

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE KAMPANII PROMOCYJNO-INFORMACYJNEJ PROJEKTU NR KIK/22
CZĘŚĆ 3:
KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I OBSŁUGA GRY TERENOWEJ

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE PODSTAWOWE NA TEMAT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
II.	CELE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH	2
III.	IDYNTYFIKACJA WIZUALNA.....	2
IV.	INFORMACJE OGÓLNE NA TEMAT ZAKRESU RZECZOWEGO ZAMÓWIENIA	3
V.	SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU RZECZOWEGO ZAMÓWIENIA.....	3
	A. ORGANIZACJA GRY TERENOWEJ	3
	1. Założenia ogólne i wymagania dotyczące organizacji gry terenowej.....	3
	2. Gra terenowa	3
	B. PRZYGOTOWANIE RAPORTU Z PRZEPROWADZONEJ GRY TERENOWEJ	4
VI.	HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁAŃ.....	5
VII.	POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5

I. INFORMACJE PODSTAWOWE NA TEMAT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie określonych działań w ramach kampanii promocyjno-informacyjnej projektu nr KIK/22 „Rozwój systemu publicznego transportu pasażerskiego w aglomeracji warszawskiej poprzez zwiększenie wydajności, niezawodności i bezpieczeństwa Warszawskiej Kolei Dojazdowej” współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, zwanego dalej „Projektem”.
2. W ramach Projektu realizowane są następujące działania:
 - a) zakup 6 szt. nowych elektrycznych zespołów trakcyjnych do obsługi połączeń regionalnych na linii WKD,
 - b) instalacja na wszystkich stacjach i przystankach linii WKD elektronicznych tablic informacyjnych oraz kamer Systemu Informacji Pasażerskiej i Monitoringu,
 - c) zabudowa urządzeń samoczynnej sygnalizacji przejazdowej na wybranych przejazdach kolejowych WKD,
 - d) kompleksowa naprawa toru na linii WKD,
 - e) koncepcja architektoniczna i modernizacja obiektów małej infrastruktury oraz elementów informacji wizualnej dla peronów WKD jako część systemu identyfikacji wizualnej WKD.

II. CELE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

1. Cele działań informacyjnych i promocyjnych w ramach SPPW obejmują:
 - a) informowanie opinii publicznej o SPPW, jego realizacji i wynikach, w szczególności w celu zwiększenia świadomości publicznej na temat wkładu Szwajcarii w promowanie spójności społeczno-gospodarczej w Polsce;
 - b) informowanie potencjalnych beneficjentów o Programie i zachęcanie ich do udziału, jak również udzielanie im informacji, niezbędnych w procesie aplikacyjnym, motywowanie i wspieranie beneficjentów w poprawnej i efektywnej realizacji projektów;
 - c) promowanie celów SPPW, tj. zmniejszanie różnic społeczno-gospodarczych w UE i w Polsce, jak również promowanie korzyści płynących z wdrażania Programu;
 - d) promowanie, wspieranie i zachęcanie do dialogu i współpracy pomiędzy przedstawicielami sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego, jako kluczowego aspektu realizacji celów SPPW.
2. Cele działań informacyjnych i promocyjnych w ramach realizowanego Projektu obejmują zwrócenie uwagi na korzyści dla użytkowników (podróżnych) oraz dla regionu, w którym projekt jest zlokalizowany:
 - a) większa dostępność taboru dla podróżnych, w tym dla niepełnosprawnych;
 - b) poprawa komfortu podróżowania;
 - c) poprawa bezpieczeństwa ruchu;
 - d) skrócenie czasu podróży;
 - e) łatwy i szybki dojazd do centrum Warszawy;
 - f) osiągnięcie atrakcyjniejszej częstotliwości kursowania pociągów;
 - g) poprawa dostępności i konkurencyjności obszarów zlokalizowanych na trasie WKD;
 - h) wzrost udziału transportu zbiorowego w ogólnej liczbie przewozów;
 - i) ograniczenie poziomu obciążenia dróg;
 - j) oszczędności związane z mniejszym zanieczyszczeniem środowiska;
 - k) kształtowanie wizerunku transportu publicznego jako nowoczesnej formy przemieszczania się;
 - l) promowanie rozwoju zrównoważonego transportu.

