



Warszawska Kolej Dojazdowa
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

T A R Y F A

OSOBOWA I BAGAŻOWA WKD

zawierająca
postanowienia taryfowe o przewozie
osób, zwierząt i rzeczy
na linii Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

Obowiązuje od dnia 1 września 2007 r.

ZMIANY

Nr. porz.	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu „Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o.,			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
	Data	Nr	Poz.			
1	Uchwała nr 37/2007 z dn. 8 sierpnia 2007r w sprawie ustalenia „Taryfy osobowej i bagażowej WKD			1 września 2007r.		
2	Uchwała nr 36a/2008 z dn. 4 września 2008r w sprawie zatwierdzenia przepisów po zmianie nazwy Spółki					
3	Uchwała nr 40/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD oraz RPO-WKD			20 października 2010r		
4	Uchwała nr 41/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD, Załącznika do TOB WKD oraz RPO-WKD			1 listopada 2010r		
5	W związku ze zmianą stawek podatku VAT i zmianą ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego			1 stycznia 2011r		
6	Zmiana nr 2 wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 31/2011 z dn. 20 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD oraz Załącznika do TOB WKD			1 października 2011r.		
7	Zmiana nr 3 wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 31/2011 z dn. 20 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB WKD oraz Załącznika do TOB WKD			1 stycznia 2012r		
8	Zmiana nr 1/2012 wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2012 z dn. 26 kwietnia 2012r w sprawie zatwierdzenia zmiany do Taryfy osobowej i bagażowej WKD			1 maja 2012r		
9	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 43 /2013 z dn. 1 października 2013r w sprawie zatwierdzenia zmiany do Taryfy osobowej i bagażowej WKD			1 października 2013r.		
10	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 6/2014 z dn. 4 lutego 2014r w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 marca 2014r.		
11	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 10/2015 z dn. 17 marca 2015r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 kwietnia 2015r.		
12	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2016 z dn. 15 marca 2016r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB WKD			1 kwietnia 2016r.		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	5
§ 2. Ogłaszanie, udostępnianie i nabywanie taryfy	6
§ 3. Rodzaje opłat taryfowych.....	6
DZIAŁ II PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT	7
§ 4. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych.....	7
§ 5. Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe	7
DZIAŁ III POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB.....	9
Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne	9
§ 6. Przejazdy posłów i senatorów	9
Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych	9
§ 7. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	9
§ 8. Obszar ważności ulgi	10
§ 9. Termin ważności ulgi.....	10
§ 10. Wymiar ulgi.....	10
§ 11. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	10
§ 12. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi	11
Rozdział 3 Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych.....	11
§ 13 Przejazdy dzieci do 4 lat.....	11
§ 14. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	12
§ 15. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów	13
§ 16. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową.....	14
§ 17. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów	15
§ 18. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów	16
§ 19. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych	17
§ 19a Przejazdy weteranów uszkodzonych	18
§ 20. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	18
§ 20a Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	19
§ 21. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków.....	20
§ 22. Przejazdy nauczycieli	21
§ 23. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów.....	21
§ 23a Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka.....	23
§ 23b Przejazdy na podstawie Karty Dużej Rodziny	23
Rozdział 4 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych.....	24
A. Przejazdy indywidualne	24
§ 24. Przejazdy seniora.....	24
§ 24a Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	24

§ 25. Przejazdy rodzinne	24
§ 26. Przejazdy na podstawie biletu miejskiego	25
B. Przejazdy grupowe	26
§ 27. Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych.....	26
§ 28. Przejazdy wycieczek szkolnych	26
§ 29. Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)	27
§ 30. Przejazdy grup uprzywilejowanych	27
§ 30a. Inne przejazdy grupowe	28
Rozdział 5 Przejazdy na podstawie biletów okresowych	29
§ 31. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50% (na podstawie odrębnie zawartych umów).....	29
§ 32. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33% ..30	30
§ 33. Bilety odcinkowe bezimiennie	32
§ 34 Vacat.....	32
Rozdział 6 Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe	33
§ 35 Bilet abonamentowy.....	33
§ 36 Bilet weekendowy miesięczny bezimienny	34
DZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH	35
Rozdział 1 Przewozy bezpłatne	35
§ 37. Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt	35
§ 38. Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich	35
Rozdział 2 Przewozy odpłatne.....	35
§ 39 Przewóz rowerów i wózków dziecięcych	35
§ 40 Przewóz innych rzeczy	36
§ 41 Przewóz psów.....	36
DZIAŁ V INNE USŁUGI.....	37
§ 42 Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych	37
§ 43 Świadczenia dodatkowe	38
§ 44 Oferta Park & Ride – „Parkuj i jedź”	38
§ 44a Park & Ride – Pruszków (bilet okresowy + miejsce parkingowe).....	38
§ 44b Parking dozorowany - Komorów	38
Park & Ride – „zaparkuj i przesiądź się”	38
Park & Ride dla roweru, motoru, skutera i motoroweru	39
PARKING MIEJSKI.....	39
SPIS WZORÓW DRUKÓW.....	40
Wzory druków	42

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów:
 - 1) osób,
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu, na linii Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (WKD): Warszawa Śródmieście WKD – Grodzisk Maz. Radońska, z odgałęzieniem Podkowa Leśna – Milanówek Grudów.
2. Pasażerowie chcący skorzystać z usług spółki WKD są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującą taryfą oraz zakresem przysługujących im ulg i zwolnień oraz ich stosowania. 12
3. Taryfę stosuje się łącznie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - *Prawo przewozowe* tekst jednolity (Dz.U. z 2015r., poz. 915), wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012r., poz. 1138, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1427), 12
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), 9,10
 - 3) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2010r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1258),
 - 4) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1206) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014 , poz. 953); 9,12
 - 5) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Obrony Narodowej z dn. 16 lutego 2012 w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana uszkodzonego oraz trybu ich wydawania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012r. poz. 229),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 29 marca 2012r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana uszkodzonego – funkcjonariusza (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 1470),
 - c) Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 września 2012 w sprawie wzoru legitymacji weterana – 9,12

funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2012r. poz. 1060)

- 6) ustawą z dnia 9 maja 1996r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (Dz.U. z 2011r., Nr 7, poz. 29 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz.U. z 2002r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.),
- 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. *o świadczeniach pieniężnych i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz.U. Nr 249, poz 1824 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. *w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych* (Dz.U. Nr 24, poz. 153),
- 8) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1404 t.j);
- 9) ustawą z dnia 12 marca 2004r. *o pomocy społecznej* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163.);
- 10) ustawą z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, późn. zm.)wraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. *w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli* (Dz. U. Nr 104, poz. 664, z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2015r. , poz. 23)
- 12) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym Nr 1371/2007/WE – w części przyjętej odrębnymi przepisami do stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w miejskich, podmiejskich i regionalnych przewozach kolejowych (Dz. U. L. 315/14);
- 13) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa (RPO-WKD), zwanym dalej Regulaminem,
- 14) Wykazem Odległości Taryfowych PKP część pasażerska (Biuletyn PKP A z 1998r. Nr 1, poz. 1 z późn. zm.), zwanym dalej WOT,
- 15) Załącznikiem do Taryfy osobowej i bagażowej WKD, zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące na linii „Warszawska Kolej Dojazdowa” sp. z o.o., zwanym dalej Załącznikiem.

§ 2.

Ogłaszanie, udostępnianie i nabywanie taryfy

1. TOB WKD ogłasza się na stronie internetowej WKD, tj.: www.wkd.com.pl
2. WKD zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do TOB WKD:
 - 1) w kasach biletowych WKD
 - 2) w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług WKD
 - 3) na stronie internetowej WKD, tj.: www.wkd.com.pl
3. TOB WKD wraz Załącznikiem można nabyć w siedzibie Spółki – w Grodzisku Mazowieckim (kasa w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług).

§ 3.

Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa zasady ustalania:
 - 1) opłat za przewóz osób na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych normalnych i ulgowych,
 - b) okresowych:
 - odcinkowych imiennych - normalnych i ulgowych,
 - odcinkowych bezimiennych normalnych,
 - 2) opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów i wózków) i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - 3) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych, w zależności od

popytu i podaży, Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., zwana dalej przewoźnikiem, może stosować ulgi i opusty.

3. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Załączniku.

DZIAŁ II PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 4.

Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie strefowych czasowych biletów jednorazowych uzależniona jest od: 11
 - 1) strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu pociągu,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie biletów okresowych uzależniona jest od: 12
 - 1) odległości taryfowej, na jaką został wystawiony bilet,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
3. Wysokość opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów i wózków) oraz zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu i przewożonych odpłatnie, uzależniona jest od strefy czasowej rozkładowego czasu jazdy pociągu.
4. Wysokość opłat miesięcznych za przewóz roweru jest ustalona w sposób zryczałtowany, niezależnie od odległości przewozu.

§ 5.

Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe

1. Do przejazdu jednorazowego uprawnia bilet jednorazowy strefowy czasowy, zaopatrzony w nadruk „Warszawska Kolej Dojazdowa” sp. z o.o., skasowany w danym pociągu, na przejazd w danej strefie czasowej. W przypadku uszkodzenia kasownika elektronicznego w wagonie, podróżny obowiązany jest skasować bilet w drugim kasowniku umieszczonym w tym wagonie, a w razie uszkodzenia obydwu kasowników (i tylko w tym wypadku) dopuszcza się skasowanie biletu odręcznie przez podróżnego – w miejscu przeznaczonym na odcisk datownika, wpisując w sposób trwały, np. długopisem: datę, godzinę i minuty rozpoczęcia przejazdu. 11
2. Za przejazdy jednorazowe osób pobiera się opłaty określone w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych strefowych czasowych). 11
3. Bilet na przejazd jest ważny w:
 - 1) I strefie czasowej – do 19 minut,
 - 2) II strefie czasowej – do 38 minut,
 - 3) III strefie czasowej – powyżej 38 minut,od skasowania, wg czasu przejazdu określonego w rozkładzie jazdy pociągów. Nie planowanego postoju pociągu (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności biletu.
4. Na linii Warszawskiej Kolei Dojazdowej obowiązują bilety nabyte wyłącznie w kasach biletowych WKD, placówkach handlowych upoważnionych przez WKD lub w automatach biletowych WKD oraz zakupione za pośrednictwem telefonu komórkowego. 9
11
5. Podróżny, który z jakichkolwiek przyczyn nie nabył biletu w kasie biletowej, placówce handlowej upoważnionej przez WKD lub w automacie biletowym WKD:
 - 1) może zakupić bilet w pociągu u maszynisty na odpowiednią strefę czasową (wyłącznie wg taryfy normalnej). Oprócz opłaty za przejazd, podróżny musi uiścić opłatę dodatkową za wydanie biletu przez maszynistę (określoną w Załączniku). 9
11
10
 - 2) *skreślony*,
 - 3) może zakupić właściwy bilet ulgowy w pociągu u maszynisty na odpowiednią strefę czasową, bez ponoszenia opłaty dodatkowej, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, uprawnioną do ulgi ustawowej, 9

- 4) może nabyć bilet u maszynisty bez opłaty dodatkowej na odpowiednią strefę czasową (bilet maszynista wydaje bezpłatnie), jeżeli jest osobą uprawnioną do zniżki 100%.
6. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na bilecie 9 jednorazowym lub poza stacją określoną na bilecie odcinkowym imiennym, bezimiennym albo 11 w przypadkach, o których mowa w §§ 15, 27-29, powinien nabyć nowy bilet na odpowiednią strefę czasową:
- 1) w kasie biletowej, placówce handlowej upoważnionej przez WKD, w automacie biletowym lub za pośrednictwem telefonu komórkowego
 - 2) w pociągu – najpóźniej na stacji zatrzymania poprzedzającej ostatnią stację objętą strefą czasową lub określoną na posiadanym bilecie. Nabywając bilet w pociągu (wyłącznie wg taryfy normalnej) – oprócz opłaty za przejazd – należy uiścić opłatę dodatkową za wydanie biletu przez maszynistę (określoną w Załączniku), z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i skasować go niezwłocznie po rozpoczęciu przejazdu w tej strefie.
7. Od podróżnego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.
8. Nie zwraca się należności za bilety skasowane.

DZIAŁ III POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne

§ 6. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2011r. Nr 7, poz. 29) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002r. Nr 1, poz. 13, z późn. zm.).

10

10

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie legitymacji:

- a) poselskiej – wg wzoru nr 1,
- b) senatorskiej – wg wzoru nr 2

Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydane go przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,

2) przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 7. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje ulgi:

- 1) ustawowe (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1,
- 2) handlowe (85%, 50%, 45%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.

Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach o ulgach przejazdowych.

2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego klient obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.

3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.

4. Ulgę stosuje się tylko przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (skasowaniu biletu), z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2

10

9

10

10

§ 8.
Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 9.
Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i /lub w postanowieniach szczególnych. 10
2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 18 grudnia 2010 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 19 grudnia 1984 r.).

§ 10.
Wymiar ulgi

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 11.
Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego lub imiennego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument określony w postanowieniach szczególnych o ulgowych przejazdach, który należy wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny).
Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych. 12
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.

Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 12.

Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.

W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.

W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróżnego poświadczający jego uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 3). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy.

2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117)

Rozdział 3

Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 13

Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów jednorazowych.

11

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

§ 14.
**Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych,
funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej
oraz wojskowych organów porządkowych**

1. Uprawnieni

- 1) umundurowani funkcjonariusze Policji,
- 2) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,
- 3) funkcjonariusze Straży Granicznej,
- 4) funkcjonariusze celni

11

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 –
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym,
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 – w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o Służbie Celnej (Dz.U. Nr. 168, poz. 1323 z późn. zm.).

11

11

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 100%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. (Dz.U. z 2008r. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), odpowiednio dla osób wymienionych:

11

- 1) w pkt 1 – legitymacja służbowa (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
- 2) w pkt 2 lit a) – legitymacja służbowa (wzór nr 5 lub 6) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 7 lub 8), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
- 3) w pkt 2 lit b) – legitymacja żołnierza zawodowego (wzór nr 9 i 9a) lub książeczka wojskowa (wzór nr 10, 10a i wzór nr 11, który mógł być wydawany do 31.12.2005r.) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta)

11

9

11

9

- garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej,
- 4) w pkt. 3 – legitymacja służbowa (wzór nr 12 – ważny od 1. 05. 2005r.) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej, 11
 - 5) w pkt. 4 – legitymacja służbowa (wzór nr 14) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu tych czynności, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego; 11

Zaświadczenia o których mowa w pkt. 1 – 5 , są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

§ 15.

Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia,
 - 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, odpowiednio dla:
 - a) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15 i 15a), 9
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi (wzór nr 16, 16a i 16b), 9, 12
 - legitymacja szkolna (wzór nr 17, 17a i 17b) lub studencka/elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 18 lub 19) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b), 9, 12
 - b) dla dzieci i młodzieży nie uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 21 i 22), wystawiona przez uprawniony organ, 11
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 23, 24, 25, 26 lub 27), wystawiona przez

- uprawniony organ,
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów (wzór nr 28),
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 30), stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji.
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio:
- a) jeden z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek albo placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 31) albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu,
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
- a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;
 - b) potwierdzające stawienie się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

§ 16.

Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze,
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- 5) ćwiczenia wojskowe,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

Ulgą 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:

- 1) wezwanych do osobistego stawiania się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
- 2) powołania do odbycia służby wojskowej określonej w ust 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 10 i wzór nr 11 – mogła być wydawana do 31.12.2005r.), zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

§ 17.

Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów lub całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) Przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2010r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.)

11

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%,
- we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 32), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), oraz przewodników wymienionych w ust 1. pkt. 2,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienionego w ust.1 pkt 1 lit. a) lub b).

§ 18.

Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych **za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji** należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy),
 - 2) opiekun lub przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt. 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies–przewodnik,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do ulgi 49%,
 - 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95%,
- we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 28),
 - b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 29), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór 30), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS (wzór nr 33), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 34),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 35 i 35a) wydana przez właściwy 9 organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 36, 37 i 37a) wydana przez właściwy 11 organ emerytalno-rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 38) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 26 lub 27),

- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – f), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 3) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt. 1.

§ 19.

Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostałe po kombatantach, w tym członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2012r. poz. 400); 11
- 5) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2010r. Nr 101, poz. 648z późn. zm.) 11

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1;
- 2) 51% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 - 4;
- 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5;

przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy. 11

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych.

