

UMOWA nr (WZÓR):

zawarta w dniu _____ r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o.

z siedzibą w 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Batorego 23

działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000116702, o kapitale zakładowym w wysokości 124 019 500 zł w całości wpłaconym, którą reprezentują:

1. _____
2. _____

NIP 529-16-28-093, REGON 017194070

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a¹

z siedzibą w _____
działającą/ym na podstawie _____,
którą/ego reprezentuje/ą:

1. _____
2. _____

NIP _____, REGON _____

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „**Stronami**”

**§ 1.
USTALENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego podstawą zawarcia niniejszej Umowy, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 65 ust. 2 Kodeksu cywilnego.

¹ W przypadku, gdy umowa będzie zawierana z konsorcjum zostaną wpisane dane pełnomocnika oraz partnerów konsorcjum.

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej w ramach Projektu pn. „Rozwój systemu publicznego transportu pasażerskiego w aglomeracji warszawskiej poprzez zwiększenie wydajności, niezawodności i bezpieczeństwa Warszawskiej Kolei Dojazdowej”.
3. **Strony** wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3, w osobach:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 -, tel., e-mail:, faks....., lub
 -, tel., e-mail:, faks,
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
 -, tel., e-mail:, faks, lub
 -, tel., e-mail:, faks
4. Osoby wskazane w ust. 3 pkt 1) nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Zamawiającego**.
5. Zmiana nazw, danych adresowych, o których mowa w komparycji Umowy oraz w ust. 6, a także osób wymienionych w ust. 3 Umowy nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. **Strony** za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą **Stronę** informacji z danymi nowego przedstawiciela lub nowych danych adresowych i kontaktowych.
6. **Strony** zgodnie ustalają, że obowiązującą formą kontaktu Stron Umowy są: forma elektroniczna, pisemna oraz faks. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
Korespondencja kierowana do **Zamawiającego**:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
telefon: 22 755 55 64 fax. 22 755 20 85
e-mail: wkd@wkd.com.pl, techniczny@wkd.com.pl
Korespondencja kierowana do **Wykonawcy**:
Nazwa
Adres
Tel./faks
e-mail

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i montaż podestów do obsługi elektrycznych zespołów trakcyjnych, odpowiadających specyfikacji technicznej określonej w ust. 3, zwanych dalej „podestami”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) przygotowanie i uzgodnienie z **Zamawiającym** harmonogramu prac, nie później niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) zaprojektowanie i wykonanie dokumentacji technicznej przedmiotu Umowy,
 - c) zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - d) wykonanie i montaż podestów w hali przeglądowo-naprawczej WKD w Grodzisku Mazowieckim, ul. Batorego 23, zgodnie z projektem i rysunkami montażowymi, w oparciu o wykonaną dokumentację techniczną,
 - e) przekazanie podestów do użytkowania i przeszkolenie personelu **Zamawiającego** w zakresie użytkowania podestów,
 - f) dostarczenie dokumentacji przedmiotu Umowym pozwalającej na realizację wszystkich czynności eksploatacyjnych i obsługowych.
3. Specyfikacja techniczna podestów:
 - 1) Przeznaczenie: bezpieczne, stabilne i niezawodne konstrukcyjnie użytkowanie przez personel **Zamawiającego** przy obsłudze elektrycznych zespołów trakcyjnych typu 13 WE, 33 WE oraz 39 WE po obu stronach pierwszego kanału hali przeglądowo-naprawczej WKD w Grodzisku Mazowieckim;
 - 2) Dane techniczne do zaprojektowania i wykonania podestów jednopoziomowych w technologii modułowej:
 - a) orientacyjne wymiary:
 - długość całkowita: 60 m lewy + 60 m prawy (+/- 1 m);