III. IDENTYFIKACJA WIZUALNA

1. W związku z dofinansowaniem przedmiotowego zamówienia środkami pochodzącymi z SPPW, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych na dzień podejmowania czynności zasad informacji i promocji określonych w dokumentach/wytycznych dla beneficjentów Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy ws. Informacji i promocji, w szczególności z:
 - a) „Wytycznymi ws. Informacji i promocji”.
 - b) „Księgą identyfikacji wizualnej Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy”.
 - c) „Księgą znaku Swiss Contribution”.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są dostępne na stronie internetowej: www.programszwajcarski.gov.pl – w szczególności pod następującą lokalizacją: <http://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/o-programie/wez-udzial-w-promocji/zasady-promocji/>.

3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach i dokumentach wytworzonych w ramach umowy, w tym dokumentach stanowiących podstawę odbioru przedmiotu zamówienia oraz informacji o współfinansowaniu Projektu, zgodnie z dokumentami określonymi w ust. 1.

IV. INFORMACJE OGÓLNE NA TEMAT ZAKRESU RZECZOWEGO ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe przygotowanie, opracowanie scenariusza, wdrożenie i koordynację wszelkich działań związanych z organizacją gry terenowej oraz przekazanie praw autorskich do wszystkich projektów przygotowanych w celu jej realizacji.
2. Wykonawca zrealizuje grę terenową na terenie południowo-zachodniego pasma aglomeracji warszawskiej zgodnie z ogólnymi wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego w dalszej części niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Działania przygotowawcze w zakresie organizacji gry terenowej powinny uwzględniać zróżnicowane formy dotarcia do lokalnej ludności.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU RZECZOWEGO ZAMÓWIENIA

A. ORGANIZACJA GRY TERENOWEJ

1. Założenia ogólne i wymagania dotyczące organizacji gry terenowej adresowanej do mieszkańców miejscowości położonych na trasie WKD i pasażerów:

- a) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - i. Przygotowanie hasła promującego grę terenową.
 - ii. Przygotowanie szczegółowego scenariusza gry terenowej.
 - iii. Stworzenie identyfikacji wizualnej gry terenowej.
 - iv. Zapowiedź i popularyzacja gry terenowej.
 - v. Oprawa działań (wyposażenie i materiały, konkursy dla uczestników).
 - vi. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu.
 - vii. Koordynacja działań z lokalnymi władzami, właścicielami obiektów (jeśli dotyczy) i służbami porządkowymi.
- b) Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem gry terenowej, wyłączając jedynie nagrody oraz graty dla zwycięzców konkursów ponosi Wykonawca.

2. Gra terenowa

- a) Opracowanie plakatu promującego grę terenową – projekt graficzny oraz wydruk plakatów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym – zgodnie z następującymi wymaganiami ogólnymi:
 - i. Ilość: 120 (łącznie formatu A1 i A3).
 - ii. Format: A1 – 20 szt.
 - iii. Format: A3 – 100 szt.
 - iv. Druk: Kreda 200g/m², błysk, 4+0.
 - v. Wydrukowane plakaty powinny być przekazane do dyspozycji Zamawiającego w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem gry terenowej.
- b) Promocja wydarzenia w lokalnych mediach (radio, prasa – przekazanie informacji o wydarzeniu).
- c) Kompleksowa organizacja, nadzór oraz koordynacja gry terenowej w obrębie trasy WKD (długość całkowita linii nr 47 Warszawa Śródmieście WKD – Grodzisk Mazowiecki Radońska wynosi ok. 33 km), przestrzenie otwarte oraz zamknięte zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- d) Czas trwania minimum 4 godziny.
- e) Termin realizacji: dzień wolny od pracy (sobota lub niedziela) uzgodniony z Zamawiającym.
- f) Gra ma na celu zapoznanie uczestników z działaniami realizowanymi w ramach Projektu.
- g) Zapewnienie minimum 30 uczestników gry wraz z rejestracją. Maksymalna liczba uczestników – 100 osób.
- h) Przy prowadzonych przez siebie działaniach informacyjno-promocyjnych Wykonawca nie ma prawa przetwarzać danych osobowych uczestników gry.

