



Warszawska Kolej Dojazdowa
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

T A R Y F A

OSOBOWA I BAGAŻOWA WKD

zawierająca
postanowienia taryfowe o przewozie
osób, zwierząt i rzeczy
na linii Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

tekst ujednolicony, obowiązujący od 1 lipca 2020 roku

Obowiązuje od dnia 1 września 2007 r.

ZMIANY

Nr. porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o.,			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
	Data	Nr	Poz.			
1	Uchwała nr 37/2007 z dn. 8 sierpnia 2007r w sprawie ustalenia „Taryfy osobowej i bagażowej WKD			1 września 2007r.		
2	Uchwała nr 36a/2008 z dn. 4 września 2008r w sprawie zatwierdzenia przepisów po zmianie nazwy Spółki					
3	Uchwała nr 40/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD oraz RPO-WKD			20 października 2010r		
4	Uchwała nr 41/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD, Załącznika do TOB WKD oraz RPO-WKD			1 listopada 2010r		
5	W związku ze zmianą stawek podatku VAT i zmianą ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego			1 stycznia 2011r		
6	Zmiana nr 2 wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 31/2011 z dn. 20 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD oraz Załącznika do TOB WKD			1 października 2011r.		
7	Zmiana nr 3 wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 31/2011 z dn. 20 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD oraz Załącznika do TOB WKD			1 stycznia 2012r		
8	Zmiana nr 1/2012 wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2012 z dn. 26 kwietnia 2012r w sprawie zatwierdzenia zmiany do Taryfy osobowej i bagażowej WKD			1 maja 2012r		
9	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 43 /2013 z dn. 1 października 2013r w sprawie zatwierdzenia zmiany do Taryfy osobowej i bagażowej WKD			1 października 2013r.		
10	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 6/2014 z dn. 4 lutego 2014r w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 marca 2014r.		
11	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 10/2015 z dn. 17 marca 2015r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 kwietnia 2015r.		
12	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2016 z dn. 15 marca 2016r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 kwietnia 2016r.		
13	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 39/2018 z dn. 17 lipca 2018r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 sierpnia 2018r.		
14	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 14/2019 z dn. 5 marca 2019r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 kwietnia 2019r.		
15	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 64 /2020 z dn. 23 czerwca 2020r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 lipca 2020r.		
16						
17						
18						
19						

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy	5
§ 2 Ogłaszanie, udostępnianie i nabywanie taryfy	6
§ 3 Rodzaje opłat taryfowych	6
DZIAŁ II PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT	7
§ 4 Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych	7
§ 5 Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe	7
DZIAŁ III POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB	8
Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne	8
§ 6 Przejazdy posłów i senatorów	8
Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych	8
§ 7 Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	8
§ 8 Obszar ważności ulgi	8
§ 9 Termin ważności ulgi	9
§ 10 Wymiar ulgi	9
§ 11 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów.....	9
§ 12 Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi	9
Rozdział 3 Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych	10
§ 13 Przejazdy dzieci do 4 lat	10
§ 14 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych...	10
§ 15 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów ..	12
§ 16 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	13
§ 17 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów	13
§ 18 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów.....	14
§ 19 Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych	15
§ 19a Przejazdy weteranów poszkodowanych	16
§ 20 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników.....	16
§ 20a Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych.....	17
§ 21 Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	18
§ 22 Przejazdy nauczycieli.....	19
§ 23 Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów	20
§ 23a Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka	22
§ 23b Przejazdy na podstawie Karty Dużej Rodziny	22
Rozdział 4 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych	23
A. Przejazdy indywidualne	23
§ 24 Przejazdy seniora	23
§ 24a Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową.....	23
§ 24b Przejazdy działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych	23
§ 25 Przejazdy rodzinne	24

13

11

13

13

§ 26 Przejazdy na podstawie biletu miejskiego	24	
§ 26a Przejazdy na podstawie biletu miejskiego dla miasta Pruszkowa	25	13
§ 26b Przejazdy na podstawie oferty „SENIOR 65+” oraz „DZIECI i MŁODZIEŻ” miasta Podkowa Leśna.....	25	14
§ 26c Przejazdy na podstawie biletu oferty "Bilet Michałowiczana"	26	15
B. Przejazdy indywidualne	26	14
§ 27 Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych.....	26	
§ 28 Przejazdy wycieczek szkolnych	27	
§ 29 Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)	27	
§ 30 Przejazdy grup uprzywilejowanych	28	
§ 30a Inne przejazdy grupowe	29	
Rozdział 5 Przejazdy na podstawie biletów okresowych.....	29	
§ 31 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%	29	10,14
§ 32 Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%.....	30	10
§ 33 Bilety odcinkowe bezimienne	32	
§ 34 Vacat	33	
Rozdział 6 Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe	33	
§ 35 Bilet abonamentowy	33	
§ 36 Bilet weekendowy miesięczny bezimienny	34	13
DZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH.....	35	
§ 37 Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt	35	
§ 38 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich.....	35	
§ 38a Bezpłatny przewóz roweru w pociągach WKD w weekendy i święta	35	
§ 39 Przewóz rowerów i wózków dziecięcych.....	36	
§ 40 Przewóz innych rzeczy	36	
§ 41. Przewóz psów	36	
§ 41a Bezpłatny przewóz psa w weekendy i święta	37	14
DZIAŁ V INNE USŁUGI.....	37	
§ 42 Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych	37	
§ 43 Świadczenia dodatkowe	38	
§ 44 Oferta Park & Ride – „Parkuj i jedź”	38	9, 13
§ 44a Vacat	38	
§ 44b Parking dozorowany – Komorów	38	
Park & Ride – „zaparkuj i przesiądź się”	38	
Park & Ride dla roweru, motoru, skutera i motoroweru.....	39	
Parking miejski	39	
DZIAŁ VI OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH WKD.....	39	14,15
§ 45 Przejazdy na podstawie oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy”	39	
§ 46 Dzień bez samochodu w WKD.....	41	14
SPIS WZORÓW DRUKÓW.....	42	

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów:

- 1) osób,
- 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,

na linii Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (WKD): Warszawa Śródmieście WKD – Grodzisk Mazowiecki Radońska, z odgałęzieniem Podkowa Leśna – Milanówek Grudów.

15

2. Pasażerowie chcący skorzystać z usług spółki WKD są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującą taryfą oraz zakresem przysługujących im ulg i zwolnień oraz ich stosowania.

12

3. Taryfę stosuje się łącznie z:

1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - *Prawo przewozowe* tekst jednolity (Dz.U. z 2020r., poz. 8) wraz z rozporządzeniami:

9,12,13,15

a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 117 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005r., wraz z Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku, w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 5973);

13,15

b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006r. Nr 38, poz. 266 z późn.zm.) zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;

13,15

2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 295), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:

9,10,13

a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 810),

12,13

b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2008r.,Nr 56, poz. 340 z późn. zm.),

13

c) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2017r. w sprawie wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużenia ważności (Dz.U.z 2017r., poz. 811);

13

3) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 203), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2003r. Nr 134, poz. 1258),

13,15

4) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 517) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014 , poz. 953);

9,12,13,15

5) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o weteranach działań poza granicami państwa (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.1569) wraz z rozporządzeniami:

9,12,13,15

a) Ministra Obrony Narodowej z dn. 16 lutego 2012 w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydawania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012r. poz. 229),

b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 29 marca 2012r. wraz z obwieszczeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2017r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (tekst jedn. Dz. U. 2017 r., poz. 1594),

15

c) Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 września 2012 w sprawie wzoru legitymacji weterana –

funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2012r. poz. 1060)

- 6) ustawą z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1799), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.), 13, 14
- 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługującym cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych Dz.U. z 2020r. poz. 684) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz.U. z 2007r. Nr 24, poz. 153), 13,15
- 8) ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 z późn.zm); 12,13,15
- 9) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz 1481 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019r., poz.1700 z późn.zm.) oraz jego nowelizacją z dnia-27 sierpnia 2019r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1780); 12,13, 14, 15
- 10) ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.505 ze zm.); wraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy służby celno-skarbowej. 13,15
- 11) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym Nr 1371/2007/WE – w części przyjętej odrębnymi przepisami do stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w miejskich, podmiejskich i regionalnych przewozach kolejowych (Dz. U. L. 315/14 z późn.zm.); 15
- 12) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa (RPO-WKD), zwanym dalej Regulaminem, 9
- 13) Wykazem Odległości Taryfowych Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o., dostępnego na stronie internetowej WKD www.wkd.com.pl, zwanym dalej WOT, 15
- 14) Załącznikiem do Taryfy osobowej i bagażowej WKD, zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące na linii „Warszawska Kolej Dojazdowa” sp. z o.o., zwanym dalej Załącznikiem.

§ 2 Ogłaszanie, udostępnianie i nabywanie taryfy

9,13

1. TOB WKD ogłasza się na stronie internetowej WKD, tj.: www.wkd.com.pl
2. WKD zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do TOB WKD:
 - 1) w kasach biletowych WKD
 - 2) w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług WKD
 - 3) na stronie internetowej WKD, tj.: www.wkd.com.pl
3. TOB WKD wraz Załącznikiem można nabyć w siedzibie Spółki – w Grodzisku Mazowieckim (kasa w Wydziale Sprzedaży Usług). 15

§ 3 Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa zasady ustalania:
 - 1) opłat za przewóz osób na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych (strefowych, czasowych) normalnych i ulgowych; 15
 - b) okresowych:
 - odcinkowych imiennych - normalnych i ulgowych,
 - odcinkowych bezimiennych normalnych,
 - 2) opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów i wózków) i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - 3) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych, w zależności od popytu i podaży, Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., zwana dalej przewoźnikiem, może stosować ulgi i opusty.
3. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Załączniku.

DZIAŁ II PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 4 Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie strefowych czasowych biletów jednorazowych uzależniona jest od:
1) strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu pociągu,
2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu. 11
2. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie biletów okresowych uzależniona jest od:
1) odległości taryfowej, na jaką został wystawiony bilet,
2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu. 12
3. Wysokość opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów i wózków) oraz zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu i przewożonych odpłatnie, uzależniona jest od strefy czasowej rozkładowego czasu jazdy pociągu.
4. Wysokość opłat miesięcznych za przewóz roweru jest ustalona w sposób zryczałtowany, niezależnie od odległości przewozu.

§ 5 Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe

1. Do przejazdu jednorazowego uprawnia bilet jednorazowy strefowy czasowy, zaopatrzony w nadruk „Warszawska Kolej Dojazdowa” sp. z o.o., skasowany w danym pociągu, na przejazd w danej strefie czasowej. W przypadku uszkodzenia kasownika elektronicznego w wagonie, podróżny obowiązany jest skasować bilet w drugim kasowniku umieszczonym w tym wagonie, a w razie uszkodzenia obydwu kasowników (i tylko w tym wypadku) dopuszcza się skasowanie biletu odręcznie przez podróżnego – w miejscu przeznaczonym na odcisk datownika, wpisując w sposób trwały, np. długopisem: datę, godzinę i minuty rozpoczęcia przejazdu. 11
2. Za przejazdy jednorazowe osób pobiera się opłaty określone w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych strefowych czasowych). 11
3. Łączenie biletów jednorazowych strefowych czasowych WKD ulgowych, w celu uzyskania wyższej ceny – nie jest dozwolone. 13
4. Bilety na przejazd jest ważny:
 - a) I strefie czasowej – do 19 minut,
 - b) II strefie czasowej – do 38 minut,
 - c) III strefie czasowej – powyżej 38 minut,

od skasowania, wg czasu przejazdu określonego w rozkładzie jazdy pociągów. Nie planowanego postoju pociągu (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności biletu.

5. Na linii Warszawskiej Kolei Dojazdowej obowiązują bilety nabyte wyłącznie w kasach biletowych WKD, placówkach handlowych upoważnionych przez WKD lub w automatach biletowych WKD oraz zakupione za pośrednictwem telefonu komórkowego. 9
6. Podróżny, który z jakichkolwiek przyczyn nie nabył biletu w kasie biletowej, placówce handlowej upoważnionej przez WKD lub w automacie biletowym WKD:
 - 1) może zakupić bilet w pociągu u maszynisty na odpowiednią strefę czasową (wyłącznie wg taryfy normalnej). Oprócz opłaty za przejazd, podróżny musi uiścić opłatę dodatkową za wydanie biletu przez maszynistę (określoną w Załączniku). 11
 - 2) *skreślony*, 9
 - 3) może zakupić właściwy bilet ulgowy w pociągu u maszynisty na odpowiednią strefę czasową, bez ponoszenia opłaty dodatkowej, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, uprawnioną do ulgi ustawowej, 9
 - 4) może nabyć bilet u maszynisty bez opłaty dodatkowej na odpowiednią strefę czasową (bilet maszynista wydaje bezpłatnie), jeżeli jest osobą uprawnioną do zniżki 100%. 11
7. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na bilecie jednorazowym lub poza stację określoną na bilecie odcinkowym imiennym, bezimiennym albo w przypadkach, o których mowa w §§ 15, 27-29, powinien nabyć nowy bilet na odpowiednią strefę czasową:
 - 1) w kasie biletowej, placówce handlowej upoważnionej przez WKD, w automacie biletowym lub za pośrednictwem telefonu komórkowego; 10
 - 2) w pociągu – najpóźniej na stacji zatrzymania poprzedzającej ostatnią stację objętą strefą czasową lub określoną na posiadanym bilecie. Nabywając bilet w pociągu (wyłącznie wg taryfy normalnej) – oprócz opłaty za przejazd – należy uiścić opłatę dodatkową za wydanie biletu przez maszynistę (określoną w Załączniku), z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i skasować go niezwłocznie po rozpoczęciu przejazdu w tej 9,11

strefie.

8. Od podróżnego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r. oraz Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017r., poz. 5973).
9. Nie zwraca się należności za bilety skasowane.

15

DZIAŁ III POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne

§ 6 Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju.

10, 13

2. Zakres ważności

10,13

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie legitymacji:
 - a) poselskiej – wg wzoru nr 1,
 - b) senatorskiej – wg wzoru nr 2

Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,

- 2) przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 7 Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje ulgi:

- 1) ustawowe (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1,

- 2) handlowe (85%, 50%, 45%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.

Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach o ulgach przejazdowych.

2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego podróżny obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (skasowaniu biletu), z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2

10

9

10

10

15

§ 8 Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 9 Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i /lub w postanowieniach szczególnych. 10
2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2019 roku. – w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1993 roku). 15

§ 10 Wymiar ulgi

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 11 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego lub imiennego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni ważny dokument określony w postanowieniach szczególnych o ulgowych przejazdach, który należy wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt na każde ich żądanie. Bez wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny).
Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych. 12,15
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC), W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości, w tym mTożsamość. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacji, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. 15
Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 12 Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, w szczególności podarte, sklezione i zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne. 15
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróżnego poświadczający jego uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 3). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy.

2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117), oraz Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017r poz. 5973).

15

Rozdział 3 Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 13 Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów jednorazowych.

11

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu z ulgą 100%, odpowiednio na każdą strefę czasową określoną w §5 pkt. 4 i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka (np. akt urodzenia dziecka, książeczka zdrowia).

13,15

§ 14 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

13

1. Uprawnieni

- 1) umundurowani funkcjonariusze Policji,
- 2) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,
- 3) funkcjonariusze Straży Granicznej,
- 4) funkcjonariusze Służby Celno - Skarbowej
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

11,13

15

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 –
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,

b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym,

- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 – w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tekst jednolity z Dz.U.z 2020 r.poz.505 ze zm.)

11,13,15

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 100% oraz dokumentów określonych w rozporządzeniu:

- 1) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2008r. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), odpowiednio dla osób wymienionych:

11,13

a) w pkt 1 – legitymacja służbowa (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,

11,13,15

b) w pkt 2 lit a) – legitymacja służbowa (wzór nr 5 lub 6) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 7 lub 8), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.

c) w pkt 2 lit b) – legitymacja żołnierza zawodowego (wzór nr 9 i 9a) lub książeczka wojskowa (wzór nr 10, 10a i wzór nr 11, który mógł być wydawany do 31.12.2005r.) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej,

11,13

9

d) w pkt. 3 – legitymacja służbowa (wzór nr 12 – ważny od 1. 05. 2005r.) wraz z zaświadczeniem (wzór nr 13 i 13a) o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, ~~lub~~ komendanta placówki Straży Granicznej oraz Komendanta Ośrodka Straży Granicznej, a także znak identyfikacyjny, (wzór nr 12a), jeśli taki został wydany przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, Komendanta Oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia straży granicznej funkcjonariuszom pełniącym służbę odpowiednio w Komendzie Głównej Straży Granicznej, Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, oddziale Straży Granicznej i ośrodku szkolenia Straży Granicznej, podczas wykonywania obowiązków służbowych w celu potwierdzenia tożsamości funkcjonariusza i jego uprawnień, wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U.2020 poz.305 z późn.zm.)

11,13,15

2) Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz.U. z 2020r., poz.636), odpowiednio dla osób wymienionych:

13,15

a) w pkt. 4 – legitymacja służbowa (wzory nr 14 i 14a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu tych czynności, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, właściwego dyrektora izby administracji skarbowej lub Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej.

11,15

13,15

Zaświadczenia o których mowa w pkt. 1a-d oraz 2a, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

§ 15 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia,
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego*.

15

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 32). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, odpowiednio dla:
 - a) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 15 i 15a),
e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 15b i 15c);
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr 16 – 16c oraz 16h – 16l), e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych (wzory nr 16d – 16g), mLegitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych (wzory nr 16r – 16t).
 - legitymacja szkolna, (wzory nr 17a – 17k), e-legitymacja szkolna (wzory nr 17l – 17s), mLegitymacja szkolna (wzory nr 17t – 17w) lub elektroniczna legitymacja studencka (wzory nr 18 – 18b), mLegitymacja studencka (wzór nr 18c) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b),
 - b) dla dzieci i młodzieży nie uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzory nr 19 i 20), wystawiona przez uprawniony organ,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 21 -21d oraz 23 - 25), wystawiona przez uprawniony organ,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 28), stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji.
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio:
 - a) jeden z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt.1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek albo placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzory nr 29 – 29a) albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu,
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1,

15

9,13,15

9, 12,13,
14,15

9,12,
13,15

11

15

13,15

15

13,15

wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:

- a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;
- b) potwierdzające stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

§ 16 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa. 15
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze,
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- 5) ćwiczenia wojskowe,
- 6) terytorialną służbę wojskową.

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego*. 15

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

Ulgą 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:

- 1) wezwanych do osobistego stawiania się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
- 2) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące. 15

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 10 i wzór nr 11 – mogła być wydawana do 31.12.2005r.), zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

§ 17 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów lub całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) Przewodnicy, opiekunowie (lub psy) towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2020r., poz. 203 z późn. zm.). 11,15

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%,
- we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 30), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis: 15
- a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), oraz przewodników wymienionych w ust 1. pkt. 2,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienionego w ust.1 pkt 1 lit. a) lub b).

§ 18 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych, **za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji** należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy),
- 2) opiekun lub przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt. 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat
- 3) pies – przewodnik (pies asystujący), towarzyszący w podróży osobie niewidomej; 15
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego*. 15

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do ulgi 49%,
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95%,
3) pies, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 - bezpłatnie 15

we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
- a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 26), 15
 - b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 27), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów, 15
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 28), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, 15
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, 15
 - e) zaświadczenie ZUS (wzór nr 31) stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I lub II grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji; 15
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32), 15
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzory nr 33 i 33a) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji, 9,13,15

- i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 34,34a, 35-35d) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji, 11,13,15
- j) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr 24,25,21a,21b), 13,15
- 2) dokumenty bez zdjęcia, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, 13
- 3) przejazdy osób lub psów przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów określonych w pkt. 1. , przy czym pies przewodnik powinien być oznaczony w widocznym miejscu na uprząży napisem „Pies asystujący”. Status psa przewodnika potwierdza certyfikat wydawany po odbyciu odpowiedniego szkolenia, stosownie do par.12 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego. 15

§ 19 Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostałe po kombatantach, w tym członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2020r., poz. 517); 11,15
- 5) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2020 r., poz. 203 z późn. zm.) 11,15

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1;
- 2) 51% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 - 4;
- 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5;

11

przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych.

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzory nr 37 i 38), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o: 15
- a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 5,
- b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 2) dla osób wymienionych w ust. 1, pkt 3 i 4:
- a) Legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polski (wzór nr 39) 11,15
- b) zaświadczenia wydane przez: 15
- Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 40,41,41a), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi,
 - Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 42 i 42a), 15
 - usunięty 15

- Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991r. do dnia 1 sierpnia 1991r. (wzory nr 43 i 44), 15
- Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 45), 15

§ 19a Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 37% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz:

- z legitymacją weterana poszkodowanego (wzór nr 53) 15
- z legitymacją weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzory nr 53a - 53c) 9,15
- z legitymacją weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 53d) 9,15

Legitymacje okazuje się wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości, dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość. 15

§ 20 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat; na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego*; 15
- 4) pies – przewodnik (pies asystujący), towarzyszący osobom, o których mowa w pkt. 1 i 2. 15

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 93%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 37%,
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%,
 - 4) pies, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 - bezpłatnie 15
- we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
- a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§32). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza: 13
- jeden z dokumentów, wymienionych w § 18 ust. 3 pkt 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku;
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku
- b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§32). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy, umiarkowany stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku: 15
- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 26), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów, 13,15
 - wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 27), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa, 15
 - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 28), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy, 15
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - zaświadczenie ZUS (np. wzór nr 31), stwierdzający przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego do zaliczenia do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy, 15
 - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 32); 15
 - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 33,33a,34,34a oraz 35 – 35d) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa, 13,15
9, 13
 - legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 33 i 33a) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa, 13,15
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 21 – 21d oraz 22 - 25), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku wystawiona przez uprawniony organ, 13,15
- 2) dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość. 13,15
- 3) przejazdy opiekunów / przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji, określonych w pkt. 1. 13,15
- 4) przejazd psa przewodnika wymienionego w ust.1 pkt.4 odbywa się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niewidomej, przy czym pies przewodnik powinien być oznaczony w widocznym miejscu na uprząży napisem „Pies asystujący”. Status psa przewodnika potwierdza certyfikat wydawany po odbyciu odpowiedniego szkolenia, stosownie do par.12 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego. 15

§ 20a Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
- a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowite niezdolne do pracy;
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;

opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat

- 3) pies – przewodnik (pies asystujący), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* oraz art. 10 ust 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 684).

15

13,15

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit a);
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. lit b);
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2;
 - 4) bezpłatnie – pies, o których mowa w ust. 1 pkt. 3
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

15

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1:
 - a) w lit a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 32),wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 36), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt. 2 – odbywa się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.
- 3) w pkt. 3 odbywa się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niewidomej, przy czym pies przewodnik powinien być oznaczony w widocznym miejscu na uprząży napisem „Pies asystujący”. Status psa przewodnika potwierdza certyfikat wydawany po odbyciu odpowiedniego szkolenia, stosownie do par.12 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej *w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego*.

