WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.
UL. BATOREGO 23
05-825 GRODZISK MAZOWIECKI
tel. (22) 755-55-64, 755-47-60 fax. (22) 755 20 85
e-mail: techniczny@wkd.com.pl
www.wkd.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

znak postępowania: WKD10a-27-20/2017

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania sektorowych zamówień w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. - zamówienie sektorowe

NAZWA ZAMÓWIENIA:

PROWADZENIE AGENCYJNEJ KASY BILETOWEJ NA PRZYSTANKACH OSOBOWYCH WARSZAWA OCHOTA WKD ORAZ MICHAŁOWICE

TERMINY

składanie ofert do dnia 21.09.2017 r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 21.09.2017 r. godz. 10:30

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.	Dane Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia	4
V.	Podwykonawcy	5
VI.	Termin realizacji zamówienia	5
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	6
IX.	Forma składanych dokumentów	7
X.	Wykonawcy występujący wspólnie	7
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
XII.	Wymagania dotyczące wadium	9
XIII.	Termin związania ofertą	9
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	11
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	11
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	13
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	13
XXII.	Zasady udostępniania dokumentów	13
XXIII.	Postanowienia końcowe	14

I. Dane Zamawiającego

nazwa:	**Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
adres:	**ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
NIP:	**529-16-28-093**
REGON:	**017194070**
godziny urzędowania:	**7:00 – 15:00**
telefon:	**+48 22 755 47 60**
faks:	**+48 22 755 20 85**
strona internetowa:	**www.wkd.com.pl**
e-mail:	**techniczny@wkd.com.pl**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.wkd.com.pl od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie im SIWZ przez Zamawiającego w wersji wydrukowanej – odbiór w siedzibie Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Batorego 23, pokój nr 9 w godz. 8:00-14:00 lub złożyć wniosek o przesłanie SIWZ pocztą. Zamawiający przekaże/wyśle Wykonawcy SIWZ w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku o przekazanie SIWZ.
Opłata jakiej Zamawiający będzie żądał za SIWZ to koszt jej druku i przekazania.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., dalej: „Regulamin".
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.wkd.com.pl. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 418 000 euro dla usług.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ") lub w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn zm.), dalej: „ustawa Pzp".
5. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu agencyjnej kasy biletowej w imieniu i na rzecz Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. w lokalizacjach wymienionych w ust. 2.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z których każda stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia:
   Część nr 1 – prowadzenie agencyjnej kasy biletowej na przystanku osobowym Warszawa Ochota WKD.
   Część nr 2 – prowadzenie agencyjnej kasy biletowej na przystanku osobowym Michałowice.
   Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na jedną lub wszystkie wyodrębnione części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
   a) sprzedaż biletów WKD za pomocą kasy fiskalnej, w tym:
      - jednorazowe na 3 strefy czasowe,
      - abonamentowe na 3 strefy czasowe,
      - odcinkowe imienne: tygodniowe, dwutygodniowe, miesięczne, kwartalne,
      - bezimienne miesięczne i kwartalne,
      - bezimienne weekendowe miesięczne,
      - miesięczne na przewóz roweru/wózka
   b) przyjmowanie opłat za sporządzone wezwania na przejazd bezbiletowy w pociągach WKD oraz bezzwłoczne przesyłanie ich do Wydziału Marketingu i Sprzedaży Usług WKD,
   c) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej,
   d) sporządzanie danych ze sprzedaży biletów po upływie okresu sprawozdawczego,
   e) udzielanie informacji podróżnym w zakresie rozkładu jazdy pociągów, taryf i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróżnych,
   f) dokonywanie zwrotów za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety miesięczne i okresowe,

g) dokonywanie zwrotów za niewykorzystane bilety jednorazowe do kasowników elektronicznych tylko i wyłącznie w przypadku odwołania pociągu,
h) przyjmowanie w kasie biletowej reklamacji, skarg i wniosków złożonych przez podróżnego w Księdze skarg i wniosków na „Formularzy do zgłaszania odwołania od wystawionego wezwania, reklamacji, skarg i wniosków" lub w postaci odrębnego pisma. Przyjęcie reklamacji, skarg i wniosków pracownik kasy biletowej potwierdza przystawieniem datowania kasy, własnoręcznym podpisem oraz przekazuje niezwłocznie w terminie nie przekraczającym dwóch dni roboczych do sekretariatu WKD w godz. 7:00 – 15:00,
i) poświadczanie „za zgodność z oryginałem" dokumentów, które podróżny składa w kasie biletowej razem z odwołaniem od wystawionego wezwania, reklamacją, skargą lub wnioskiem złożonym na „Formularzu do zgłaszania odwołania od wystawionego wezwania, reklamacji, skarg i wniosków" lub odrębnym pismem,
j) aktualizacja na zlecenie Zamawiającego ogłoszeń i informacji dla pasażerów w gablocie i przy okienku kasowym,
k) utrzymanie czystości w pomieszczeniu kasowym,
l) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych dostarczanych przez Zamawiającego,
m) wykonywanie innych niezbędnych czynności zleconych przez Zamawiającego dot. prawidłowego funkcjonowania kasy biletowej,
n) realizacja Polityki Jakości Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. oraz doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001:2015.