- i) Zapewnienie minimum jednego koordynatora gry, który będzie odpowiedzialny za realizację gry oraz kontakt z Zamawiającym.
- j) Zapewnienie animatorów, którzy będą opiekować się uczestnikami gry przez cały czas trwania gry (ilość animatorów musi gwarantować sprawność oraz należyłą realizację gry).
- k) Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawić przestrzeń po zrealizowaniu gry w takim stanie, w jakim ją zastał (zapewnienie czystości).
- l) Wszelkie czynności zapewniające sprawność, należyłą i bezpieczną realizację gry, w tym zapewnienie ubezpieczenia NNW wszystkim uczestnikom gry.
- m) Przygotowanie scenariusza dla gry. Scenariusz musi zawierać:
 - i. Fabułę nawiązującą do Projektu, itp. poprzez ukazanie, jakie korzyści dzięki Projektowi odniosła lokalna społeczność lub tym podobne.
 - ii. Dane Projektu, którego dotyczy gra.
 - iii. Krótki opis miejsc/obiektów, których dotyczy Projekt.
 - iv. Chwytny, promocyjny tytuł.
 - v. Główny cel do zrealizowania dla graczy.
 - vi. Propozycję podziału graczy na zespoły.
 - vii. Konkretny zadania, które muszą zrealizować w odpowiednim czasie.
 - viii. Element rywalizacji między zespołami (itp. system punktacji).
 - ix. Kryteria wyboru zwycięzcy oraz propozycję nagród.
 - x. Przebieg gry.
 - xi. Wszelkie niezbędne dla graczy instrukcje oraz informacje.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do scenariusza gry. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie zmiany zgłoszone przez Zamawiającego i wprowadzić je w terminie podanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitego odrzucenia scenariusza gry jeśli nie spełnia on kryteriów Zamawiającego i zlecenia Wykonawcy napisania scenariusza od nowa.
- o) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich materiałów, narzędzi oraz urządzeń potrzebnych do zrealizowania gry.
- p) Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania regulaminu gry oraz wzoru oświadczeń dla graczy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz dostarczenia ich graczom w dniu realizacji gry.
- q) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego jakiego rodzaju działania Wykonawca podejmie w celu zapewnienia wymaganej ilości graczy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wytyczne Zamawiającego dotyczące w/w działań.
- r) W ciągu 7 dni roboczych od zakończenia gry Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu szczegółowy raport końcowy dotyczący gry wraz z załącznikami. Raport końcowy musi zawierać:
 - i. Miejsce oraz datę realizacji gry.
 - ii. Scenariusz gry.
 - iii. Ilość uczestników.
 - iv. Ilość animatorów.
 - v. Inne niezbędne informacje wskazane przez Zamawiającego.
- s) Do raportu końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zdjęcia dokumentujące grę (min. 100 w rozdzielczości minimum 300 dpi, matryca min. 14 MPix, z użyciem aparatu cyfrowego z wymienną optyką, wraz z przekazaniem Zamawiającemu pełni praw do wykonanych fotografii z możliwością ich dalszego wykorzystania w materiałach promocyjnych, informacyjnych i reklamowych Zamawiającego, zdjęcia zostaną przekazane niezwłocznie po zakończeniu imprezy, nie później niż 2 dni kalendarzowych po zakończeniu wydarzenia) oraz film video długości min. 30 sek. dokumentujący grę. Film musi mieć charakter dynamiczny.

B. PRZYGOTOWANIE RAPORTU Z PRZEPROWADZONEJ GRY TERENOWEJ

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportów z przeprowadzonej gry terenowej w ramach działań informacyjnych i promocyjnych w Projekcie.