15

15

§ 21 Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego*.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 46 i 46a), który jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,

15

- f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) Zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policijnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego, 13
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej
- dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość. 15
 - 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania,
 - 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie kasa biletowa; przy nabywaniu biletu kasa zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i zapis ten potwierdza datownikiem, a w pozycji przedsprzedaży dodatkowo adnotację (stempel) o treści „Wyjazd w dniu...”. 15
 W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” kasa wpisuje numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia. Przy odprawie w pociągu kierownik/konduktor wpisuje numer wydanego biletu i datę, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem. 15
 - 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

§ 22 Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, 10,15
- 2) nauczyciele akademicy,
- 3) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 2a, 13
 na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego*. 15

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy. 10

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 32), 15
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) legitymacje dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 47); 15
 - b) legitymacje dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 49); 15
 - c) legitymacje dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – legitymacja nauczyciela (wzór nr 48), wydana przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla siedziby szkoły, okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości nauczyciela, dane osoby uprawnionej potwierdzić można również przy użyciu usługi mTożsamość. 13,15

§ 23 Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia; 13
 - 2a) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 3, poz. 10);
 - 3) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych), do ukończenia 26 roku życia; osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia;
 - 3a) studenci studiujący za granicą, do ukończenia 26 roku życia:
 - a) obywatele polscy; 13
 - b) obywatele Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz.U. z 2019r., poz. 293); 15
 - c) członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz.U. z 2019r., poz. 293), 15
 - 4) słuchacze kolegów pracowników służb społecznych, słuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia; 13,15
 - 5) doktoranci do ukończenia 35 roku życia;
 - 6) osoby wymienione w pkt. 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 15;
 - 7) osoby wymienione w pkt. 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 15;
 - 8) osoby wymienione w pkt. 3 i 4, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 15, 13
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.* 15

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 6 uprawnione są do przejazdu pociągami WKD na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%, 13
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2, 2a i 7 uprawnione są do przejazdów pociągami WKD na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych z ulgą 37%
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych (§32) z ulgą 49%
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3, 3a 4, 5, i 8 uprawnione są do przejazdów pociągami WKD na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 32) z ulgą 51%,

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi, są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 i 6 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka, 13

- b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- c) legitymację przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15 i 15a), 13,15
e-legitymację przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15b i 15c) w relacjach innych niż określone w § 15;
- 2) pkt 2 i 7 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych, z ulgą 37% , odpowiednio na każdą strefę czasową określoną w oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio: 13,15
- a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne (wzór nr 16u),
- b) legitymacja szkolna, (wzory nr 17a – 17k), e-legitymacja szkolna (wzory nr 17l – 17s), mLegitymacja szkolna (wzory nr 17t – 17w) 9,12, 13,14,15
- 3) pkt 2a – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych strefowych, czasowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja ucznia (wzór nr 17) wydana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej; dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość. 13,15
- 4) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych strefowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% - elektroniczna legitymacja studencka (wzory nr 18 – 18b, mLegitymacja studencka (wzór nr 18c), wydana przez polską szkołę wyższą wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym wiek studenta, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość. 15
- 5) pkt 3a – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% 13
- obywateli polskich – z elektroniczną legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 18 -18b), mLegitymacją studencką (wzór nr 18c) albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – ~~wzór nr 52~~ wzór nr 50) okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej; dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość. 15
 - obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz.U. z 2019 r, poz. 293). 15
 - z elektroniczną legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 18 – 18b), mLegitymacją studencką (wzór nr 18c) albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC –wzór nr 50) okazywaną wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy (wzór nr 60), 15
 - członków rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* – z elektroniczną legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 18 – 18b), mLegitymacją studencką (wzór nr 18c) albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC –wzór nr 50) okazywaną wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy (wzór nr 61); 15
- 6) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 51) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku słuchacza, jeżeli nie jest on określony w legitymacji; 9,13,15
- 7) pkt 5 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja doktoranta wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku doktoranta, jeżeli nie jest on określony w legitymacji (wzór nr 52); 13,15
- 8) pkt 8 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – elektroniczna legitymacja studencka (wzory nr 18 – 18b), mLegitymacja studencka (wzór nr 18c) w relacjach innych niż określone w § 15.
- Legitymacje, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie; dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość. 15

§ 23a Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka – na podstawie ustawy z 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego*.

15

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 58).

15

§ 23b Przejazdy na podstawie Karty Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców w rozumieniu Ustawy 5 grudnia 2014 roku *o Karcie Dużej Rodziny* (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1390) posiadający ważną „Kartę Dużej Rodziny” w rozumieniu w/w ustawy.

11,13,15

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów pociągami uruchamianymi przez WKD na podstawie biletów:

- a) jednorazowych, z ulgą 37%;
- b) okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.

3. Warunki stosowania

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1, jest ważna Karta Dużej Rodziny (wzór nr 59), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej; dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość.

15

4. Oplaty

Bilety dla osób wymienionych w ust. 1 wydawane są wg:

- 1) Tabeli opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych strefowych, czasowych (tabela nr 1);
- 2) Tabeli opłat za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 49% (tabela nr 11) zawartych w Załączniku.

15

15

Rozdział 4 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 24 Przejazdy seniora

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat.

2. Zakres ważności

- 1) Osoba, która ukończyła 60 lat, uprawniona jest do nabywania biletów z ulgą 50%:
 - a) jednorazowych,
 - b) okresowy imienny,na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 3) Przejazdy na podstawie w/w biletów mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta (przez 24 godz.).

14

3. Warunki stosowania

Ulgę 50% stosuje się na podstawie dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego wiek osób wymienionych w ust. 1;

15

§ 24a Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową

13

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił ulgową usługę transportową.

2. Zakres ważności

- a) osoba, o której mowa w ust. 1, może nabyć bilet z ulgą 50%:
 - a) jednorazowy,
 - b) okresowy imienny,na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

10

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie, ważny w dniu przejazdu;
- 2) ulga, o której mowa w ust 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości.

15

§ 24b Przejazdy działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych

13

1. Uprawnieni

Działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych wymienieni w Ustawie z 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2020r., poz. 319).

15

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 50% we wszystkich pociągach WKD przewidzianych w rozkładzie jazdy na podstawie biletów jednorazowych.

3. Warunki stosowania

Osoby wymienione w ust. 1 odbywają przejazdy na podstawie ulgowych biletów wraz z *Legitymacją działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych* (wzór nr 62).

15

4. Opłaty

- 1) Ceny biletów uzależnione są od strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu pociągu.
- 2) Bilety wydawane są z zastosowaniem „Tabeli opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych strefowych czasowych” z ulgą handlową 50%.

§ 25 Przejazdy rodzinne

13, 14

1. Uprawnieni

Osoba dorosła nie posiadająca indywidualnych uprawnień do przejazdów ulgowych, podróżująca z dzieckiem, które nie ukończyło 16 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) Ulgę 50% na przejazd rodzinny stosuje się w czasie ferii zimowych i wakacji letnich, w okresach ustalanych każdorazowo przez przewoźnika.
- 2) Oferta „przejazdy rodzinne” w okresie ferii zimowych ustalana jest każdorazowo zgodnie z terminem ferii zimowych w województwie mazowieckim, jako województwie właściwym dla lokalizacji siedziby WKD. Termin ferii ogłasza Minister Edukacji Narodowej na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz.U. z 2017r., poz. 1603 z późn.zm.)
- 3) Osoba wymieniona w ust. 1 może nabyć dla siebie i dla dziecka jednorazowe bilety „tam” lub „tam i z powrotem” według taryfy ulgowej 50%, albo nabyć w kasie biletowej bilet jednorazowy wg taryfy ulgowej 50% dla siebie i bilet jednorazowy dla dziecka zgodnie z przysługującą mu ulgą ustawową lub handlową.

13

15

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę na przejazd rodzinny stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
- 2) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje:
 - a) kasa biletowa, która dokonuje na biletach dla osoby dorosłej i dla dziecka adnotacji: „Przejazd rodzinny” i potwierdza ją datownikiem kasy,
 - b) podróżny, który nabył bilet na przejazd w biletomacie lub punkcie uprawnionym do sprzedaży biletów na linię WKD, dokonuje samodzielnie wpisu „przejazd rodzinny” na bilecie,
 - c) podróżny, który nabył bilety dla siebie i dziecka w ramach oferty „przejazdy rodzinne” za pośrednictwem telefonu komórkowego (poprzez aplikację mPay lub SkyCash), w trakcie kontroli biletów – składa kontrolerowi ustne oświadczenie, iż korzysta z przejazdów w ramach oferty „przejazdy rodzinne” – okazując bilety.
- 3) jeżeli przejazd odbywa się z więcej niż jednym dzieckiem, dla pozostałych dzieci należy nabyć bilety zgodnie z przysługującymi im indywidualnymi uprawnieniami do ulgi, a podczas kontroli w pociągu okazywać dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z tej ulgi (np. legitymacje szkolne, e-legitymacje, mLegitymacje).

13

14

15

§ 26 Przejazdy na podstawie biletu miejskiego

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć każda osoba odbywająca podróż na linii WKD w obrębie miast: Grodzisk Mazowiecki i Podkowa Leśna;

15

2. Zakres i warunki stosowania

- 1) Bilet wydaje się na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 2) Bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu linią WKD w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie miasta:
 - a) Grodzisk Mazowiecki - ograniczonej stacjami: Grodzisk Mazowiecki Radońska – Grodzisk Mazowiecki Okrężna; 15
 - b) Podkowa Leśna – ograniczonej stacjami: Podkowa Leśna Zachodnia – Podkowa Leśna Wschodnia; 15
- 3) Bilet ważny jest od momentu skasowania – w danym pociągu, tylko w obrębie miasta Grodzisk Mazowiecki i Podkowa Leśna; 15
- 4) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MIEJSKI”;

3. Opłaty

Opłata za bilet miejski podana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletu miejskiego z ulgą handlową 45%).

§ 26a Przejazdy na podstawie biletu miejskiego dla miasta Pruszkowa

13

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć mieszkaniec miasta Pruszkowa posiadający Pruszkowską Kartę Mieszkańca odbywający podróż na linii WKD w obrębie miasta Pruszkowa.

2. Zakres i warunki stosowania

- 1) Bilet wydaje się na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) Bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu linią WKD w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie miasta Pruszkowa, ograniczonej stacjami: Pruszków – Tworki – Malichy.
- 3) Bilet ważny jest od momentu skasowania – w danym pociągu, tylko w obrębie miasta Pruszkowa
- 4) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MIEJSKI”;

3. Opłaty

Opłata za bilet miejski podana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletu miejskiego z ulgą handlową 45%).

§ 26b Przejazdy na podstawie oferty „SENIOR 65+” oraz „DZIECI i MŁODZIEŻ” miasta Podkowa Leśna

14

1. Uprawnieni

Bilet „SENIOR 65+” może nabyć osoba, która ukończyła 65 rok życia i jest mieszkańcem miasta Podkowa Leśna, natomiast bilet „DZIECI i MŁODZIEŻ” mogą nabyć dzieci oraz młodzież, ucząca się, do 26 roku życia, które są mieszkańcami miasta Podkowa Leśna.

2. Zakres ważności

- 1) Bilety wydaje się na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) Bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu linią WKD w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie miasta Podkowa Leśna, ograniczonej stacjami: Podkowa Leśna Zachodnia – Podkowa Leśna Główna – Podkowa Leśna Wschodnia.
- 3) Bilet ważny jest od momentu skasowania – w danym pociągu, tylko w obrębie miasta Podkowa Leśna.
- 4) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ”

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) Dokumentem uprawniającym do nabycia biletu „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ” jest Karta Mieszkańca miasta Podkowa Leśna.
- 2) Bilet „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ” wydawany jest podróżnemu nieodpłatnie po okazaniu Karty Mieszkańca Podkowa Leśna. 14

**§ 26c Przejazdy na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana”
dla mieszkańców Gminy Michałowice
(oferta obowiązuje od dnia 1 lipca 2020 roku)**

15

1. Uprawnieni

Bilet na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana” może nabyć mieszkaniec Gminy Michałowice, posiadający Kartę Mieszkańca Gminy Michałowice odbywający podróż na linii WKD w obrębie miast Gminy Michałowice.

1. Bilet Michałowiczana jednorazowy dedykowany jest n/w mieszkańcom Gminy Michałowice:
 - 1) Bilet Michałowiczana N (według taryfy normalnej) – dla każdego mieszkańca;
 - 2) Bilet Michałowiczana Uczeń/Student – dla mieszkańca będącego uczniem lub studentem, do ukończenia 26 roku życia;
 - 3) Bilet Michałowiczana Senior – dla mieszkańca powyżej 65 roku życia;
2. Bilet Michałowiczana okresowy dedykowany jest mieszkańcom Gminy Michałowice, na podstawie tabeli opłat wskazanej w Załączniku.

2. Zakres i warunki stosowania

- 1) Bilet Michałowiczana jednorazowy i okresowy wydaje się na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) Bilet Michałowiczana jednorazowy uprawnia do jednorazowego przejazdu linią WKD, ograniczonej stacjami: Nowa Wieś Warszawska – Komorów – Pruszków – Tworki – Malichy – Reguły – Michałowice – Opacz – Warszawa Saloema. Bilet ważny jest w dwóch strefach czasowych, tj. do 12 minut oraz do 19 minut licząc od momentu skasowania w danym pociągu;
- 3) Bilet Michałowiczana okresowy miesięczny/kwartalny uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów w obrębie relacji na nim wskazanej;
- 4) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MICHAŁOWICZANINA”.

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dokumentem uprawniającym do nabycia biletu jednorazowego i okresowego dla mieszkańca Gminy Michałowice jest Karta Mieszkańca Gminy Michałowice oraz dodatkowo odpowiedni dokument – legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna, legitymacja studencka, e-legitymacja studencka, mLegitymacja studencka, dowód osobisty pozwalający określić wiek podróżnego; dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość.
2. Opłaty za przejazd na podstawie biletów obowiązujących w ofercie „Bilet Michałowiczana” podane są w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych oferty „Bilet Michałowiczana” oraz Tabela opłat za bilety okresowe na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana”).

B. Przejazdy grupowe

14

§ 27 Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

1. Ulgi dla przejazdów grupowych dotyczą grup, zorganizowanych przez szkoły (uczelnie) oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.)
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdego rodzaju przejazdów grupowych.
3. Wydział Sprzedaży Usług może wyłączyć ze stosowania ulgi niektóre pociągi, jeżeli jest to uzasadnione frekwencją zbliżoną do 100%.

§ 28 Przejazdy wycieczek szkolnych

1. Uprawnieni

- 1) uczniowie do ukończenia 16 roku życia,
- 2) uczniowie w wieku powyżej 16 lat i studenci wyższych uczelni – do ukończenia 26 roku życia,
- 3) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1,
- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 2.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu wycieczki szkolnej (wzór nr 54), w czasie roku szkolnego (akademickiego).

15

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez szkoły lub uczelnie, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników), stosuje się ulgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) opiekunowie uczniów wymienionych w ust. 1 pkt.1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących uczniom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 4) przewodnicy uczniów (studentów) wymienionych w ust. 1 pkt. 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę. Jeżeli liczba przewodników, towarzyszących uczniom (studentom) jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 5) ulgę stosuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia przejazdu wycieczki, o którym mowa w ust. 2, wydawanego bezpłatnie w Wydziale Sprzedaży Usług. Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w Wydziale Sprzedaży Usług, co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu;
- 6) na podstawie zgłoszenia kasa biletowa w Wydziale Sprzedaży Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety.

11, 15

11, 15

W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej, które poświadcza uprawnienie do ulgi.

§ 29 Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)

1. Uprawnieni

Uczestnicy zjazdów (rajdów) zwoływanych w celach naukowych, kulturalno-oświatowych, religijnych, społecznych, politycznych, turystycznych, sportowych itp. zamieszkali poza miejscem zjazdu (rajdu).

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów – od stacji właściwej dla miejsca zamieszkania uczestnika zjazdu (rajdu) do stacji miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) i z powrotem lub tylko od stacji miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) do stacji pierwotnego wyjazdu na zjazd (rajd);
- 2) termin ważności ulgi ustala się każdorazowo.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) do przejazdu co najmniej 40 uczestników zjazdu lub co najmniej 20 uczestników rajdu stosuje się opłaty ulgowe ze zniżką 50%;
- 2) w celu uzyskania ulgi organizacja zwołująca zjazd (rajd) powinna zwrócić się co najmniej na 7 dni przed terminem zjazdu (rajdu) z pisemnym wnioskiem do Wydziału Sprzedaży Usług. Wniosek powinien zawierać: nazwę i adres organizatora, cel i termin zjazdu (rajdu), stację miejsca zjazdu (rajdu), liczbę uczestników zjazdu (rajdu) i przewidywane stacje wyjazdu uczestników;
- 3) o przyznaniu ulgi przewoźnik zawiadamia organizatora zjazdu (rajdu);

15

- 4) ulgę stosuje się na podstawie kart uczestnictwa w zjeździe (rajdzie), wg (wzoru nr 55) które wydaje bezpłatnie Wydział Sprzedaży Usług po wpisaniu w nich daty i numeru zarządzenia o przyznaniu ulgi, terminu ważności oraz stacji miejsca zjazdu (rajdu);
- 5) organizator zjazdu (rajdu) obowiązany jest wypełnić należycie wszystkie pozostałe rubryki w kartach uczestnictwa – przed wydaniem ich uczestnikom zjazdu (rajdu);
- 6) rozdział kart uczestnictwa między uczestników zjazdu (rajdu) przeprowadza organizator zjazdu (rajdu). Karty uczestnictwa mogą być wydawane wyłącznie uczestnikom zjazdu (rajdu);
- 7) karta uczestnictwa ważna jest tylko z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 8) za wystawienie karty uczestnictwa osobie nieuprawnionej, wystawca odpowiada na równi z osobą korzystającą bezprawnie z tej karty;
- 9) przewoźnikowi przysługuje prawo kontroli właściwego wystawienia i wydawania kart uczestnictwa.

§ 30 Przejazdy grup uprzywilejowanych

1. Uprawnieni

Osoby dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, które przebywają lub uczęszczają do placówek uprzywilejowanych, tj.:

- szkół specjalnych,
- placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- placówek oświatowo – wychowawczych,
- specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych,
- specjalnych ośrodków wychowawczych,
- ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- ośrodków rehabilitacyjno – wychowawczych,
- domów pomocy społecznej,
- ośrodków wsparcia,
- zakładów opieki zdrowotnej (dla osób dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych)

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu grupy uprzywilejowanej (wzór nr 56).

15

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) Dla grup zorganizowanych przez placówki uprzywilejowane, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów, stosuje się ulgę 85% na przejazdy w dowolnym celu;
- 2) Opłaty (wykazane w Załączniku do TOB Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych strefowych) pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) Opiekunowie osób przebywających lub uczęszczających do placówek wymienionych w ust. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 5 płaćących za przejazd osób. Jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 85%;
- 4) W celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do Wydziału Sprzedaży Usług, co najmniej na 48 godziny przed zamierzonym wyjazdem, z pisemnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia przejazdu grupy.

15

Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego;

- 5) W razie uwzględnienia wniosku, Wydział Sprzedaży Usług wydaje bezpłatnie zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej (wzór nr 56)

15

Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w Wydziale Sprzedaży Usług co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu;

- 6) Na podstawie zgłoszenia przejazdu grupy uprzywilejowanej kasa biletowa w Wydziale Sprzedaży

15

Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu.

- 7) Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety. W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej, które poświadcza uprawnienie do ulgi.

§ 30a Inne przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci do ukończenia 16 roku życia,
- 2) osoby w wieku powyżej 16 lat,
- 3) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1,
- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 2.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników), stosuje się ulgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) opiekunowie osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących dzieciom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 4) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę;
- 5) w celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do Wydziału Sprzedaży Usług, co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym wyjazdem, z pisemnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia przejazdu grupy.

15

Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego;

- 6) w razie uwzględnienia wniosku, Wydział \ Sprzedaży Usług wydaje bezpłatnie zgłoszenie przejazdu grupy (wzór nr 57);
- 7) na podstawie zgłoszenia przejazdu grupy kasa biletowa w Wydziale Sprzedaży Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety. W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnienie do ulgi.

15

11,15

Rozdział 5 Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 31 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%

10,14

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% (§ 24 i 24a) może nabyć bilet ulgowy.

10

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
- 3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na

przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

- 4) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; od 3 grudnia do 9 grudnia,
 - b) dwutygodniowe – na okres czternastu kolejno po sobie następujących dni, np. od 8 czerwca do 21 czerwca; od 1 lipca do 14 lipca,
 - c) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 października do 31 października,
 - d) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 maja do 14 sierpnia; od 1 września do 30 listopada.
- 5) bilety wymienione w pkt. 4 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

10

10,12

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie; dane podróznego potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość.
- 2) przy zakupie biletu imiennego podróżny sam wpisuje czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie imię i nazwisko oraz serię i numer dokumentu ze zdjęciem. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie;
- 3) przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych,
- 4) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 5) *skreślony*
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 7) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego,
- 8) do przejazdów na podstawie biletu okresowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
- 9) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, a w przypadku biletu ulgowego – osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 10) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

10,15

9

9

15

15

15

4. Opłaty

Opłaty za te bilety podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

§ 32 Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%

10

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 15),
- 2) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 20)
- 3) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 20)
- 4) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 20a)
- 5) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych, nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicki (§ 22),

15

10,15

- 6) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej i innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt. 2a; 15
- 7) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej (diennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 23), 15
- 8) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia (§ 23), w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: 15
- szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania;
 - szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
 - sekcjach polskich, funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw;
 - szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku (Dz.U. z 2005 r., nr 3, poz. 10);
- 9) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 23); osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia; 15
- 10) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 23), 15
- 11) studenci studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (§ 23), będący: 15
- obywatelami polskimi;
 - obywatelami Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (tekst jednolity Dz.U. 2019 r., poz.293);
 - członkami rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin*;
- 12) doktoranci do ukończenia 35 roku życia (§ 23); 15
- 13) rodzic (rodzice) lub współmałżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny (§ 23b); 11,15
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* oraz art. 10 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych*.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach wskazanych w rozkładzie jazdy; 10,15
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
- w pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 15 ust. 2,
 - w pkt. 2 – uprawnione są do ulgi 93%,
 - w pkt. 3 i 4 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - w pkt. 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 33%,
 - w pkt. 7,8 i 13 – uprawnione są do ulgi 49%, w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 15 ust. 2
 - w pkt. 9-12 – uprawnione są do ulgi 51%, w tym studenci oraz słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 15 ust. 2;
- 3) ulgi, o których mowa w pkt. 2 poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych; 15
- 4) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany, 15
- 5) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”; 15
- 6) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego; od 1 marca do 31 marca, 15
- 7) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży. 10,12,15

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie; dane podróżnego potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość; 15
- 2) przy zakupie biletu imiennego podróżny sam wpisuje czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie imię i nazwisko oraz serię i numer dokumentu ze zdjęciem. 10
- przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa 9
- 3) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 4) do przejazdów na podstawie biletu okresowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone; 9,15
- 5) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że :
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu poświadczającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) wykazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 11,
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej, punkcie agencyjnym, automacie biletowym, za pośrednictwem telefonu komórkowego lub w pociągu u maszynisty, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej na odpowiednią strefę czasową; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu, 15
- 8) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 9) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe). 15

§ 33 Bilety odcinkowe bezimiennie

1. Uprawnieni

Bilet okresowy bezimienny może nabyć każda osoba. 15

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach wskazanych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany;
- 3) bilet odcinkowy bezimienny wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”; 15
- 4) wydaje się następujące rodzaje biletów:
 - a) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 12 lutego do 11 marca; od 1 czerwca do 30 czerwca,
 - b) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 kwietnia do 8 lipca; od 1 sierpnia do 31 października;
- 5) bilety wymienione w pkt. 4 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z

zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

- 1) przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych,
- 2) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 3) *skreślony*
- 4) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu odcinkowego bezimiennego, choćby później podróżny bilet ten okazał,
- 5) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

9

4. Opłaty

Bilety odcinkowe bezimienne sprzedawane są wyłącznie wg taryfy normalnej. Opłaty za te bilety podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

§ 34 Vacat

Rozdział 6 Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe

§ 35 Bilet abonamentowy

1. Uprawnieni

Bilet abonamentowy może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

Bilet abonamentowy składa się z 6 biletów jednorazowych;

Bilet abonamentowy uprawnia do odbycia 6 przejazdów w cenie 5 przejazdów, w nieograniczonym czasie, w zależności od strefy czasowej.