4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego, w szczególności:
   - ustawa Prawo Przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 915),
   - Taryfa osobowa i bagażowa WKD zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt na linii WKD oraz załącznik do TOB WKD,
   - Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. wraz ze wzorami obowiązujących na linii WKD biletów,
   - rozporządzenie WE nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym,
   - ustawa o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 1138),
   - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013 r. poz. 363),
   - Instrukcja rachunkowo-kasowa dla kas biletowych WKD sp. z o.o.
5. Obsługa kasy biletowej będzie odbywała się w dni i w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Aktualnie godziny otwarcia kas biletowych:
   a) kasa biletowa na p.o. Warszawa Ochota WKD: codziennie w godzinach 6:00-21:00 w okresie od 15 maja do 30 września, 6:00-19:00 w okresie od 01 października do 14 maja;
   b) kasa biletowa na p.o. Michałowice: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00, w soboty, niedziele i święta w godzinach 8.00–18.00.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załączniki do SIWZ nr 5.1 (dla Części nr 1) i 5.2 (dla Części nr 2).
7. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z zastrzeżeniem sytuacji, w których osoba wykonująca czynności jest przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą. W odniesieniu do każdej części zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz każdy podwykonawca co najmniej 1 osobę spośród ogółu osób dedykowanych przez wykonawcę/podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu dane osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Osoba ta musi brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. danych – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osoby. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do kontroli, w miejscu wykonywania czynności stanowiących wykonywanie pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, spełniania przez Wykonawcę i jego podwykonawców wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Kontrola, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać przeprowadzona, na wniosek Zamawiającego, przez właściwe do tego organy/instytucje. W przypadku stwierdzenia uchybienia/uchybień w spełnianiu przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z prowadzeniem kasy biletowej.

IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6) ustawy Pzp.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Kody klasyfikacji **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   63512000-1 – usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych

V. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie takiego podmiotu jak za własne.

VI. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres **36 miesięcy.**
Rozpoczęcie świadczenia usługi – nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu
   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej i zawodowej **w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**
   DLA CZĘŚCI NR 1:
   - **Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej 2 (dwiema) osobami, które posiadają aktualne uprawnienia, kwalifikacje na stanowisko kasjera biletowego potwierdzone świadectwem złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego na sprzedawcę biletów kolejowych w komunikacji krajowej.**

   DLA CZĘŚCI NR 2:
   - **Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej 2 (dwiema) osobami, które posiadają aktualne uprawnienia, kwalifikacje na stanowisko kasjera biletowego potwierdzone świadectwem złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kwalifikacyjnego na sprzedawcę biletów kolejowych w komunikacji krajowej.**

   Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt b) oraz ust. 2 SIWZ.
3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
   a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
   b) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
   c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 6 niniejszej SIWZ. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są niezbędne.
   d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      i) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
      ii) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez

Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
   1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
   2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
   3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 3).
   5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – **oświadczenia** w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ **stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:**

   a) nie podlega wykluczeniu oraz
   b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

   Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest na złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień złożenia, następujące dokumenty:
   - **wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4.1 (dla Części nr 1) oraz 4.2 (dla Części nr 2) do SIWZ;
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
   - **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.

4. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy oraz podwykonawców:
   a) Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1;
   b) Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1;
   c) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
      1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
      3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępniania Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w pkt 1) – 4) powyżej.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SIWZ.

6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełnić warunki określone w Rozdziale X niniejszej SIWZ.

7. Na podstawie § 8 ust. 14 i 15 Regulaminu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wszystkich dokumentów i oświadczeń wskazanych w SIWZ, a w przypadku, gdy dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

IX. Forma składanych dokumentów

1. Oferta powinna zawierać:
   a) Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – załącznik nr 1 do SIWZ,
   b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ,
   c) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
   d) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ załącznikami składa się w formie pisemnej.
3. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem oświadczeń, o których mowa w ust. 4 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
8. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XIV ust.1 niniejszej SIWZ.

X. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem".
4. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję.
5. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu np. "pieczęć Wykonawcy" lub "adres Wykonawcy" należy podać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ:
   a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

b) dokument, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 dla każdego partnera z osobna,
c) dokumenty, o których mowa Rozdziale VIII ust. 2 SIWZ dotyczą łącznego spełniania warunku. W niniejszym zakresie Zamawiający dopuszcza sumowanie zasobów przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
d) Formularz ofertowy podpisuje osoba/osoby wymienione w akcie rejestracyjnym każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony do reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. pełnomocnik konsorcjum).