2. Raport wstępny Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Raport ten będzie obejmował harmonogram przygotowania i realizacji gry terenowej, termin raportu końcowego z jej realizacji, opis całościowego nadzoru nad przedsięwzięciem planowanym do wdrożenia przez Wykonawcę.
3. Po zrealizowaniu gry terenowej w terminie 7 dni roboczych Wykonawca opracuje Raport końcowy, który będzie zawierać dane na temat oceny realizacji przeprowadzonych w jej ramach działań oraz będzie stanowić podstawę do zatwierdzenia protokołem końcowym oraz wystawienia faktury końcowej. Raport końcowy oraz Protokół końcowy będzie stanowić potwierdzenie ostatecznego wykonania umowy.
4. Zakres raportów winien obejmować wszystkie działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach gry terenowej wraz z terminami ich przeprowadzenia i kosztami. Działania te winny być udokumentowane w formie zdjęć, nagrań itp., które winny być dołączone do raportu. Okładka raportu winna być przygotowana z uwzględnieniem szaty graficznej uzgodnionej z Zamawiającym. Raport winien być oznakowany logotypami z nazwa Projektu na każdej stronie.
5. Raporty podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży projekt raportów celem akceptacji zarówno w wersji elektronicznej edytowalnej i zamkniętej (nośnik CD lub USB) jak i papierowej (1 egz. – wersja do akceptacji).
6. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia projektu raportu zaakceptuje go lub prześle Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz ponownego przedłożenia projektu celem akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportów (wraz z załącznikami) w następującej formie:
 - a) w wersji papierowej 3 egzemplarze;
 - b) w wersji elektronicznej edytowalnej i zamkniętej na nośniku CD lub USB – 3 egzemplarze.
8. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu ostatecznej wersji raportu końcowego wystawi protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę i będzie podstawą do wystawienia faktury za zadania wykonane w ramach zaplanowanych działań.

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁAŃ

1. Ramowy harmonogram działań inwestycyjnych oraz planowanych działań informacyjno-promocyjnych w projekcie

Termin	Działanie projektowe	Działanie informacyjno-promocyjne
11.2016	-	Wydarzenie specjalne promujące projekt niezwiązane ściśle z konkretnym przedsięwzięciem inwestycyjnym: gra terenowa

2. Ogólny harmonogram współpracy
 - a) W dniu podpisania umowy Zamawiający oraz Wykonawca spotkają się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia szczegółów współpracy.
 - b) Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia umowy w ramach raportu wstępnego, o którym mowa w Rozdziale V, pkt B ust. 2 przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego plan realizacji gry terenowej, w którym zaproponuje wstępne propozycje działań, o których mowa w niniejszym zakresie rzeczowym zamówienia, w tym z uwzględnieniem założeń określonych w Rozdziale V, pkt A.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania w przedstawionym planie realizacji obszarów wymagających uzupełnienia lub zmian (dostosowania do zaistniałych okoliczności) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku plan realizacji będzie na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

VII. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przygotowaniem, obsługą i realizacją gry terenowej.
3. Wszystkie informacje zawarte w harmonogramie i w planie realizacji gry terenowej podlegają ostatecznemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ SZWAJCARIE W RAMACH SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z NOWYMI KRAJAMI CZŁONKOWSKIMI UNII EUROPEJSKIEJ

4. Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiał Zamawiającego o wszelkich odstępstwach od planu realizacji gry terenowej. Zamawiający będzie niezwłocznie powiadamiał Wykonawcę o wszelkich odstępstwach od terminów przewidzianych w harmonogramie współpracy, spowodowanych okolicznościami, na które nie miał wpływu. W ww. sytuacjach harmonogram będzie na bieżąco aktualizowany.
5. Wszelkie elementy realizowanych działań powinny być oznakowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej zawartym w wytycznych, o których mowa w Rozdziale III, ust. 1 oraz zgodnie z Księgą znaku stanowiącą część 1 załącznika nr 1 do wytycznych, o których mowa w Rozdziale III, ust. 1. zgodnie z identyfikacją wizualną Projektu oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji, konsultacji lub wskazywania w przedstawionych materiałach obszarów wymagających uzupełnienia lub zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego wprowadzenia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość prezentacji i akceptacji projektów poszczególnych zadań drogą mailową, o ile postanowienia niniejszego zakresu rzeczowego zamówienia lub postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu wszystkie pliki produkcyjne.
9. Przy zadaniach związanych z poligrafią zakłada się konieczność dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę odbitki próbnej (proof) w celu zatwierdzenia projektu przed ostatecznym wydrukiem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu po zakończeniu usługi dotyczącej organizacji gry terenowej.
11. Wszelkie prawa autorskie do powstałych w toku realizacji umowy materiałów informacyjno-promocyjnych zostaną w całości przeniesione na Zamawiającego.
12. Określone powyżej działania obejmują minimum zadań Wykonawcy. Wykonawca może przedstawić dodatkowe działania, które jego zdaniem przyczynią się do realizacji celów stawianych przez przedmiot umowy.