3. Warunki stosowania

- 1) Posiadacz biletu abonamentowego obowiązany jest skasować kupon biletu abonamentowego na określony przejazd w kasowniku, zaraz po wejściu do pociągu. Kupon stanowi integralną część biletu abonamentowego (dotyczy biletów zakupionych w kasie biletowej, lub punkcie handlowym upoważnionym przez WKD) i do czasu zakończenia przejazdu nie wolno go odrywać. Kupon oderwany od biletu abonamentowego (zakupionego w kasie biletowej, lub punkcie handlowym upoważnionym przez WKD) jest nieważny.
- 2) Bilet abonamentowy jest ważny w:
 - 1) I strefie czasowej – do 19 minut,
 - 2) II strefie czasowej – do 38 minut,
 - 3) III strefie czasowej – powyżej 38 minut

9,11

9,11

od skasowania, wg czasu przejazdu określonego w rozkładzie jazdy pociągów.

Nieplanowanego postoju pociągu (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności biletu.

- 3) Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na bilecie abonamentowym, powinien nabyć i skasować nowy bilet na odpowiednią strefę czasową, zgodnie z § 5 ust. 4 lub natychmiast po upływie ważności przejazdu skasować następny kupon biletu abonamentowego.
- 4) Od podróznego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117) oraz Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017r poz. 5973).
- 5) Przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD – w kasach WKD, drugi na odcinek innych linii

15

- normalnotorowych – w kasach uprawnionych do sprzedaży biletów przez przewoźnika;
- 6) Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika – nie jest dozwolone;
 - 7) Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
 - 8) *skreślone*
 - 9) Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu abonamentowego, choćby później podróżny ten bilet okazał;
 - 10) Nie dokonuje się zwrotu należności za bilet abonamentowy, po jego zakupie;

4. Opłaty

Za bilet abonamentowy przewoźnik pobiera opłatę wg taryfy normalnej stanowiącą równowartość ceny za 5 przejazdów w danej strefie czasowej. Opłata za bilet abonamentowy podana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów abonamentowych strefowych wg taryfy normalnej) – Tabela nr 22

11,15

§ 36 Bilet weekendowy miesięczny bezimienny

1. Uprawnieni

Bilet weekendowy miesięczny może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1. Bilet weekendowy miesięczny wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy spółki WKD;
2. Bilet weekendowy miesięczny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany, w ciągu weekendu tj., (sobota, niedziela) oraz we wszystkie dni świąteczne (tj. 1 stycznia – Nowy Rok, 6 stycznia – Święto Trzech Króli, 1 maja Święto Pracy, 3 maja – Święto Konstytucji 3-go Maja, 15 sierpnia – Wniebowzięcie NMP, 1 listopada – Wszystkich Świętych, 11 listopada – Święto Niepodległości, 25 i 26 grudnia – Boże Narodzenie oraz święta ruchome: Wielkanoc i Poniedziałek Wielkanocny, Boże Ciało) w okresie obowiązywania biletu;
3. Bilet ważny jest przez jeden miesiąc od daty wskazanej przez podróżnego np.: od 10.05.2003r. do 09.06.2003r. lub 15.06.2003r. do 14.07.2003r.;
4. Bilet weekendowy miesięczny wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”;

3. Warunki stosowania

- 1) Bilet weekendowy miesięczny podróżny może zakupić w kasie biletowej lub automacie biletowym;
- 2) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk w brzmieniu: „WEEKENDOWY MIESIĘCZNY”;
- 3) Do przejazdu na podstawie biletu weekendowego miesięcznego uprawniony jest okaziciel biletu;
- 4) Przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD – w kasach WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych - w kasach uprawnionych do sprzedaży biletów przez przewoźnika;
- 5) Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
- 6) *skreślone*
- 7) Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu weekendowego miesięcznego, choćby później podróżny ten bilet okazał;
- 8) Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 9) Nie dokonuje się zwrotu należności za bilet, po rozpoczęciu jego ważności;

4. Opłaty

Opłata za bilet weekendowy miesięczny podana jest w Załączniku (Tabela opłat za bilety odcinkowe weekendowe miesięczne) –Tabela nr 23.

11,15

DZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH

§ 37 Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt

14

1. Podróżny (w tym dziecko powyżej 7 roku życia), posiadający ważny bilet na przejazd, może zabrać ze sobą do pociągu i przewieźć bezpłatnie rzeczy, których masa nie przekracza 20 kg. W przypadku dziecka do lat 7, posiadającego ważny bilet na przejazd, norma ta wynosi 10 kg.
2. Bezpłatny przewóz – w ramach norm masy określonych w ust. 1 – obejmuje również:
 - 1) składany rower w pokrowcu, złożony wózek dziecięcy, narty, sanki składane, namiot w pokrowcu, drobny sprzęt gospodarstwa domowego, instrumenty muzyczne itp.,
 - 2) małe zwierzęta pokojowe – oprócz psów – umieszczone w koszach, klatkach itp. opakowaniu zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody, o ile nie są uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu itp.),
 - 3) niezłożony wózek dziecięcy przewożony przez podróżnego odbywającego podróż wspólnie z dzieckiem do 4 lat, na przejazd którego nabył bilet z ulgą ustawową 100%
 - 4) pies przewodnik (pies asystujący) dla osób wymienionych w §20 i 20a.
3. Dla rozmieszczenia rzeczy i zwierząt, o których mowa w ust.1–2, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.

Jeżeli rzeczy i zwierzęta zabierane przez podróżnego nie spełniają tych warunków, przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego.

15

§ 38 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci i młodzież – dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, przewoźnik nie pobiera opłat. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających inwalidztwo lub niepełnosprawność, wymienionych w § 15 ust. 3, w § 17 ust. 3 i w § 18 ust. 3 wraz z dokumentem tożsamości, jeśli okazany dokument stwierdzający inwalidztwo lub niepełnosprawność nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej.

§ 38a Bezpłatny przewóz roweru w pociągach WKD w weekendy i święta

13

1. Bezpłatny przewóz roweru w pociągu WKD w weekendy i święta, przysługuje podróżnemu, który posiada ważny bilet na przejazd pociągiem WKD.
2. WKD umożliwia podróżnemu przewóz roweru w ramach posiadanego biletu na przejazd, jeżeli:
 - 1) są one łatwe do przemieszczania,
 - 2) nie zakłócają świadczenia danej usługi kolejowej,
 - 3) w taborze WKD, szczególnie w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Przewóz rowerów w pociągach uruchamianych przez WKD odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
4. Podróżny w cenie biletu na przejazd może w weekend (tj. sobotę i niedzielę) oraz święta (tj. dni ustawowo wolne od pracy) zabrać ze sobą i przewieźć - pod własnym nadzorem, jeden rower.
5. Rower powinien być przewożony w pociągu:
 - 1) w części przystosowanej do przewozu rowerów;
 - 2) w wyznaczonym miejscu dla podróżnych z większym bagażem;
6. Rower nie może utrudniać przejścia, ani narażać na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie może zagrażać bezpieczeństwu ruchu.
7. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewożeniem roweru ponosi podróżny.
8. W pojazdach zastępczej komunikacji autobusowej (ZKA) nie ma możliwości przewozu roweru;
9. Podróżny przewożący rower, a nie posiadający biletu na przejazd, zobowiązany jest wsiąść do pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

15

15

15

15

15

§ 39 Przewóz rowerów i wózków dziecięcych

14

1. Nie złożone i nie opakowane rowery oraz nie złożone wózki dziecięce można przewozić w pociągach – na podstawie biletu na przewóz roweru/wózka dziecięcego.
2. Wózki dziecięce potrzebne w podróży dzieciom niepełnosprawnym przewozi się bezpłatnie, na zasadach określonych w § 39.
3. Wózki dziecięce potrzebne w podróży dzieciom do lat 4 przewożonym na podstawie biletów z ulgą ustawową 100%, przewozi się bezpłatnie zgodnie z postawieniami § 37 ust 2 pkt 3.
4. Rower (wózek dziecięcy) powinien być przewożony pod nadzorem podróżnego. Przewóz roweru w pociągach WKD nie może utrudniać przejazdu innym podróżnym, narażać na szkodę osób trzecich lub ich mienia, a także powodować uszkodzeń i zanieczyszczeń wagonu.
5. Na przewóz roweru / wózka dziecięcego pod opieką podróżnego wydaje się:
 - 1) bilet jednorazowy – na odpowiednią strefę czasową rozkładowego czasu przejazdu pociągu,
 - 2) bilet miesięczny – z ważnością na całą linię WKD.
6. W pojazdach zastępczej komunikacji autobusowej (ZKA) nie ma możliwości przewozu roweru. Ceny tych biletów podane są w Załączniku (Tabela opłat za przewóz rzeczy o masie do 30 kg pod opieką podróżnego oraz na przewóz roweru/wózka dziecięcego).

15

15

§ 40 Przewóz innych rzeczy

1. We wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy można przewieźć odpłatnie rzeczy wymienione poniżej, o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym:
 - 1) telewizor, komputer,
 - 2) sprzęt sportowy (kajak składany, żagle łyżwiarskie lub inny sprzęt o podobnych parametrach),
 - 3) wózek inwalidzki składany,
 - 4) rzeczy gospodarstwa domowego (kuchnia gazowa lub elektryczna, lodówka, zamrażarka, pralka automatyczna lub wirnikowa, dywan),
 - 5) wózek lub fotel na kółkach dla osoby chorej, z lub bez silnika,
 - 6) drzwi lub inne części karoserii samochodu osobowego,
 - 7) silnik elektryczny,
 - 8) piłę motorową itp.,przy czym przyjmuje się, że są to rzeczy o masie do 30 kg.
2. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub maszyniście – niezwłocznie po wejściu do pociągu. Na przewóz ww. przedmiotów:
 - 1) kasa biletowa wydaje bilet na przewóz rzeczy pod opieką podróżnego,
 - 2) maszynista wydaje bilet na przewóz, pobierając opłatę wskazaną w Załączniku (Tabela opłat za przewóz rzeczy o masie do 30 kg pod opieką podróżnego). Maszynista ponadto pobiera opłatę dodatkową za wydanie biletu.
3. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził maszynisty o zamiarze przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 – oprócz opłaty przewozowej, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117) oraz Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017r poz. 5973).
4. Postanowienia ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do przewozu innych rzeczy zabieranych przez podróżnych do pociągu oraz małych zwierząt pokojowych, jeżeli przekraczają normy masy lub rozmiary przewidziane dla przewozu bezpłatnego.

15

§ 41 Przewóz psów

1. Warunki przewozu psów w pociągach określone są w Regulaminie.
2. Za przewóz psa (z wyjątkiem psa – przewodnika, tzw. psa asystującego osobom niewidomym) oraz

15

małych psów np. yorki, ratlerki) którego podróżny zabiera ze sobą do pociągu, przewoźnik pobiera opłatę w wysokości ceny biletu z ulgą 50%.

Przewóz psów-przewodników osób niewidomych określony jest w § 20 i 20a.

3. Za ujawnione w pociągu psy, przewożone:

1) bez ważnego biletu albo

2) w liczbie większej niż jeden pies przez jednego podróżnego,

pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117) oraz Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017r poz. 5973).

15

4. Opłaty dodatkowe w związku z przewozem psów w pociągu, podane są w Załączniku (Opłaty dodatkowe w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych).

§ 41a Bezpłatny przewóz psa w weekendy i święta

14

1. Bezpłatny przewóz psa w pociągu WKD, (w tym psa przewodnika, asystującego osobom niewidomym, określonego w § 20 i 20a), w weekendy (tj. sobotę i niedzielę) i święta (tj. dni ustawowo wolne od pracy oraz dni dodatkowe ustalone w rozkładzie jazdy pociągów WKD), przysługuje podróżnemu, który posiada ważny bilet na przejazd pociągiem WKD.

15

2. Przewóz psów w pociągach uruchamianych przez WKD odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.

3. Podróżny w cenie biletu na przejazd może w weekend oraz święta zabrać ze sobą i przewieźć pod własnym nadzorem, jednego psa.

4. Bezpłatny przewóz psa, nie więcej niż jednego bez względu na wielkość – pod opieką dorosłego podróżnego, jest dozwolony pod warunkiem, że:

1) podróżny posiada aktualne świadectwo szczepienia psa,

2) pies nie zachowuje się agresywnie i nie zakłóca spokoju,

3) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec, z wyjątkiem psa asystującego osoby niepełnosprawnej z tym, że pies powinien być wyposażony w uprzęż, a osoba niepełnosprawna powinna posiadać certyfikat potwierdzający status psa asystującego.

5. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewożeniem psa ponosi podróżny.

6. Podróżny przewożący psa, a nie posiadający biletu na przejazd, zobowiązany jest wsiąść do pociągu i zakupić bilet na zasadach określonych w Regulaminie.

DZIAŁ V INNE USŁUGI

§ 42 Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

Przewoźnik uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych na następujących warunkach:

1) wniosek o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do Wydziału Sprzedaży Usług, co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu;

15

2) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), cel przejazdu, stacje na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników grupowego przejazdu, liczbę i miejsca zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych (fotostopy), nazwę stacji wyjazdu, imię, nazwisko i adres przewodnika grupy, liczbę osób, itp. dane potrzebne dla uruchomienia pociągu,

3) o możliwości przydzielenia pociągu nadzwyczajnego przewoźnik zawiadamia wnioskodawcę, wyznaczając termin dla uiszczenia w siedzibie Spółki – w Grodzisku Mazowieckim (kasa w Wydziale Sprzedaży Usług) opłaty za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego wskazanej w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).

15

Przewoźnik zobowiązany jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku;

- 4) pociąg nadzwyczajny może być uruchomiony w składzie 2 elektrycznych zespołów trakcyjnych;
- 5) opłata za przebieg pociągu nadzwyczajnego wskazana jest w Załączniku (Wykaz innych opłat przewozowych),
- 6) w razie uwzględnienia wniosku o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego, zamawiający opłaca należność, w kasie wskazanej w pkt 3, najpóźniej na 3 dni przed mającym nastąpić uruchomieniem pociągu nadzwyczajnego. Następnie we wskazanym wyżej terminie zamawiający obowiązany jest przedłożyć wyznaczonemu pracownikowi przewoźnika dowód opłacenia należności, w przeciwnym razie przewoźnik uważa pociąg za odwołany przez zamawiającego,
- 7) kasa dokonuje odprawy od razu na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności biletu zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd pociągu nadzwyczajnego;
- 8) rzeczy zabierane przez podróżnych do pociągów nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń wagonów;
- 9) w uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie pociągu nadzwyczajnego może złożyć pisemny wniosek później niż na 7 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli przewoźnik ma możliwość zrealizowania zamówienia, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia we wskazanej wyżej kasie przewoźnika zarówno opłaty za przydzielenie pociągu, jak i opłaty za przebieg pociągu oraz przedłożenia do wglądu dowodów zapłacenia tych należności;
- 10) na żądanie zamawiającego Wydział Sprzedaży Usług może przydzielać składy pociągów dla wykonania operacji manewrowych w obrębie stacji lub na szlaku dla celów specjalnych (np. kinematograficznych); za przydzielenie takich składów oraz za wykonanie operacji manewrowych pobiera się opłaty wskazane w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 11) opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) nie przydzielenia pociągu przez przewoźnika,
 - b) odwołania zamówionego pociągu przez organizatora przejazdu co najmniej na 3 dni przed terminem wyjazdu. W takim wypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 50% tytułem odstępnego.
- 12) opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego nie podlega zwrotowi, jeżeli organizator przejazdu odwoła zamówienie w terminie krótszym niż 3 dni.

15

§ 43 Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).

§ 44 Oferta Park & Ride – „Parkuj i jedź”

9

§ 44a Vacat

9,13

§ 44b Parking dozorowany – Komorów

9

Dozorowany parking w Komorowie obejmuje ofertę:

- 1) Park & Ride – „zaparkuj i przesiądź się”;
- 2) Park & Ride dla roweru, motoru, skutera i motoroweru;
- 3) parking miejski.

Park & Ride – „zaparkuj i przesiądź się”

- 1 Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy korzystają z przejazdów na linii WKD na podstawie biletów okresowych wykupionych w kasie WKD lub dwóch biletów jednorazowych i chcieliby zaparkować samochód na dozorowanym parkingu przy stacji Komorów WKD.
- 2 Oferta polega na tym, że podróżny kupując bilet miesięczny, kwartalny lub dwa bilety jednorazowe może dodatkowo zakupić bon na miejsce parkingowe, który upoważnia do pozostawienia samochodu na parkingu. Wykupienie bonu parkingowego na podstawie dwóch biletów jednorazowych zobowiązuje podróżnego do wykorzystania tych biletów w dniu parkowania pojazdu;
- 3 Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy zakupiony w kasie biletowej WKD, upoważniający do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu. Kopię bonu parkingowego kierowca zostawia za szybą samochodu.
- 4 Parking czynny jest od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt w godz. 6:00-18:00

13

- 5 Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”

Park & Ride dla roweru, motoru, skutera i motoroweru

- 1 Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy korzystają z przejazdów na linii WKD na podstawie biletów okresowych wykupionych w kasie WKD i chcieliby zostawić rower, motor, skuter, motorower na dozorowanym parkingu przy stacji WKD w Komorowie.
- 2 Oferta polega na tym, że podróżny kupując bilet miesięczny lub kwartalny może dodatkowo zakupić bon na miejsce parkingowe, który upoważnia do pozostawienia roweru, motoru, skutera i motoroweru na parkingu
- 3 Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy zakupiony w kasie biletowej WKD, upoważniający do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu.
- 4 Parking czynny jest od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt w godz. 6:00-18:00
- 5 Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”

13

Parking miejski

- 1 Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy chcieliby pozostawić samochód lub rower, motor, skuter, motorower na parkingu przy stacji WKD.
- 2 Przy wjeździe na parking, klient dostaje bon parkingowy z wybitą przez kasownika godziną wjazdu. Bon upoważnia do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu.
- 3 Bon parkingowy klient zostawia za przednią szybą samochodu.
- 4 Przy wyjeździe z parkingu, klient oddaje bon pracownikowi parkingu, który kasuje go w kasowniku, wybijając godzinę wjazdu.
- 5 Na podstawie zwróconego bonu, pracownik parkingu wydaje bilety parkingowe na kwotę wyliczoną zgodnie z czasem parkowania pojazdu.
- 6 Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”.

DZIAŁ VI OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH WKD

§ 45 Przejazdy na podstawie oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy”

14

1. Uprawnieni

„Wspólny Bilet Samorządowy” może nabyć każda osoba.

2. Zakres i obszar ważności

- 1) „Wspólny Bilet Samorządowy” jest biletem imiennym i uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy uruchamianych przez niżej wymienionych przewoźników:
 - Koleje Śląskie Sp. z o.o. (KŚ),
 - Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (WKD),
 - Koleje Małopolskie sp. z o.o. (KMŁ),
 - Arriva RP Sp. z o.o. (Arriva),
 - Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o. (KW),
 - Koleje Dolnośląskie S.A. (KD),
 - Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. (ŁKA),
 - „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. (KM),z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.
- 2) „Wspólny Bilet Samorządowy” obowiązuje także:
 - a) w regionalnych połączeniach autobusowych Arriva,
 - b) w 1 strefie Lokalnego Transportu Zbiorowego miasta Łodzi.
- 3) Oferta „Wspólny Bilet Samorządowy” nie łączy się z innymi ofertami i w ofercie tej nie mają zastosowania ulgi ustawowe.
- 4) „Wspólny Bilet Samorządowy” ważny jest 24 godziny od określonej na nim godziny zakupu lub godziny

wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

- 1) „Wspólny Bilet Samorządowy” nie uprawnia do przejazdów w pociągach:
 - a) komercyjnych KM – *Słoneczny*,
 - b) ŁKA – ŁKA Sprinter,
 - c) Komercyjnych Arriva,
 - d) ”KD-Specjal” i ”Pociąg do Kultury”,
 - e) KMŁ – na odcinku Kraków Olszanica – Kraków Lotnisko,
 - f) Komercyjnych KŚ oraz na odcinku Chałupki – Bohumin;
- 2) Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami na bilecie wpisać czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość, z zastrzeżeniem pkt. 3. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Bez wpisania powyższych danych, bilet jest nieważny. Bilet zakupiony za pośrednictwem aplikacji mobilnej lub przez internet, posiada dane podróznego wygenerowane przez system.
- 3) Na biletach wydanych na przejazdy pociągami Spółki: KW, KD. ŁKA podrózny nie ma obowiązku zamieszczania numeru dokumentu ze zdjęciem. Podczas kontroli podrózny jest zobowiązany okazać dowolny dokument potwierdzający tożsamość; dane podróznego potwierdzać można przy użyciu usługi mTożsamość; 15
- 4) Do przejazdów na podstawie „Wspólnego Biletu Samorządowego” uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróznego bez ważnego biletu na zasadach określonych u przewoźnika, u którego podrózny realizuje przejazd.
- 5) „Wspólny Bilet Samorządowy” można nabyć:
 - a) z 7 – dniowym terminem przedsprzedaży:
 - w kasach biletowych,
 - w biletomatach,
 - przez internet,
 - w „punktach na mieście”
 - b) w dniu wyjazdu:
 - w pociągu (nie dotyczy pociągów WKD),
 - za pośrednictwem aplikacji mobilnej, na zasadach określonych w Regulaminie Użytkowania systemu SkyCash, dostępnego na stronie www.skycash.com;
 - za pośrednictwem aplikacji mobilnej iMKA Kolei Małopolskich, na zasadach określonych w Regulaminie Użytkowania systemu iMKA, dostępnego na stronie www.mka.malopolska.pl.
- 6) Bilet wg oferty zaopatrzone jest w nadruk *Wspólny Bilet Samorządowy*.
- 7) Foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności nie jest dozwolone.
- 8) Za bilety zagubione, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia lub też podarte lub skreślone), zafoliowane lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu albo potwierdzenia płatności kartą, numeru dokumentu oraz zgłoszenia do organów ścigania.
- 9) Przewóz rzeczy, zwierząt i rowerów pociągiem danego przewoźnika odbywa się na zasadach i warunkach przez niego określonych. 15

4. Opłaty

- 1) Cena „Wspólnego Biletu Samorządowego” jest opłatą zryczałtowaną i wynosi 38,00 zł brutto (netto 35,19 zł, PTU 2,81 zł).
- 2) Od opłaty, wskazanej w pkt. 1 nie stosuje się ulg ani opustów.

5. Zmiana umowy przewozu/zwrot należności za bilet

- 1) Zmiana umowy przewozu w zakresie terminu wyjazdu możliwa jest u przewoźnika, u którego dokonano zakupu biletu, przed rozpoczęciem terminu ważności biletu na zasadach wymiany, bez potrącania odstępnego. Wymiany można dokonać tylko jeden raz, kolejna zmiana traktowana jest jako zwrot.