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 40), wystawiona przez organ rentowy, odpowiednim wpisem o:
 - a) kk całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 5,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 2) dla osób wymienionych w ust. 1, pkt 3 i 4:
 - a) Legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polski (wzór nr 40a) 11
 - b) zaświadczenia wydane przez:
 - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 41 i 42), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi
 - Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 43),
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991r. do dnia 1 sierpnia 1991r. (wzory nr 44 i 45),
 - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 46),

§ 19a Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 37% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz:

- z legitymacją weterana poszkodowanego (wzór nr 55)
- z legitymacją weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór 55a)
- z legitymacją weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór 55b)

Legitymacje okazuje się wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości.

§ 20.

Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik; na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 93%,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 37%,
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%, we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 32). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów, wymienionych w § 18 ust. 3 pkt 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku;
 - b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 32). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo

9

9

inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:

- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 28), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
- wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 29), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
- orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 30), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
- orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
- zaświadczenie ZUS (np. wzór nr 33), stwierdzający zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
- wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub komisji lekarskiej KRUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 34),
- zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
- legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (wzór nr 37), Ministrowi Sprawiedliwości (wzór nr 36) albo Ministrowi Obrony Narodowej (wzór nr 38), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,

które należy okazywać wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej

- legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (np. wzór nr 35 i 35a) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
- legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 23-27), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O” wystawiona przez uprawniony organ,

9

2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niewidomej, określonych w pkt. 1.

§ 20 a

Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:

a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,

za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,

b) osoby całkowite niezdolne do pracy;

2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. Nr 249, poz 1824).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit a);
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. lit b);
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2;
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1:
 - a) w lit a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 32),
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 39), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt. 2 – odbywa się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

§ 21.

Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 49), który jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw Wewnętrznych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,

- l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
- m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
- n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej – dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania,
- 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie kasa biletowa; przy nabywaniu biletu kasa zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i zapis ten potwierdza datownikiem. W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” kasa wpisuje numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia;
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

§ 22.

Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) nauczyciele akademicy,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31),
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) legitymacje dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 50)
 - b) legitymacje dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 51)

§ 23.

Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych), do ukończenia 26 roku

życia; osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia;

- 4) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych), do ukończenia 26 roku życia;
- 5) doktoranci do ukończenia 35 roku życia;
- 6) osoby wymienione w pkt. 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 15;
- 7) osoby wymienione w pkt. 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 15
- 8) osoby wymienione w pkt. 3, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 15,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1, 2, 6 i 7 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 8 uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 32),
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 i 7, uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 32), we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi, są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- 2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
 - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr16c), wydane przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły,
 - b) legitymacja szkolna (wzór nr 17, 17a i 17b) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;
- 3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja studencka (wzór nr 18 i 19), wydana przez polską szkołę wyższą, wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym wiek studenta, jeżeli nie jest on określony w legitymacji.

Uprawnienia do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych dla studentów – obywateli polskich studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia, poświadczą:

- a) legitymacja studencka (wzór nr 18 i 19), wydana przez polską szkołę wyższą lub
 - b) międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC– wzór nr 52), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 53) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku słuchacza, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;

9,12
9,12

- 5) pkt 5 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja doktoranta (wzór nr 54, 54a, 54b);
- 6) pkt 6 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 15 i 15a), w relacjach innych niż określone w § 15; 9
- 7) pkt 7 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna (wzory nr 16, 16a i 16b), w relacjach innych niż określone w § 15; 9,12
- 8) pkt 8 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% – legitymacja studencka (wzory nr 18 i 19), w relacjach innych niż określone w § 15.

Legitymacje, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie.

§ 23a

Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka – na podstawie ustawy z 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych, wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 61)

§ 23b

Przejazdy na podstawie Karty Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców w rozumieniu Ustawy z dn. 05.12.2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1863) posiadający ważną „Kartę Dużej Rodziny” w rozumieniu w/w ustawy. 11

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów pociągami uruchamianymi przez WKD na podstawie biletów:

- a) jednorazowych z ulgą 37%;
- b) okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.

3. Warunki stosowania

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1, jest ważna Karta Dużej Rodziny (wzór nr 62), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

4. Opłaty

Bilety dla osób wymienionych w ust. 1 wydawane są wg:

- 1) Tabeli opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych czasowych (tabela nr 1);
- 2) Tabeli opłat za bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 49% (tabela nr 10) zawartych w Załączniku.

Rozdział 4
Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych
A. Przejazdy indywidualne

§ 24.
Przejazdy seniora

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat

2. Zakres ważności

- 1) Osoba, która ukończyła 60 lat, uprawniona jest do nabywania biletów z ulgą 50%:
 - a) jednorazowych,
 - b) okresowy imienny,na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 3) Przejazdy na podstawie w/w biletów mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 oraz w soboty, niedziele i święta (przez 24 godz.).

3. Warunki stosowania

Ulgę 50% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek osób wymienionych w ust. 1;

§ 24a
Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoba, o której mowa w ust. 1, może nabyć bilet z ulgą 50%:
 - a) jednorazowy,
 - b) okresowy imienny,na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

10

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie;
- 2) ulga, o której mowa w ust 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości.

§ 25.
Przejazdy rodzinne

1. Uprawnieni

Osoba dorosła nie posiadająca indywidualnych uprawnień do przejazdów ulgowych, podróżująca z dzieckiem, które nie ukończyło 16 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) ulgę 50% na przejazd rodzinny stosuje się w czasie ferii zimowych i wakacji letnich, w okresach ustalanych każdorazowo przez przewoźnika,
- 2) osoba wymieniona w ust. 1 może nabyć dla siebie i dla dziecka jednorazowe bilety „tam” lub „tam i z powrotem” według taryfy ulgowej 50%, albo nabyć w kasie biletowej bilet jednorazowy wg taryfy ulgowej 50% dla siebie i bilet jednorazowy dla dziecka zgodnie z przysługującą mu ulgą ustawową lub handlową.

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę na przejazd rodzinny stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
- 2) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje:
 - a) kasa biletowa, która dokonuje na biletach dla osoby dorosłej i dla dziecka adnotacji: „Przejazd rodzinny” i potwierdza ją datownikiem kasy,
 - b) podróżny, który nabył bilet na przejazd w punkcie uprawniającym do sprzedaży biletów na linię WKD dokonuje samodzielnie wpisu „przejazd rodzinny” na bilecie,
- 3) jeżeli przejazd odbywa się z więcej niż jednym dzieckiem, dla pozostałych dzieci należy nabyć bilety zgodnie z przysługującymi im indywidualnymi uprawnieniami do ulgi, a podczas kontroli w pociągu okazywać dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z tej ulgi (np. legitymacje szkolne).

§ 26

Przejazdy na podstawie biletu miejskiego

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć każda osoba odbywająca podróż na linii WKD w obrębie miast: Grodzisk Maz. i Podkowa Leśna;

2. Zakres i warunki stosowania

- 1) Bilet wydaje się na przejazd we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) Bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu linią WKD w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie miasta;
 - a) Grodzisk Maz.- ograniczonej stacjami: Grodzisk Maz. Radońska – Grodzisk Maz. Okrężna;
 - b) Podkowa Leśna – ograniczonej stacjami: Podkowa Leśna Zach. – Podkowa Leśna Wsch.
- 3) Bilet ważny jest od momentu skasowania – w danym pociągu, tylko w obrębie miasta Grodzisk Maz. i Podkowa Leśna;
- 4) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MIEJSKI”;

3. Opłaty

Opłata za bilet miejski podana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletu miejskiego z ulgą handlową 45%).

B. Przejazdy grupowe

§ 27.

Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

1. Ulgi dla przejazdów grupowych dotyczą grup zorganizowanych przez szkoły (uczelnie) oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.).
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdego rodzaju przejazdów grupowych.
3. Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług może wyłączyć ze stosowania ulgi niektóre pociągi, jeżeli jest to uzasadnione frekwencją zbliżoną do 100%.

§ 28.

Przejazdy wycieczek szkolnych

1. Uprawnieni

- 1) uczniowie do ukończenia 16 roku życia,
- 2) uczniowie w wieku powyżej 16 lat i studenci wyższych uczelni – do ukończenia 26 roku życia,
- 3) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1,
- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 2.

2. Zakres ważności

Ulęgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu wycieczki szkolnej (wzór nr 56), w czasie roku szkolnego (akademickiego).

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez szkoły lub uczelnie, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników), stosuje się ulgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) opiekunowie uczniów wymienionych w ust. 1 pkt.1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących uczniom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 4) przewodnicy uczniów (studentów) wymienionych w ust. 1 pkt. 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę. Jeżeli liczba przewodników, towarzyszących uczniom (studentom) jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 5) ulgę stosuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia przejazdu wycieczki, o którym mowa w ust. 2, wydawanego bezpłatnie w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług. Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług, co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu; 11
- 6) na podstawie zgłoszenia kasa biletowa w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety. W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej, które poświadcza uprawnienie do ulgi. 11

§ 29.

Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)

1. Uprawnieni

Uczestnicy zjazdów (rajdów) zwoływanych w celach naukowych, kulturalno-oświatowych, religijnych, społecznych, politycznych, turystycznych, sportowych itp. zamieszkali poza miejscem zjazdu (rajdu).

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów – od stacji właściwej dla miejsca zamieszkania uczestnika zjazdu (rajdu) do stacji miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) i z powrotem lub tylko od stacji miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) do stacji pierwotnego wyjazdu na zjazd (rajd);
- 2) termin ważności ulgi ustala się każdorazowo.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) do przejazdu co najmniej 40 uczestników zjazdu lub co najmniej 20 uczestników rajdu stosuje się opłaty ulgowe ze zniżką 50%;
- 2) w celu uzyskania ulgi organizacja zwołująca zjazd (rajd) powinna zwrócić się co najmniej na 7 dni przed terminem zjazdu (rajdu) z pisemnym wnioskiem do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług.
Wniosek powinien zawierać: nazwę i adres organizatora, cel i termin zjazdu (rajdu), stację miejsca zjazdu (rajdu), liczbę uczestników zjazdu (rajdu) i przewidywane stacje wyjazdu uczestników;
- 3) o przyznaniu ulgi przewoźnik zawiadamia organizatora zjazdu (rajdu);
- 4) ulgę stosuje się na podstawie kart uczestnictwa w zjeździe (rajdzie), wg (wzoru nr 57), które wydaje bezpłatnie Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług po wpisaniu w nich daty i numeru zarządzenia o przyznaniu ulgi, terminu ważności oraz stacji miejsca zjazdu (rajdu);
- 5) organizator zjazdu (rajdu) obowiązany jest wypełnić należycie wszystkie pozostałe rubryki w kartach uczestnictwa – przed wydaniem ich uczestnikom zjazdu (rajdu);
- 6) rozdział kart uczestnictwa między uczestników zjazdu (rajdu) przeprowadza organizator zjazdu (rajdu). Karty uczestnictwa mogą być wydawane wyłącznie uczestnikom zjazdu (rajdu);
- 7) karta uczestnictwa ważna jest tylko z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 8) za wystawienie karty uczestnictwa osobie nieuprawnionej, wystawca odpowiada na równi z osobą korzystającą bezprawnie z tej karty;
- 9) przewoźnikowi przysługuje prawo kontroli właściwego wystawienia i wydawania kart uczestnictwa.

11

§ 30.

Przejazdy grup uprzywilejowanych

1. Uprawnieni

Osoby dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, które przebywają lub uczęszczają do placówek uprzywilejowanych, tj.:

- szkół specjalnych,
- placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- placówek oświatowo – wychowawczych,
- specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych,
- specjalnych ośrodków wychowawczych,
- ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- ośrodków rehabilitacyjno – wychowawczych,
- domów pomocy społecznej,

- ośrodków wsparcia,
- zakładów opieki zdrowotnej (dla osób dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi)

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu grupy uprzywilejowanej (wzór nr 58).

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) Dla grup zorganizowanych przez placówki uprzywilejowane, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów, stosuje się ulgę 85% na przejazdy w dowolnym celu;
- 2) Opłaty (wykazane w Załączniku do TOB Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów jednorazowych strefowych) pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) Opiekunowie osób przebywających lub uczęszczających do placówek wymienionych w ust. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 5 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 85%;
- 4) W celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług, co najmniej na 48 godzin przed zamierzonym wyjazdem, z pisemnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia przejazdu grupy.
Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego;
- 5) W razie uwzględnienia wniosku, Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług wydaje bezpłatnie zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej (wzór nr 58)
Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w Wydziale Marketingu, co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu;
- 6) Na podstawie zgłoszenia przejazdu grupy uprzywilejowanej kasa biletowa w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu.
- 7) Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety. W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej, które poświadcza uprawnienie do ulgi.

§ 30a.

Inne przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci do ukończenia 16 roku życia,
- 2) osoby w wieku powyżej 16 lat,
- 3) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1,
- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 2.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników), stosuje się ulgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;

- 3) opiekunowie osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących dzieciom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%;
- 4) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę;
- 5) w celu uzyskania ulgi organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług, co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym wyjazdem, z pisemnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia przejazdu grupy.
Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego;
- 6) w razie uwzględnienia wniosku, Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług wydaje bezpłatnie zgłoszenie przejazdu grupy (wzór nr 59);
- 7) na podstawie zgłoszenia przejazdu grupy kasa biletowa w Wydziale Marketingu i Sprzedaży Usług w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim wydaje ulgowe bilety jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest obowiązana bezzwłocznie skasować bilety. W czasie kontroli osoba ta – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnienie do ulgi.

11

Rozdział 5

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 31.

Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50% (na podstawie odrębnie zawartych umów)

10

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% (§ 24 i 24a) może nabyć bilet ulgowy.

10

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
- 3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.
- 4) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; od 3 grudnia do 9 grudnia,
 - b) dwutygodniowe – na okres czternastu kolejno po sobie następujących dni, np. od 8 czerwca do 21 czerwca; od 1 lipca do 14 lipca,
 - c) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 października do 31 października,
 - d) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 maja do 14 sierpnia; od 1 września do 30 listopada.
- 5) bilety wymienione w pkt. 4 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

10

10,12

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie,
- 2) przy zakupie biletu imiennego podróżny sam wpisuje czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie imię i nazwisko oraz serię i numer dokumentu ze zdjęciem. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie;
- 3) przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych,
- 4) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 5) *skreślony*
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 7) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego,
- 8) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, a w przypadku biletu ulgowego – osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 9) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania

4. Opłaty

Opłaty za te bilety podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

§ 32.

Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 15),
- 2) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 20)
- 3) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 20)
- 4) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy,
- 5) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych, nauczyciele szkół podstawowych i gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 22),
- 6) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 23),
- 7) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 23); osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia
- 8) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 23),

9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia (§ 23) ;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz atr. 10 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

11

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach wskazanych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) w pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 15 ust. 2,
 - b) w pkt. 2 – uprawnione są do ulgi 93%,
 - c) w pkt. 3 i 4 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) w pkt. 5 – uprawnione są do ulgi 33%,
 - e) w pkt. 6 – uprawnione są do ulgi 49%, w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 15 ust. 2
 - f) w pkt. 7-9 – uprawnione są do ulgi 51%, w tym studenci oraz słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 15 ust. 2
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
- 4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”;
- 5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego; od 1 marca do 31 marca,
- 6) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

10

10,12

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie,
- 2) przy zakupie biletu imiennego podróżny sam wpisuje czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie imię i nazwisko oraz serię i numer dokumentu ze zdjęciem.
przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych,
- 3) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 4) *skreślony*
- 5) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu poświadczającego tożsamość,wówczas zwrot (umorzenie) wykazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 11,
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej, punkcie agencyjnym lub w pociągu u maszynisty, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej na odpowiednia strefę czasową; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,

10

9

9

- 8) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 9) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za te bilety podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

§ 33.

Bilety odcinkowe bezimienne

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach wskazanych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany;
- 3) bilet wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”;
- 4) wydaje się następujące rodzaje biletów:
 - a) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 12 lutego do 11 marca; od 1 czerwca do 30 czerwca,
 - b) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 kwietnia do 8 lipca; od 1 sierpnia do 31 października;
- 5) bilety wymienione w pkt. 4 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

12

3. Warunki stosowania

- 1) przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych,
- 2) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone,
- 3) *skreślony*
- 4) nie podlegają zwrotowi należności uiszczony z powodu nie okazania w pociągu biletu odcinkowego bezimiennego, choćby później podróżny bilet ten okazał,
- 5) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

9

4. Opłaty

Bilety odcinkowe bezimienne sprzedawane są wyłącznie wg taryfy normalnej. Opłaty za te bilety podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

§ 34 Vacat

Rozdział 6 Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe

§ 35 Bilet abonamentowy

1. Uprawnieni

Bilet abonamentowy może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

Bilet abonamentowy składa się z 6 biletów jednorazowych

Bilet abonamentowy uprawnia do odbycia 6 przejazdów w cenie 5 przejazdów, w nieograniczonym czasie, w zależności od strefy czasowej.

3. Warunki stosowania

- 1) Posiadacz biletu abonamentowego obowiązany jest skasować kupon biletu abonamentowego na określony przejazd w kasowniku, zaraz po wejściu do pociągu. Kupon stanowi integralną część biletu abonamentowego (dotyczy biletów zakupionych w kasie biletowej, lub punkcie handlowym upoważnionym przez WKD) i do czasu zakończenia przejazdu nie wolno go odrywać. Kupon oderwany od biletu abonamentowego (zakupionego w kasie biletowej, lub punkcie handlowym upoważnionym przez WKD) jest nieważny. 9,11
- 2) Bilet abonamentowy jest ważny w:
 - 1) I strefie czasowej – do 19 minut,
 - 2) II strefie czasowej – do 38 minut,
 - 3) III strefie czasowej – powyżej 38 minut

od skasowania, wg czasu przejazdu określonego w rozkładzie jazdy pociągów.

Nie planowanego postoju pociągu (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności biletu.

- 3) Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na bilecie abonamentowym, powinien nabyć i skasować nowy bilet na odpowiednią strefę czasową, zgodnie z § 5 ust. 4 lub natychmiast po upływie ważności przejazdu skasować następny kupon biletu abonamentowego.
- 4) Od podróżnego, który podczas kontroli nie okaże ważnego biletu, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117)
- 5) Przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD – w kasach WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych – w kasach uprawnionych do sprzedaży biletów przez przewoźnika;
- 6) Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika – nie jest dozwolone;
- 7) Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
- 8) *skreślone* 9
- 9) Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu abonamentowego, choćby później podróżny ten bilet okazał;
- 10) Nie dokonuje się zwrotu należności za bilet abonamentowy, po jego zakupie;

4. Opłaty

Za bilet abonamentowy przewoźnik pobiera opłatę wg taryfy normalnej stanowiącą równowartość ceny za 5 przejazdów w danej strefie czasowej. Opłata za bilet abonamentowy podana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz osób na podstawie biletów abonamentowych strefowych wg taryfy normalnej) – Tabela nr 19 11

§ 36

Bilet weekendowy miesięczny bezimienny

1. Uprawnieni

Bilet weekendowy miesięczny może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1. Bilet weekendowy miesięczny wydaje się na przejazdy we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy spółki WKD;
2. Bilet weekendowy miesięczny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany, w ciągu weekendu tj., (sobota, niedziela) oraz we wszystkie dni świąteczne (tj. 1 stycznia – Nowy Rok, 1 maja Święto Pracy, 3 maja – Święto Konstytucji 3-go Maja, 15 sierpnia – Wniebowzięcie NMP, 1 listopada – Wszystkich Świętych, 11 listopada – Święto Niepodległości, 25 i 26 grudnia – Boże Narodzenie oraz święta ruchome: Wielkanoc i Poniedziałek Wielkanocny, Boże Ciało) w okresie obowiązywania biletu.
3. Bilet ważny jest przez jeden miesiąc od daty wskazanej przez podróżnego np.: od 10.05.2003r. do 09.06.2003r. lub 15.06.2003r. do 14.07.2003r.;
4. Bilet weekendowy miesięczny wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”

10

3. Warunki stosowania

- 1) Bilet weekendowy miesięczny podróżny może zakupić w kasie biletowej lub automacie biletowym;
- 2) Bilet powinien być zaopatrzony w nadruk w brzmieniu: „WEEKENDOWY MIESIĘCZNY
- 3) Do przejazdu na podstawie biletu weekendowego miesięcznego uprawniony jest okaziciel biletu;
- 4) Przy przejazdach między stacjami linii WKD a stacjami innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa bilety – jeden na odcinek linii WKD – w kasach WKD, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych - w kasach uprawnionych do sprzedaży biletów przez przewoźnika;
- 5) Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
- 6) *skreślone*
- 7) Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu weekendowego miesięcznego, choćby później podróżny ten bilet okazał;
- 8) Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 9) Nie dokonuje się zwrotu należności za bilet, po rozpoczęciu jego ważności;

9

9

4. Opłaty

Opłata za bilet weekendowy miesięczny podana jest w Załączniku (Tabela opłat za bilety odcinkowe weekendowe miesięczne) – Tabela nr 20

11

DZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH

Rozdział 1 Przewozy bezpłatne

§ 37. Bezpłatny przewóz rzeczy i zwierząt

1. Podróżny (w tym dziecko powyżej 7 roku życia), posiadający ważny bilet na przejazd, może zabrać ze sobą do pociągu i przewieźć bezpłatnie rzeczy, których masa nie przekracza 20 kg. W przypadku dziecka do lat 7, posiadającego ważny bilet na przejazd, norma ta wynosi 10 kg.
2. Bezpłatny przewóz – w ramach norm masy określonych w ust. 1 – obejmuje również:
 - 1) składany rower w pokrowcu, złożony wózek dziecięcy, narty, sanki składane, namiot w pokrowcu, drobny sprzęt gospodarstwa domowego, instrumenty muzyczne itp.,
 - 2) małe zwierzęta pokojowe – oprócz psów – umieszczone w koszach, klatkach itp. opakowaniu zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody, o ile nie są uciążliwe dla podróżnych
(np. z powodu hałasu, zapachu itp.),
 - 3) niezłożony wózek dziecięcy przewożony przez podróżnego odbywającego podróż wspólnie z dzieckiem do 4 lat, na przejazd którego nabył bilet z ulgą ustawową 100%
3. Dla rozmieszczenia rzeczy i zwierząt, o których mowa w ust.1–2, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.
Jeżeli rzeczy i zwierzęta zabierane przez podróżnego nie spełniają tych warunków, przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego.

§ 38. Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci i młodzież – dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, przewoźnik nie pobiera opłat. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających inwalidztwo lub niepełnosprawność, wymienionych w § 15 ust. 3, w § 17 ust. 3 i w § 18 ust. 3 wraz z dokumentem tożsamości, jeśli okazany dokument stwierdzający inwalidztwo lub niepełnosprawność nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej.

Rozdział 2 Przewozy odpłatne

§ 39 Przewóz rowerów i wózków dziecięcych

1. Nie złożone i nie opakowane rowery oraz nie złożone wózki dziecięce można przewozić w pociągach – na podstawie biletu na przewóz roweru/wózka dziecięcego.
2. Wózki dziecięce potrzebne w podróży dzieciom niepełnosprawnym przewozi się bezpłatnie, na zasadach określonych w § 39.
3. Wózki dziecięce potrzebne w podróży dzieciom do lat 4 przewożonym na podstawie biletów z ulgą ustawową 100%, przewozi się bezpłatnie zgodnie z postawieniami § 37 ust 2 pkt 3.
4. Rower (wózek dziecięcy) powinien być przewożony pod nadzorem podróżnego. Rower (wózek dziecięcy) nie może przeszkadzać podróżnym i powodować uszkodzeń lub zanieczyszczeń wagonu.
5. Na przewóz roweru / wózka dziecięcego pod opieką podróżnego wydaje się:
 - 1) bilet jednorazowy – na odpowiednią strefę czasową rozkładowego czasu przejazdu pociągu,

2) bilet miesięczny – z ważnością na całą linię WKD.

Ceny tych biletów podane są w Załączniku (Tabela opłat za przewóz rzeczy o masie do 30 kg pod opieką podróżnego oraz na przewóz roweru/wózka dziecięcego).

§ 40

Przewóz innych rzeczy

1. We wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy można przewieźć odpłatnie rzeczy wymienione poniżej, o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym:
 - 1) telewizor, komputer,
 - 2) sprzęt sportowy (kajak składany, żagle łyżwiarskie lub inny sprzęt o podobnych parametrach),
 - 3) wózek inwalidzki składany,
 - 4) rzeczy gospodarstwa domowego (kuchnia gazowa lub elektryczna, lodówka, zamrażarka, pralka automatyczna lub wirnikowa, dywan),
 - 5) wózek lub fotel na kółkach dla osoby chorej, z lub bez silnika,
 - 6) drzwi lub inne części karoserii samochodu osobowego,
 - 7) silnik elektryczny,
 - 8) piłę motorową itp.,przy czym przyjmuje się, że są to rzeczy o masie do 30 kg.
2. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub maszyniście – niezwłocznie po wejściu do pociągu.
Na przewóz ww. przedmiotów:
 - 1) kasa biletowa wydaje bilet na przewóz rzeczy pod opieką podróżnego,
 - 2) maszynista wydaje bilet na przewóz, pobierając opłatę wskazaną w Załączniku (Tabela opłat za przewóz rzeczy o masie do 30 kg pod opieką podróżnego). Maszynista ponadto pobiera opłatę dodatkową za wydanie biletu.
3. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził maszynisty o zamiarze przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 – oprócz opłaty przewozowej, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117)
4. Postanowienia ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do przewozu innych rzeczy zabieranych przez podróżnych do pociągu oraz małych zwierząt pokojowych, jeżeli przekraczają normy masy lub rozmiary przewidziane dla przewozu bezpłatnego.

§ 41

Przewóz psów

1. Warunki przewozu psów w pociągach określone są w Regulaminie.
2. Za przewóz psa (z wyjątkiem psa-przewodnika oraz małych psów np. yorki, latlerki), którego podróżny zabiera ze sobą do pociągu, przewoźnik pobiera opłatę w wysokości ceny biletu z ulgą 50%.
Przewóz psów-przewodników osób niewidomych określony jest w § 20.
3. Za ujawnione w pociągu psy, przewożone:
 - 1) bez ważnego biletu albo
 - 2) w liczbie większej niż jeden pies przez jednego podróżnego,pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu

- ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz 117)
4. Opłaty dodatkowe w związku z przewozem psów w pociągu, podane są w Załączniku (Opłaty dodatkowe w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych).

DZIAŁ V INNE USŁUGI

§ 42

Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

Przewoźnik uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych na następujących warunkach:

- 1) wniosek o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług, co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu;
- 2) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), cel przejazdu, stacje na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników grupowego przejazdu, liczbę i miejsca zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych (fotostopy), nazwę stacji wyjazdu, imię, nazwisko i adres przewodnika grupy, liczbę osób, itp. dane potrzebne dla uruchomienia pociągu,
- 3) o możliwości przydzielenia pociągu nadzwyczajnego przewoźnik zawiadamia wnioskodawcę, wyznaczając termin dla uiszczenia w siedzibie Spółki – w Grodzisku Mazowieckim (kasa w Wydziale Marketingu i Sprzedaży) opłaty za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego wskazanej w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).
Przewoźnik zobowiązany jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku;
- 4) pociąg nadzwyczajny może być uruchomiony w składzie 2 elektrycznych zespołów trakcyjnych;
- 5) opłata za przebieg pociągu nadzwyczajnego wskazana jest w Załączniku (Wykaz innych opłat przewozowych),
- 6) w razie uwzględnienia wniosku o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego, zamawiający opłaca należność, w kasie wskazanej w pkt 3, najpóźniej na 3 dni przed mającym nastąpić uruchomieniem pociągu nadzwyczajnego. Następnie we wskazanym wyżej terminie zamawiający obowiązany jest przedłożyć wyznaczonemu pracownikowi przewoźnika dowód opłacenia należności, w przeciwnym razie przewoźnik uważa pociąg za odwołany przez zamawiającego,
- 7) kasa dokonuje odprawy od razu na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności biletu zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd pociągu nadzwyczajnego;
- 8) rzeczy zabierane przez podróżnych do pociągów nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń wagonów;
- 9) w uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie pociągu nadzwyczajnego może złożyć pisemny wniosek później niż na 7 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli przewoźnik ma możliwość zrealizowania zamówienia, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia we wskazanej wyżej kasie przewoźnika zarówno opłaty za przydzielenie pociągu, jak i opłaty za przebieg pociągu oraz przedłożenia do wglądu dowodów zapłacenia tych należności;
- 10) na żądanie zamawiającego Wydział Marketingu i Sprzedaży Usług może przydzielać składy pociągów dla wykonania operacji manewrowych w obrębie stacji lub na szlaku dla celów specjalnych (np. kinematograficznych); za przydzielenie takich składów oraz za wykonanie operacji manewrowych pobiera się opłaty wskazane w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych),
- 11) opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) nie przydzielenia pociągu przez przewoźnika,

- b) odwołania zamówionego pociągu przez organizatora przejazdu co najmniej na 3 dni przed terminem wyjazdu. W takim wypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 50% tytułem odstępnego.
- 12) opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego nie podlega zwrotowi, jeżeli organizator przejazdu odwoła zamówienie w terminie krótszym niż 3 dni.

§ 43

Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).

§ 44

Oferta Park & Ride – „Parkuj i jedź”

9

§ 44a

Park & Ride – Pruszków (bilet okresowy + miejsce parkingowe)

9

1. Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy korzystają z przejazdów na linii WKD na podstawie biletów okresowych wykupionych w kasie WKD i chcieliby parkować samochód przy stacji Pruszków WKD.
2. Oferta polega na tym, że podróżny kupując bilet miesięczny lub kwartalny może dodatkowo zakupić bon na miejsce parkingowe, który upoważnia do pozostawienia samochodu na parkingu.
3. Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy zakupiony w kasie biletowej WKD, upoważniający do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu. Kopia bonu parkingowego kierowca zostawia za szybą samochodu.
4. Samochód parkowany jest w czasie 12 godzin zgłoszonych przez podróżnego, w tym w soboty, niedziele i święta (oferta nie obowiązuje w nocy od godz. 19:00 do godz. 5:00).
5. Opłaty za bon parkingowy podany jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”

§ 44b

Parking dozorowany – Komorów

9

Dozorowany parking w Komorowie obejmuje ofertę:

- 1) Park & Ride – „zaparkuj i przesiądź się”;
- 2) Park & Ride dla roweru, motoru, skutera i motoroweru;
- 3) parking miejski.