7. W przypadku, gdy spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wykaże jeden z konsorcjantów, Zamawiający zastrzega, że podczas realizacji zamówienia czynności przewozu pasażerskiego osób komunikacją autobusową musi wykonywać ten z członków konsorcjum, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym niniejszą SIWZ.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę zawierającą, co najmniej:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

a) Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami praz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj.:
   - pisemnie na adres:
     Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
     ul. Batorego 23
     05-825 Grodzisk Mazowiecki
   - faksem pod nr: +48 22 755 20 85
   - pocztą elektroniczną na adres: techniczny@wkd.com.pl

   z zastrzeżeniem postanowień pkt. b)
b) forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
   - złożenie oferty,
   - oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 15 Regulaminu.
c) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną;
d) w przypadku przekazania Wykonawcom dokumentu faksem lub pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich w formie pisemnej. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;
e) we wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w ust. 1 Rozdziału XI SIWZ;
b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt c);
c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdział XV ust. 1 pkt c) niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
d) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt c), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
e) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ;
f) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. **Modyfikacja treści specyfikacji:**

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
2) dokonane zmiany zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego;
3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest:

Katarzyna Sikora – specjalista Wydziału Technicznego i Zamówień Publicznych, tel. +48 22 755 47 60

XII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Na podstawie § 10 ust. 7 Regulaminu Zamawiający ustala termin związania ofertą na **okres 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Przygotowanie oferty – wymogi formalne:**

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
c) oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów;
d) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
e) ofertę należy sporządzić według wymogów i postanowień niniejszej SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VIII SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
f) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
g) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" (każda strona kserokopii), w sposób określony w pkt e);
h) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt c). W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron;
i) ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
j) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane;
k) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;

2. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

b) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania,

- **stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty;**
- **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wyjaśnień dotyczących wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt b) np. poprzez złożenie właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert;**

c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz złożone przez Wykonawcę w oddzielnej kopercie (wewnątrz koperty zawierającej ofertę) opisanej: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA";**

d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z przepisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. **Zmiana lub wycofanie oferty:**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać:

a) Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert. Zmiana ta może nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XV ust. 1 pkt. b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem **„ZMIANA OFERTY"**. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oświadczenia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Dyspozycję o wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XV ust. 1 pkt b) niniejszej SIWZ z dodatkowym zapisem **„WYCOFANIE OFERTY"**. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.

c) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Składanie ofert:**

a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
pokój nr 16 (piętro II) – Sekretariat WKD sp. z o.o.

b) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta złożona została w nieprzeźroczystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt a) powyżej i oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w postępowaniu nr WKD10a-27-20/2017
na prowadzenie agencyjnej kasy biletowej
OFERTA NA CZĘŚĆ NR....."
nie otwierać przed 21.09.2017 r. godz. 10:30

c) Termin składania ofert upływa **w dniu 21.09.2017 r. o godz. 10:00**

d) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. **Otwarcie ofert:**

a) publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 21.09.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pokój nr 2 (II piętro) – sala konferencyjna.

b) otwarcie ofert jest jawne.

3. **Sesja otwarcia ofert:**

   a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   b) podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oferty i wysokości zaoferowanej prowizji.
   c) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych podczas otwarcia ofert, o których mowa w pkt b).

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 5.1/5.2 do SIWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wyniknąć z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SIWZ.
3. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT i składki na ubezpieczenie społeczne, a także wszelkie elementy ryzyka związanego z wykonaniem całości usługi. W cenie oferty Wykonawca powinien również oszacować koszty niezbędnych do obsługi kasy artykułów biurowych oraz ryczałtowe koszty mediów.
4. W związku z wymaganiami określonymi w ust. 3, Zamawiający określa znane mu szacunkowe koszty związane z prowadzeniem kas biletowych, wg dotychczasowych stawek:
   a) kasa biletowa na przystanku osobowym Warszawa Ochota:
      - najem lokalu – 34,68 zł netto miesięcznie za 1 m² (łączna powierzchnia najmu wynosi 5,00 m²),
      - koszty dzierżawy kasy fiskalnej rrPOS – 200 zł netto miesięcznie,
      - koszty utrzymania komputera, konserwacje, naprawy – 100 zł (koszty orientacyjne).
   b) kasa biletowa na przystanku osobowym Michałowice:
      - najem lokalu – 20,00 zł netto miesięcznie za 1 m² (łączna powierzchnia najmu wynosi 10,00 m²),
      - koszty dzierżawy kasy fiskalnej rrPOS – 200 zł netto miesięcznie,
      - koszty utrzymania komputera, konserwacje, naprawy – 100 zł (koszty orientacyjne).
5. Sposób obliczenia ceny: Wykonawca określi wysokość prowizji i cenę za realizację całości zamówienia. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Cenę należy obliczyć w oparciu o tabelę formularza cenowego zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). W kolumnie B formularza cenowego Wykonawca zobowiązany jest określić procentową stawkę prowizji, wg której naliczana będzie należność za wykonanie usługi. Aby obliczyć wartość prowizji Wykonawca zobowiązany jest pomnożyć planowaną średniomiesięczną wartość wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów podaną w kolumnie A tabeli formularza cenowego przez zaproponowany procent prowizji. Aby obliczyć wartość usługi Wykonawca zobowiązany jest wartość zaproponowanej prowizji pomnożyć przez okres obowiązywania umowy wskazany w kolumnie D tabeli.
   Uwaga:
   Zamawiający informuje, że stawka prowizji zaproponowana przez Wykonawcę nie może przekroczyć:
   - **dla Części nr 1 - 15%;**
   - **dla Części nr 2 – 18%.**