- 2) Zmiany umowy przewozu lub zwrotu biletu zakupionego przez aplikację SkyCash można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie SkyCash, dostępnym pod adresem www.skycash.com i www.mka.malopolska.pl.
- 3) Zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet możliwy jest u przewoźnika, u którego dokonano zakupu biletu:
 - przed rozpoczęciem terminu ważności,
 - po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od godziny rozpoczęcia ważności oznaczonej na bilecie,po potrąceniu 10% odstępnego, z wyjątkiem przypadków niewykorzystania biletu z przyczyn leżących po stronie przewoźnika, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 4) W pozostałych przypadkach podróżny o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet może ubiegać się w drodze reklamacji złożonej u dowolnego przewoźnika. Reklamacje będą rozpatrywane przez przewoźnika, u którego dokonano zakupu biletu.
- 5) W przypadku zwrotu biletu w kasach KM lub WKD podróżny zobowiązany jest do skreślenia – w sposób uniemożliwiający odczytanie, nr dokumentu zapisanego na zwracanym bilecie. 14

6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami taryfowymi oferty stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące u przewoźnika, pociągiem którego podróżny realizuje przejazd.

§ 46 Dzień bez samochodu w WKD

14

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) oferta specjalna *Dzień bez samochodu w WKD* obowiązuje w **dniu 22 września każdego roku**;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do bezpłatnych przejazdów wszystkimi pociągami uruchamianymi przez WKD, a w przypadku podróży z rowerem/psem, również do bezpłatnego przewozu roweru z zastrzeżeniem postanowień §38a ust. 5-9 oraz bezpłatnego przewozu psa, z zastrzeżeniem postanowień §41a ust. 4-5. Przewóz małych psów odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.

15

3. Warunki stosowania

- 1) W dniu obowiązywania oferty przejazd pociągami WKD odbywa się bez konieczności posiadania biletu ani dokumentu potwierdzającego posiadanie samochodu.
- 2) W ramach oferty specjalnej Dzień bez samochodu w WKD nie przysługuje zwrot za przejazd/przewóz pasażerom, którzy skasują w tym dniu bilet jednorazowy strefowy, czasowy oraz posiadają bilet okresowy – zawierający w okresie ważności – dzień 22 września.

15

SPIS WZORÓW DRUKÓW		str.	15
Wzór nr 1	- legitymacja poselska	45	
Wzór nr 2	- legitymacja senatorska	46	
Wzór nr 3	- pokwitowanie zatrzymania dokumentu	47	
Wzór nr 4	- legitymacja służbowa policjanta	48	13
Wzór nr 5	- legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej	49-50	
Wzór nr 6	- legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej	51	
Wzór nr 7	- odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....	52	
Wzór nr 8	- odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....	52	
Wzory nr 9-9a	- legitymacja żołnierza zawodowego	53-62	9
Wzory nr 10-11	- książeczka wojskowa	63-71	
Wzór nr 12	- legitymacja funkcjonariusza straży granicznej	72-74	
Wzór nr 12a	- znak identyfikacyjny funkcjonariusza straży granicznej.....	75	
Wzory nr 13-13a	- zaświadczenia funkcjonariusza straży granicznej	76-77	9
Wzór nr 14	- legitymacja służbowa funkcjonariusza służby celno-skarbowej	78-79	
Wzór nr 14a	- legitymacja służbowa osoby zatrudnionej w krajowej administracji skarbowej.....	80-81	
Wzór nr 15-15a	- legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	82-83	13
Wzór nr 15b-15c	- e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	84-85	13
Wzory nr 16-16c,	- legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	86-90	
16h-16ł	- legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	96-97	9,12,13,14
Wzory nr 16d-16g	- e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	90-93	13,14
16m-16p	- e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych.....	89-100	
Wzory nr 16r-16t	- mLegitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	101-103	14
Wzór nr 16u	- zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego...	104	14
Wzór nr 17	- legitymacja ucznia.....	105	13
Wzory nr 17a-17k	- legitymacja szkolna.....	106-113	9,12,13,14
Wzory nr 17l-17s	- e-legitymacja szkolna dla uczniów	114-121	
Wzór nr 17t-17w	- mLegitymacja szkolna dla uczniów	122-124	
Wzory nr 18-18b	- elektroniczna legitymacja studencka	125-132	
Wzór nr 18c	- mLegitymacja studencka.....	133	
Wzory nr 19-20	- legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	134-135	
Wzory nr 21-21d, 22-25	- legitymacja osoby niepełnosprawnej	136-144	13
Wzór nr 26	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	145-146	
Wzór nr 27	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej szefowi agencji bezpieczeństwa lub szefowi agencji wywiadu	147	
Wzór nr 28	- wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	148	
Wzory nr 29-29a	- zaświadczenie dla opiekuna dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	149-150	13
Wzór nr 30	- książka inwalidy wojennego-wojskowego	151	
Wzór nr 31	- zaświadczenie ZUS stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od grupy inwalidzkiej	152	13
Wzór nr 32	- wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS	153	
Wzory nr 33-33a	- legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	154-155	9,13
Wzory nr 34-34a, 35-35d	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	156-162	13
Wzór nr 36	- legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	163-164	
Wzory nr 37-38	- legitymacja osoby represjonowanej	165-167	

Wzór nr 39	- legitymacja Członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej	168	11
Wzory nr 40-41a	- zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	169-172	13
Wzory nr 42-42a	- zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	173-174	
Wzór nr 43	- zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	175	
Wzór nr 44	- zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	176	
Wzór nr 45	- legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	177	
Wzory nr 46-46a	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów	178-179	
Wzór nr 47	- legitymacja służbowa nauczyciela	180	
Wzór nr 48	- legitymacja nauczyciela	181	
Wzór nr 49	- legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego	182	
Wzór nr 50	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC)	183	
Wzór nr 51	- legitymacja słuchacza kolegium	184	
Wzór nr 52	- legitymacja doktoranta	185-187	
Wzór nr 53	- legitymacja weterana uszkodzonego	188	
Wzory nr 53a-53c	- legitymacja weterana uszkodzonego – funkcjonariusza	189-191	9
Wzór nr 53d	- legitymacja weterana uszkodzonego – funkcjonariusza ABW	192	9
Wzór nr 54	- zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej	193-194	
Wzór nr 55	- karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)	195-196	
Wzór nr 56	- zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej	197-198	
Wzór nr 57	- zgłoszenie przejazdu grupy	199-200	
Wzór nr 58	- Karta Polaka	201	
Wzór nr 59	- Karta Dużej Rodziny (karta tradycyjna i elektroniczna)	202	11,13
Wzór nr 60	- Dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej	203	13
Wzór nr 61	- Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej	203	13
Wzór nr 62	- Legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych	204	13
Wzory nr 63-63a	- Legitymacja emeryta – rencisty	205-206	13

WZORY DRUKÓW

awers



rewers



Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:

- 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
- 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej IX kadencji ” ;
- 3) kolorowa fotografia posła;
- 4) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 6) numer legitymacji;
- 7) data wydania legitymacji.

Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) podpis posła;
- 4) podpis Marszałka Sejmu;
- 5) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

awers



rewers



1. Legitymacja senatorska ma postać karty z tworzywa sztucznego o wymiarach 85,60 x 53,98 mm.
2. Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 3) fotografia senatora;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko senatora;
 - 5) napis „SENATOR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ...KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym;
3. Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego);
 - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 3) napis „LEGITYMACJA SENATORSKA”;
 - 4) numer i data wydania legitymacji;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko senatora;
 - 6) napis „JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 7) hologram;
 - 8) napis „Senator” i podpis senatora;
 - 9) napis „Marszałek Senatu” i podpis Marszałka Senatu.

Wzór opublikowany w M.P. z dnia 1 października 2019 r. poz. 979

Wzór Pokwitowania zatrzymania dokumentu

 **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o. o.**
(stempel przewoźnika)

Seria A Nr 0000000

Pokwitowanie

wydane.....
(dzień, miesiąc, rok)

w poc. nr.....relacja.....

przez.....
(stanowisko, nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna)

jako potwierdzenie zatrzymania.....
(nazwa dokumentu)

seria i numer.....wydany przez.....

dla.....
(imię i nazwisko osoby posługującej się dokumentem)

.....
(adres)

Powód zatrzymania dokumentu.....

(podstawa prawna: art.33a ust.7 pkt 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r.- Prawo przewozowe(tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1983)

.....
(podpis osoby przyjmującej dokument) (podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)

WKD-57-0057 śc. rej. DKK

Informacja

- 1) Pana/i dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych „Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o. o.” z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisku Mazowieckim, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz.1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 punkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z podejrzeniem, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przedawniony. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Podróżny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz wnoszenia reklamacji w tym zakresie na warunkach określonych w Regulaminie przewozu, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o. o. Dane przetwarzane w niniejszym celu mogą zostać udostępnione tylko i wyłącznie w celu wykonywania zadań wynikających z w/w przypisów.
- 2) Odbiorcami danych mogą być Sądy, Komornicy Sądowi oraz instytucje działające na mocy odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani nie będą podlegały profilowaniu.

15

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

(ważny od 1 stycznia 2019 r.)

Wzór nr 4
do § 14

11,15

awers



rewers



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowo z poliwęglanu.

Objaśnienia :

Awers:

- 1) tło w kolorze niebiesko-szaro-różowym z napisem POLICJA;
- 2) w lewej górnej części wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis POLICJA o wymiarach 35,7 x 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu POLICJA nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji;
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji;
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 5) w lewej środkowej części wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w prawej środkowej części, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) gwiazda policyjna;
 - b) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej;
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2022;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi.

Rewers:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze zielono-niebiesko-różowym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym ORGAN WYDAJĄCY wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 53 x 8,2 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018 r., poz. 2334)

13,15

**WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**



UWAGI:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

„RZECZPOSPOLITA POLSKA”
ORZEŁ W KORONIE
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”



UWAGI:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIE”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi z UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło gilozowe, mikrodruk, elementy widziane tylko w świetle UV, numeracja wykonana farbą czarną, świecąca w UV na zielono.

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**



UWAGI:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) Napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



UWAGI:

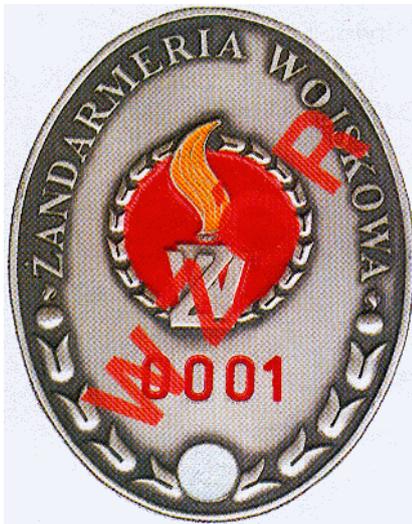
Druga strona legitymacji:

- 1) Napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi UV,
- 8) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną, świecąca w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

UWAGI:

15



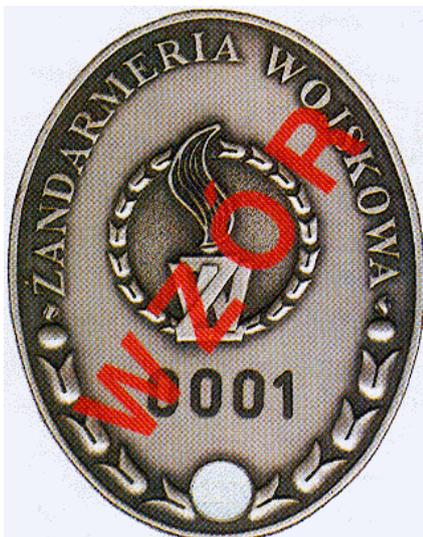
Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm.
Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i złotym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.
(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

13

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



UWAGI:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm.
Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.
- 6) *(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)*

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

13

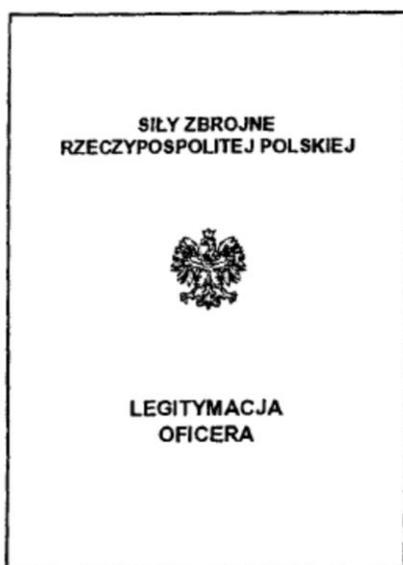
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).



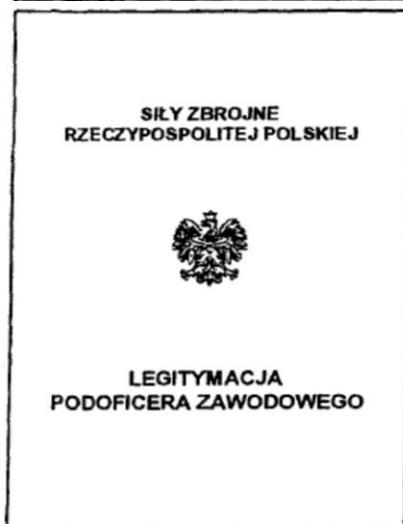
Okladka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okladka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



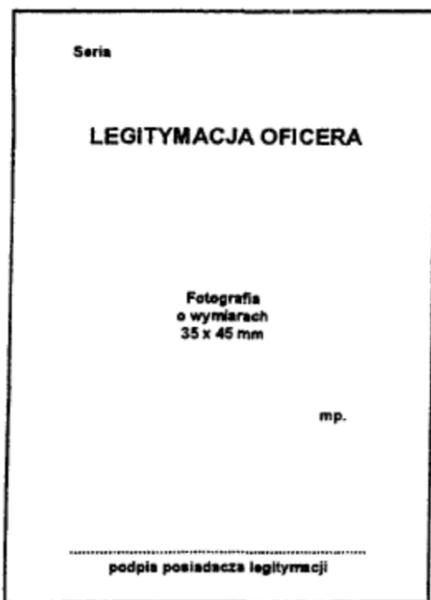
Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



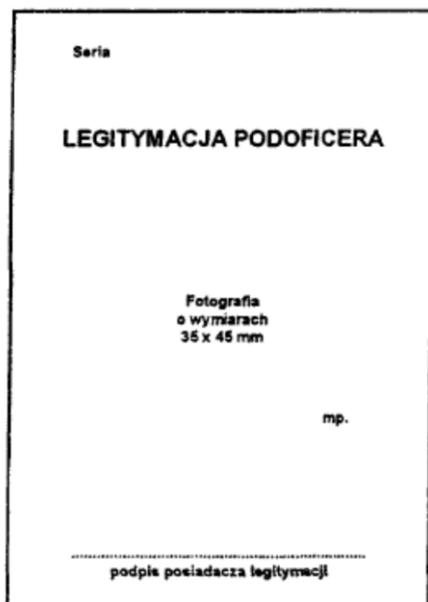
Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala):

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni	
m.p.	..... podpis dowódcy
9	

<p>WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację. 3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone. 4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej. 5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności. 7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone. 8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej. 9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. <p>Legitymacja zawiera 10 stron.</p>
--

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym, generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

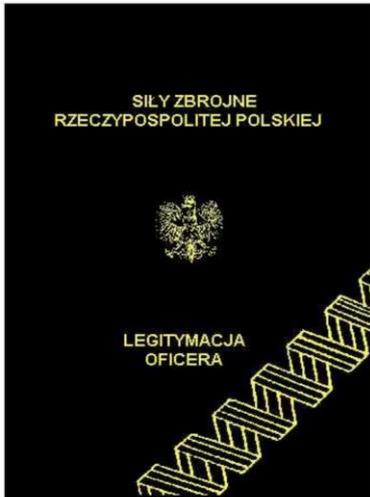
Legitymacje wg tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków

13

(Wzory opublikowane w Dz.U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.



Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej oficera:

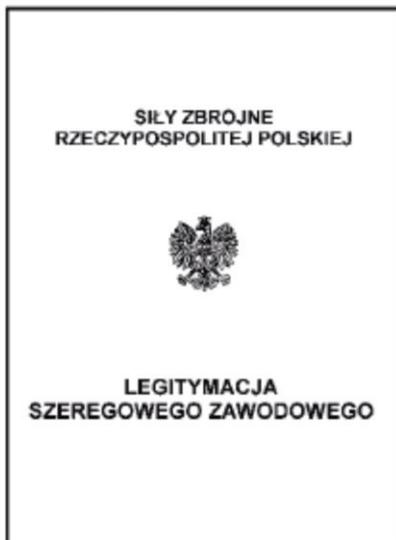
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn.zm.)



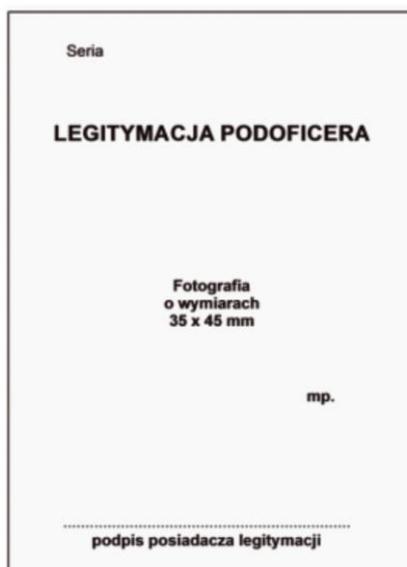
Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym, generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

**Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala) :**

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

1

**Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego zawodowego:**

- druk koloru czarnego

Seria

9

Seria

10

Seria

11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy

12

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia
po przesłuzeniu lat miesięcy dni.

mp.
.....
podpis dowódcy

13

WSKAZÓWKI DLA POŚIADACZA LEGITYMACJI

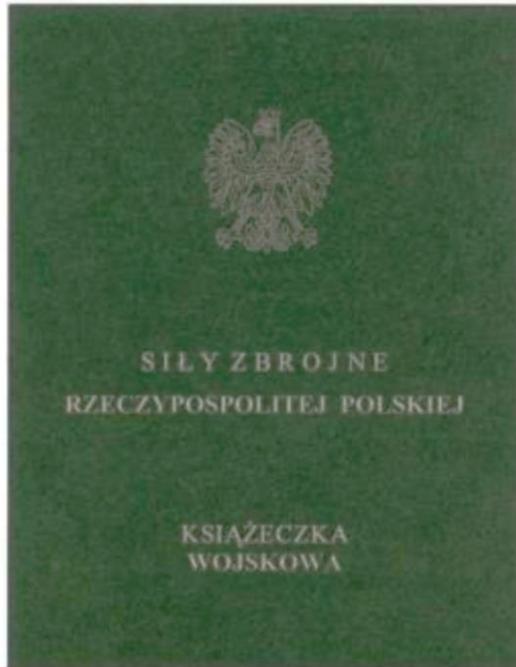
- Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym pełniącym rolę potwierdzenia przez żołnierza zawodowego służby wojskowej.
- Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
- W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
- W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
- W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
- Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
- Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
- Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

14

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

strona 1



strona 2

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

podpis posiadacza książki

podpis posiadacza książki

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--

strona 3

_____ nazwisko

_____ nazwisko

_____ imiona

_____ imię ojca

_____ data urodzenia

_____ miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

_____ data wydania

przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp. _____ podpis wydającego

-3-

strona 8

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalne wyłączenie z armii Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalne wyłączenie z armii Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalne wyłączenie z armii Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

-8-

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-10-

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczono folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie niemi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

3. Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej

– druk koloru czarnego

Książeczka wojskowa wg tego wzoru zachowuje ważność na czas w niej oznaczony

15

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2009r., Nr 82, poz. 691 z późn zm.

13,15

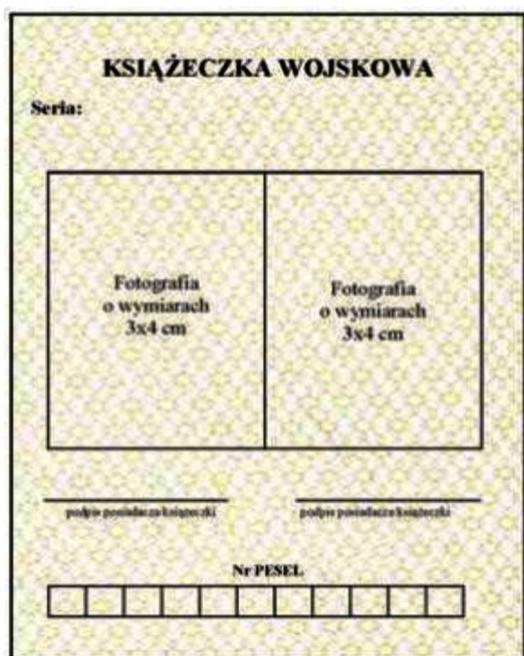
WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej – w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:

- 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy - o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-11-

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____

-12-

8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)

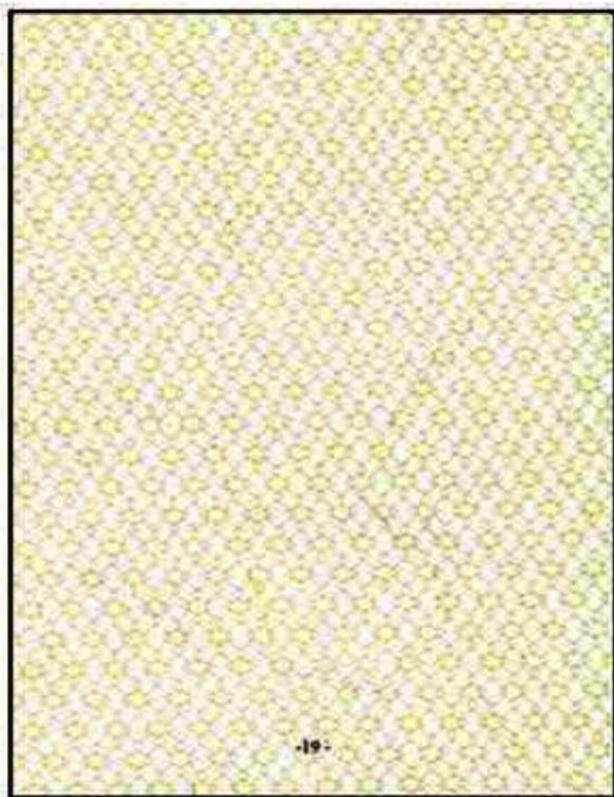
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-13-

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-14-

5. Jedenasta, dwunasta, trzynasta, czternasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



7. Dziewiętnasta strona książeczki wojskowej – wewnętrzna strona okładki książeczki wojskowej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

.....
podpis posiadacza książeczki podpis posiadacza książeczki

Nr ewidencyjny

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
nazwisko

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imię ojca i matki

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia oraz gmina i województwo

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

.....
data wydania

przez
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp.
podpis wydającego

— 2 —

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

— 6 —

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

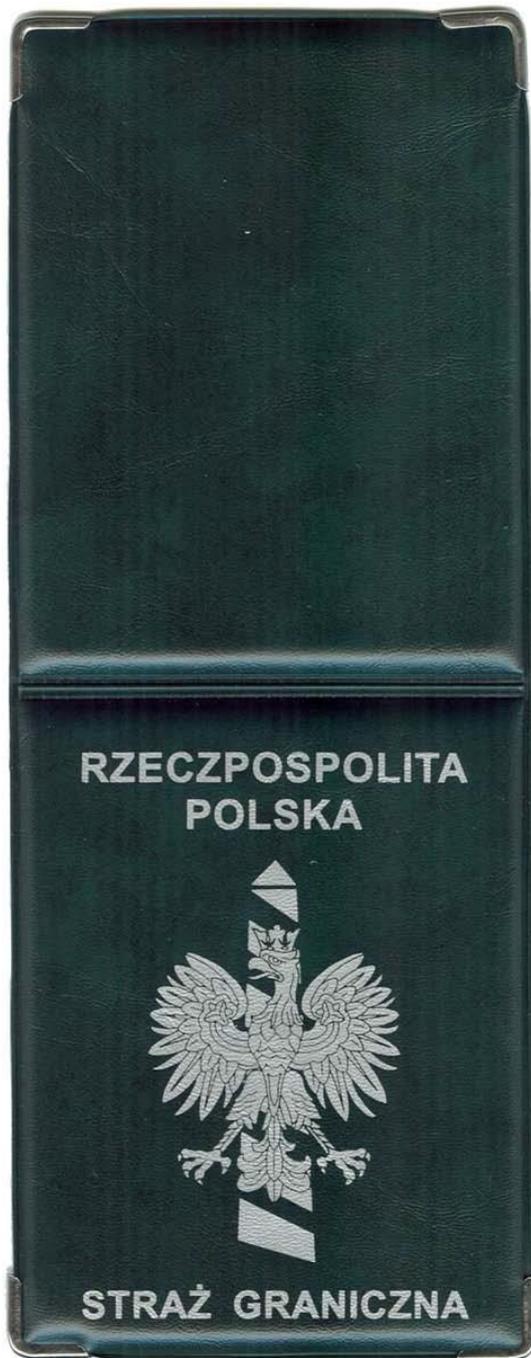
Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych

Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.
- Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ



Okladka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym, z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

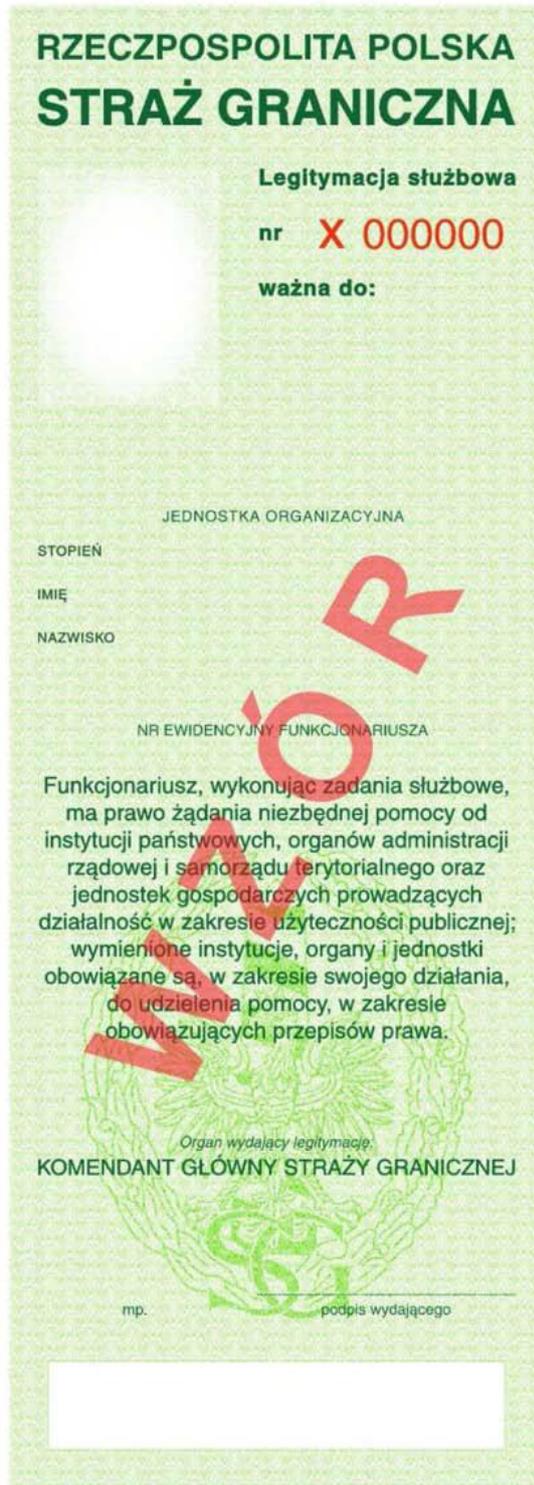
- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 983

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

Rewers

awers



Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 983

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim;
 - c) „Legitymacja służbowa”;
 - d) „nr”;
 - e) „ważna do:”;
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”;
 - g) „STOPIEN”;
 - h) „IMIE”;
 - i) „NAZWISKO”;
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
 - b) „Organ wydający legitymację”;
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”;
 - d) „mp.”;
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru białoczerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

**WZÓR ZNAKU IDENTYFIKACYJNEGO FUNKCJONARIUSZA
STRAŻY GRANICZNEJ**



1. Funkcjonariusz umundurowany pełniący służbę graniczną lub wykonujący czynności administracyjno-porządkowe nosi znak w sposób następujący:
 - 1) użytkujący umundurowanie typu Wojsk Lądowych - na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru khaki z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru khaki z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami, kurtki służbowej Straży Granicznej koloru khaki z podpinką i kurtki polowej;
 - 2) użytkujący umundurowanie typu Marynarki Wojennej - na kurtce munduru wyjściowego w odległości 20 mm ponad pierwszym od góry guzikiem, symetrycznie między klapą kurtki a wszyciem prawego rękawa oraz na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru białego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej;
 - 3) użytkujący umundurowanie typu Sił Powietrznych - na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru niebieskiego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru niebieskiego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej.
2. Funkcjonariusz nieumundurowany w czasie wykonywania zadań służbowych nosi znak w sposób zabezpieczający go przed utratą.

Wzory Zaświadczeń wydawanych Funkcjonariuszom Straży Granicznej

Miejscowość i data

KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../.../OSK

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

⁷⁾ nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data

KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../.../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

⁷⁾ nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

OPIS WZORÓW ZAŚWIADCZEŃ

które poświadczają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego

1. Awers zaświadczenia:
 - 1) zaświadczenie koloru białego,
 - 2) napisy w kolorze czarnym,
 - 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
 - 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
 - 6) numer zaświadczenia,
 - 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.
2. Wymiary zaświadczenia:
 - 1) wysokość zaświadczenia - 110 mm,
 - 2) szerokość zaświadczenia - 75 mm.
3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:
 - 1) papier matowy,
 - 2) zafoliowane po wystawieniu.

Zaświadczenia wydawane wg tych wzorów zachowują ważność do czasu wydania nowych decyzji

Wzory Zaświadczeń wydawanych Funkcjonariuszom Straży Granicznej

15

.....
(miejscowość i data)



KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../.../ZNM

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowane na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

.....
^{*)} nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)



KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../.../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

.....
^{*)} nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

OPIS WZORÓW ZAŚWIADCZEŃ: poświadczających uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego:

1. Awers zaświadczenia:

- 1) zaświadczenie koloru białego;
- 2) napisy w kolorze czarnym;
- 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia;
- 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wskazanie kierownika jednostki organizacyjnej, wystawiającego zaświadczenie;
- 6) numer zaświadczenia;
- 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.

2. Wymiary zaświadczenia:

- 1) wysokość zaświadczenia – 110 mm;
- 2) szerokość zaświadczenia – 70 mm.

3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:

- 1) papier matowy;
- 2) zafoliowane po wystawieniu.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA
SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ**

9,13,15



Okladka legitymacji

Wykonana jest z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz tłoczeniami z postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiający zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r., poz. 636)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

awers

rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r., poz. 636)

OPIS LEGITYMACJI FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO – SKARBOWEJ

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza*;
 - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną;
 - b) „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”;
 - c) „Legitymacja służbowa”;
 - d) „Nr”;
 - e) „Ważna do...”;
 - f) „SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA”;
 - g) „Organ wydający”;
 - h) „Imię”;
 - i) „Nazwisko”;
 - j) „Stopień służbowy”;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce legitymacji.

2. Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis: „ W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

* aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy funkcjonariusza powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35x45mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70-80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OSOBY ZATRUDNIONEJ W JEDNOSTCE
ORGANIZACYJNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ****Okladka legitymacji**

Wykonana jest z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz tłoczeniami z postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r., poz. 636)

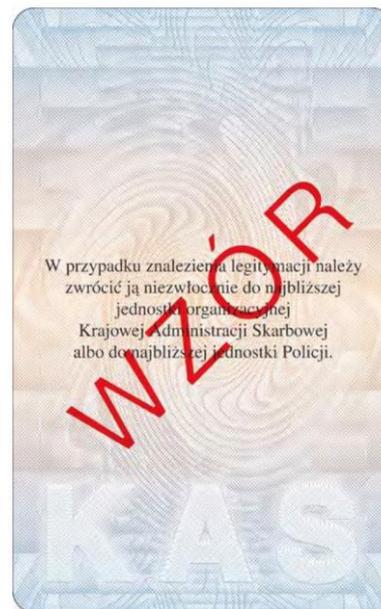
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OSOBY ZATRUDNIONEJ W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

15

awers



rewers



OPIS LEGITYMACJI OSOBY ZATRUDNIONEJ W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy pracownika*;
 - b) dane personalne pracownika;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną;
 - b) „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”;
 - c) „Legitymacja służbowa”;
 - d) „Nr”;
 - e) „Ważna do...”;
 - f) „Organ wydający”;
 - g) „Imię”;
 - h) „Nazwisko”;
 - i) „Stanowisko”;
 - j) „Miejsce pracy”
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce legitymacji.

2. Rewers:

- 5) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 6) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 7) w środkowej części czarny napis: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 8) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

* aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy pracownika powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35x45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70-80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr.....

.....
imię i nazwisko

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

zamieszkał w
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych
przejazdów środkami publicznego
transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20.....r	30 września 20.....r
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły
30 września 20.....r	30 września 20.....r
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

MEN-I/5

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta gilozem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

**WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
(MEN-I/5)**

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr.....

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

.....
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

.....
data podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20.....r	30 września 20.....r
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły
30 września 20.....r	30 września 20.....r
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

MEN-I/5

1. Legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi, aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi, widocznymi w świetle białym;
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie :
 - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

(wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

**WZÓR E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA
DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO SPEŁNIAJĄCEGO
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

13,15



- E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
- Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
- Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
- Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
 - pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
- E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - na awersie napis:
 - „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - na rewersie napis:
 - „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - „MEN-1/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
- Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
- W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
- Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
- O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
- E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
- W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
 - przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
- W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się imię i nazwisko:
 - dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego

15

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

WZÓR E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGOSPELNIĄCEGO OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO



1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą IS/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem gilozowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. **E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:**
 - 1) **na awersie napis:**
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię” i „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) **na rewersie napis:**
 - a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” W kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesowego.
8. Na legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu .
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E -legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej , w której zorganizowano oddział przedszkolny , do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się imię i nazwisko:
 - 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego , w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z
WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

13

1. Legitymacja ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym
2. Legitymacja na awersie i rewersie jest pokryta gilozsem w kolorze różowym Pantone 182 U oraz ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre:
3. Legitymację opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacje szkolne wg tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

15

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY
SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

1. Legitymacja ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja na awersie i rewersie jest pokryta gilozem w kolorze różowym Pantone 182 U oraz ma napity w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacje szkolne wydane wg powyższego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY
BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH**

Legitymacja szkolna form with fields for photo, number, name, date of birth, PESEL, school stamp, and director's signature.

Back side of the ID card with a table of validity periods and a stamp area.

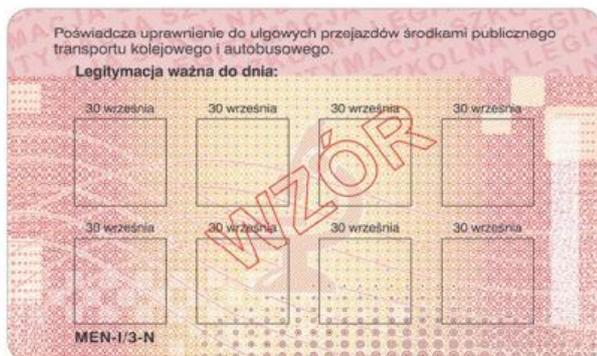
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.

1. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/ m²;
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie :
 - 3) jest pokryta giloszem w kolorze różowym Pantone 182U;
 - 4) ma napisy w kolorze czarnym , czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPI-Medium;
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁÓDZIEŻY, Z
WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁÓDZIEŻY**

13



1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem gilozowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczane na umieszczenie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orla ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia nauki w danej szkole.

15

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

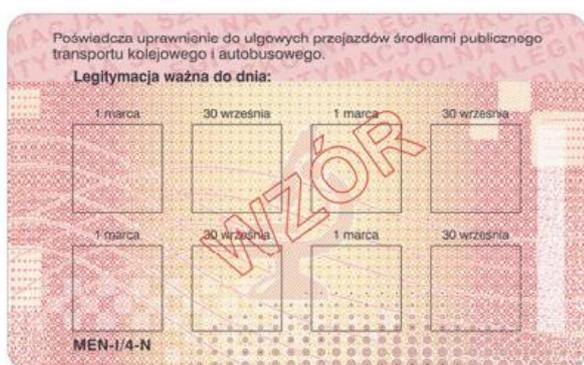
15



1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym;
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373;
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem gilozowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną;
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku;
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) **na awersie napis:**
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt;
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt;
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) **na rewersie napis:**
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY
SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



- E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
- Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wielośćciową normą ISO/IEC 10373.
- Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
- Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczony na umieszczenie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
- Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
- E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - na awersie napis:
 - „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko

krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);

- na rewersie napis:
 - „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - „Legitymacja ważna do dnia:”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
- Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
- W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
- Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
- O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
- E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY
BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH**



1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym;
2. Blankiet e-legitymacji szkolonej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373;
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolonej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną;
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku;
5. Blankiet e-legitymacji szkolonej zawiera:
 - 4) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 5) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 6) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”; 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) **na awersie napis:**
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt;
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt;
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) **na rewersie napis:**
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolonej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolonej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolonej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolonej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolonej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW
WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY
POLICEALNEJ**

14

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m. p.

imię i nazwisko

data urodzenia

dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w

dokładny adres

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

ART/101/n

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r. poz. 1740)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW
ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ**

14

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m. p.

imię i nazwisko

data urodzenia

dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w

dokładny adres

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

ART/103/n

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r. poz. 1740)

(Legitymacje wg wzoru 16j i 16k zachowują ważność do czasu ukończenia nauki w danej szkole)

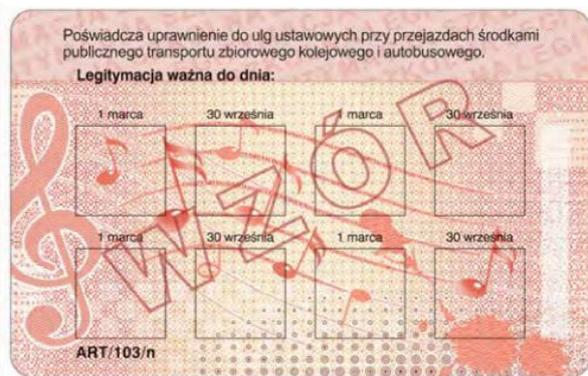
15

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE**



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 1740)

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW
ARTYSTYCZNYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ**



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 1740)

(Legitymacje wg wzoru 16m i 16n zachowują ważność do czasu ukończenia nauki w danej szkole)

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH REALIUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE
ARTYSTYCZNE**



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r. poz. 813)

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW
ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH**



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r. poz. 813)

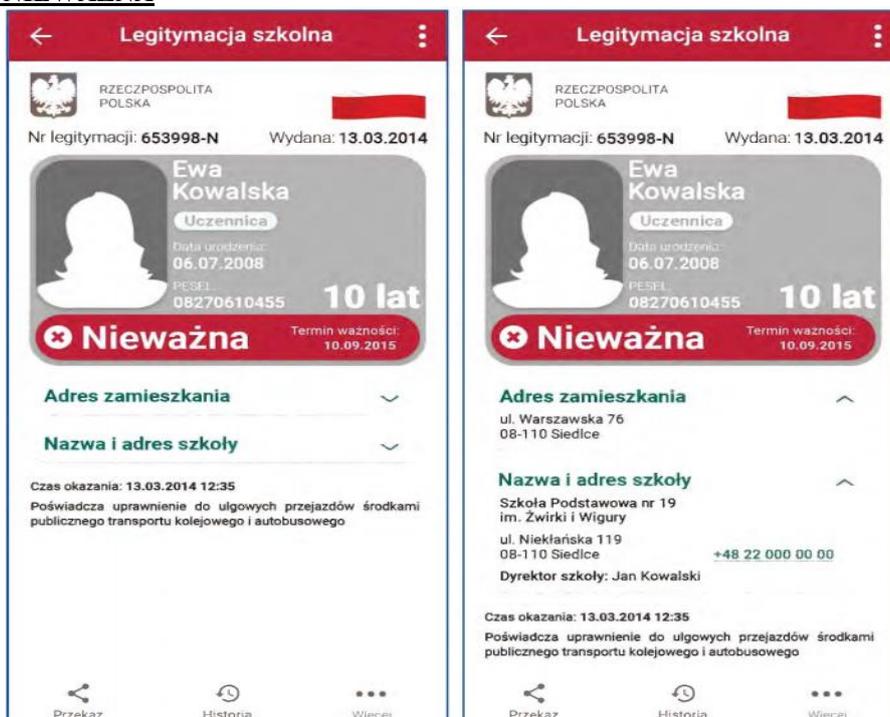
1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym;
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373;
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną;
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczenie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego;
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.;
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego;
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”. 13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”;
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego;
10. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) **na awersie napis:**
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt;
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt;
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) **na rewersie napis:**
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt;
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt;
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt;
11. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia;
12. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem;
13. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
14. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej;
15. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

**WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY,
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY
ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH–
wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego**

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r., poz. 2011)

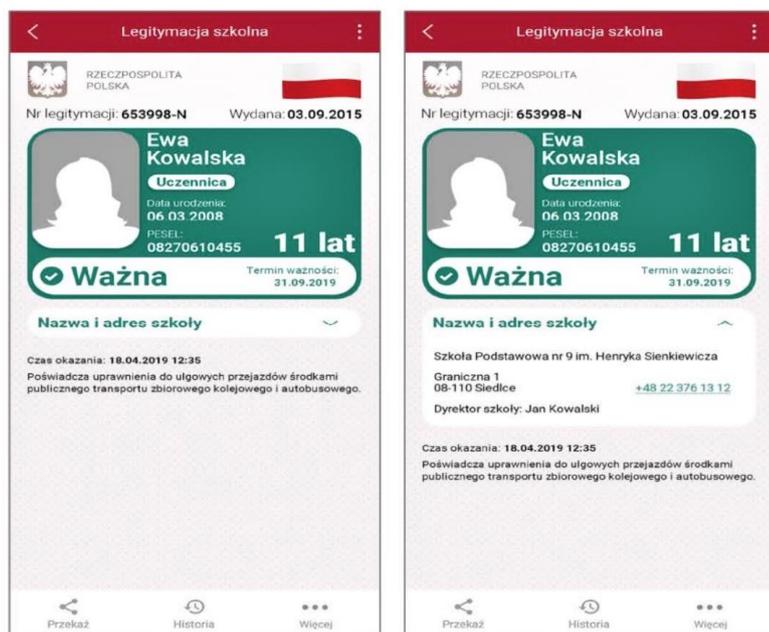
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

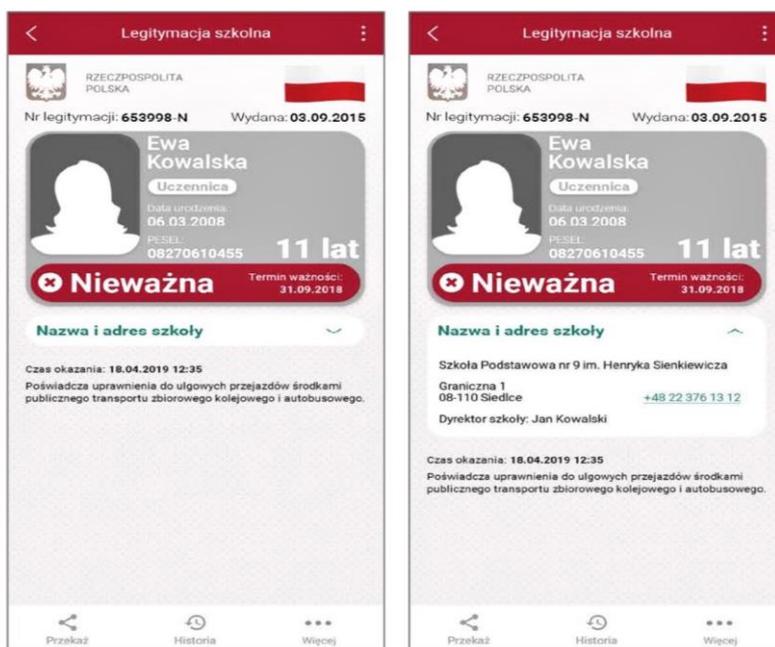
15

- wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



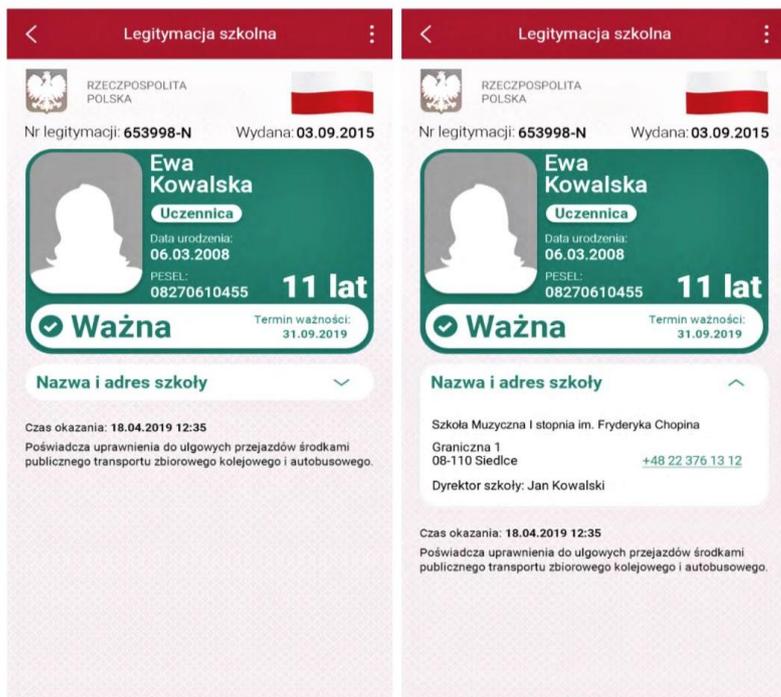
(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 1700)

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

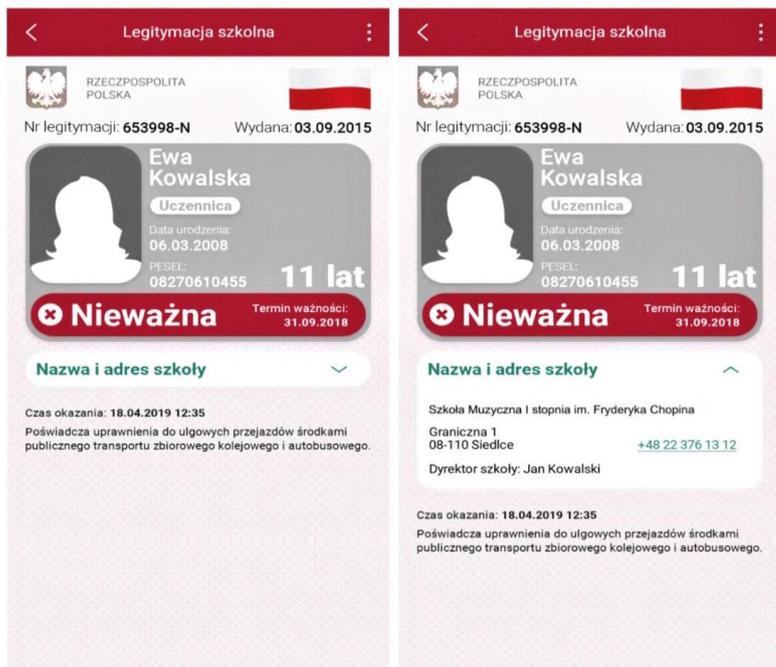
1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni;
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze;
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”;
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem;
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol „□” albo „□” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
 - 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

**WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW
WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
- wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego**

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



1. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni
 - b) , napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol albo odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły artystycznej,
 - napis informujący o adresie szkoły artystycznej,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
 - 3) stopkę aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r., poz. 813)

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

9, 13,14,15

Karton. Format A5

.....
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr.....
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że

.....
imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w
gmina

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

13,15

WZÓR LEGITYMACJI UCZNIĄ

strona 4

strona 1

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p>Uprawnia do korzystania z ulgi:</p> <p>1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pociągach pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,</p> <p>2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pociągach pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych – do ukończenia 18. roku życia.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.</p>	 <p>LEGITYMACJA UCZNIĄ Nr</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>..... data urodzenia</p> <p>..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w</p>  <p>urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p>
--	---

strona 2

strona 3

<p>..... data wydania</p>		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Legitymacja ważna do:		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Opis wzoru legitymacji :

Papier o gramaturze 200-250 g/m². Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po założeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017r., poz. 811

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW
SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

Legitymacja szkolna form containing fields for: fotografia 30 x 42 mm, Nr, podpis posiadacza, imię i nazwisko, data urodzenia (dzień, miesiąc, rok), numer PESEL, zamieszkał... w (dokładny adres), pieczęć podłupa szkoły, data, podpis dyrektora.