Park & Ride – „zaparkuj i przesiądź się”

1. Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy korzystają z przejazdów na linii WKD na podstawie biletów okresowych wykupionych w kasie WKD lub dwóch biletów jednorazowych i chcieliby zaparkować samochód na dozorowanym parkingu przy stacji Komorów WKD.
2. Oferta polega na tym, że podróżny kupując bilet miesięczny, kwartalny lub dwa bilety jednorazowe może dodatkowo zakupić bon na miejsce parkingowe, który upoważnia do pozostawienia samochodu na parkingu. Wykupienie bonu parkingowego na podstawie dwóch biletów jednorazowych zobowiązuje podróżnego do wykorzystania tych biletów w dniu parkowania pojazdu
3. Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy zakupiony w kasie biletowej WKD, upoważniający do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu. Kopię bonu parkingowego kierowca zostawia za szybą samochodu.
4. Parking czynny jest codziennie w godzinach: 6:00 – 22: 00
5. Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”

Park & Ride dla roweru, motoru, skutera i motoroweru

- 1 Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy korzystają z przejazdów na linii WKD na podstawie biletów okresowych wykupionych w kasie WKD i chcieliby zostawić rower, motor, skuter, motorower na dozorowanym parkingu przy stacji WKD w Komorowie.
- 2 Oferta polega na tym, że podróżny kupując bilet miesięczny lub kwartalny może dodatkowo zakupić bon na miejsce parkingowe, który upoważnia do pozostawienia roweru, motoru, skutera i motoroweru na parkingu
- 3 Przy wjeździe na parking podróżny okazuje bon parkingowy zakupiony w kasie biletowej WKD, upoważniający do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu.
- 4 Parking czynny jest codziennie w godzinach: 6:00 – 22: 00
- 5 Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”

PARKING MIEJSKI

- 1 Oferta skierowana jest do wszystkich, którzy chcieliby pozostawić samochód lub rower, motor, skuter, motorower na parkingu przy stacji WKD.
- 2 Przy wjeździe na parking, klient dostaje bon parkingowy z wybitą przez kasownik godziną wjazdu. Bon upoważnia do zajęcia miejsca wskazanego przez pracownika parkingu.
- 3 Bon parkingowy klient zostawia za przednią szybą samochodu.
- 4 Przy wyjeździe z parkingu, klient oddaje bon pracownikowi parkingu, który kasuje go w kasowniku, wybijając godzinę wjazdu.
- 5 Na podstawie zwróconego bonu, pracownik parkingu wydaje bilety parkingowe na kwotę wyliczoną zgodnie z czasem parkowania pojazdu.
- 6 Opłata za bon parkingowy podana jest w Załączniku w „Wykazie opłat dodatkowych”.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

	str.	
Wzór nr 1 - legitymacja poselska	43	
Wzór nr 2 - legitymacja senatorska	44	
Wzór nr 3 - pokwitowanie zatrzymania dokumentu	45	
Wzór nr 4 - legitymacja służbowa policjanta	46	
Wzór nr 5 - legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej	47-48	
Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej	49	
Wzór nr 7 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....	50	
Wzór nr 8 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....	50	
Wzory nr 9-9a - legitymacja żołnierza zawodowego	51-60	9
Wzory nr 10-11 - książeczka wojskowa	61-69	
Wzór nr 12 - legitymacja funkcjonariusza straży granicznej	70-72	9
Wzór nr 13 - zaświadczenia funkcjonariusza straży granicznej	73	
Wzór nr 14 - legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	74	
Wzory nr 15-15a - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	75	
Wzory nr 16-16b - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	76	9.12
Wzór nr 16c - zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	77	9.12
Wzory nr 17-17b - legitymacja szkolna	78	9.12
Wzory nr 18-19 - legitymacja studencka	79-82	
Wzory nr 21-22 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia ..	83-84	
Wzory nr 23-27 - legitymacja osoby niepełnosprawnej	85-89	
Wzór nr 28 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	90-91	
Wzór nr 29 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej szefowi agencji bezpieczeństwa lub szefowi agencji wywiadu	92	
Wzór nr 30 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	93	
Wzór nr 31 - zaświadczenie dla opiekuna dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	94	
Wzór nr 32 - książka inwalidy wojennego-wojskowego	95	
Wzór nr 33 - zaświadczenie wystawione przez ZUS na podstawie wyroku sądu	96	
Wzór nr 34 - wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS	97	
Wzory nr 35-35a - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	98-99	9
Wzory nr 36-38 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	100-102	
Wzór nr 39 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	103-104	
Wzór nr 40 - legitymacja osoby represjonowanej	105-107	
Wzór nr 40a - legitymacja Członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej	107a	11
Wzory nr 41-43 - zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	108-110	
Wzór nr 44 - zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	111	
Wzór nr 45 - zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	112	

Wzór nr 46	- legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	113	
Wzór nr 47	- <i>skreślony</i>	114	11
Wzór nr 48	- <i>skreślony</i>	115	11
Wzór nr 49	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów	116	
Wzór nr 50	- legitymacja służbowa nauczyciela	117	
Wzór nr 51	- legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego	118	
Wzór nr 52	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC)	119	
Wzór nr 53	- legitymacja słuchacza kolegium	120	
Wzór nr 54a-54b	- legitymacja doktoranta	121-126	11
Wzór nr 55	- legitymacja weterana poszkodowanego	127	
Wzór nr 55a	- legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza	128	9
Wzór nr 55b	- legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza ABW	129	9
Wzór nr 56	- zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej	130-131	
Wzór nr 57	- karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)	132-133	
Wzór nr 58	- zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej	134-135	
Wzór nr 59	- zgłoszenie przejazdu grupy	136-137	
Wzór nr 60	- Zamówienie zbiorowe na bilety odcinkowe imienne miesięczne	138	
Wzór nr 61	- Karta Polaka	139	
Wzór nr 62	- Karta Dużej Rodziny	140	11

WZORY DRUKÓW



Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

Na **awersie** legitymacji poselskiej znajdują się:

- 1) napis "LEGITYMACJA POSELSKA";
- 2) napis "Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja";
- 3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) kolorowe zdjęcie posła;
- 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 6) data wydania i numer legitymacji;
- 7) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

Na **rewersie** legitymacji poselskiej znajdują się:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 2) napis "jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej";
- 3) podpis Marszałka Sejmu;
- 4) podpis posła.

Wzór opublikowany w M.P. z 2011 r. Nr 73, poz. 733.

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

Awers



Rewers



1. Wzór legitymacji senatorskiej.

Sztywna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).

2. Opis legitymacji senatorskiej

Awers:

- 1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem „SENAT”;
- 2) od góry napis w kolorze białym „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJI”;
- 3) napis w kolorze białym „LEGITYMACJA SENATORSKA nr” i wpisany numer, napis „wydana dnia” i wpisana data wydania;
- 4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
- 5) imię i nazwisko senatora.

Rewers:

- 1) od góry ramki o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
- 2) napis w kolorze białym „jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) napis w kolorze białym „Podpis senatora” i graficzna kopia podpisu senatora;
- 4) napis w kolorze białym „Podpis Marszałka Senatu” i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
- 5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.

wzór opublikowany w M.P. z 2005r. Nr 54, poz. 739



Seria A Nr 0000000

(stempel przewoźnika)

POKWITOWANIE

wydane
dzień, miesiąc (słownie), rok

w pociągu nr rel.

przez
(stanowisko, nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna)

jako potwierdzenie zatrzymania
(nazwa dokumentu)

seria i numer
wydanego przez

dla
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko osoby posługującej się dokumentem)

.....
(dokładny adres)

Powód zatrzymania dokumentu

Podstawa prawna: art. 33a ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby przyjmującej pokwitowanie)

.....
(podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)

PKP S.A. 2725-029-32 (H-1060)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810).

awers

- 1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO - nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU, CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
- 5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
- 8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

rewers

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

awers



rewers



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowo z poliwęglanu.

Objaśnienia :

Awers:

- 1) tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w górnej części dokumentu nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 3) w lewej górnej części dokumentu wizerunek twarzy policjanta;
- 4) w prawej górnej części dokumentu, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) gwiazda policyjna,
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2018;
- 5) w środkowej części, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi;
- 7) w dolnej części dokumentu napis POLICJA wykonany farbą optycznie zmienną, o wymiarach 6 x 49 mm.

Rewers:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w lewej górnej części tła napisy w kolorze czarnym:
 - a) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - b) ORGAN WYDAJĄCY nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 8,2 x 53 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 1617

Legitymacje służbowe policjantów wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność do upływu terminu, na który zostały wydane.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:
„RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
ORZEŁ W KORONIE,
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata
STOPIEŃ
NAZWISKO
IMIE
Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

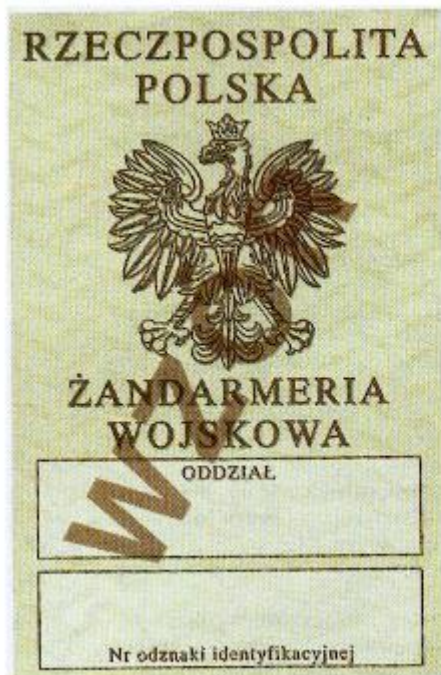
- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIE”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki i identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie – tło gilozowe, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Uwagi:

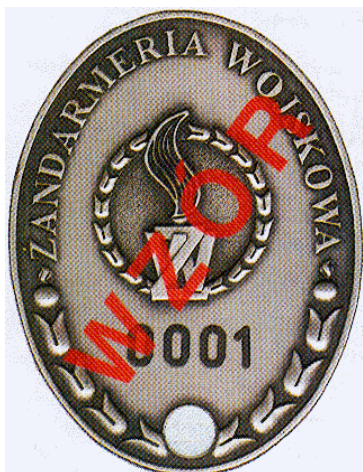
Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848)

WZÓR LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Wzór nr 9
do § 14

9

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).



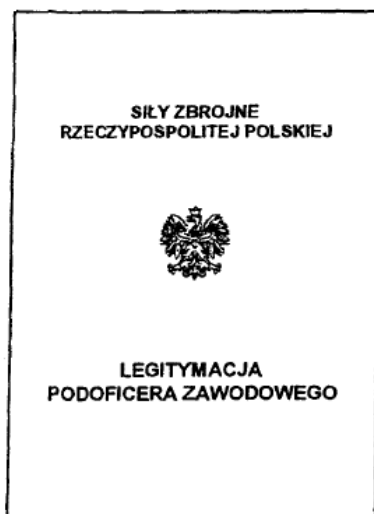
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego



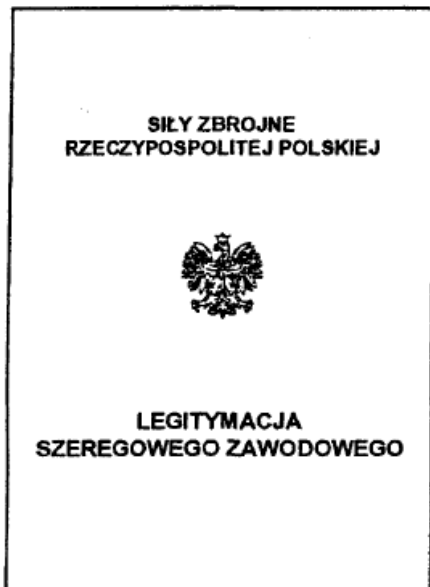
Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

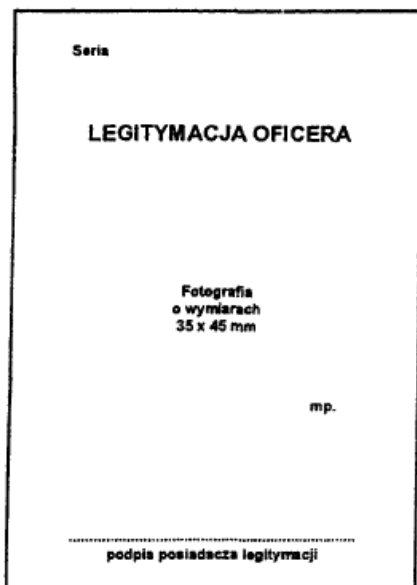


Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

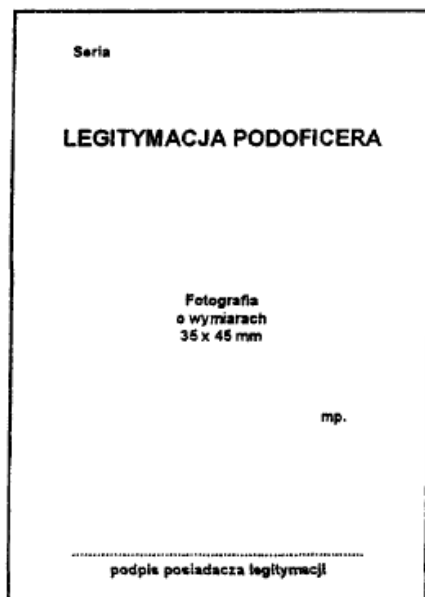
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



- Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
 - napisy tłoczone koloru złotego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



- Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta) oraz oficera:
- druk koloru czarnego



- Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
— druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym
generała (admirala):
— druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego
i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego

Seria

1. STOPIEN WOJSKOWY

.....

mp. podpis dowódcy

.....

mp. podpis dowódcy

.....

mp. podpis dowódcy

.....

mp. podpis dowódcy

3

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY

.....

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej

..... stanowisko

mp. podpis dowódcy

.....

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej

..... stanowisko

mp. podpis dowódcy

.....

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej

..... stanowisko

mp. podpis dowódcy

.....

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej

..... stanowisko

mp. podpis dowódcy

4

Seria

.....

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej

..... stanowisko

mp. podpis dowódcy

.....

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej

..... stanowisko

mp. podpis dowódcy

.....

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej

..... stanowisko

mp. podpis dowódcy

.....

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej

..... stanowisko

mp. podpis dowódcy

5

3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6

Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

— druk koloru czarnego

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7

5. LEGITYMACJA WAZNA DO:

..... f.	..... f.	..... f.
mp.	mp.	mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f.	..... f.	..... f.
mp.	mp.	mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f.	..... f.	..... f.
mp.	mp.	mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f.	..... f.	..... f.
mp.	mp.	mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy

8

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni	
mp.	..... podpis dowódcy
9	

<p>WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację. 3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone. 4. Niedozwolone jest przewożenia lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej. 5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, z także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności. 7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone. 8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej. 9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. <p>Legitymacja zawiera 10 stron.</p>
--

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 66, poz. 610)

WZÓR LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Wzór nr 9a
do § 14

9

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego.



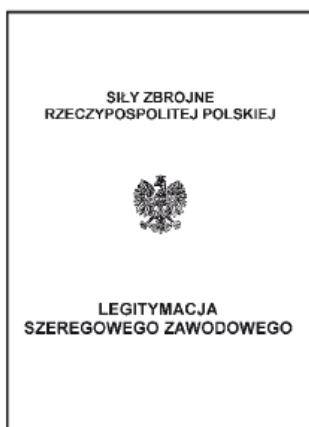
Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

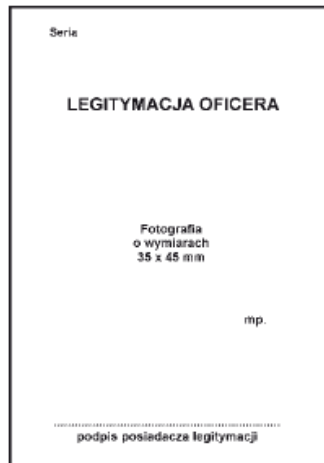


Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

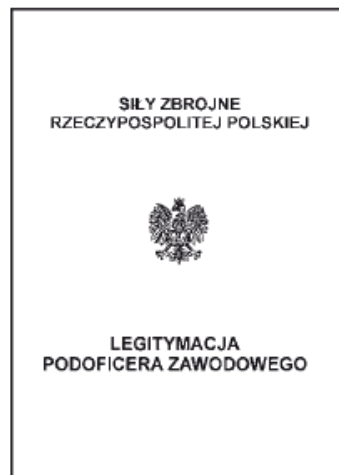
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



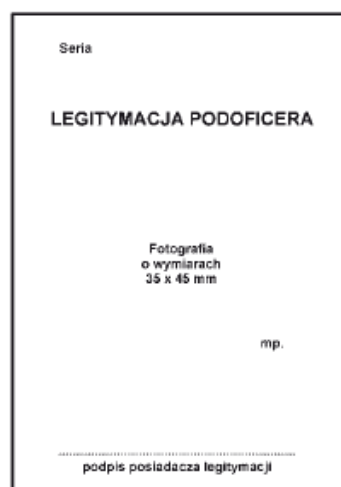
Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
– druk koloru czarnego.