   Zamawiający odrzuci oferty, w których zaoferowana stawkę prowizji będzie wyższa niż określona powyżej dla poszczególnych części zamówienia.
6. Obliczenia należy przeprowadzić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a stawkę procentową prowizji określić do jednego miejsca po przecinku.
7. Całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), a kalkulację wyliczenia ceny należy przedstawić w tabeli formularza cenowego zawartej w Formularzu ofertowym.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.
10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto" na „netto".

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia, na podstawie § 8 ust. 12 Regulaminu, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C – Cena oferty	60%
2.	P – Wysokość prowizji	40%

2. Sposób oceny ofert:
   a) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 8 ust. 18 Regulaminu złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
   b) zgodnie § 8 ust. 16 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
   c) obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w odniesieniu do każdej części zamówienia odrębnie, dokonane zostanie na podstawie poniżej określonych zasad:

      Kryterium nr 1 – Cena oferty – waga 60%
      Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.
      Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

      gdzie:
      i – numer oferty
      C_i – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena oferty"
      C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
      C_{bad} – cena brutto ocenianej i-tej oferty.

      Kryterium nr 2 – Wysokość prowizji – waga 40%
      Kryterium nr 2 rozumiane jako wyrażona procentowo stawka prowizji za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, liczona od kwoty wpływów za sprzedane bilety, pomniejszonej o wartość biletów anulowanych, wartość biletów zwróconych i wartości opłat dodatkowych za wystawione wezwania do zapłaty oraz zawarty w nich podatek VAT.
      Zamawiający zastrzega, że zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie stawka prowizji nie może być wyższa niż:
      - **w części nr 1 - 15%,**
      - **w części nr 2 – 18%,**

      pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie § 8 ust. 18 pkt b) Regulaminu.
      Oferta z najniższą stawką prowizji otrzyma 40 pkt.
      Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$P_i = \frac{P_{min}}{P_{bad}} \times 40$$

      gdzie:
      i – numer oferty
      P_i – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „wysokość prowizji"
      P_{min} – najniższa stawka prowizji (w %) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
      P_{bad} – stawka prowizji (w %) ocenianej i-tej oferty.

   d) punkty w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dokonuje zaokrągleń poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku (trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę).

3. Jako najkorzystniejsza w każdej części zamówienia zostanie wybrana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$S_i = C + P$$

   gdzie:
   i – numer oferty
   S_i – całkowita liczba punktów przyznanych i-tej ofercie

C – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena"
P – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „wysokość prowizji"

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
   a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów oraz faksu);
   b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 5.1/5.2 do SIWZ (Wzór umowy).
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w ust. 7 Rozdziału X SIWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Obowiązki stron dla poszczególnych części zamówienia określają wzory umów załączonych do niniejszej SIWZ:
   1) dla Części nr 1 – wzór umowy stanowi Załącznik nr 5.1 do SIWZ;
   2) dla Części nr 2 – wzór umowy stanowi Załącznik nr 5.2 do SIWZ;
3. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać za niezasadną informację przekazaną przez Wykonawcę lub uznać tę informację za zasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
4. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynniki niż wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

XXII. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu. Nie udostępnia się protokołów z posiedzeń komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
   a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
   b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
   c) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
      ✓ wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- ✓ przesłanie kopii pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku, z zastrzeżeniem pkt g)

d) bez zgody Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
e) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
f) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00,
g) jeżeli przesłanie kopii załączników do protokołu, w tym ofert, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób i termin ich udostępnienia.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania
4.1.	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (Część nr 1)
4.2.	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (Część nr 2)
5.1.	Wzór umowy dla Części nr 1 Zamówienia
5.2.	Wzór umowy dla Części nr 2 Zamówienia
6.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Informacja dotycząca podwykonawców

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
d/s Ekonomiczno-finansowych
Jolanta Dałek