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

- wysokość: 4190 ÷ 4230 mm;
 - minimalna szerokość części ruchomych podestów: 250 mm;
 - wysokość barier ochronnych: min. 1100 mm;
- b) minimalne obciążenie robocze: 200 kg/m²;
- c) kolor fabryczny zapewniający dobrą widoczność podestu: preferowany żółty;
- d) konstrukcja nośna podestów montowana do istniejącej posadzki hali przeglądowo-naprawczej;
- e) **konstrukcja nośna podestów ma umożliwiać jej rozbudowę do równoległego toru o dodatkowy podest wraz z systemem pozycjonowania z zamocowaniem na tych samych słupach nośnych konstrukcji;**
- 3) Wyposażenie:
- a) **Elektryczny system pozycjonowania poziomego z awaryjną możliwością ręcznego pozycjonowania:**
- część ruchoma podestów dostosowująca ich szerokość do danego typu elektrycznego zespołu trakcyjnego;
 - ruchome części na styku z elektrycznym zespołem trakcyjnym wyposażone w uszczelnienia dopasowane do jego poszycia;
 - sygnalizacja optyczna i akustyczna podczas pozycjonowania;
- b) System zabezpieczający przed pracą personelu na podeście gdy nie ma elektrycznego zespołu trakcyjnego oraz gdy włączone jest zasilanie sieci trakcyjnej;
- tryb awaryjny umożliwiający wejście na podest bez elektrycznego zespołu trakcyjnego na zadanej pozycji przy wyłączonym zasilaniu sieci trakcyjnej;
- c) Balustrady posiadające zabezpieczenia przed niekontrolowanym wysunięciem;
- d) Tabliczka znamionowa (metalowa) na trwale przymocowana do konstrukcji (powinna zawierać m.in.: nazwę producenta, wagę, nośność, rok produkcji);
- e) Pomosty robocze i schody muszą być pokryte materiałem antypoślizgowym i olejoodpornym.
- f) **automatycznie zamykane bramki zabezpieczające personel przed upadkiem od czoła i tyłu elektrycznego zespołu trakcyjnego;**
- g) **System powiadamiania o odpowiedniej pozycji składu względem podestu.**
4. Dokumentacja techniczna:
- 1) **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji podestów w oparciu o wymogi i wytyczne zawarte w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650);
 - rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. nr 191 z 2002 r., poz. 1596);
 - normie PN-EN ISO/IEC 17050-1:2010. Ocena zgodności. Deklaracja zgodności składana przez dostawcę. Część 1: Wymagania ogólne;
 - dyrektywie 2006/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie maszyn;
 - normie PN-EN ISO 13849-1. Bezpieczeństwo maszyn. Elementy sterowania związane z bezpieczeństwem. Część 1: Ogólne zasady projektowania;
 - normie PN-EN 60204-1:2010. Bezpieczeństwo maszyn. Wyposażenie elektryczne maszyn. Część 1: Wymagania ogólne.
- 2) **Wykonawca** przed dostawą przedmiotu zamówienia przedstawi **Zamawiającemu** projekty podestów do uzgodnienia i zatwierdzenia. Projekty muszą zawierać/określać:
- rysunki podestów przedstawiające widok z boku, z góry, z tyłu i z przodu,
 - rodzaj zastosowanych materiałów konstrukcyjnych, zabezpieczających itp.,
 - sposób łączenia elementów konstrukcyjnych i zabezpieczających,
 - rozwiązania dotyczące balustrad, schodów i pomostów roboczych.
- 3) **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji technicznej podestu, która będzie zawierała nw. elementy:

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

- oświadczenie projektanta, że dokumentacja została wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady projektowania oraz, że jest kompletna dla realizacji celu, któremu ma służyć;
 - dokumentację techniczno-ruchową podestu;
 - rysunki konstrukcyjne, schematy;
 - wyczerpujący opis czynności niezbędny do prawidłowej eksploatacji,
 - identyfikację przewidywanych niedomagań,
 - zalecenia w celu nie utracenia własności bezpieczeństwa;
 - plan zapewnienia bezpieczeństwa podczas prowadzenia robót i po ich ukończeniu;
 - wymagania w zakresie pracy całorocznej (temperatura minimalna i maksymalna);
 - czynności konserwacyjne – zakres, kto może wykonywać (uprawnienia);
 - metody napraw w przypadku uszkodzenia podestu;
 - instrukcję obsługi i zasady bhp;
 - ochronę przed korozją;
 - sposób i opis połączenia wszystkich elementów podestu;
 - wykaz części zamiennych;
 - wykaz punktów serwisowych gwarancyjnych i pogwarancyjnych z adresami i telefonami;
 - instrukcję obsługi elementów składowych;
 - deklaracje właściwości, deklaracje zgodności ze znakiem CE;
 - warunki gwarancji
5. Wszystkie dostarczone w ramach Umowy wyroby będą fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 3. WYKONANIE UMOWY