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
– elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
– napisy tłoczone koloru złotego,
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
– druk koloru czarnego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
– druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
– druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Seria

9

Seria

10

Seria

11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy

12

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłużeniu lat miesięcy dni.

mp.
.....
podpis dowódcy

13

WSKAZÓWKI DLA POŚIADACZA LEGITYMACJI

- Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
- Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
- W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
- W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
- W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
- Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
- Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
- Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

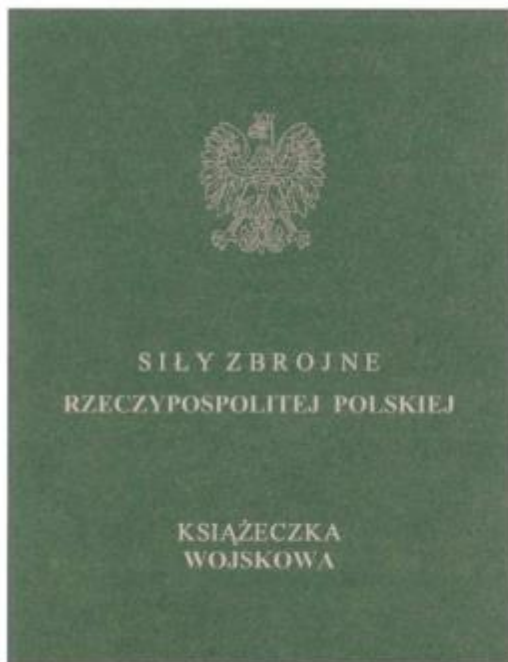
Legitymacja zawiera 14 stron

14

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343

Wzór KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

strona 1



strona 2

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria: _____

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

_____ podpis posiadacza książeczki _____ podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--

strona 3

_____ nazwisko

_____ nazwisko

_____ imiona

_____ imię ojca

_____ data urodzenia

_____ miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

_____ data wydania

przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp. _____ podpis wydającego

-3-

strona 8

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia <small>specjalnie wyznaczony (numer stanowiska)</small> Udaje się do: nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia <small>specjalnie wyznaczony (numer stanowiska)</small> Udaje się do: nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia <small>specjalnie wyznaczony (numer stanowiska)</small> Udaje się do: nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis

-8-

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
imp. _____ podpis _____	imp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
imp. _____ podpis _____	imp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
imp. _____ podpis _____	imp. _____ podpis _____

-10-

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczona folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

3. Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154, z późn. zm.

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej – w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.



2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy
 O ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

_____ nazwisko
_____ nazwisko
_____ imiona
_____ imię ojca
_____ data urodzenia
_____ miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
_____ data wydania
przez _____
nazwa Wku (numer jednostki wojskowej)
_____ podpis wydającego
mp. _____

1. Stopień wojskowy
_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp. _____

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp. _____

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp. _____

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp. _____

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp. _____

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp. _____

2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej

3. Trzecia, czwarta, piąta, szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

-7-

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony dnia _____ Rok: _____ nr _____ z dnia _____ (wpisać w wojowej książce służbowej) Udaje się do: _____ nazwa _____ miejsce zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony dnia _____ Rok: _____ nr _____ z dnia _____ (wpisać w wojowej książce służbowej) Udaje się do: _____ nazwa _____ miejsce zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony dnia _____ Rok: _____ nr _____ z dnia _____ (wpisać w wojowej książce służbowej) Udaje się do: _____ nazwa _____ miejsce zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____

-8-

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia _____ złożył przysięgę wojskową
 w Jednostce Wojskowej _____

Rozkaz nr _____ z dnia _____

mp. _____

 podpis _____

5. Stosunek do służby wojskowej

Przemieszczony do rezerwy	Nie podlega obowiązkom służby wojskowej
data _____ podstawa _____ mp. _____ podpis _____	data _____ podstawa _____ mp. _____ podpis _____

-9-

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej data rozpoczęcia _____ mp. _____ podpis _____	nazwa funkcji i numer SW data zakończenia _____ mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej data rozpoczęcia _____ mp. _____ podpis _____	nazwa funkcji i numer SW data zakończenia _____ mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej data rozpoczęcia _____ mp. _____ podpis _____	nazwa funkcji i numer SW data zakończenia _____ mp. _____ podpis _____

-10-

4. Siódma, ósma, dziewiąta, dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-11-

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis

-12-

8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKRESLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKRESLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKRESLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-13-

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKRESLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKRESLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKRESLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-14-

5. Jedenasta, dwunasta, trzynasta, czternasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

9. Adnotacje służbowe

-15-

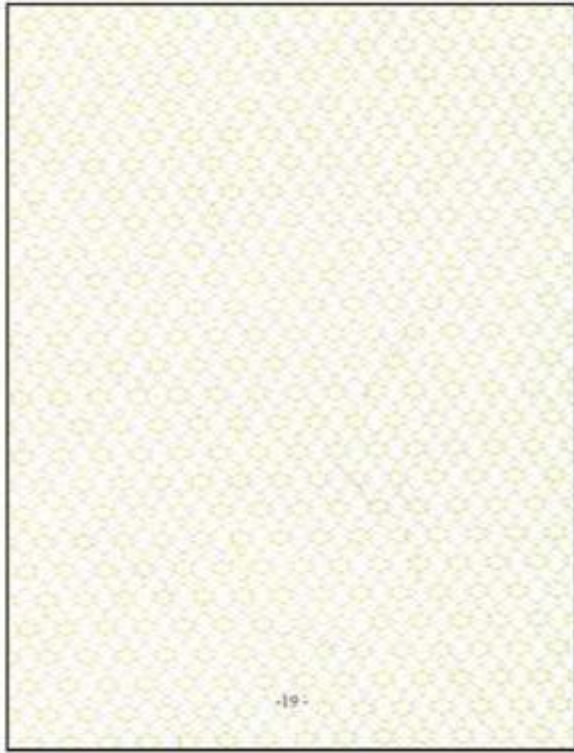
-16-

-17-

10. Adres zameldowania

-18-

6. Piętnasta, szesnasta, siedemnasta, osiemnasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



7. Dziewiętnasta strona książeczki wojskowej – wewnętrzna strona okładki książeczki wojskowej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691

Wzór KSIĄŻECZKA WOJSKOWA


SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KSIĄŻECZKA
WOJSKOWA

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

.....
 podpis posiadacza książeczki podpis posiadacza książeczki

Nr ewidencyjny

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
 nazwisko

 nazwisko

 imiona

 imię ojca i matki

 data urodzenia

 miejsce urodzenia oraz gmina i województwo
KSIĄŻECZKĘ WYDANO

 data wydania

 przez
 nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
 mp.
 podpis wydającego

— 2 —

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

— 6 —

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych

Okładka książeczki wojskowej:

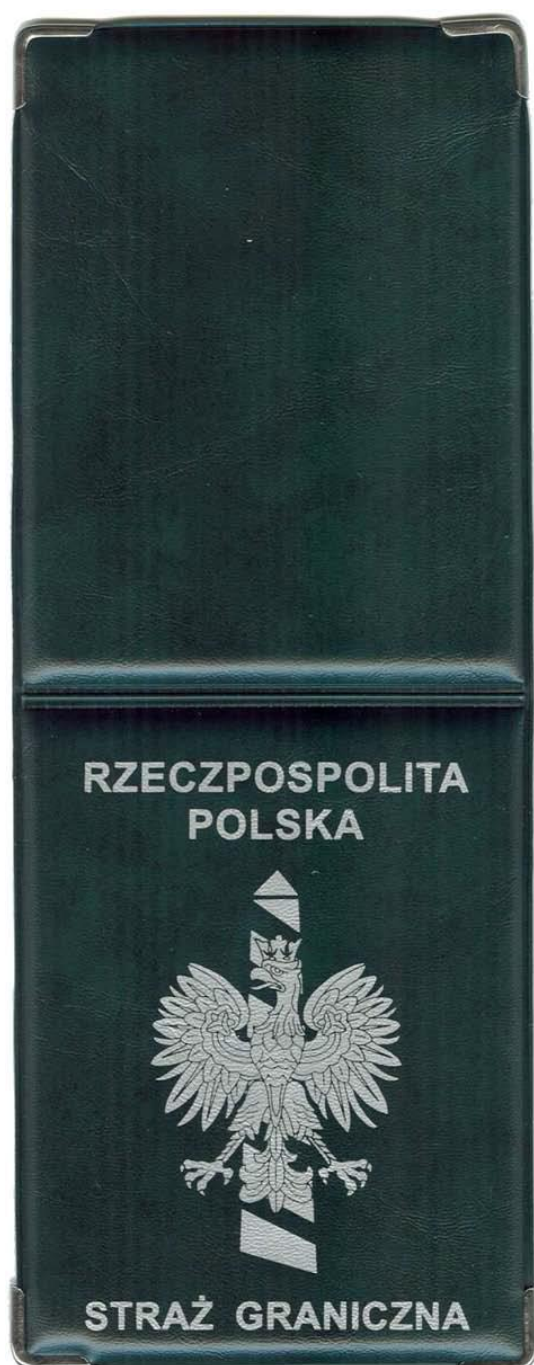
- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.
- Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.

Wzór opublikowany w M.P. z 1995 r. Nr 32, poz. 374

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBIWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

12



Okladka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze

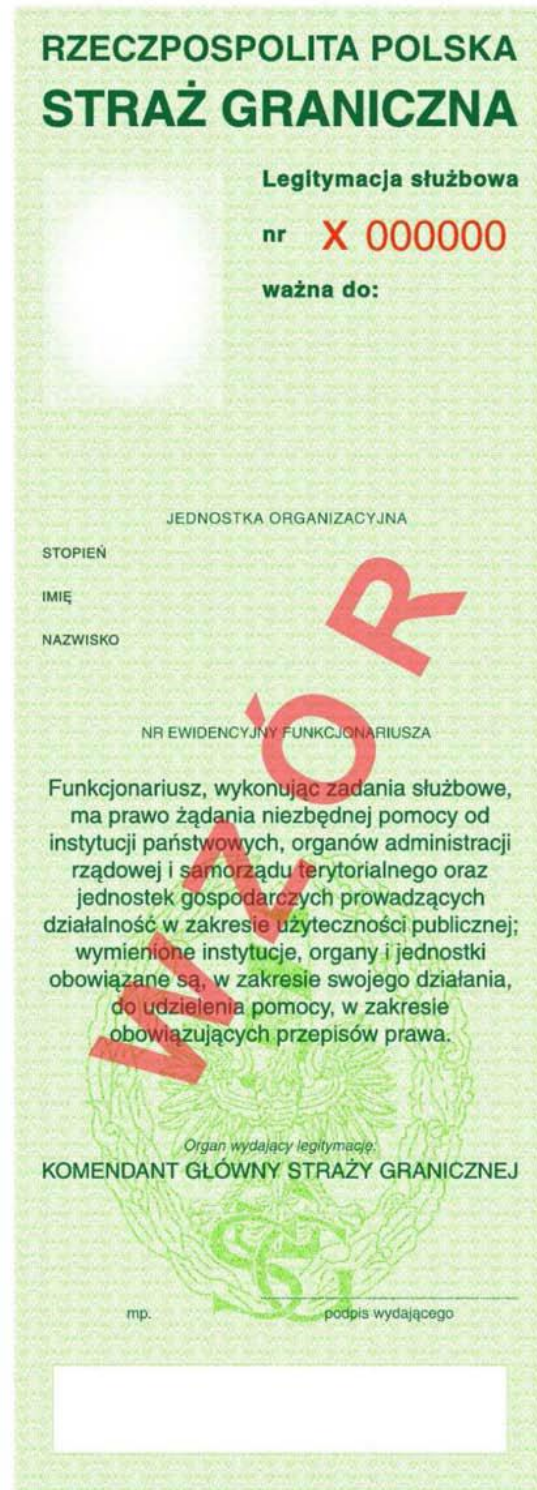
srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZEC ZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 983)

Rewers

awers



(opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 983)

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem

wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu

jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

a) „RZEC ZPOSPOLITA POLSKA”,

b) „STRAŻ GRANIC ZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,

c) „Legitymacja służbowa”,

d) „nr”,

e) „ważna do:”,

f) „JE DNOSTKA ORGANIZACYJ NA”,

g) „STOPIE N”,

h) „IMIE”,

i) „NAZWISKO”,

j) „NR EWIDENCYJ NY FUNKCJ ONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;

2) pod napisem „STRAŻ GRANIC ZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone

na druk wizerunku funkcjonariusza;

3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:

a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,

b) „Organ wydający legitymację:”,

c) „KOMENDANT GŁÓ WNY STRAŻY GRANIC ZNEJ ”,

d) „mp.”,

e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,

f) „podpis wydającego”;

4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

a) w górnej części – „RZEC ZPOSPOLITA POLSKA”,

b) w dolnej części – „STRAŻ GRANIC ZNA”;

2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;

3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

(opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 983)

Miejscowość i data

KOMENDANT¹⁾

ZAŚWIADCZENIE NR...../...../OSK

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

¹⁾ nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data

KOMENDANT¹⁾

ZAŚWIADCZENIE NR...../...../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrołową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

¹⁾ nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

OPIS WZORÓW ZAŚWIADCZEŃ

które poświęcają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego

1. Awers zaświadczenia:
 - 1) zaświadczenie koloru białego,
 - 2) napisy w kolorze czarnym,
 - 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
 - 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
 - 6) numer zaświadczenia,
 - 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.
2. Wymiary zaświadczenia:
 - 1) wysokość zaświadczenia - 110 mm,
 - 2) szerokość zaświadczenia - 75 mm.
3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:
 - 1) papier matowy,
 - 2) zafoliowane po wystawieniu.

Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011 r. Nr 1, poz. 6

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Objaśnienia:

Awers:

- legitymacja pokryta gilozem koloru szarozielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- giloz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Nr 108b

Wymiary 72 x 103 mm

Karton. Tło – pantone nr 123 C

Str. 1

Str. 2

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Nr

.....
(imie i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

.....
(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

MENIS-II/181/2

Karton Tło żółte – pantone nr 123 C Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiSII/181/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

(opublikowana w Dz.U. z 2005r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.)

Karton Wymiary 72 x 103 mm

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Nr

.....
(imie i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

.....
(data) (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

MEN-I/52/2

(opublikowana w Dz.U. z 2010r. Nr 97, poz. 624)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr
.....
(podpis posiadacza)

(fotografia 30 x 42 mm)
m.p.

(imię i nazwisko)
data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.
30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.

MENIS-II/182/2

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART-II/293/3” (Dz. U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENIS-II/182/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(wzór opublikowany w Dz.U. z 2005r. Nr 58, poz. 504z późn. zm.)

Karton. Wymiary 72 x 103 mm

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr
.....
(podpis posiadacza)

(fotografia 30 x 42 mm)
m.p.

(imię i nazwisko)
data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.
30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.

MEN-I/51/2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

Legitymacje szkolne wydane na drukach według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z tym że na drugiej stronie tych legitymacji nad tekstem: „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”, wpisuje się odręcznie numer PESEL ucznia, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony małą pieczęcią urzędową szkoły.

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. (podpis posiadacza)

Nr

(imię i nazwisko)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL

zamieszkał w (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50a-N/2

Karton. Wymiary 72 x 103 mm

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 23.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

9

Karton. Format A5

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ur. W
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 62

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH
TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

11



Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U Wymiary 72 x 103 mm
Legitymacje szkolne wydane na drukach MENiS-II/180/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(wzór opublikowany w Dz.U. z 2005r. Nr 58, poz. 504 z późn. zm.)

9



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2010r. Nr 97, poz. 624)

12

Legitymacje szkolne wydane na drukach według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że na drugiej stronie tych legitymacji nad tekstem: „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”, wpisuje się odręcznie numer PESEL ucznia, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony małą pieczęcią urzędową szkoły. Legitymacje szkolne na drukach wg tego wzoru mogą być wydawane do roku szkolnego 2015/2016 włącznie.

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ,
 Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.