Legitymacja ważna do dnia: 30 września 20... r. (repeated 8 times), MEN-U/1

1. Legitymacja ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi, aktywnymi w promieniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym;
2. Legitymacja na awersie i rewersie jest pokryta gilozem w kolorze różowym Pantone 182 U oraz ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre;
3. Legitymację opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacje szkolne wydane wg tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORSZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

Legitymacja szkolna form containing fields for: fotografia 30 x 47 mm, LEGITYMACJA SZKOLNA, Nr, podpis posiadacza, imię i nazwisko, data urodzenia (dzień, miesiąc, rok), numer PESEL, zamieszkał w (dokładny adres), pieczęć podłużna szkoły, data, podpis dyrektora.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-1/2

1. Legitymacja ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja na awersie i rewersie jest pokryta giloszem w kolorze różowym Pantone 182 U oraz ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacje szkolne wydane wg tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

15

Legitymacja szkolna

Fotografia 35 x 42 mm

Nr _____

nazwa i adres szkoły _____

data urodzenia _____

numer PESEL _____

pieczęć podłożna szkoły

data _____ podpis dyrektora _____

Posiada prawa uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zniwelowanego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

I kwartał 20... e	II kwartał 20... e	I kwartał 20... e	II kwartał 20... e
I kwartał 20... e	II kwartał 20... e	I kwartał 20... e	II kwartał 20... e

MEN-1/2

1. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/ m²;
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie :
 - 1) jest pokryta giloszem w kolorze różowym Pantone 182U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym , czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPI-Medium;
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 1700

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ
POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

12,13

Karton. Wymiary 72 x 103 mm
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017r., poz. 170

13

Wzór nr 17f
do § 15 i 23

15

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH I SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

13

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017r., poz. 170

Legitymacje szkolne wg wzoru 17e i 17f zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia albo słuchacza szkoły dla dorosłych kształcenia w danej szkole.

15

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe str. 1 str. 2

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

.....
podpis posiadacza

.....
m. p.

.....
imię i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w

.....
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
..... m. p.	..... m. p.	..... m. p.	..... m. p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
..... m. p.	..... m. p.	..... m. p.	..... m. p.

ART/100

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe str. 1 str. 2

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

.....
podpis posiadacza

.....
m. p.

.....
imię i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w

.....
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
..... m. p.	..... m. p.	..... m. p.	..... m. p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
..... m. p.	..... m. p.	..... m. p.	..... m. p.

ART/102

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740

(Legitymacje wg wzoru 17h i 17i zachowują ważność do czasu ukończenia nauki w danej szkole)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m.p.

imię i nazwisko

data urodzenia

miesiąc, rok

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/100

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)

Wzór nr 17 k
do § 15 i 23

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m.p.

imię i nazwisko

data urodzenia

miesiąc, rok

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/102

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz.813)

1. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym,, o gramaturze nie mniej niż 250 g/ m²;
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta gilozem w kolorze różowym Pantone 182U
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre;
3. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH
KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM
UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740



**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740



**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**



1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem gilozowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczenie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termotransferu.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się ręk ważności e-legitymacji szkolnej.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

15



1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym;
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373;
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną;
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczony na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku;
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 3) **na awersie napis:**
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt;
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt;
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 4) **na rewersie napis:**
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH
DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

13



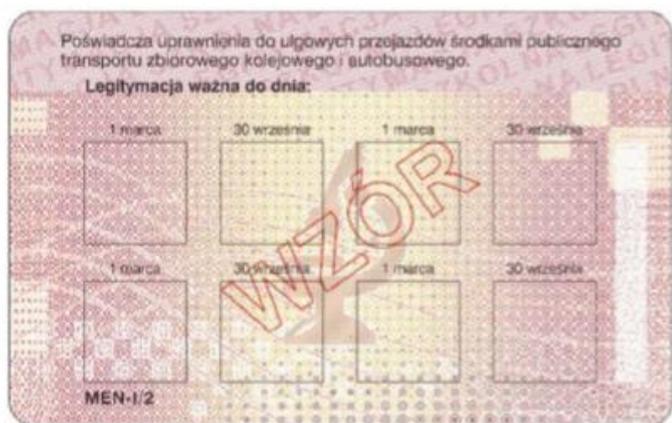
Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia nauki w danej szkole.

15

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

- E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
- Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wielozęściową normą ISO/IEC 10373.
- Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
- Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termotransferową.
- Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
- E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - na awersie napis:
 - „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - na rewersie napis:
 - „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - „Legitymacja ważna do dnia:”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
- Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
- W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
- Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
- O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
- E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH



- E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym;
- Blankiet e-legitymacji szkolonej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373;
- Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem gilozowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są наносzone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną;
- Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termotransferową;
- Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
- E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - na awersie napis:**
 - „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt;
 - „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt;
 - „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są наносzone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - na rewersie napis:**
 - „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, наносzony w procesie personalizacji.
- Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
- W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
- Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego
- O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
- E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE,
Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020 r., poz. 813)

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020 r., poz. 813)

Informacje ogólne dotyczące wydawania legitymacji szkolnych i e-legitymacji szkolnych dla uczniów szkół i placówek artystycznych (ART/100; ART/101/n; ART/102; ART/103n)

1. Legitymację szkolną w postaci papierowej drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 mm na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymację szkolną w postaci papierowej w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
9. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
10. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
11. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
14. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
15. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie:
 - a) „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” albo „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
16. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
17. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
18. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej. 19. Na hologram, o którym mowa w ust. 18, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichloru winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym;
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373;
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną;
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego;
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.;
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego;
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”;
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”. 13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”;
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego;
10. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) **na awersie napis:**
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt;
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt;
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) **na rewersie napis:**
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt;
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt;
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt;
11. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia;
12. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem;
13. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
14. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej;
15. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

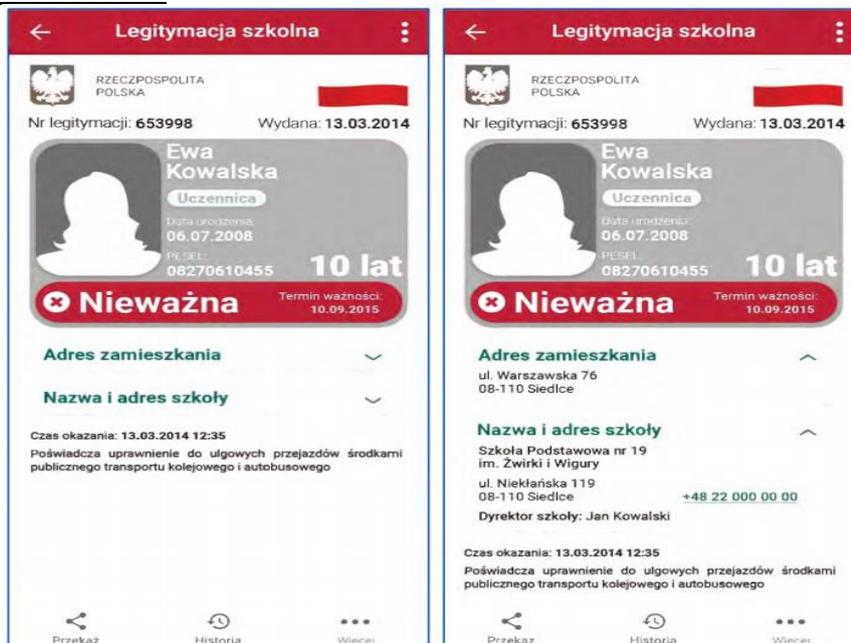
WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH – wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

14

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r., poz. 2011)

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

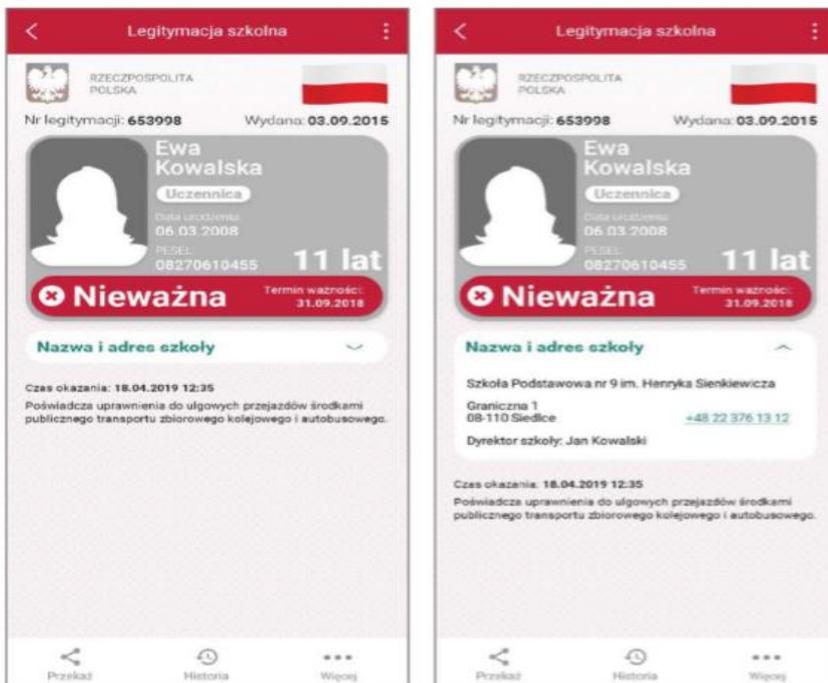
– wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

LEGITYMACJA WAŻNA



1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni;
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze;
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”;
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem;
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol „v” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;

LEGITYMACJA NIEWAŻNA



1. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.
 - 1) stopka aplikacji.

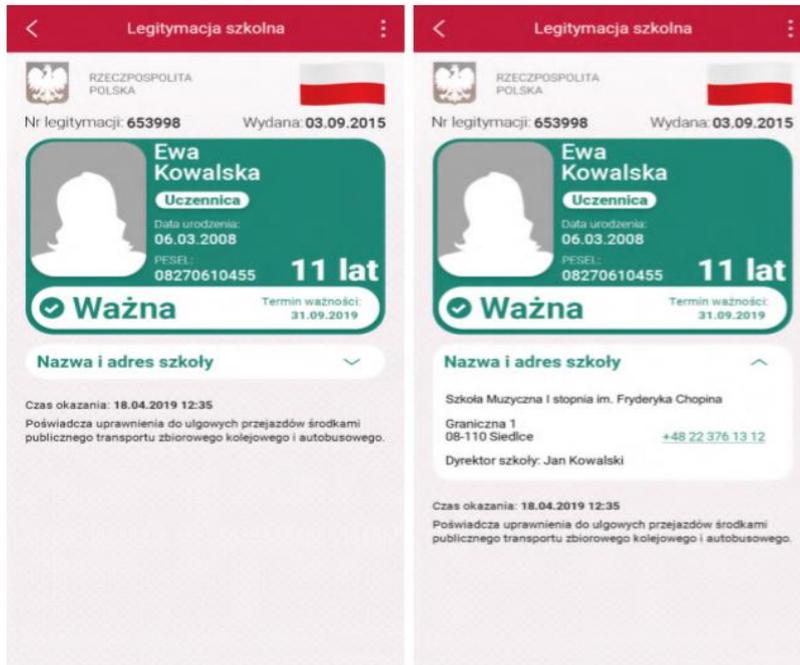
(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 1700)

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

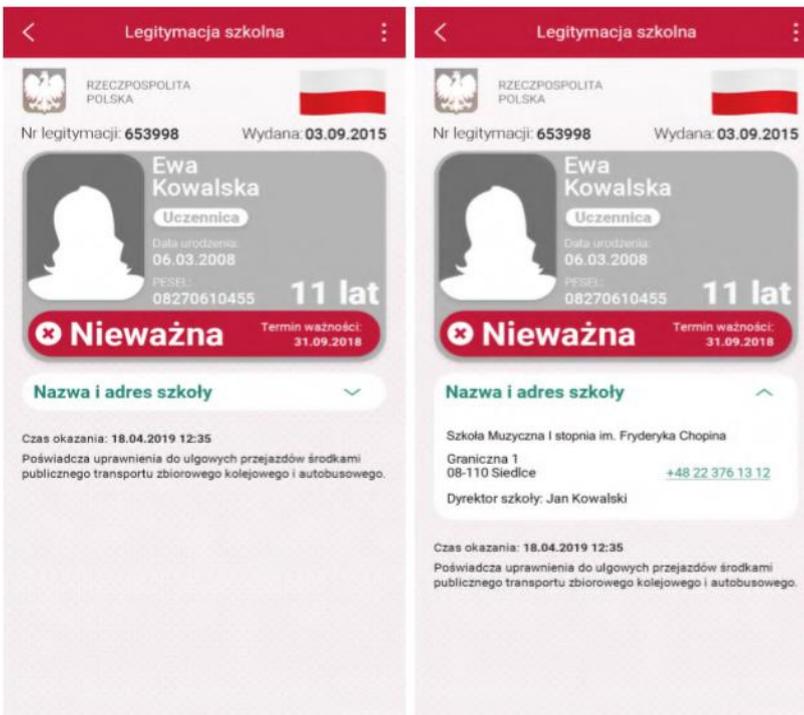
**WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

– wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



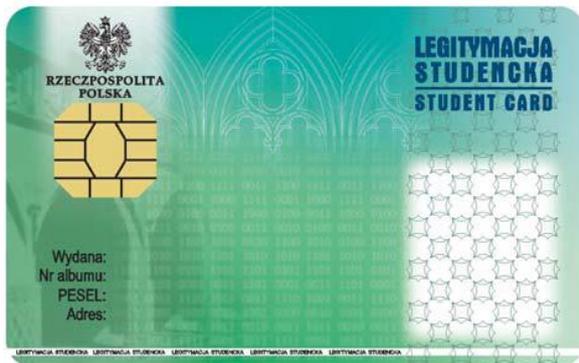
(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r., poz. 813)

1. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni
 - b) , napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”;
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol v albo x odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły artystycznej,
 - napis informujący o adresie szkoły artystycznej,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
 - 3) stopkę aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

11,13,15



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYKi Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania — do ukończenia 26. roku życia — z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego — jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.1)), w którym:

- a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnętrznej struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnętrznej struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

Wersja	INTEGRER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosc	GeneralizedTime,

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,
- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- dataWaznosc to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)
rsads(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r., poz. 1554

13

***Legitymacje studenckie wydane przed dniem 1 października 2018 r. zachowują ważność na zasadach dotychczasowych
Od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r. można wydawać legitymacje studenckie wg powyższego
wzoru oraz potwierdzać ich ważność (Dz. U z 2018 r. poz. 1669 - art. 278)***

15

OPIS HOLOGRAMU:

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się: 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu; 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy: 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami; 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

15

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką gilozową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „pierwsze litery wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „pierwsze litery wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie skalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie skalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określona w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
- format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - podpisane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

selsinfo ::= seSequence

wersja	integReR v1(1)
numerseryjnyukladu	printablestring (size (8..16)),
nazwauczeln	utf8string (size (1..128)),
nazwiskostudenta	sequence of utf8string (size (1..28)),
imionastudenta	sequence of utf8string (size (1..24)),
numeralbumu	printablestring (size (1..16)),
numeredycji	printablestring (size (1)),
numerpesel	printablestring (size (11)),
datawaznosci	generalizedtime,

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty, – nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
 - atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaakceptował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU:

- Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się: 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu; 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
- Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy: 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami; 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r., poz. 1861)

Ważność elektronicznych legitymacji studenckich wydanych do dnia 30 czerwca 2019 roku (wzór nr 18 i 18a), potwierdza się co semestr, począwszy od roku akademickiego 2019/2020 przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzanego zgodnie z Dz.U. 2018, poz. 1861. Legitymacja zachowuje ważność do dnia ukończenia studiów.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

15



Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;

- 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:
SELSInfo ::= SEQUENCE
wersja INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci GeneralizedTime,

albo:

```

SELSInfo ::= SEQUENCE
wersja INTEGER v2(2),
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci GeneralizedTime,
dataWydania GeneralizedTime,
urlUniewaznienia UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia BIT STRING,
efPhotoId OCTET STRING

```

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty, – nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosc to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
- skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
- efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
- atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b,
- atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 787)

Ważność elektronicznej legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu sporządzonego zgodnie z Dz.U. z 2018, poz. 1861.

WZÓR mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ

LEGITYMACJA WAŻNA



1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego;
 - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZOSPOLITA POLSKA”
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczona na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiąca animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze;
 - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu;
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
 - f) obszar danych studenta zawierający elementy:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona, – nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
 - symbol „v” albo „x”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
 - h) obszar danych uczelni zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
 - napis informujący o nazwie uczelni,
 - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
- 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

LEGITYMACJA NIEWAŻNA



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 787)

**WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format Legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015r., poz. 1110)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16
ROKU ŻYCIA

Strona 1	Strona 2
<p>POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w</p> <p>LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA</p> <p>Nr.....</p> <p>..... (imię i nazwisko dziecka)</p> <p>..... (adres zamieszkania dziecka)</p> <p>..... (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)</p> <p>..... (podpis przedstawiciela ustawowego)</p>	<p>Niepełnosprawność orzeczona: do dnia.....</p> <p>Legitymacja ważna: do dnia.....</p> <p>Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień</p> <p>mp.</p> <p>..... (data, pieczęć starosty i podpis)</p>

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającej legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003r. zachowują ważność na czas w nich określony

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

**POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**
W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe / do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności**

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość,
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”;
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym;
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2015r., poz. 1110)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Awers



Rwers



Opis:

- 1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 × 85,6 mm.
- 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
 - 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIĘ”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
 - 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.
(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017r., poz. 1541)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

15



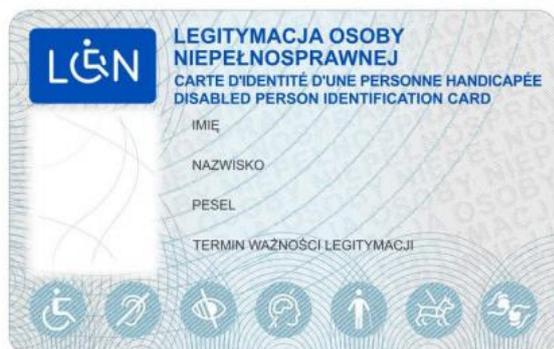
- Opis:
- 1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
 - 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
 - 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
 - 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 x 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIE”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
 - 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r., poz. 2027)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

13

Awers



Rewers



Opis:

- 1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 × 85,6 mm.
- 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
 - 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIĘ”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
 - 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017r., poz. 1541)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ



Opis:

1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.

1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.

1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.

2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikro-tekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasno-białe), odzwierciedlająca aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiającej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”, □ napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikro-tekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r., poz. 2027)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe / do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności**

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003r. zachowują ważność na czas w nich określony

(Opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*:

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003r. zachowują ważność na czas w nich określony

(Opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

Strona 2

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”

Kolor:

— dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,

— dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003r. zachowują ważność na czas w nich określony

(Opublikowana w Dz. U. z 1999r. Nr 9, poz. 82)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w
na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie
o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orze-
czenia zaliczył Pana /ią/
urodzonego /ą/ w dniu w
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość
.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/
do osób z stopniem niepełnosprawności
na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie
o niepełnosprawności.

....., dnia

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

*/ niepotrzebne skreślić

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003r. zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I
ZATRUDNIENIA

13

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*

2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.

3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.

2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z

3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z

4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwale-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....
.....
.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

.....
(pieczęć nagłówek komisji lekarskiej)

.....
(miejsce i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I
MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr

Okaziciel niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w

.....
adres

.....
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
opiekuńczo-wychowawczej, placówki
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na
podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła

MI-I/2002

Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton; Tło różowe, pantone nr 182 U.

(Opublikowane w Dz. U. z 2002r.Nr 179 poz. 1495 z późn. zm.)

11

***Zaświadczenie zachowuje ważność do dnia upływu terminu w nich określonych.
Druki zaświadczeń mogą być wykorzystywane do wyczerpania nakładu.***

WZÓR KSIĄŻECZKI INWALIDY WOJENNEGO - WOJSKOWEGO

**KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(podpis posiadacza ZUS)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rww-51

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)

*niepotrzebne skreślić

Strona 2

(Opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU
DO GRUPY INWALIDÓW**

13,15

..... dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

**WZÓR: WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ
KRUS**

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(ią) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
 2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
 3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
 4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
 5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
 6. Termin badania kontrolnego:
- Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w

Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśnie odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

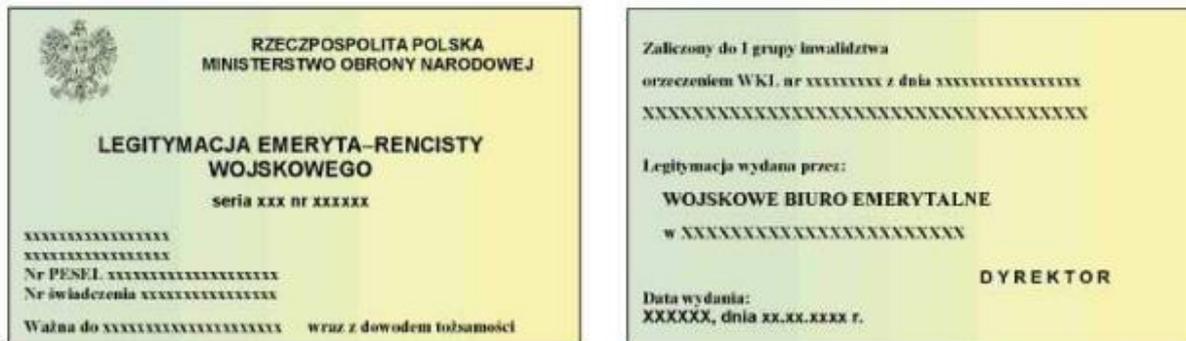
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO

9



Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiału karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

**Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność do czasu ich wymiany,
nie dłużej jednak niż do dnia 15.11.2020 r.**

15

(Wzór opublikowany w Dz. U. rocznik 2012r. poz. 194 – z późn.zm.)

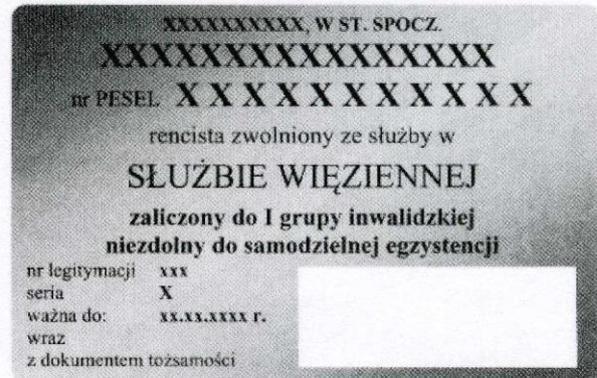
15

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)**

str. 1



str. 2



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta gilozsem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
 - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Legitymacje wg tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków i zachowują ważność na czas na nich określony.

15

(Opublikowano w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

15



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta gilozem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem.

str. 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”;
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”;
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”;
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”;
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”;
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”;
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

(Opublikowano w Dz. U. z 2018 r., poz. 2445)

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży
Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)**

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.

str. 1

str. 2



Opis dokumentu:

str. 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

15

(Opublikowana w Dz. U. z 2015r., poz. 1148)

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO (MSW)

11

strona 1

strona 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER";
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
 - poniżej "Legitymacja wydana przez",
 - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
 - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

15

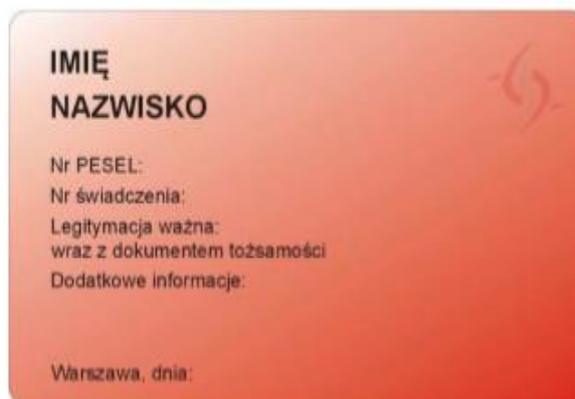
(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2015, poz. 1148)

13,15

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO

awers

rewers



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER”;
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”;
 - poniżej „Legitymacja wydana przez”;
 - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”;
 - b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Rewers legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „IMIĘ” oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
 - b) poniżej „NAZWISKO” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”;
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Legitymacje wg tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

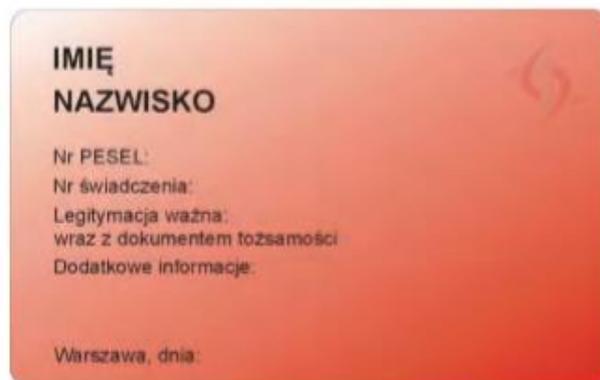
(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017, poz. 1141)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO

Awers



Rewers



Opis

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER”;
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
 - poniżej „Legitymacja wydana przez”,
 - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”,
 - b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Rwers legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „IMIĘ” oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
 - b) poniżej „NAZWISKO” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r., poz. 2373)

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Strona 1

Strona 2



13

Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

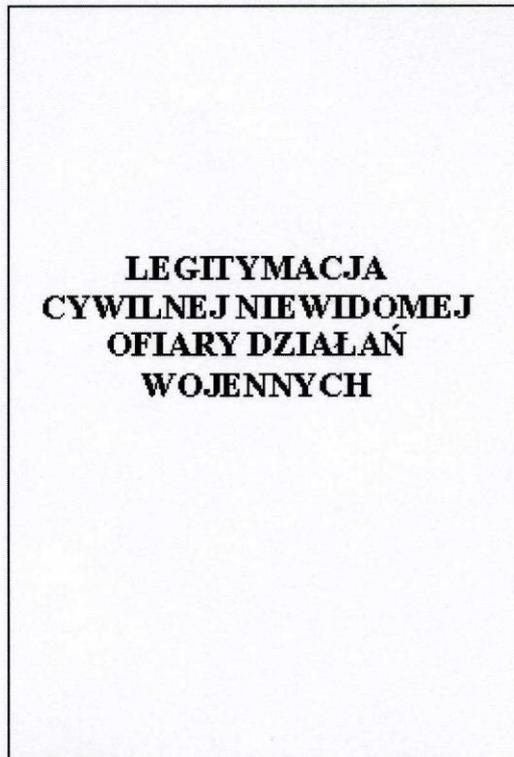
- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”;
 - b) poniżej od lewej strony:
 - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”;
 - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”;
 - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”;
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(Opublikowany w Dz.U. z 2014 r. poz. 1466)

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNEGO



Oktładka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 ...r.	20 ...r.	20 ...r.	20 ...r.
20 ...r.	20 ...r.	20 ...r.	20 ...r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

..... (pieczęć podległego organu mianującego)
Legitymacja nr
Decyzja nr
CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH
Nazwisko
Imię
Data urodzenia
..... (data wytworzenia)
mp.
..... (podpis i pieczęć kła wytworządzającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

(Opublikowana w Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnego egzystencji* trwale/okresowo do *
mp.
..... (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnego egzystencji* trwale/okresowo do *
mp.
..... (data)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadczająca uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganej skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

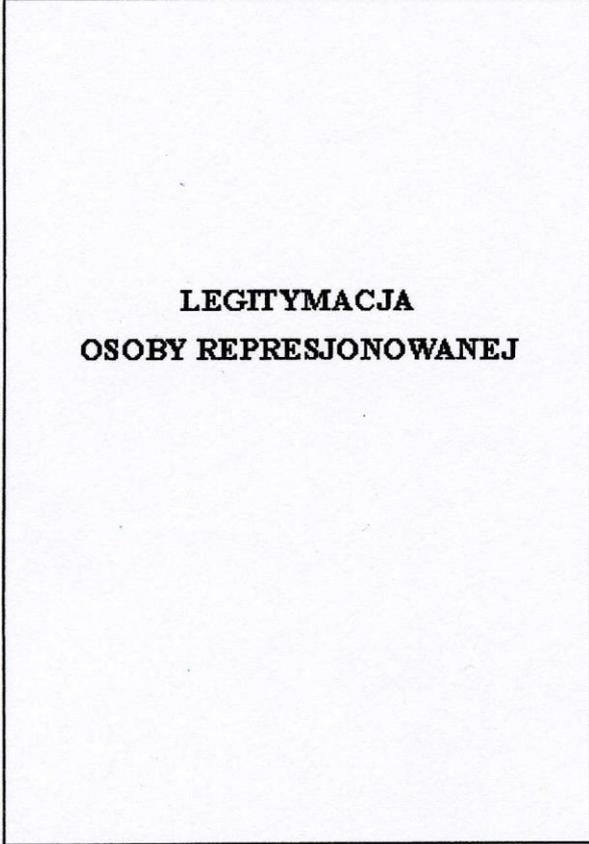
Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



**LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ**

Okładka zewnętrzna - koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm.)

11,15

Fotografia

M.P.

.....
(podpis pochodzący z legitymacji)

Legitymacja ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłubna ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strona personalizacyjna

- 2 -

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

.....

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

..... (data) (podpis)

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

.....

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

..... (data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 4 -

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

.....

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

..... (data) (podpis)

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

.....

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

..... (data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ

15

Awers



Rewers



Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers:

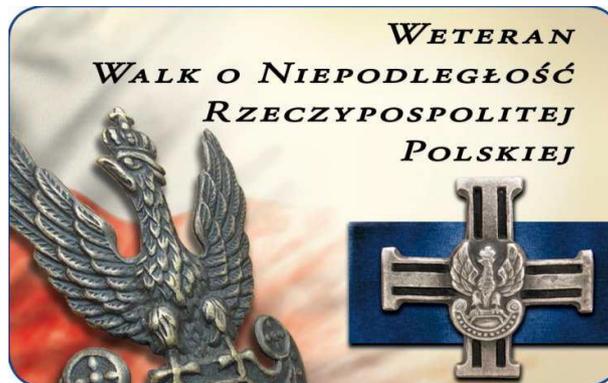
1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką: – „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji, – poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji, – poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji, – poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji, – poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką: – „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”, – poniżej znajduje się miejsce na podpis, – poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 1602)

WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:

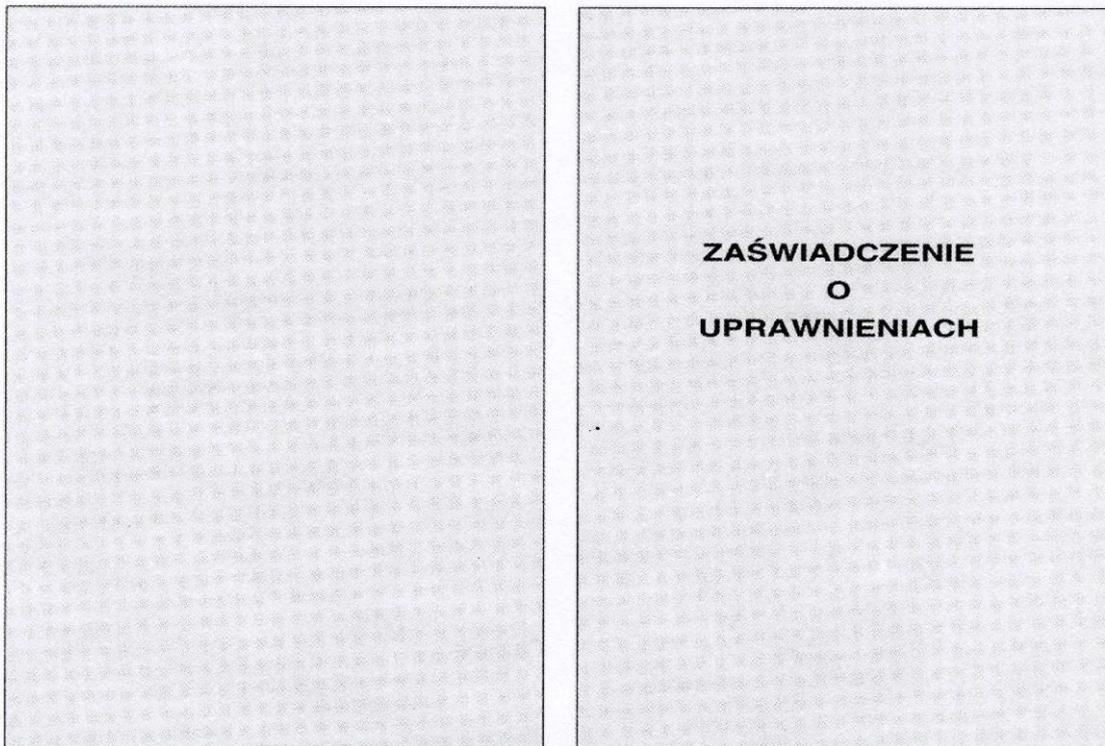


1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji

(Opublikowana w Dz. U. z 2014r., poz. 620)

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

11



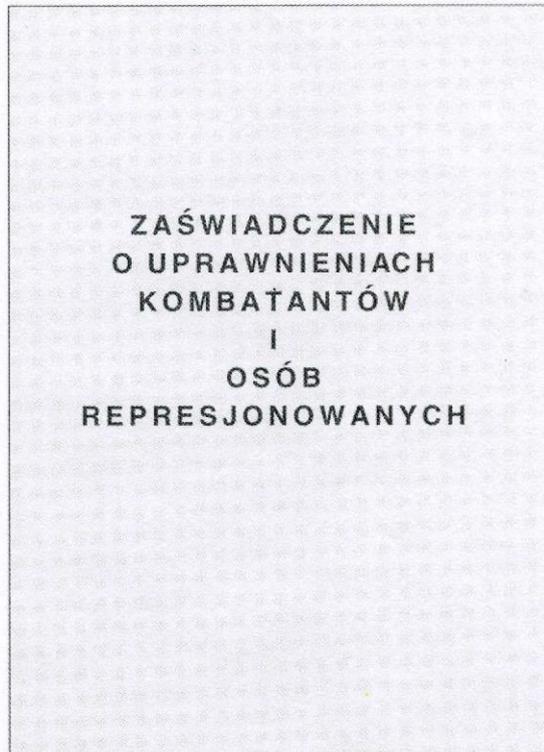
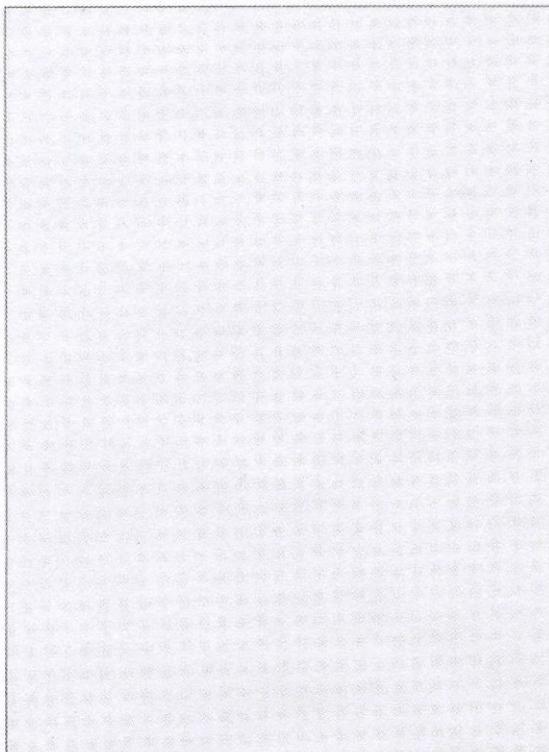
Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: bottom;">m.p.</div> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH**
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

11



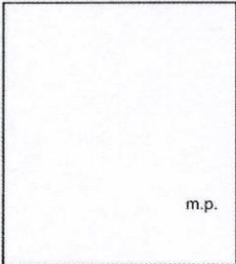
Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE
Nr 000000

.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Data i miejsce urodzenia


m.p.

.....
podpis posiadacza zaświadczenia



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).

m.p.

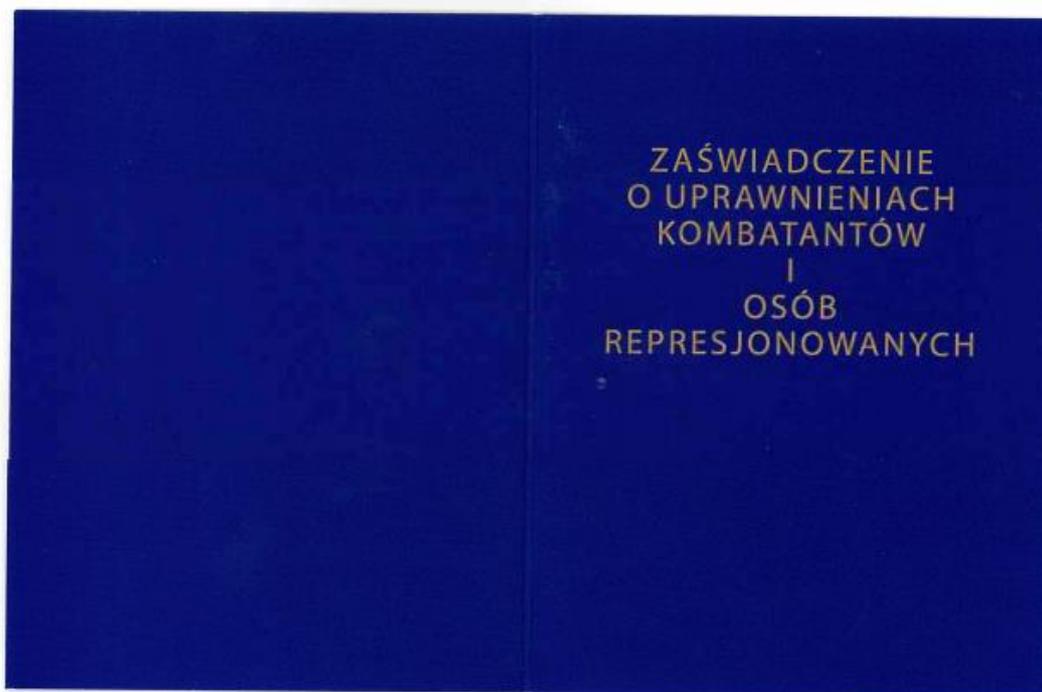
.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OFIAR REPRESJI
OKRESU WOJENNEGO I POWOJENNEGO**
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

15



ZAŚWIADCZENIE

NR B 20958

.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Data i miejsce urodzenia


m.p.

.....
Podpis posiadacza zaświadczenia



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1255 z późniejszymi zmianami).

m.p.

.....
Data

.....
Podpis

**TYTUŁY I OKRESY
ZALICZANE DO UPRAWNIEN
USTAWOWYCH**

Okresy		Wyszczególnienie	Przepis ustawy
od	do		
Łącznie:		lat	miesiący
Zmiana:		lat	miesiący

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

.....

.....

m.p.

.....
Podpis

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA – EMERYTÓW LUB
RENCISTÓW PO KOMBATANCIE I OSOBE UPRAWNIONEJ**
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

11,13

<p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH</p>
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="335 1545 542 1825" style="border: 1px solid black; width: 130px; height: 125px; margin: 10px auto;"></div> <p>Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	 <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p>m.p.</p>
---	--

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOZY/WDOWCA – EMERYTÓW LUB
RENCISTÓW PO KOMBATANCIE I OSOBIE UPRAWNIONEJ**
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

15

Adres:

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

**ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH**

ZAŚWIADCZENIE NR A 97433

(Nazwisko)

(Imiona)

(Data i miejsce urodzenia)



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

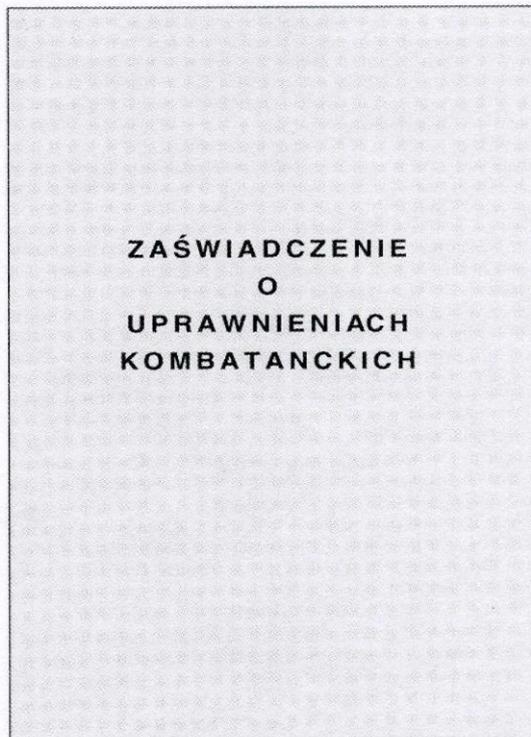
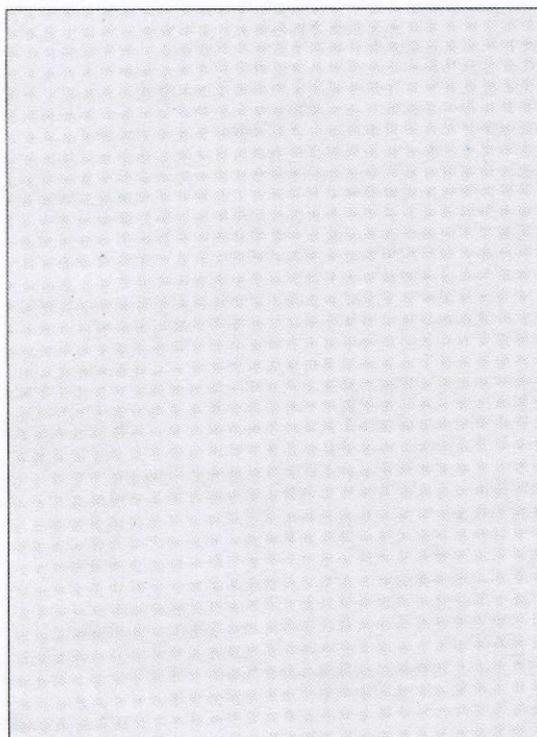
Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom – emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych, w tym ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

m.p.

.....
(Podpis posiadacza zaświadczenia)

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej

11



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

m.p.

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

.....
podpis posiadacza legitymacji


MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.

przyznał

Ob.

.....

uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.

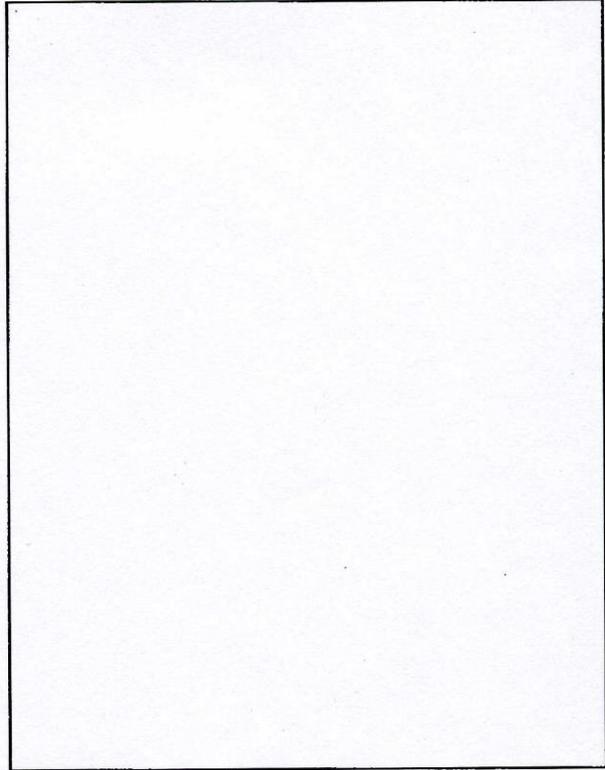
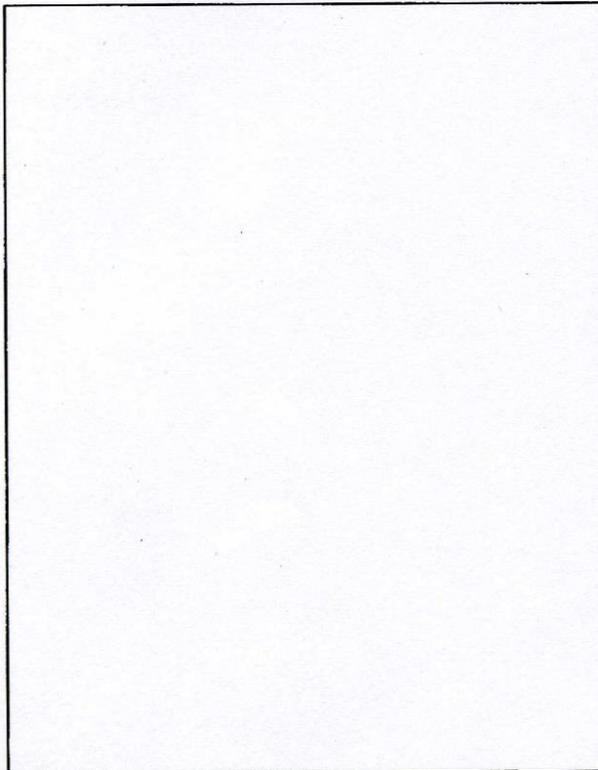
m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

LEGITYMACJA DLA KOMBATANTA
wystawiona przez Urząd do Spraw Kombatantów



(okładka)

LEGITYMACJA
Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

m.p.

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

.....
podpis posiadacza legitymacji

URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW
na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122
ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM
UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ
OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ
USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

.....
m.p.

.....
Data

.....
Podpis

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW i RENCISTÓW

15

strona 4	strona 1
<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>

strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Zaświadczenia wg tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasu tych druków i zachowują ważność na czas na nich określony

15

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 x 58 mm.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752)

15

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW i RENCISTÓW

13,15

strona 4

strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relac a całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p style="text-align: center;">.. (imię i nazwisko uprawnionego)</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI -1/2004</p>
--	---

strona 2

strona 3

nr biletu(-ów)		nr biletu(-ów)	
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 x 58 mm.

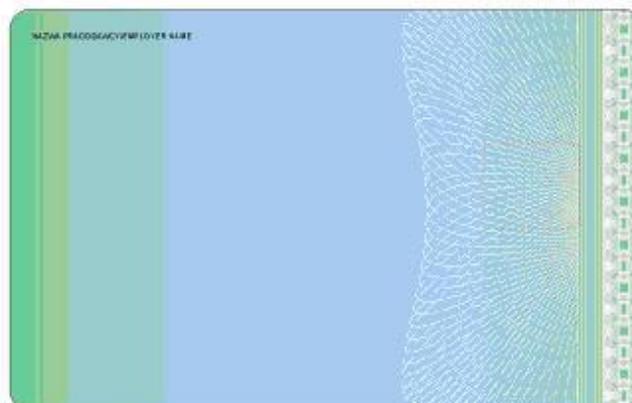
(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017r., poz. 810)

15

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

Strona 1

Strona 2



Opis:

Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810.

1. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis: "LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA" wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - "LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA" wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - "TEACHER IDENTITY CARD" wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - "NAZWISKO/SURNAME", "IMIONA/NAMES", "PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE", wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - "NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME",
 - "LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE";
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
2. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja "LITERY DUŻE",
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja "LITERY DUŻE",
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrr.

(Opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 189, poz. 1393)

WZÓR LEGITYMACJI NAUCZYCIELA

strona 4

strona 1

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p>Uprawnia do korzystania z ulgi:</p> <p>33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.</p>	 <p>LEGITYMACJA NAUCZYCIELA Nr</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>..... data urodzenia</p> <p>..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w</p> <p>○</p> <p>urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p>
--	---

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Legitymacja ważna do:			
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Opis wzoru legitymacji:

Papier o gramaturze 200–250 g/m² Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji

(Opublikowana w Dz. U. z 2017r., poz. 811)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

LEGITYMACJA

Fotografia
27 x 32 mm
bez nakrycia głowy
na jasnym tle

Nr _____

np. _____
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

nauczyciel akademicki

zatrudnion... w _____

(nazwa uczelni, adres)

(stanowisko)

(data)

(podpis wystawcy)

(pieczęć uczelni)

str. 1

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.

str. 2

Opis wzoru legitymacji:

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m².

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy Rwew. + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

Legitymacje nauczyciela akademickiego wydane przed dniem 1 października 2018 r. zachowują ważność na zasadach dotychczasowych. Od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r. można wydawać legitymacje wg powyższego wzoru oraz potwierdzać ich ważność (Dz. U z 2018 r. poz. 1669 - art. 1 pkt 4).

(Opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 990)

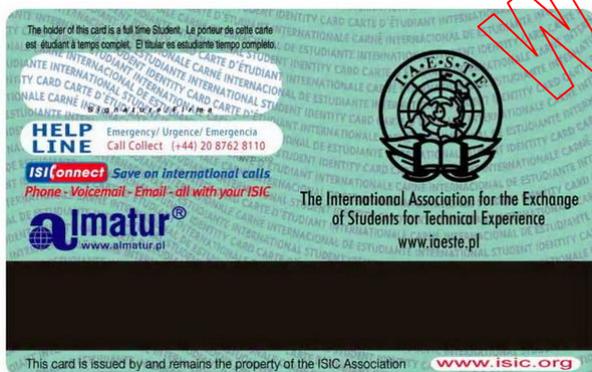
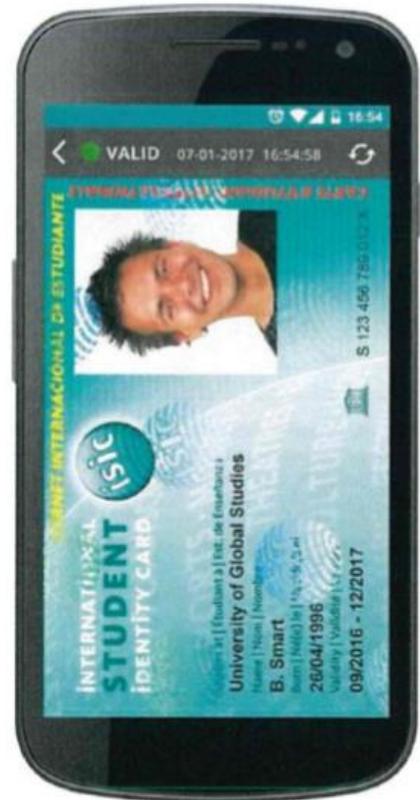
WZÓR MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ISIC
(INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD)

Przykładowe wzory legitymacji

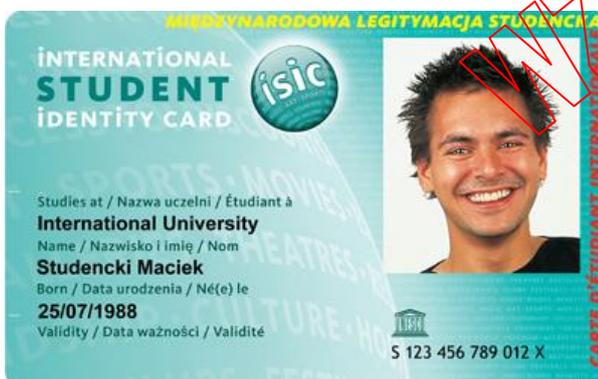
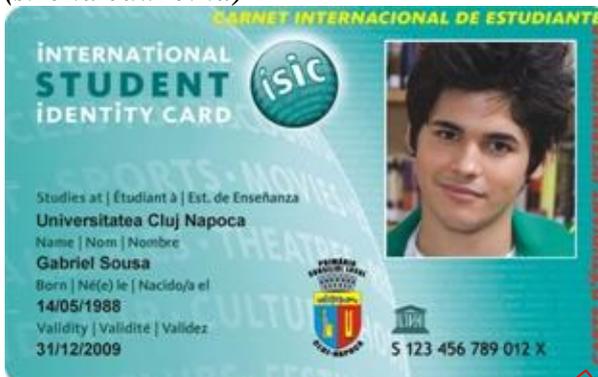
(strona czółowa)



Wzór legitymacji ISIC wyświetlanej na urządzeniu mobilnym



(strona odwrotna)



Wzory legitymacji ISIC wydawanych przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card, nawet jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdowego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
 - 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
 - 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
3. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
4. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
 8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
 9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym: a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację, b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
 - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
 - b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja

numerSeryjnyUkladu

nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje

nazwiskoDoktoranta

imionaDoktoranta

numerLegitymacji

numerEdycji

numerPesel

dataWaznosci

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta, – imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta, – numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840)

rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

INTEGER v1(1)

PrintableString (SIZE (8..16)),

UTF8String (SIZE (1..128)),

SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),

SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),

PrintableString (SIZE (1..16)),

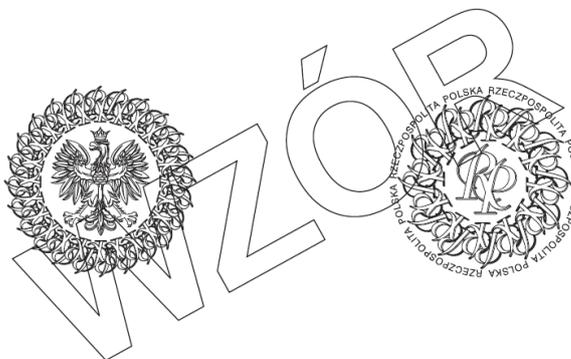
PrintableString (SIZE (1)),

PrintableString (SIZE (11)),

GeneralizedTime

OPIS HOLOGRAMU:

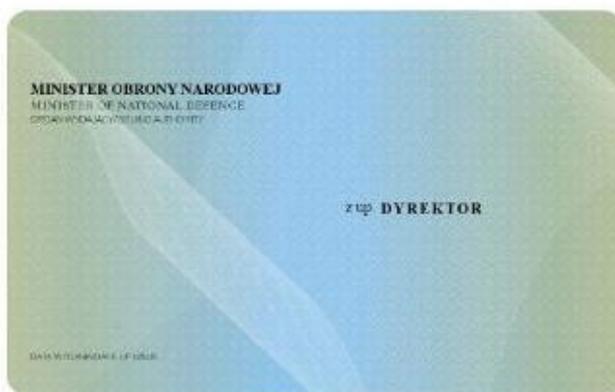
1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu



Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018 r., poz. 1837)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła w według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: Str. 2 z 2
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD”.

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r, poz. 229).

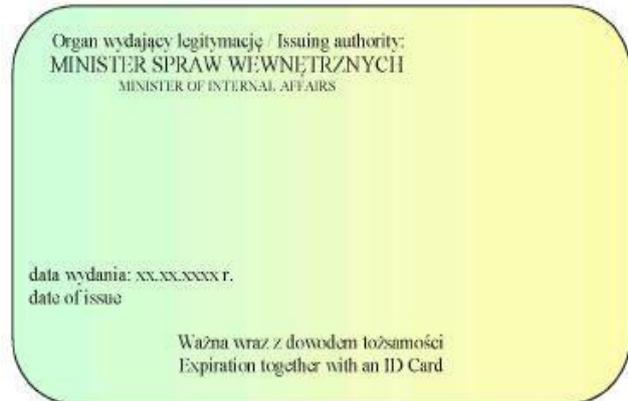
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

9,13

Wzór graficzny

str. 1

str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIE / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER"

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

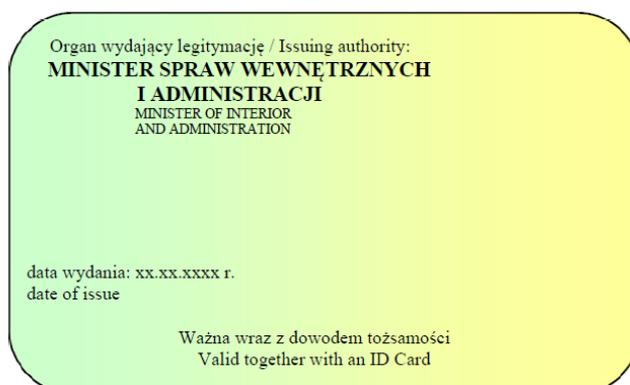
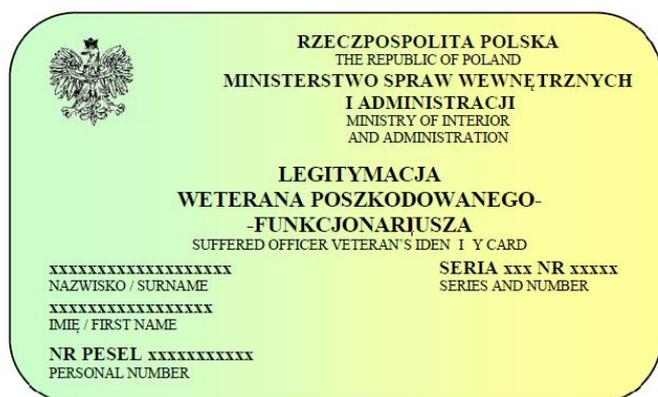
(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2013 r., poz. 1470 j.t.)

15

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

str. 1

str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME”, po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIE / FIRST NAME”,
 - poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
 - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

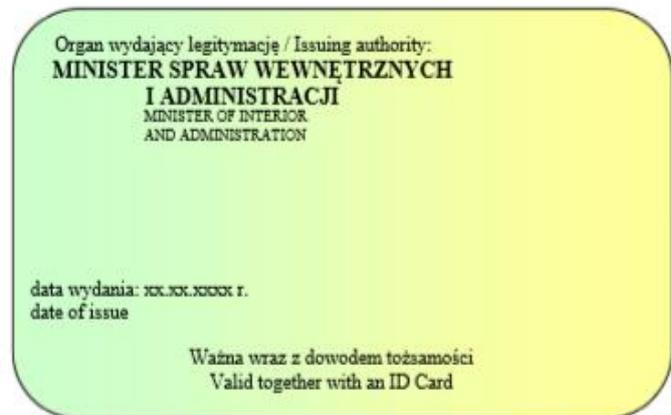
(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r. poz. 581)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA FUNKCJONARIUSZA

str. 1



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME”, po prawej stronie „SERIES AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIE / FIRST NAME”,
 - poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
 - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 1594)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

9,13



Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA / THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO / SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
 - d) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER
 - e) IMIĘ / FIRST NAME
 - f) NAZWISKO / SURNAME
 - g) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS / SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060)

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU WYCIECZKI SZKOLNEJ.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę).....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia (nazwa szkoły^{*)}/uczelni^{*)}

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

1) uczniów w wieku do lat 16,

2) uczniów / studentów^{*)} w wieku powyżej 16 lat (studentów do 26 lat) prosi o wydanie biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD dla osób, w relacjach:
od stacji do stacji

1

2

3

4

Data wyjazdu „tam”

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia dniar.
(miejscowość).....
(podpis dyrektora placówki).....
(stempel szkoły/uczelni^{*)}).....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)**WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK**Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 50% dla osób oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów^{1)*)}, przewodników^{2)*)}.....
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis

¹⁾ na każdych 10 placących za przejazd uczniów do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

²⁾ na każdych 10 placących za przejazd uczniów pow. 16 lat oraz studentów do 26 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%.

Administratorem Danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Maz., zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 punkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych w siedzibie, kontakt: iod@wkd.com.pl. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Podróżny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

* niepotrzebne skreślić

(strona odwrotna)

<p>1. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadczą uprawnieni do ulgi.4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.	



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

KARTA UCZESTNICTWA
w zjeździe (rajdzie)*

uprzą zyskania ulgi na przejazd do miejscowości zjazdu (rajdu)^{*)} i z powrotem

Na podstawie decyzji Nr
(nazwa jednostki wydającej decyzję)

z dnia r. Pan (i)
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

uczestnik
(nazwa zjazdu/rajdu)

W
(nazwa miejscowości zjazdu/rajdu)

ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD w relacjach:

1) od stacji
stacja właściwa dla miejsca zamieszkania

do stacji
stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu)

w czasie od dnia r. do dnia r.

2) od stacji
stacja właściwa dla miejsca zamieszkania

do stacji
stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu)

w czasie od dnia r. do dnia r.

Bilet ulgowy bez okazania karty uczestnictwa i dowodu tożsamości jest nieważny.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(stempel i podpis przewoźnika)

.....
(podpis posiadacza karty)

.....
(stempel i podpis organizatora zjazdu /rajdu*)

Administratorem Danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Maz., zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 punkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych w siedzibie, kontakt: iod@wkd.com.pl. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Podróżny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

* niepotrzebne skreślić

(strona odwrotna)

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet strefowy z ulgą 50% nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet z ulgą 50% nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wymieniony na odwrocie posiadacz karty uczestnictwa wziął udział w zjeździe (rajdzie) *).</p> <p>..... (pieczęć i podpis organizatora zjazdu/rajdu)</p>	
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <p>1) Dokładnie wypełniona i podpisana karta uczestnictwa, okazana wraz z dowodem tożsamości i skasowanym bezzwłocznie po wejściu do pociągu biletom, uprawnia do ulgowego przejazdu.</p> <p>2) Karta uczestnictwa bez potwierdzenia (w rubryce 3) wzięcia udziału w zjeździe (rajdzie) nie uprawnia do nabycia biletu ulgowego na przejazd „z powrotem”.</p> <p>3) Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</p> <p>4) Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</p>	



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY UPRIWILEJOWANEJ.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę).....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia (nazwa placówki)

grupę w łącznej liczbie osób ma prawo do przejazdu pociągiem WKD w relacjach:

od stacji

do stacji

1

2

3

4

Data wyjazdu „tam”

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia

..... dniar.

(miejscowość)

.....
(stempel i podpis dyrektora placówki).....
(stempel i podpis przewoźnika).....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)**WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK**Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 85% dla osób oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów¹⁾,.....
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)¹⁾ na każdych 5 placących za przejazd osób – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

Administratorem Danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Maz., zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 punkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych w siedzibie, kontakt: iod@wkd.com.pl. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Podróżny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

(strona odwrotna)

<p>1. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa))</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa))</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa))</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa))</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu, najmniej jednak za 10 osób 2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji. 3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów –powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadczą uprawnieni do ulgi. 4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa. 5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety. 	



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr
wystawionym przez
prowadzi z ramienia
(nazwa organizatora)

grupę w łącznej liczbie osób:

- 1) dzieci w wieku do lat 16,
- 2) osób w wieku powyżej 16 lat,
- 3) opiekunów^{1*)},,przewodników^{2*)},

i ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w kl. 2 pociągu WKD dla osób, w relacjach:

od stacji	do stacji
1
2
3
4

Data wyjazdu „tam”r.

Ważne do godz. 24⁰⁰ dniar.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(stempel i podpis wystawcy)

.....
(stempel przewoźnika i podpis)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ na każde 10 płacących za przejazd dzieci do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

³⁾ na każde 10 płacących za przejazd osób w wieku pow. 16 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę

Administratorem Danych osobowych jest Warszawa Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Maz., zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 punkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych w siedzibie, kontakt: iod@wkd.com.pl. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Podróżny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

(strona odwrotna)

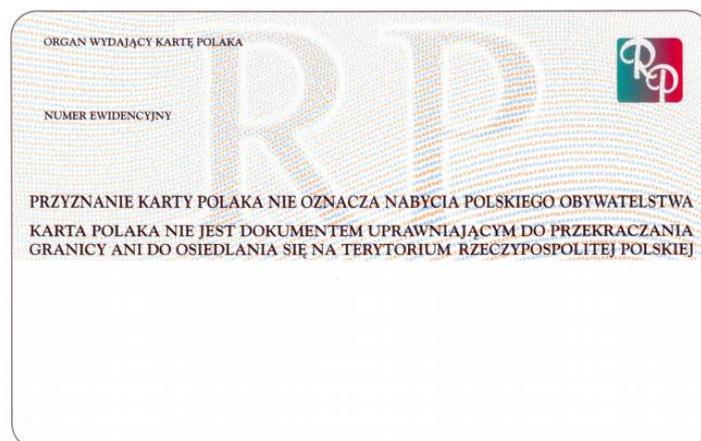
<p>1) Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2) Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3) Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4) Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów –powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.	

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS:



REWERS:



Karta Polaka ma formę spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter karty identyfikacyjnej o wymiarach 54 x 85 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, posiadającej elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającej na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r., poz. 1382 z późn. zm..

**WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY
(karta tradycyjna)****WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY
(karta elektroniczna)****Objaśnienia:**

1. Karta zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej (albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL), termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej, skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – na karcie tradycyjnej, miejsce na zdjęcie – na karcie elektronicznej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem.
2. Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
3. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej

(Wzory opublikowane w Dz.U. z 2019 r., poz. 99)

WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU
OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS

REWERS

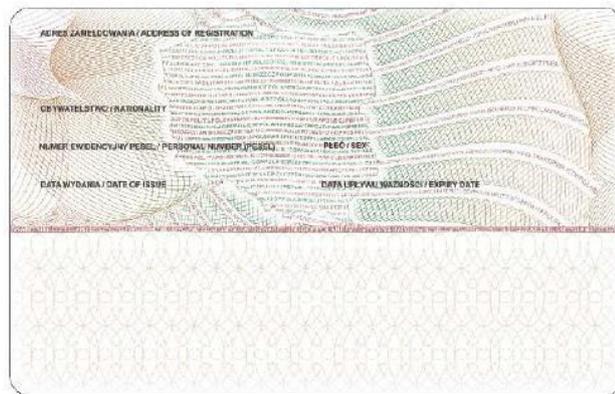


(opublikowana w Dz.U. z 2017 r. ,poz. 1916)

WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA
UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS

REWERS



(wzór opublikowany tekst jedn. w Dz.U. z 2017 r. ,poz. 1916)

WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH

13

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji

1. Tło w kolorze jasnokremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers legitymacji

1. Tło w kolorze jasnokremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
 - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
 - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.*(wzór opublikowany w Dz.U. z 2015 r., poz. 1252)*

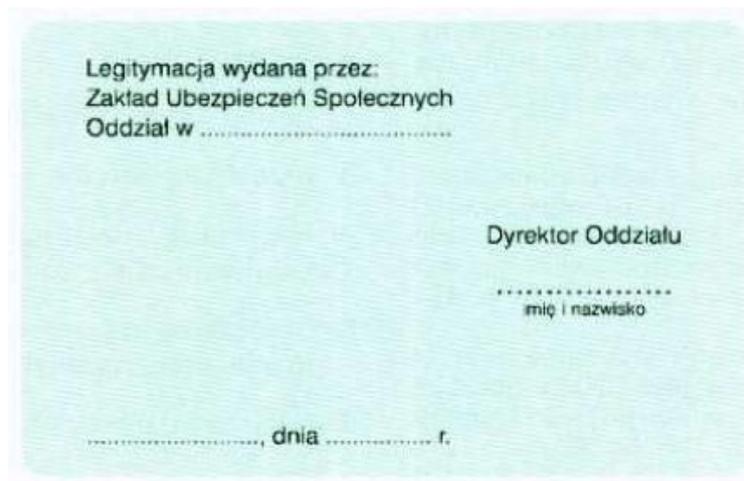
LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY

Strona pierwsza

13



Strona druga



Legitymacje wg tego wzoru nie podlegają wymianie, zgodnie z Dz.U. z 2017r., poz. 197

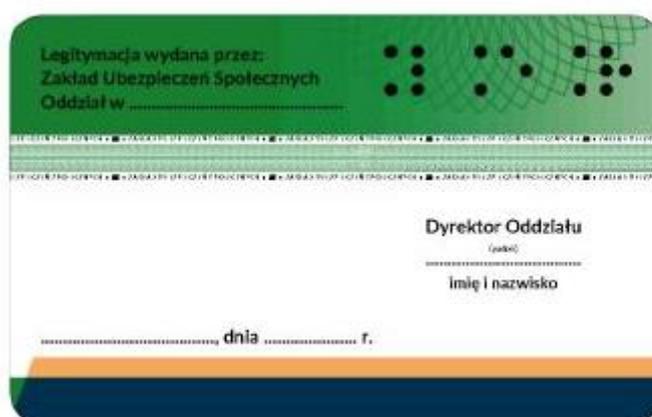
15

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r., nr 203, poz. 2082 z późn. zm.)

15



strona pierwsza



strona druga

Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 mm × 85,60 mm, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonanej z tworzywa sztucznego, dwustronnie laminowanej (poziomej), zawierającej elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfałszowaniem. Na stronie drugiej legitymacji, w prawym górnym rogu jest umieszczony skrót „LER” pisany alfabetem Braille'a.”;

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 197)