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, i terminowo.
3. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest hala przeglądowo-naprawcza (kanał pierwszy) w siedzibie **Zamawiającego** przy ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia podestów bezpośrednio do ww. miejsca i dokonania tam wszystkich czynności wchodzących w zakres montażu i przekazania do użytkowania.
4. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że w hali przeglądowo-naprawczej odbywać się będzie normalna całodobowa praca związana z utrzymaniem i naprawą kolejowych pojazdów szynowych wykonywana przez pracowników **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia przy montażu podestów wyłącznie pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa. **Wykonawca** zobowiązuje się przeszkolić swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie kolejowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Akceptacja wszystkich działań **Wykonawcy** związanych z realizacją niniejszej Umowy odbywać się będzie w wyniku uzgodnień z **Zamawiającym**, na następujących warunkach:
 - a) **Wykonawca**, w terminie do 7 dni roboczych, przedstawi do uzgodnienia i akceptacji **Zamawiającego** harmonogram prac związanych z realizacją Umowy;
 - b) w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w pkt a) **Wykonawca** przedstawi do akceptacji **Zamawiającego** projekty podestów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2) Umowy;
 - c) **Zamawiający**, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) ma prawo zgłosić uwagi co do treści lub sposobu ich wykonania;
 - d) w przypadku zgłoszenia uwag zgodnie z pkt c) **Wykonawca** wprowadzi zgłoszone przez **Zamawiającego** uwagi i ponownie przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji poprawione dokumenty, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od **Zamawiającego**.

- e) W przypadku, gdy **Wykonawca** w terminie określonym w pkt d) nie dostarczy poprawionego projektu podestu/ów lub dostarczony projekt podestu/ów będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub gdy projekt nie będzie zawierał zgłoszonych zmian, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 15 dni o dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy i naliczyć **Wykonawcy** karę umowną zgodnie z postanowieniami umowy.
- f) na potrzeby niniejszej Umowy dni robocze definiuje się jako dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do stałego nadzorowania prac wykonywanych przez podwykonawców, tak aby przedmiot Umowy został wykonany z należytą starannością zawodową, rzetelnie, terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zgodnie z celem Umowy. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez podwykonawcę pełną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkodę na osobie lub mieniu wyrządzoną **Zamawiającemu** oraz osobom trzecim wskutek wykonywania przedmiotu Umowy za wyjątkiem przypadków, gdy szkoda powstała z winy **Zamawiającego**. Odpowiedzialność za pozostawione na placu montażu narzędzia, materiały i inne urządzenia ponosi **Wykonawca**, którego **Zamawiający** zobowiązuje do ich należytego zabezpieczenia.
9. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej o wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) – na dowód czego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres wykonania niniejszej Umowy. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia przed tym terminem, **Wykonawca** jest zobowiązany do doręczenia **Zamawiającemu** kopii polisy potwierdzającej uzyskanie ubezpieczenia na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia. W przypadku nieodnowienia polisy przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy (w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny do skorzystania z prawa odstąpienia) albo ubezpieczyć **Wykonawcę** na jego koszt. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować **Zamawiającego** w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia.
11. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 10, uniemożliwią **Wykonawcy** prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
12. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zapytania od **Zamawiającego**.
13. Przed przystąpieniem do montażu przedmiotu zamówienia **Wykonawca** dokona zgłoszenia robót budowlanych, o ile jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie trzech miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy – nie później niż do 31.01.2017 r.
2. **Wykonawca** przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu Umowy.

§ 5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** wyroby będące przedmiotem Umowy wraz z dokumentacją określoną postanowieniami Umowy. Koszty transportu ponosi **Wykonawca**. W przypadku dołączenia dokumentacji wyrobu w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
2. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o planowanym terminie dostawy co najmniej 5 dni roboczych przed jej realizacją. Powiadomienie należy przesłać do **Zamawiającego** w sposób określony w § 1 ust. 6 Umowy.
3. Odbiór realizacji przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie sporządzonego przez przedstawiciela **Zamawiającego** i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie:
 - a) sprawdzenie zgodności podestów z postanowieniami umowy,

- b) sprawdzenie zewnętrznego stanu technicznego i zdatności podestów (wyrób musi być kompletny, nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych, elementy ruchome muszą przemieszczać się płynnie, sprawdzenie zabezpieczeń, dopasowania, itp.),
 - c) dostarczenie i sprawdzenie dokumentacji potwierdzającej, że dostarczone wyroby zostały wyprodukowane zgodnie z warunkami umowy.
4. Odbioru dokonają przedstawiciele **Zamawiającego** w okresie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Za dzień odbioru przedmiotu zamówienia zostanie uznany dzień dostawy i montażu podestów pod warunkiem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 5. Stwierdzenie przez przedstawicieli **Zamawiającego** podczas odbioru, że przedmiot Umowy nie spełnia wymogów niniejszej Umowy spowoduje odstąpienie od odbioru. Termin ponownego odbioru **Wykonawca** uzgodni po spełnieniu tych wymogów. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi **Wykonawca**. W takim wypadku za dzień odbioru zostanie uznany dzień dostawy i montażu wyrobu spełniającego wymagania niniejszej umowy.