Nr
 (podpis posiadacza)

.....
 (imię i nazwisko)

data urodzenia
 (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL:

zamieszkał w
 (dokładny adres)

.....
 (pieczęć podłużna szkoły)

..... (data) (podpis dyrektora)

Karton. Wymiary 72 x 103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50a/2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 23.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

11



Opis:

- Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
- Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
- Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - napisy:
 - "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - "Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.", wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
- W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwa zabezpieczającą, dane:
 - kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 - nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: "**Pierwsze Litery Duże**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrowo wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: "**Pierwsze Litery Duże**"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

- 4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: "**Pierwsze Litery Duże**"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
 10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565), w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
data Waznosci	GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,

- numerAlbumu, o którym mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia,
 - numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - dataWaznosc to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 , wskazujący, że podpisujący zaakceptował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram metodą druku wklęsłego nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz. U. z 2011r. Nr 201, poz. 1188)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozsem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" - czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) "Ważna do dnia" - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) "Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) "zamieszkał..... w" - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) "31 marca, 31 października" - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) "pieczęć urzędowa" - czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) "fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)" - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
 - 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz. U. z 2011r. Nr 201, poz. 1188)

11

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1	Strona 2
<p>POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w</p> <p>LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA</p> <p>Nr.....</p> <p>..... (imię i nazwisko dziecka)</p> <p>..... (adres zamieszkania dziecka)</p> <p>..... (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)</p> <p>..... (podpis przedstawiciela ustawowego)</p>	<p>Niepełnosprawność orzeczona: do dnia.....</p> <p>Legitymacja ważna: do dnia.....</p> <p>Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień</p> <p>mp.</p> <p>..... (data, pieczęć starosty i podpis)</p>

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

**WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuj się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

<p>POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W</p> <p>LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</p> <p>Nr</p> <p>mp.</p> <p>Podpis właściciela:</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (adres zamieszkania)</p>	<p>Stopień niepełnosprawności:</p> <p>na stałe/do dnia*:</p> <p>Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:</p> <p>Legitymacja upoważnienia do korzystania z ulg i uprawnień.</p> <p>mp.</p> <p>..... (data, pieczęć starosty i podpis)</p> <p>* Niepotrzebne skreślić.</p>
---	--

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

Strona 2

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”

Kolor:

- dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
- dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz. U. z 1999r. Nr 9, poz. 82)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
w	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

<p>Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu w legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość</p> <p style="text-align: center;">..... /nazwa dokumentu – numer – seria/</p> <p>do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.</p> <p>....., dnia</p> <p>*/ niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... podpis przewodniczącego zespołu</p>	
--	--

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003r. zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KIZ

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
 - 2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
 - 3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
 - 2. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
 - 3. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
- 4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
- 5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

*** Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.**

.....
* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

**WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGLEJ SZEFOWEI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejsowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczętka i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

Wzór WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr

**Okaziciel niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego**

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta
uczęszczającego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w

.....
adres

.....
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:
Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowane w Dz. U. z 2002r. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.)

11

WZÓR KSIĄŻECZKI INWALIDY WOJENNEGO - WOJSKOWEGO

**KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(polecenie podległości 2008)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(1 sta. wyżej awansu)

mp.

.....
(podpis i pieczęć a wyżej awansu)

EUS Rtw-51

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
mp.
.....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
mp.
.....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
mp.
.....
(data) (podpis)

*niepotrzebne skreślić

Strona 2

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653)

**Wzór ZAŚWIADCZENIE ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU
DO I GRUPY INWALIDZKIEJ**

..... dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Z a ś w i a d c z e n i e

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

**WZÓR: WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI
LEKARSKIEJ KRUS**

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
 2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
 3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
 4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
 5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
 6. Termin badania kontrolnego:
- Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w

Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO

wysokość legitymacji — 55 mm, szerokość legitymacji — 85 mm
oprawa twarda, materiał — karton, dwustronnie foliowana

str. 1

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
W

LEGITYMACJA
EMERYTA-RENCISTY
WOJSKOWEGO

Stopień wojskowy

Imię i nazwisko

Seria Nr

Miejsce na fotografię

mp.

podpis posiadacza legitymacji

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.
W lewym górnym rogu orzeł w kolorze srebrnym.
Napisy: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
W”
oraz pozostałe napisy w kolorze czarnym.
Z prawej strony w ramce zdjęcie.

str. 2

Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr

z dnia zaliczony do grupy inwalidzkiej

mp.

podpis

Adnotacje:
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale
do dnia

mp.

podpis

Legitymacja ważna*: do dnia
bezterminowo.....

mp.

podpis

* Niepotrzebne skreślić.

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.
Napisy w kolorze czarnym.

opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 67, poz. 618)

Legitymacja zachowuje ważność do dnia 6 marca 2013 r.

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiału karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

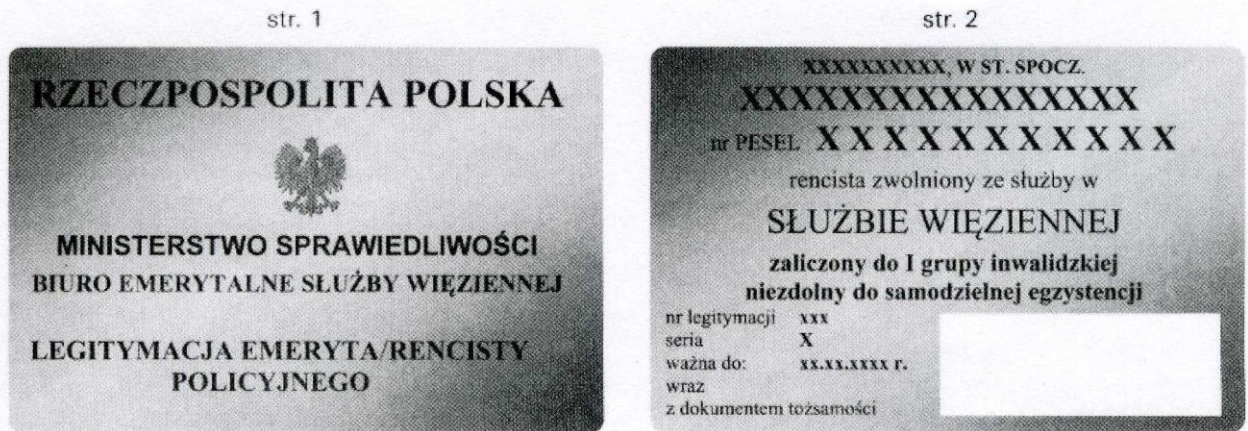
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKŁ nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. rocznik 2012r. poz. 194

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta gilozem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
 - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży
Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.



Opis dokumentu:

str. 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

(opublikowana w Dz. U. z 2004r. Nr 239, poz. 2404)

strona 1



strona 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98

x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER";
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
 - poniżej "Legitymacja wydana przez",
 - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
 - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2013., poz. 1527)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,
oprawa twarda, materiał karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

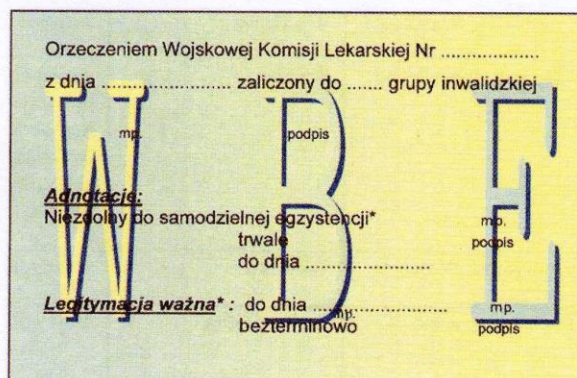
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



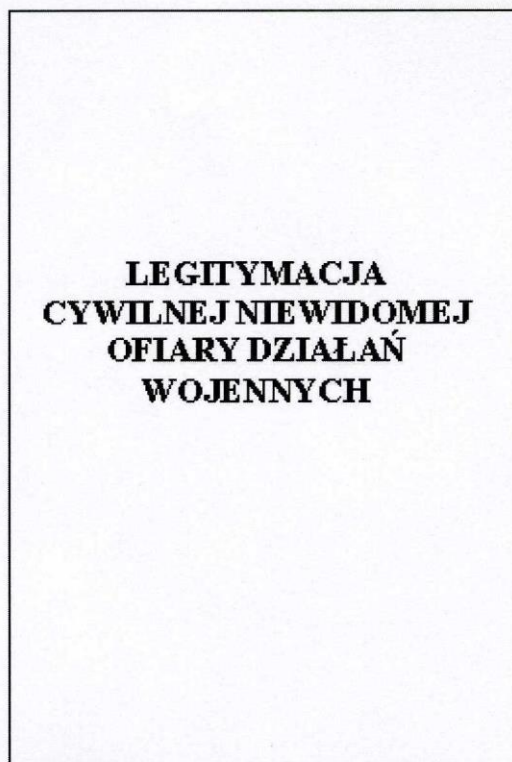
Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia - bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 173, poz. 1240 z późn. zm.)

11

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNEGO



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 ...r.	20 ...r.	20 ...r.	20 ...r.
20 ...r.	20 ...r.	20 ...r.	20 ...r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podbitna organu mianującego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wytworzenia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wytwórcy)

Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/dokreślowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/dokreślowo do *
mp. (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/dokreślowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/dokreślowo do *
mp. (data)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wyznaczonego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

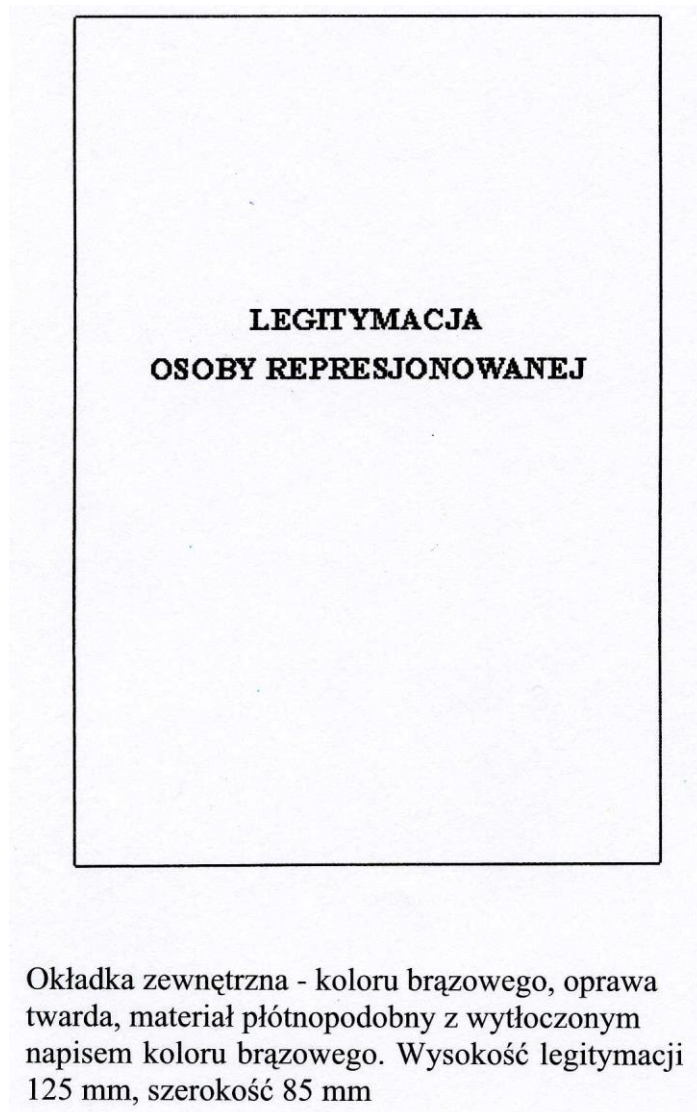
Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm.)

11

Fotografia			
.....			
M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłubna ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strona personalizacyjna

(opublikowana w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539)

-2-

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* <p style="text-align: center;">M.P.</p> (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* <p style="text-align: center;">M.P.</p> (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

-4-

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* <p style="text-align: center;">M.P.</p> (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* <p style="text-align: center;">M.P.</p> (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

**WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK
O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze białoczerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:

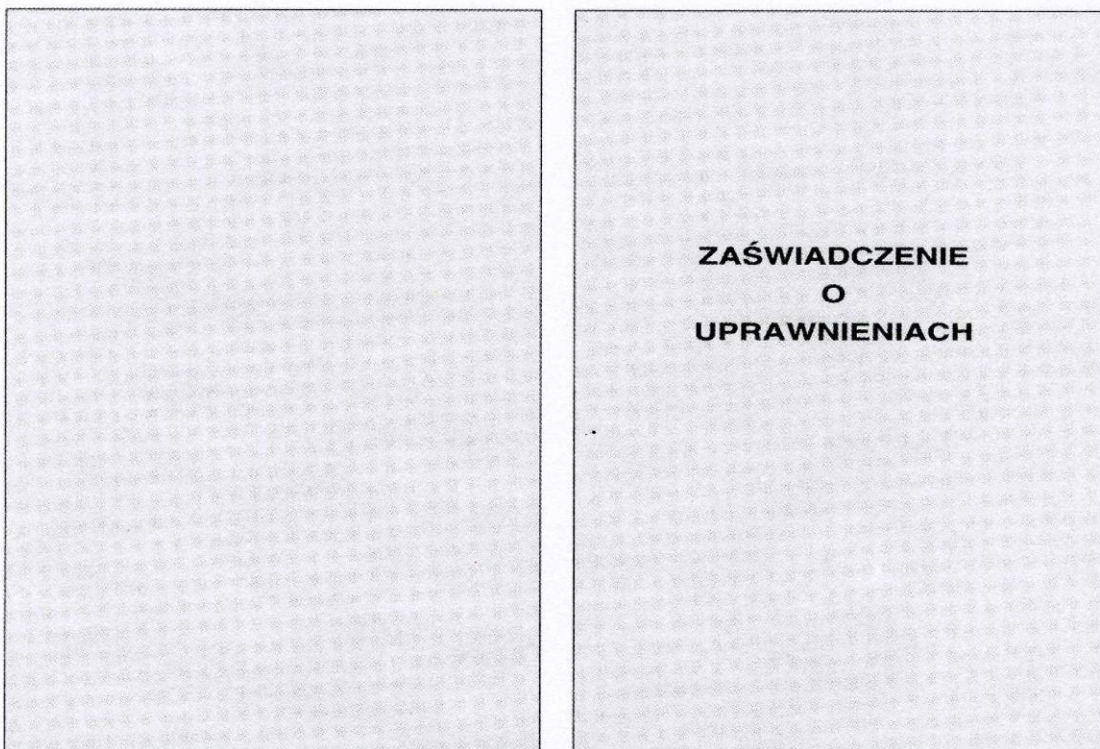


1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji


(opublikowana w Dz. U. z 2014r., poz. 620)

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
wystawione przez **Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych**

11



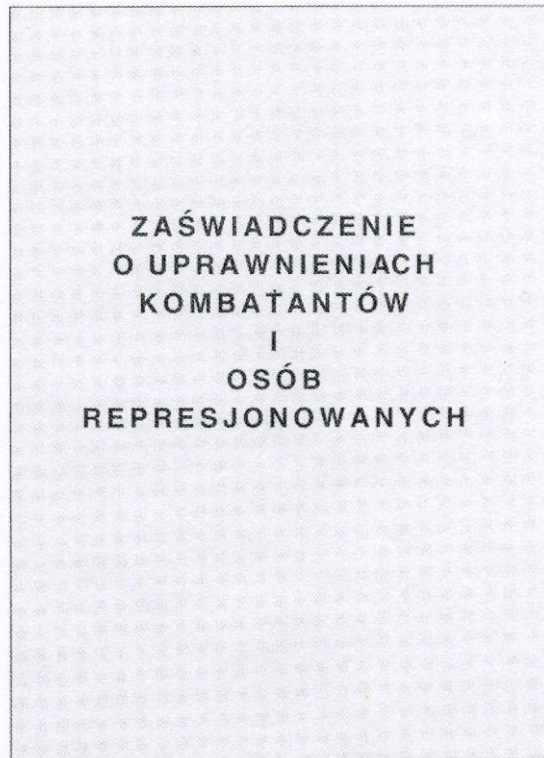
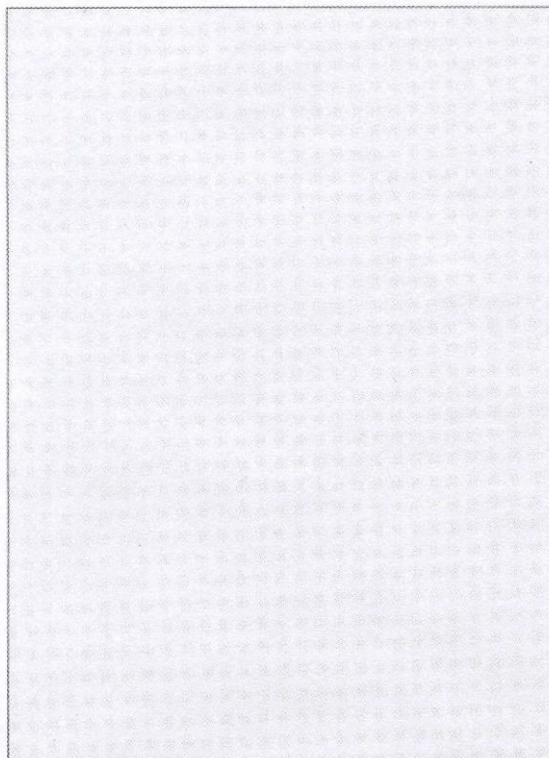
Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze złotym

<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: bottom;">m.p.</div> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH**
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

11



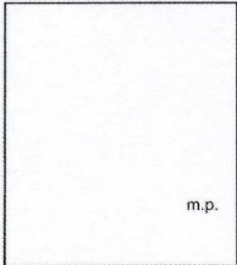
Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE
Nr 000000


.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Data i miejsce urodzenia


m.p.

.....
podpis posiadacza zaświadczenia



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).

m.p.

.....
Data

.....
Podpis


strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE I
OSOBE UPRAWNIONEJ**
wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

11

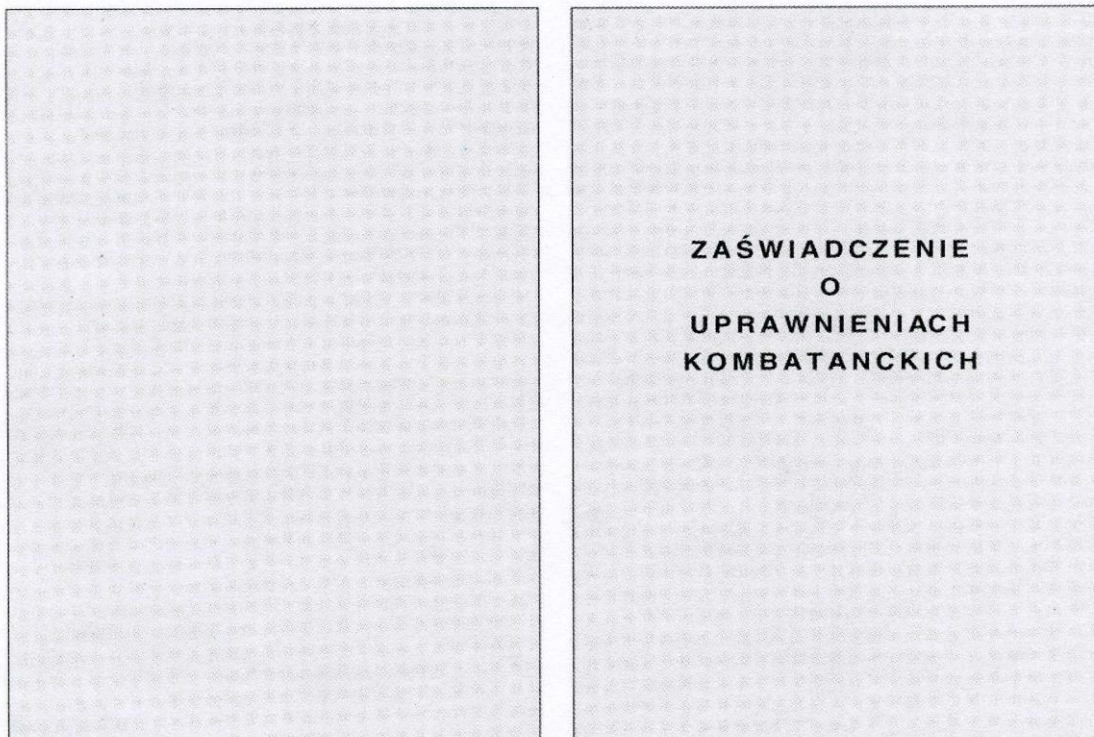
<p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH</p>
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym


<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="359 1547 571 1832" style="border: 1px solid black; width: 133px; height: 127px; margin: 10px auto;"></div> <p>Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	 <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p>m.p.</p>
---	---

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej

11



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="347 1505 576 1765" style="border: 1px solid black; width: 143px; height: 116px; margin: 10px 0;"><p style="text-align: right; margin: 0;">m.p.</p></div> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p style="text-align: center;"> MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.</p> <p style="text-align: center;">przysnał</p> <p>Ob.</p> <p>.....</p> <p>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOZY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej

11

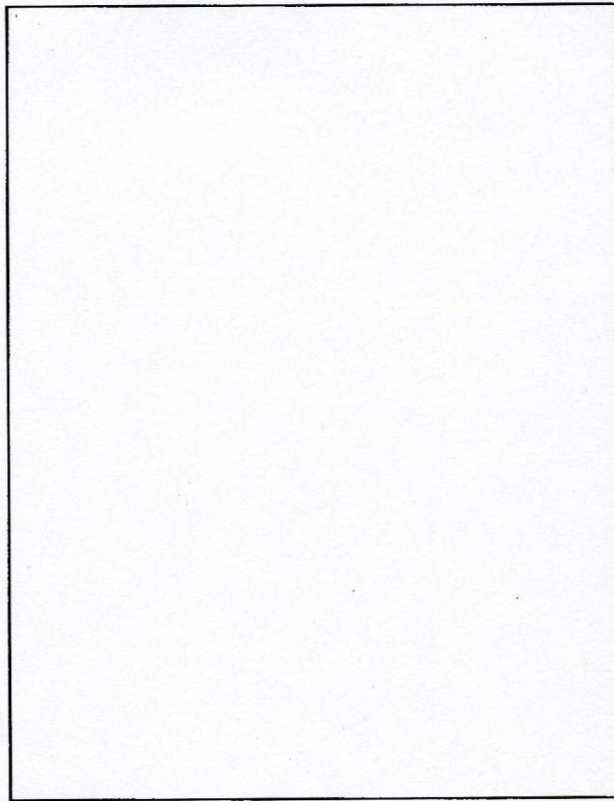
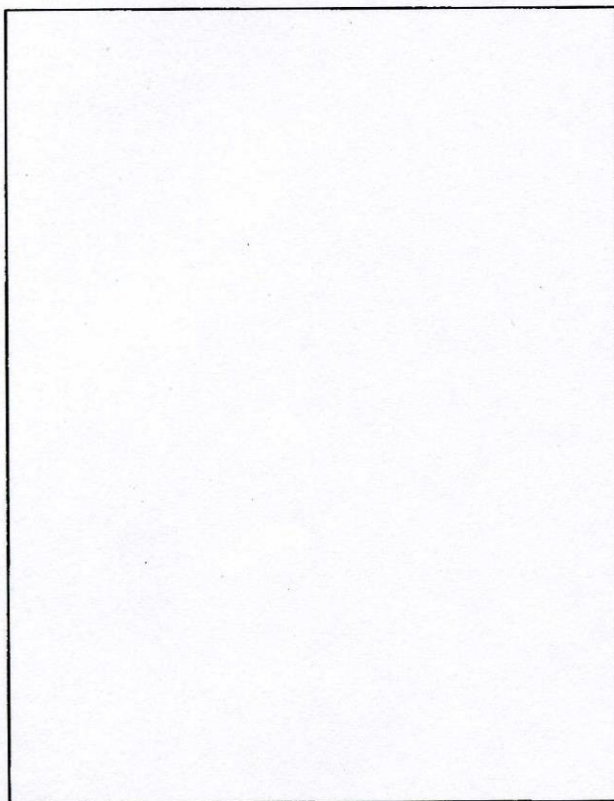
<p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOZY/WDOWCA PO KOMBATANCIE</p>
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza legitymacji)</p>	 <p>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencnistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

LEGITYMACJA DLA KOMBATANTA wystawiona przez **Urząd do Spraw Kombatantów**



(okładka)

LEGITYMACJA
Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do
przejazdów
PKP i PKS
wg 50%
zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW
na podstawie art. 4 ustawy z dnia
26 maja 1982 r. o szczególnych
uprawnieniach kombatantów
Dz. U. Nr. 16, poz. 122
ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM
UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ
OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ
USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

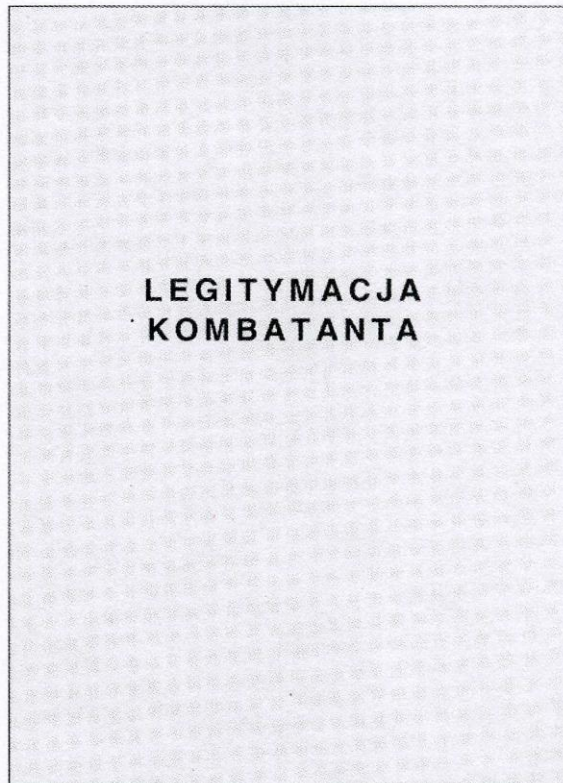
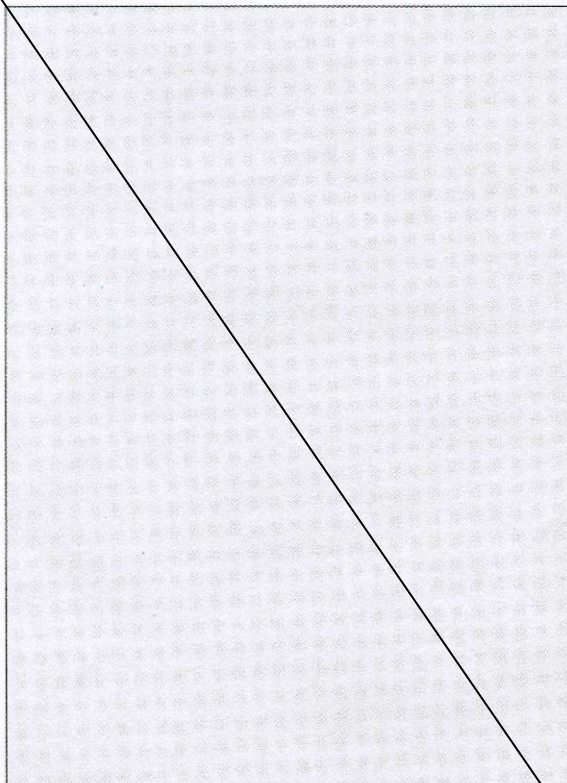
m.p.

.....
Data

.....
Podpis

LEGITYMACJA KOMBATANTA

usunięty



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ
ZARZĄD WOJEWÓDZKI

W

LEGITYMACJA NR
0000000

UPRAWNIA
DO PRZEJAZDÓW
PKP i PKS
wg 50%
ZNIŻKI

Miejsce na fotografię
3,5 x 4,5 cm

.....
podpis posiadacza legitymacji

.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Imiona rodziców

.....
Data i miejsce urodzenia

jest
KOMBATANTEM
uprawnionym do świadczeń
określonych ustawą z 26 maja 1982 r.
o szczególnych uprawnieniach
kombatantów
(Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)

m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

LEGITYMACJA

usunięty

11

ADNOTACJE URZĘDOWE

**ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ**

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWID

w

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

jest

— wdową (wdowcem) po kombatancie,
uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.

— członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW – RENCISTÓW

strona 4

strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>..... imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>
--	---

strona 2

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

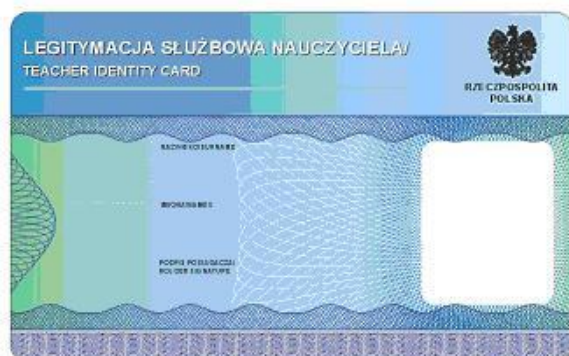
Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu 90 mm x 58 mm

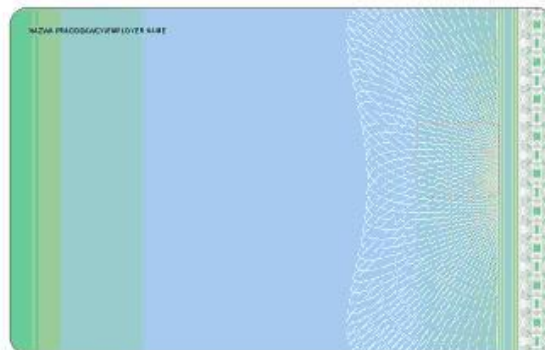
(opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

Strona 1



Strona 2



Opis:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis: "LEGITYMACJASŁUŻBOWANAUCZYCIELA" wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - "LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA" wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - "TEACHER IDENTITY CARD" wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - "NAZWISKO/SURNAME", "IMIONA/NAMES", "PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE", wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - "NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME",
 - "LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE";
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja "LITERY DUŻE",
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja "LITERY DUŻE",
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.
(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 189, poz. 1393)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	LEGITYMACJA
	Nr _____
mp.	_____ (podpis posiadacza)
_____ (imię i nazwisko)	
nauczyciel akademicki	
zatrudnion... w _____	
_____ (nazwa uczelni, adres)	
_____ (stanowisko)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)
_____ (pieczęć uczelni)	

str. 1

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.

str. 2

Opis wzoru legitymacji:

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m².

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

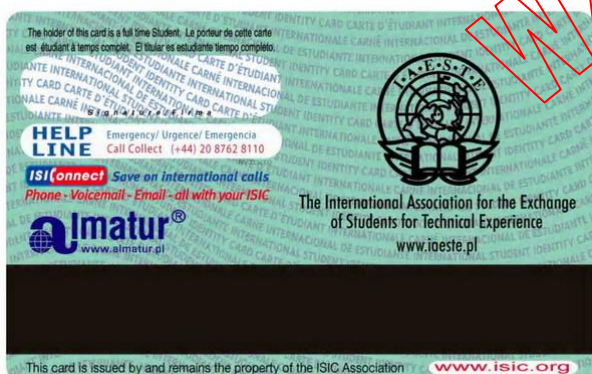
Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy R_{wew.} + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

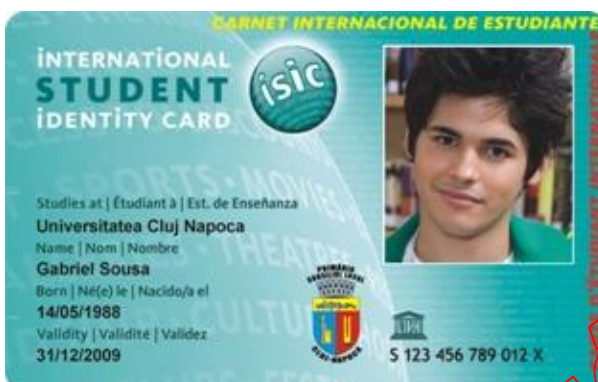
(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 990)

Przykładowe WZORY LEGITYMACJI ISIC
(INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD)

(strona czółowa)



(strona odwrotna)



Wzory legitymacji ISIC wydawanych przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzorów.

Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card, nawet jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;"> fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle </div> <div style="text-align: center;"> LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">nr albumu</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(pieczęć urzędowa)</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(podpis właściciela legitymacji)</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko)</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(data urodzenia)</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>zamieszkał w _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(dodatkowy adres)</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">(pieczęć podłużna kolegium)</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>(dm)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>(podpis wystawcy)</p> </div> </div>	<p>Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zlicrowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.</p> <p>Legitymacja ważna do dnia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>31 marca _____ z</td> <td>31 października _____ z</td> <td>31 marca _____ z</td> <td>31 października _____ z</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td>31 marca _____ z</td> <td>31 października _____ z</td> <td>31 marca _____ z</td> <td>31 października _____ z</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">MENIS - II/183</p>	31 marca _____ z	31 października _____ z	31 marca _____ z	31 października _____ z	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	31 marca _____ z	31 października _____ z	31 marca _____ z	31 października _____ z	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca _____ z	31 października _____ z	31 marca _____ z	31 października _____ z														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														
31 marca _____ z	31 października _____ z	31 marca _____ z	31 października _____ z														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														

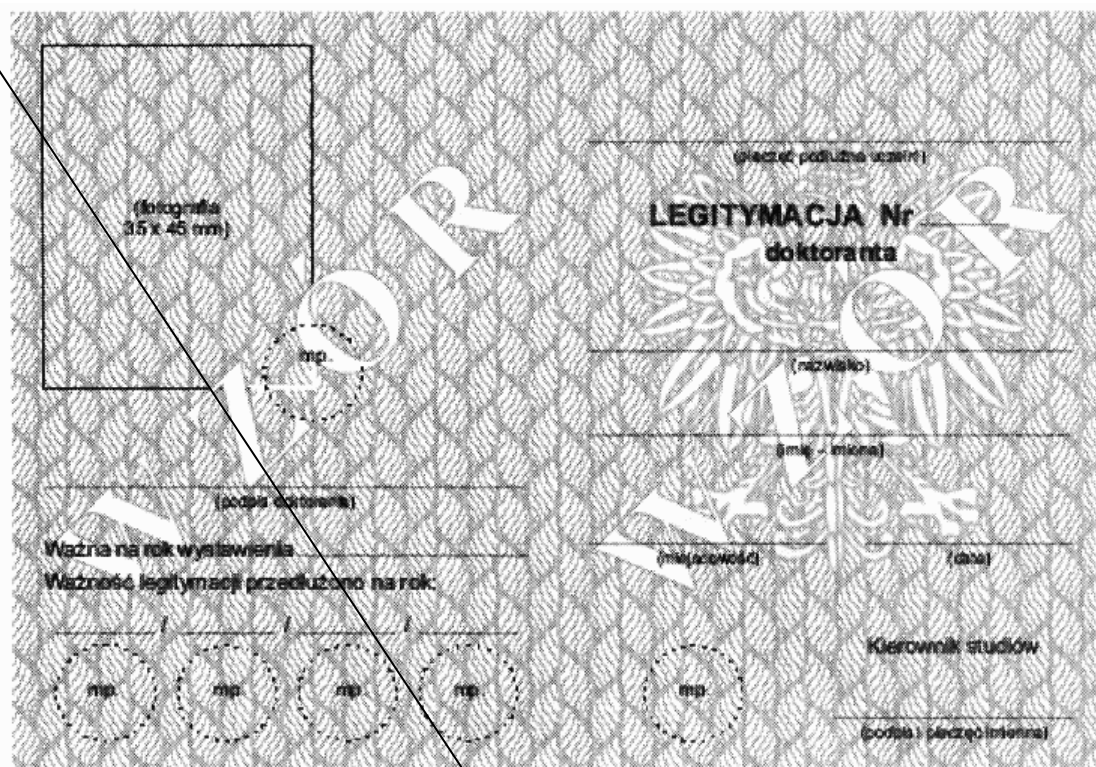
(strony wewnętrzne)

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na Środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 910

LEGITYMACJA DOKTORANTA

Usunięty

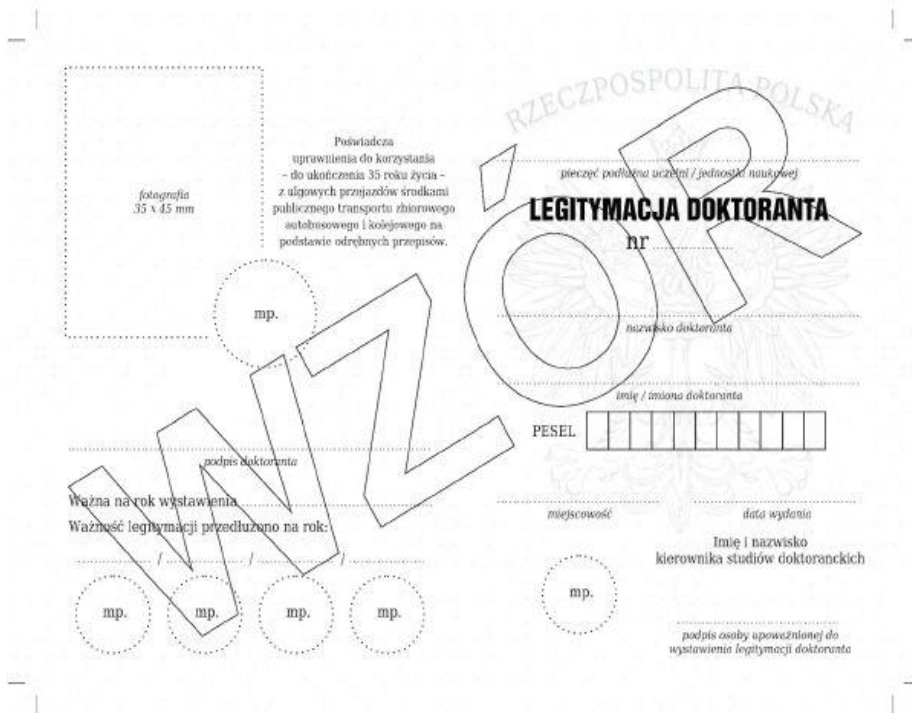


Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność nie dłużej niż do dnia 30 września 2012 r.

Opis:

- 1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) okładka: introlka czarna;
- 3) strony wewnętrzne wykonane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną - gilozem w kolorze jasnoróżowym (pantone nr 1375 U).

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 3.



Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
 - b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - i) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351.



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pan-tone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdowego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,

- b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem Switzerland Inserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania — 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 5 pól o wymiarach 8x9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
 - 8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
 5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
 8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
 9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:

- a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,
- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcState-ments) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni lub jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signatu-re), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},

b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGERv1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelnilubJednostkinaukowej	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
	SEQUENCE OF
imionaDoktoranta	
UTF8String (SIZE (1..24)),	
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,
- b) w formacie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz

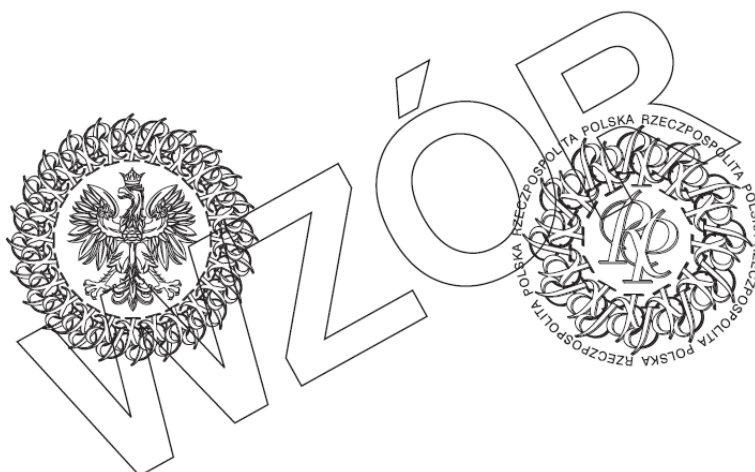
- atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

WZÓR HOLOGRAMU

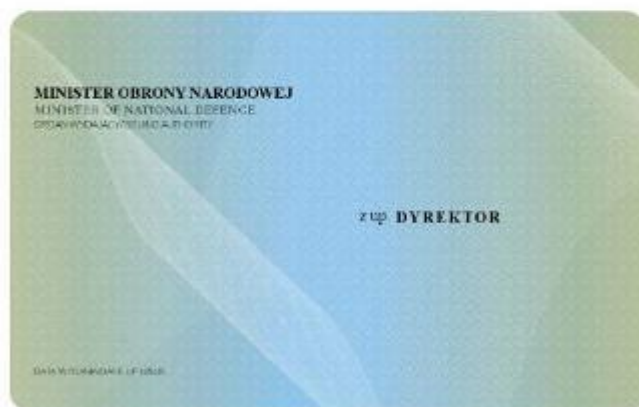


Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-nr).

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2013 r. Nr 225, poz. 1581.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła w według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/ SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

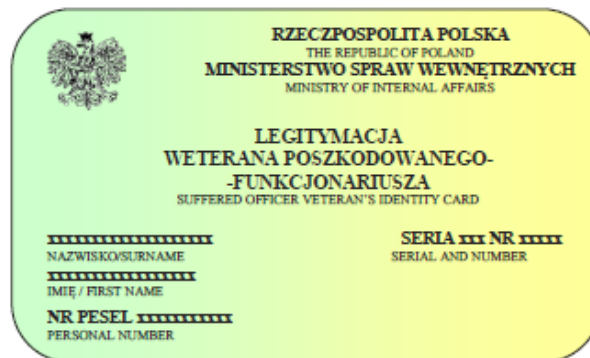
Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

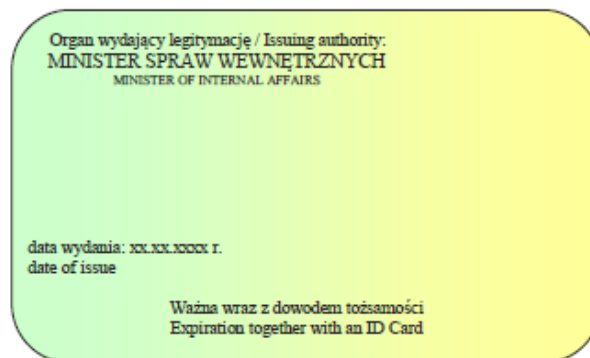
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r, poz. 229.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

str. 1



str. 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r, poz. 378 z późn. zm..

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

9

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.



Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA / THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO / SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
 - d) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER
 - e) IMIĘ / FIRST NAME
 - f) NAZWISKO / SURNAME
 - g) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS / SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE

opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU WYCIECZKI SZKOLNEJ

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

proceedzi z ramienia (nazwa szkoły¹⁾/uczeln²⁾)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

1) uczniów w wieku do lat 16,

2) uczniów / studentów³⁾ w wieku powyżej 16 lat (studentów do 26 lat)
prosi o wydanie biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD dla

..... osób, w relacjach:

od stacji

do stacji

1
.....

2
.....

3
.....

4
.....

Data wyjazdu „tam”

(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia

(miesiąc słownie)

..... dniar.

(miejscowość)

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(stempel szkoły/uczeln²⁾)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 50% dla osób,
oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów¹⁾), przewodników²⁾),

.....
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

¹⁾ na każdych 10 płacących za przejazd uczniów do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

²⁾ na każdych 10 płacących za przejazd uczniów pow. 16 lat oraz studentów do 26 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%.

(strona odwrotna)

<p>1. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.	



Wvarszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

KARTA UCZESTNICTWA **w zjeździe (rajdzie)*)**

uprawniająca do uzyskania ulgi na przejazd do miejscowości zjazdu (rajdu)*) i z powrotem

Na podstawie decyzji Nr

(nazwa jednostki wydającej decyzję)

z dnia r. Pan (i)

(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

uczestnik

(nazwa zjazdu (rajdu))

w

(nazwa miejscowości zjazdu/rajdu)

ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD w relacjach:

1) od stacji

stacja właściwa dla miejsca zamieszkania

do stacji

stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu)

w czasie od dnia r. do dnia r.

2) od stacji

stacja właściwa dla miejsca zamieszkania

do stacji

stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu)

w czasie od dnia r. do dnia r.

Bilet ulgowy bez okazania karty uczestnictwa i dowodu tożsamości jest nieważny.

..... dnia r.

(miejscowość)

stempel przewoźnika

stempel organizatora zjazdu (rajdu)*)

.....
(podpis pracownika przewoźnika)

.....
(podpis organizatora)

.....
(podpis posiadacza karty)

*) niepotrzebne skreślić

(strona odwrotna)

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet strefowy z ulgą 50% nr od st. do st. (strefa czasowa) Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet z ulgą 50% nr od st. do st. (strefa czasowa) Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wymieniony na odwrocie posiadacz karty uczestnictwa wziął udział w zjeździe (rajdzie) *).</p> <p>..... (pieczęć i podpis organizatora zjazdu/rajdu)</p>	
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <p>1) Dokładnie wypełniona i podpisana karta uczestnictwa, okazana wraz z dowodem tożsamości i skasowanym bezzwłocznie po wejściu do pociągu biletom, uprawnia do ulgowego przejazdu.</p> <p>2) Karta uczestnictwa bez potwierdzenia (w rubryce 3) wzięcia udziału w zjeździe (rajdzie) nie uprawnia do nabycia biletu ulgowego na przejazd „z powrotem”.</p> <p>3) Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</p> <p>4) Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</p>	



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY UPRZYWILEJOWANEJ

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia (nazwa placówki)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

ma prawo do przejazdu pociągiem WKD w relacjach:

od stacji

do stacji

1

2

3

4

Data wyjazdu „tam”

(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia

(miesiąc słownie)

..... dniar.

(miejscowość)

.....
(stempel i podpis dyrektora placówki)

.....
(stempel i podpis przewoźnika)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 85% dla osób,
oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów¹⁾,

.....
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

¹⁾ na każdych 5 płacących za przejazd osób – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

(strona odwrotna)

<p>1. Wydano bilety strefowe nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <p>6. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu, najmniej jednak za 10 osób</p> <p>7. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.</p> <p>8. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.</p> <p>9. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</p> <p>10. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</p>	



ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia

(nazwa organizatora)

grupę w łącznej liczbie osób:

1) dzieci w wieku do lat 16,

2) osób w wieku powyżej 16 lat,

3) opiekunów^{1*)} ,, przewodników^{2*)},

i ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w kl. 2 pociągu WKD dla
osób, w relacjach:

od stacji	do stacji
1
2
3
4

Data wyjazdu „tam” r.
(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia r.
(miesiąc słownie)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(stempel i podpis wystawcy)

.....
(stempel przewoźnika i podpis)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

^{*)} niepotrzebne skreślić

¹⁾ na każde 10 płacących za przejazd dzieci do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

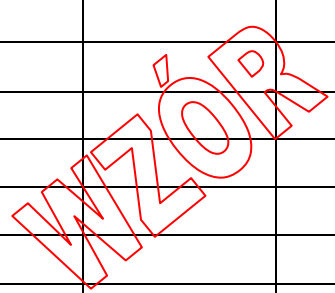
²⁾ na każde 10 płacących za przejazd osób w wieku pow. 16 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę

<p>1) Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2) Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3) Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4) Wydano bilety strefowe nr na przejazd od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów –powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.	

.....
(stempel zamawiającego)

ZAMÓWIENIE ZBIOROWE
na bilety odcinkowe imienne miesięczne
na miesiącr.

Odległość w km (wpisać)	Wypełnia zamawiający				Wypełnia kasa	
	Zamawia się bilety kasy ¹⁾				Wydano bilet	
	Imię i nazwisko posiadacza biletu ²⁾	Relacja ²⁾		wymiar ulgi ³⁾	Nr biletu	Cena biletu
od stacji		do stacji				



.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis zamawiającego)

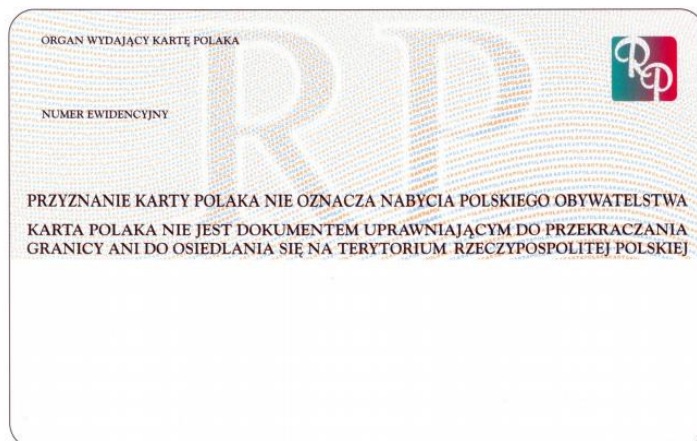
¹⁾ zamówienie sporządza się oddzielnie na kl. 2 i na kl. 1
²⁾ dane należy wpisywać drukowanymi literami
³⁾ w przypadku taryfy normalnej wpisać „N”

WZÓR KARTA POLAKA

AWERS:



REWERS:



Karta Polaka ma formę spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter karty identyfikacyjnej o wymiarach 54 x 85 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, posiadającej elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającej na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r, poz. 378 z późn. zm..

Awers



Rewers



Objaśnienia:

1. Karta ma wymiary 54 × 85,6 mm, jest wykonana z tworzywa sztucznego, zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny

wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej (albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL), termin ważności Karty, numer logo rodziny wielodzietnej, skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem.

2. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku

do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny

wielodzietnej.