§ 6. PRAWA AUTORSKIE

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach Umowy utworów w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz zapewnia, że utwory wykonane w ramach Umowy nie naruszają żadnych praw osób trzecich. **Wykonawca** oświadcza również, iż w przypadku wykorzystania materiałów wytworzonych przez podmioty trzecie, najpóźniej w dniu przekazania utworu **Zamawiającego** będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe do tych materiałów. Wszelkie materiały otrzymane od **Zamawiającego** będą wykorzystywane przez **Wykonawcę** jedynie do celów realizacji niniejszej Umowy.
2. Na podstawie niniejszej Umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** – w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie – autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach niniejszej Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie utworów dowolną techniką – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i techniką cyfrową;
 - b) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono;
 - c) udostępnianie osobom trzecim;
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e) wprowadzenie utworów do pamięci komputera;
 - f) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - g) dowolne przetwarzanie utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na **Zamawiającego** przechodzi własność nośników, na których utwory utrwalono.
5. W okresie pomiędzy przekazaniem **Zamawiającemu** wytworzonych utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** na korzystanie z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2. W okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieprzeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiegokolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.
6. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, i w tym zakresie zwalnia go z wszelkiej odpowiedzialności, za wszelkie wady prawne wykonanych utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w razie naruszenia jakichkolwiek przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 7. WYNAGRODZENIE

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie) powiększone o należną wartość podatku VAT , tj. brutto (słownie).
2. **Strony** ustalają, że wynagrodzenie, określone w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy będzie po wykonaniu wszystkich obowiązków **Wykonawcy** określonych niniejszą Umową. **Zamawiający** opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie Umowy jest podpisanie przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany przez niego na fakturze VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. **Wykonawca** nie jest upoważniony do przeniesienia wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dokonanie przez **Wykonawcę** czynności, o których mowa w zdaniu powyżej bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** w formie pisemnej jest nieskuteczne wobec **Zamawiającego** i nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązków nałożonych na niego Umową.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia **Strony** przyjmują dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy** należną mu kwotą.

§ 8.

RĘKOJMIA ZA WADY I WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy oraz na wykonane roboty i użyte materiały, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.
2. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy uszkodzeń, jak również efektów naturalnego zużycia wynikających z zastosowanie materiałów o złej jakości, wymiany wadliwego wyrobu lub jego części w miejscu jego użytkowania, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z dokumentacją eksploatacyjną wyrobu. **Wykonawca** może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, gdy udowodni **Zamawiającemu**, że usterka jest rezultatem niewłaściwej eksploatacji.
4. Reklamacje będą zgłaszane przez **Zamawiającego** w jednej z form określonych w § 1 ust. 6, przez cały czas trwania gwarancji. Po otrzymaniu zgłoszenia **Wykonawca** zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. Dokonanie naprawy lub wymiany wadliwych wyrobów/części nastąpi w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
6. **Wykonawca** w okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonuje wszystkie naprawy na własny koszt i nie obciąża **Zamawiającego** żadnymi kosztami z tego tytułu.
7. Termin gwarancji przedłuża się odpowiednio o okres liczony od zgłoszenia usterki do wykonania naprawy gwarancyjnej.

§ 9.

PODWYKONAWCY.

1. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia przez **Wykonawcę** podwykonawców w celu realizacji postanowień niniejszej umowy. Jednakże zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** względem **Zamawiającego**. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców.
2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy z **Zamawiającym** do przedstawienia **Zamawiającemu** listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez **Wykonawcę** każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z dotychczasowego podwykonawcy, w tym w przypadku zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
4. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom jakichkolwiek fragmentów przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

5. Z tytułu umowy z **Wykonawcą** podwykonawca/dalszy podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do **Zamawiającego**.

§ 10. KARY UMOWNE

- Zamawiający** uprawniony jest do dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w postanowieniu § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - z tytułu niedotrzymania terminu usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w postanowieniu § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek zgodnie z § 8 Umowy;
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w formie innej niż wskazana w pkt a) i b) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w postanowieniu § 7 ust. 1 Umowy;
 - w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę**, bądź przez **Zamawiającego** w wyniku przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w postanowieniu § 7 ust. 1 Umowy.
- W każdym przypadku, jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Kary umowne przewidziane w Umowie podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania i mogą być według uznania **Zamawiającego**:
 - potrącone z wymagalnego wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - płatne przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
- Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie Pzp.
- Niezależnie od ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie określonym w ust. 4 w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień Umowy.
- Do rażących naruszeń postanowień Umowy **Strony** zaliczają w szczególności opóźnienie **Wykonawcy** w realizacji obowiązków określonych w Umowie i niewywiązanie się z nich w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
- W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, od których mowa w ust. 2 i 3, **Zamawiający** powinien wezwać **Wykonawcę** do zaniechania naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 15 dni od dnia bezskutecznego upływu ww. terminu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- W razie wątpliwości **Strony** przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla **Zamawiającego** wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

§ 12. ZMIANY UMOWY

- Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w art. 144 Prawa zamówień publicznych. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu **Stron** i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - wysokości wynagrodzenia** w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. W takim przypadku kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego;

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIĘ W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

- 2) **warunków płatności oraz terminu płatności**, jeżeli jest to uzasadnione interesem **Zamawiającego** lub zmianą w umowie o współfinansowanie Projektu, w ramach którego wykonywany jest przedmiot zamówienia, lub jeżeli zmiana taka wynika z wszelkich innych zmian wprowadzonych do Umowy. W ramach zmian nie dopuszcza się zwiększenia wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**;
- 3) **zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy** w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji usług jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
- 4) **zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy** o okres niezbędny do wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty na skutek okoliczności określonych poniżej:
 - a) zmiany spowodowane czynnikami środowiskowymi, takimi jak:
 - i. klęski żywiołowe,
 - ii. warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie zaplanowanych, określonych elementów przedmiotu Umowy;
 - b) okoliczności leżące po stronie **Zamawiającego**, skutkujące wstrzymaniem lub wydłużeniem prac przez **Wykonawcę** z przyczyn od niego niezależnych;
 - c) jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od **Zamawiającego** i **Wykonawcy** okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) jeżeli zmiana wynika ze zmiany umowy o współfinansowanie Projektu lub wytycznych Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Projektem, którego dotyczy niniejsza Umowa;
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac w wyznaczonym terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze **Stron** np. przedłużające się procedury urzędowe i administracyjne;
 - f) zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na zmiany innych umów, których stroną jest **Zamawiający**, a które wykazują związek z niniejszą Umową lub mają wpływ na jej realizację;
3. Przewidziane w ust. 2 powyżej okoliczności, stanowiące podstawę do wprowadzenia aneksu do Umowy, stanowią uprawnienie **Zamawiającego**, nie zaś jego obowiązek. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń **Wykonawcy** o dodatkowe wynagrodzenie i/lub odszkodowanie.

§ 13. POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od **Zamawiającego** informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata, udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę dla **Zamawiającego**.
2. Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od **Zamawiającego**, które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy, oraz obowiązek udostępnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także zostaną podane przez jedną ze **Stron** za uprzednią pisemną zgodą drugiej **Strony**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do zapewnienia zachowania tajemnicy przez osoby pozostające w jego dyspozycji oraz przedsięwzięcia odpowiednich zabezpieczeń przed jej ujawnieniem. Zobowiązania, co do poufności informacji, wynikające z Umowy wiążą **Wykonawcę** od dnia podpisania niniejszej Umowy bezterminowo.

§ 14. KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. **Zamawiający** oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu „Rozwój systemu publicznego transportu pasażerskiego w aglomeracji warszawskiej poprzez zwiększenie wydajności, niezawodności i bezpieczeństwa Warszawskiej Kolei Dojazdowej” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż nie oferował ani nie dawał korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „Rozwój systemu publicznego transportu pasażerskiego w aglomeracji warszawskiej poprzez zwiększenie wydajności, niezawodności i bezpieczeństwa Warszawskiej Kolei Dojazdowej” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 15.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej skierowanej na adresy **Stron** zawarte w komparycji Umowy, pod rygorem nieważności. Dla zawiadomień, zapytań lub informacji pozostających bez wpływu na zmiany lub uzupełnienia Umowy dopuszcza się przekazywanie dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i w ten sposób będzie interpretowana.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. **Strony** będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Zamawiającego** oraz dla **Wykonawcy**.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA