

WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.
UL. STEFANA BATOREGO 23
05-825 GRODZISK MAZOWIECKI
tel. +48 22 755-55-64, +48 22 755-47-60
e-mail: techniczny@wkd.com.pl
www.wkd.com.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak postępowania: WKD10c-27-1/2019

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zamówienie sektorowe

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla realizacji inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury kolejowej WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego”

TERMINY

składanie ofert do dnia 12.03.2019 r. do godz. 10:00

otwarcie ofert dnia 12.03.2019 r. godz. 13:00

WADIUM – 70 000,00 zł

Projekt ubiega się o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V.	PODWYKONAWCY	5
VI.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	9
IX.	FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	11
X.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	12
XI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	12
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
XVI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	17
XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	21
XIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
XXI.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	23
XXII.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW	24
XXIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**
 adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**
 NIP: **529-16-28-093**
 REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00**
 telefon: **+48 22 755 47 60**
 strona internetowa: **www.wkd.com.pl**
 e-mail: **techniczny@wkd.com.pl**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający udostępnia bezpłatnie na stronie internetowej www.wkd.com.pl od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 443 000 euro dla usług na podstawie Działu III Rozdział V ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) „**Ustawa Pzp**” lub „**Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.),
 - 2) „**Ustawa Prawo budowlane**” – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 z późn.zm.),
 - 3) „**Ustawa o transporcie kolejowym**” – ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2117 z późn.zm.),
 - 4) „**WKD sp. z o.o.**” lub „**Zamawiający**” – Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.,
 - 5) „**e-Puap**” – skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie oferty, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>,
 - 6) „**miniPortal**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę ofert przez Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie publiczne, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 7) „**Poczta elektroniczna**” – na potrzeby niniejszego postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123),
 - 8) „**SIWZ**” lub „**Specyfikacja**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 9) „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) ustanowiony zgodnie z wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
 - 10) „**eESPD**” – elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD. Informacje dotyczące elektronicznego formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd#>,
 - 11) „**OPZ**” – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 12) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 13) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć, w pojęciu ustawy Pzp, zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w OPZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla realizacji inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury kolejowej WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego”, przygotowanie wniosków wraz z wymaganymi załącznikami o wydanie wszystkich niezbędnych opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji administracyjnych, a także opracowanie materiałów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych.

2. Przedmiot zamówienia sporządzony zostanie z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje wykonanie następujących zadań w podziale na fazy i etapy realizacji zamówienia:
FAZA I – Projektowanie i kosztorysowanie (zamówienie podstawowe)
 - 1) Etap 1 – Opracowanie koncepcji Programowo-Przestrzennej;
 - 2) Etap 2 – Opracowanie niezbędnej dokumentacji i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (decyzji ostatecznej);
 - 3) Etap 3 – Opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie ostatecznych pozwoleń wodnoprawnych;
 - 4) Etap 4 – Opracowanie niezbędnej dokumentacji do projektu budowlanego, opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę (decyzji ostatecznej);
 - 5) Etap 5 – Opracowanie wizualizacji na potrzeby promocji projektu;
 - 6) Etap 6 – Opracowanie projektów wykonawczych (bez branży srk i teletechniki);
 - 7) Etap 7 – Certyfikacja na etapie projektowania inwestycji;
 - 8) Etap 8 – Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 9) Etap 9 – Opracowanie materiałów dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu realizacji robót budowlanych.

FAZA II – Obowiązki na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego (zamówienie objęte prawem opcji)

- 10) Etap 10 – Obowiązki na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia), w którym Zamawiający określił maksymalny zakres przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skorzystania z **Prawa Opcji**:
 - a) Zamawiający, wskazuje, iż minimalny zakres przedmiotu zamówienia, zwany dalej **zakresem podstawowym**, dotyczy realizacji Fazy I, o której mowa powyżej w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ oraz w Rozdz. 4.2 ust. 4 pkt a) OPZ stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) Zamawiający wskazuje, iż prawem opcji, zwanym dalej **Prawo Opcji**, objęta jest realizacja Fazy II, o której mowa powyżej w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ oraz w Rozdz. 4.2 ust. 4 pkt b) OPZ stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
 7. Prawo opcji będzie realizowane pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego zabezpieczenia środków finansowych. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest doręczenie Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zamawiający najpóźniej w terminie 35 dni kalendarzowych przed zakończeniem Fazy I realizacji zamówienia (zamówienie podstawowe) podejmie decyzję w sprawie realizacji Fazy II (prawo opcji).
 8. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zamawiający zastrzega, iż nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji.
 9. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca oraz Podwykonawca, zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu minimum 2 osoby spośród ogółu osób dedykowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
 10. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.) – osoby, które biorą udział w realizacji zamówienia oraz wykonujące czynności bezpośrednio związane z koordynowaniem i wykonywaniem prac projektowych, określone w Rozdz. 6 Załącznika nr 3 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
 11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 4 do SIWZ „Wzór umowy”.

IV. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Kody klasyfikacji **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Lp.	Kod	Nazwa
1.	71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
2.	71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
3.	71248000-8	Nadzór na projektem i dokumentacją

V. **Podwykonawcy**

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z Podwykonawstwa. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie oraz w oświadczeniu JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania (o ile jest to wiadome) nazw (firm) Podwykonawców.
2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części lub całości zamówienia, wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. **Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż 1370 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, z tym że:

- 1) realizacja Fazy I – w terminie nie dłuższym niż 380 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
- 2) realizacja Fazy II – w terminie nie dłuższym niż 1370 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

VII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w poniższym ust. 6 niniejszego Rozdz. SIWZ;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w poniższym ust. 2 niniejszego Rozdz. SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
 - **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 700 000,00 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych);**

W przypadku wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt a) i b) niniejszej SIWZ.

2) **zdolności technicznej i zawodowej:**

- A. **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach jednego lub więcej zamówień wykonał:**
- c) dokumentację projektową (obejmującą projekt budowlany) w zakresie budowy lub przebudowy zelektryfikowanej dwutorowej linii kolejowej obejmującej co najmniej jeden szlak kolejowy o długości minimum 7,5 km w zakresie nawierzchni, podtorza, odwodnienia torów oraz budowę/przebudowę sieci trakcyjnej wraz z konstrukcjami wsporczymi;
 - d) dokumentację projektową (obejmującą projekt budowlany) w zakresie budowy lub przebudowy minimum jednej stacji kolejowej obejmującej nawierzchnię, podtorze, odwodnienie, sieć trakcyjną wraz z konstrukcjami wsporczymi oraz posiadającej co najmniej dwa (2) tory główne i trzy (3) krawędzie peronowe, wyposażoną w komputerowe systemy urządzeń stacyjnych srk (sterowania ruchem kolejowym);
 - e) dokumentację projektową (obejmującą projekt budowlany) w zakresie budowy lub przebudowy obiektu typu: most o rozpiętości najdłuższego przęsła nie mniejszej niż 20 m.

Zamawiający wymaga aby w oparciu o powyższe dokumentacje projektowe uzyskano ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt c) SIWZ.

B. **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:**

- 1) **Koordynator projektu** – posiadający doświadczenie w kierowaniu zespołem projektowym (jako Koordynator), który to Zespół w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej dwa opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej – każda obejmująca co najmniej projekt budowlany w zakresie minimum pięciu branż (torowa, drogowa, mostowa, urządzenia srk, sieci trakcyjnej) – dla budowy lub przebudowy zelektryfikowanej linii kolejowej, które obejmowały w swym zakresie łącznie co najmniej jeden szlak i jedną stację kolejową, obejmującą przynajmniej dwa tory główne i trzy krawędzie peronowe, w oparciu o które to dokumentacje projektowe uzyskano ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę. Za jedną dokumentację projektową uważa się dokumentację na podstawie której pozyskano co najmniej jedną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 2) **Główny projektant** – posiadający uprawnienia: do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej mostowej lub do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadający doświadczenie w kierowaniu zespołem projektowym (jako Główny projektant), który to Zespół w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej dwa opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej – każda obejmująca co najmniej projekt budowlany w zakresie minimum pięciu branż (torowa, drogowa, mostowa, urządzenia srk, sieci trakcyjnej) – dla budowy lub przebudowy zelektryfikowanej linii kolejowej, które obejmowały w swym zakresie łącznie co najmniej jeden szlak i jedną stację kolejową, obejmującą przynajmniej dwa tory główne i trzy krawędzie peronowe, w oparciu o które to dokumentacje projektowe uzyskano ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę. Za jedną dokumentację projektową uważa się dokumentację na podstawie której pozyskano co najmniej jedną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 3) **Koordynator w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych** – posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych, który w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu do składania ofert, opracował w charakterze projektanta w danej branży co najmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące co najmniej projekt budowlany dla budowy lub przebudowy łącznie co najmniej 7 km nawierzchni torowej na dwutorowej lub jednotorowej zelektryfikowanej linii kolejowej, zawierających w swym zakresie co najmniej jeden szlak i jedną stację kolejową, obejmującą przynajmniej dwa tory główne i trzy krawędzie peronowe, w oparciu o które to dokumentacje projektowe uzyskano ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę. Za jedną dokumentację projektową uważa się dokumentację na podstawie której pozyskano co najmniej jedną decyzję o pozwoleniu na budowę.

- 4) **Koordynator w branży mostowej** – posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej mostowej, który w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, opracował w charakterze projektanta w danej branży co najmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące co najmniej projekt budowlany dla budowy lub przebudowy obiektów inżynierskich takich jak: most, wiadukt, przepust, ściany oporowe, estakady, tunele liniowe, naziemne i podziemne przejścia dla pieszych, w tym opracował jako projektant przynajmniej jeden obiekt typu: most kolejowy o rozpiętości najdłuższego przęsła minimum 20 m, w ramach każdej z opracowanych dokumentacji projektowych.
- 5) **Koordynator w branży zabezpieczenie i starowanie ruchem kolejowym** – posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym, który w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, opracował w charakterze projektanta w danej branży co najmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące co najmniej projekt budowlany dla budowy lub przebudowy zelektryfikowanych linii kolejowych zawierających w swym zakresie łącznie co najmniej jeden szlak z samoczynną blokadą liniową, jedną stację kolejową, obejmującą przynajmniej dwa tory główne i trzy krawędzie peronowe, wyposażoną w komputerowe systemy urządzeń stacyjnych sterowania ruchem kolejowym.

Uwaga:

- ✓ Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa w pkt 1) i 2) oraz o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej, pod warunkiem legitymowania się przez tę samą osobę łącznie odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem, o których mowa w pkt 1-3). Nie dopuszcza się łączenia trzech funkcji, o których mowa w pkt 1-3) jednocześnie. Nie dopuszcza się do łączenia funkcji Koordynatorów branżowych przez jedną osobę;
- ✓ Wyżej wymagane uprawnienia winny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, a w przypadku osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie powyższej ustawy winny być to uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272);
- ✓ W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz Państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 z późn.zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, wyszczególnione wyżej jeżeli nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych w danej specjalności oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych;
- ✓ Osoby wskazane przez Wykonawcę na stanowiska, o których mowa w pkt 2-5) muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej regionalnej izby samorządu zawodowego. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych – zgodnie z art. 12a tej ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt d) niniejszej SIWZ.

3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - 2) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 9 do SIWZ.**
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja

finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 6 niniejszej SIWZ. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te podmioty zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są niezbędne.

- 4) W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (zgodnie z art. 133 ust. 4 ustawy Pzp);
 - b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)”;
 - c) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp: „który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych”;
 - d) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp: „który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”;
 - e) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp: „będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych”;
 - f) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp: „jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt e)”;
 - g) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp: „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków odwoławczych, z wyjątkiem art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - b) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do wykluczenia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 3) powyżej.
 - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. **Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie JEDZ, w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- a) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV JEDZ i nie wypełniania żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
 - b) Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcja D JEDZ. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów wraz ze zobowiązaniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - d) Wykonawca wskazujący w JEDZ Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a na których zasobach nie polega, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa JEDZ dotyczący każdego z tych Podwykonawców.
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - f) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w JEDZ.**
2. ***Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:***
 - a) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków**

- finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z warunkiem określonym przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) SIWZ;
- b) **inne dokumenty**, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp – jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w powyższym pkt a);
- c) **wykaz usług odpowiadających swoim zakresem usługom określonym w warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. A SIWZ**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy lub inne dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) **wykaz osób, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. B SIWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
- a) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyłączeniem:
- w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp – w odniesieniu do osób fizycznych;
 - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp.
- b) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub członków Konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- d) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ),
- e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ),
- f) **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – przekazane (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ) **bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie:
- określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) ustawy Pzp,
 - określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp,
 - określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

- dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejscem zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. a) niniejszego rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, z wyłączeniem przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp i art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.
 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 11. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełnić warunki określone w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
 12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego Rozdziału, jeżeli:
 - a) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 986) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r., poz. 647).
 - b) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. Forma składanych dokumentów

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 – 4 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 – 4 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 – 4 SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawcę lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Dokument winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e i złożony w formie oryginału, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii elektronicznej.
8. **Punkt do wykorzystania jeżeli Wykonawca zastosuje JEDZ w wersji eESPD**
Zamawiający informuje, że pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Aby wypełnić JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD) należy pobrać plik JEDZ w wersji .xml (Załącznik nr 2 do SIWZ), zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem Wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować „ESPD” wczytać zapisany na dysku JEDZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
9. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z ustawą Pzp oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.).
10. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.

X. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki spełni jeden z Wykonawców samodzielnie lub Wykonawcy wykażą łącznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 i 3 SIWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem zgodnie z postanowieniami Rozdz. XI SIWZ.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Informacje ogólne:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcami będą przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty. Komunikacja z Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie PUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. *Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.*
- e) W przypadku, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Każdy plik składający się na ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie, każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie z ust. 2 pkt. e) niniejszego rozdziału SIWZ. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: OfertaPART1_WKD10c-27-1/2019_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków] – itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza do składania ofert.
- f) Za datę przekazania oferty i innych dokumentów elektronicznych oraz oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku podzielenia pliku z uwagi na jego rozmiar, za datę przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.

- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezasyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby Wykonawca założył profil Wykonawcy i rozpoczął składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zasyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres poczty elektronicznej.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 1419 z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik do oferty nr WKD10c-27-1/2019 stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie zastosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org/pl/>
- e) Wykonawca jest zobowiązany do zasyfrowania pliku, o którym mowa w pkt d) powyżej. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>. Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji. Do szyfrowania oferty potrzebne jest ID postępowania, klucz publiczny oraz przygotowana przez Wykonawcę oferta.
- f) Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
- g) Numer ID postępowania niezbędny do zasyfrowania pliku stanowi Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
- h) ID postępowania i klucz publiczny można także pobrać ze strony miniPortal z zakładki „Lista wszystkich postępowań”, po wybraniu przez Wykonawcę konkretnego postępowania.
- i) Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta Nr postępowania WKD10c-27-1/2019_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków].
- j) Szczegółowa instrukcja użytkowania systemu miniPortal dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
- k) Zawartość oferty – kompletny zasyfrowany plik, przesłany przez ePUAP, musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z Załącznikiem nr 1A do SIWZ;
 - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia – sporządzone w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane;
 - 4) JEDZ dla Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz JEDZ dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) oryginał dokumentu wadialnego (gwarancja lub poręczenie – jeżeli wnoszone jest w formie innej niż pieniężna).
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż informacje te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą w sposób przewidziany w Rozdz. XI ust. 2 pkt c) SIWZ.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z przepisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.
- c) Wycofanie oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, *oświadczenia o wycofaniu oferty* sporządzonego w formie elektronicznej oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w Rozdz. XIV ust. 1 pkt. a) SWZ. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować.
- d) Zmiana oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, *oświadczenia o zmianie oferty* sporządzonego w formie elektronicznej oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w Rozdz. XIV ust. 1 pkt a) SIWZ. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować. Ponadto Wykonawca dołącza również, w formie załącznika, plik zawierający oznaczenie zmian względem pierwotnej treści oferty. Plik zawierający zmiany treści oferty **powinien zostać zaszyfrowany** zgodnie z Rozdz. XI ust. 2 pkt e) SIWZ, przy czym zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą „Zmiana Oferty nr postępowania WKD10c-27-1/2019_[czteroliterowy ciąg dowolnych znaków]”. Postanowienia Rozdz. XI SIWZ stosuje się odpowiednio.
- e) Zamawiający zaleca, aby *oświadczenie o zmianie oferty oraz zmiany względem pierwotnej treści oferty*, były przekazane w dwóch oddzielnych plikach.

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w Rozdz. XI ust. 4 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **techniczny@wkd.com.pl**.
- b) Zamawiający nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- c) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików wyłącznie w formacie .pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
- d) Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zawierała nr postępowania, którego dotyczy tj. WKD10c-27-1/2019.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- f) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- h) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- i) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126 z późn.zm.).

- j) Wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest: **Joanna Jodłowska – Specjalista w Wydziale Technicznym i Zamówień Publicznych, e-mail: techniczny@wkd.com.pl**

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
 - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, w formie, w jakiej został on wystawiony przez gwaranta lub poręczyciela. W przypadku wniesienia dokumentu wadium w postaci elektronicznej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu, w takiej formie, w jakiej został ustanowiony przez gwaranta. W przypadku zachowania formy pisemnej, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty skanu gwarancji lub poręczenia, zaś doręczenia oryginału przed terminem składania ofert na adres Zamawiającego (Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki – pokój nr 216 Sekretariat Zarządu), w kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy, nazwą Zamawiającego oraz nazwą i numerem postępowania wraz z oznaczeniem rodzaju składanego dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - b) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - e) oświadczenie, że okoliczność złożenia gwarancji lub poręczenia w formie dokumentu elektronicznego nie wpływa na możliwość skutecznego dochodzenia wypłaty sumy gwarancyjnej w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzony nazwą „Wadium nr postępowania WKD10c-27-1/2019” oraz został złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym skompresowanym pliku archiwum (.zip).
8. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i jego wniesienie w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonego w ust. 1 oraz pod warunkiem, że w treści każdego dokumentu wadialnego będą wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zaleca się w nazwie plików, o których mowa w ust. 7 w następujący sposób: „Wadium PART1 nr postępowania WKD10c-27-1/2019”, „Wadium PART2 nr postępowania WKD10c-27-1/2019” itd.

9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: **Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198**, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie: „**Wadium postępowanie nr WKD10c-27-1/2019**”. Oprocentowanie niniejszego rachunku wynosi 0,00%.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 16. Zwrot wadium wniesionego w formie elektronicznej nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego o zwrocie wadium.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Beneficjentem dokumentu wadialnego jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
17. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
18. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium, w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdz. XI ust. 5 SIWZ.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.

Uwaga! po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.

- b) Ofertę należy przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. w ePUAP w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.03.2019 r. do godziny 10:00**.
- c) Zamawiający zaleca, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem, o którym mowa w ust. 1 pkt b) powyżej.
- d) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.

2. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **w dniu 12.03.2019 r. o godz. 13:00**.
- b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- c) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- d) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, II piętro, pokój nr 202 Sala Konferencyjna – w terminie wskazanym w ust. 2 pkt a).

3. **Sesja otwarcia ofert:**

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty oraz informacje stanowiące kryteria oceny ofert.
- c) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.wkd.com.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) ustala wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.).
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
3. Cena ofertowa oraz sposób jej przedstawienia w ofercie określony jest w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

UWAGA!

Należy pamiętać, że jako cenę oferty służącą do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się cenę całkowitą podaną w formularzu ofertowym, na podstawie wzoru:

CENA OFERTOWA = CENA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO + CENA PRAWA OPCJI.

4. Zgodnie z warunkami przedstawionymi we Wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ, Wykonawca przygotowuje harmonogram rzeczowo-finansowy i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Rozliczenie będzie następowało zgodnie z warunkami umowy, za każdy zrealizowany etap, na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego przyjętego przez Zamawiającego.
5. Cena oferty będzie podlegała waloryzacji w trakcie umowy zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp oraz określonymi szczegółowo we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SIWZ.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny wartość naliczonego podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w ofercie o wystąpieniu takiej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje jedynie wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”. Zamawiający przyjmuje, iż (z zastrzeżeniem ust. 2) przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę. W przeciwnym przypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną pomyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający skorzysta z uprawnień wynikającego z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Waga%
1.	C – Cena ofertowa	60 %
2.	T – Termin realizacji zamówienia	30 %
3.	D – Doświadczenie zawodowe kluczowego personelu	10 %

5. Sposób oceny ofert:
 - a) ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
 - b) zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie w zdaniu pierwszym, pod rygorem odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - c) ocena ofert w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

1) Kryterium C – Cena ofertowa – waga 60%

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto za wykonanie zamówienia oferty badanej do ceny brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena ofertowa”
- C_{\min} – najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C_{bad} – cena brutto za wykonanie zamówienia badanej oferty.

2) Kryterium T – Termin realizacji zamówienia – waga 30%

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia określonego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz w Załącznik nr 3 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) jako Faza I – Etap 1, Podetapy 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Etapy i podetapy	Faza	Termin realizacji zamówienia określony w SIWZ (maksymalny)	Skrócenie o dni kalendarzowe	Przyznane punkty
Etap 1	I	70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	więcej niż 20 dni	10
			od 10 do 20 dni	5
			mniej niż 10 dni	0
Podetapy: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	I	180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	więcej niż 30 dni	20
			od 15 do 30 dni	10
			mniej niż 15 dni	0
Suma				Max: 30 pkt

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym termin realizacji zamówienia dłuższy niż:

- a) dla Etapu 1 – powyżej 70 dni kalendarzowych;
- b) dla Podetapów 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 łącznie – powyżej 180 dni kalendarzowych

- oferta zostanie odrzucona.

Łączna liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie stanowiła sumę przyznanych punktów za skrócenie terminów realizacji ww. etapów i podetapów.

3) Kryterium D – Doświadczenie zawodowe kluczowego personelu – waga 10%

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie personelu Wykonawcy określonego w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit B ppkt 3) i 4) SIWZ oraz wykazanego przez Wykonawcę w ofercie (wg. Załącznika nr 1A do SIWZ), tj.:

KOORDYNATORA W BRANŻY KOLEJOWEJ W ZAKRESIE KOLEJOWYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH – który posiada udokumentowane, dodatkowe doświadczenie zawodowe (więcej niż 2 opracowane dokumentacje projektowe, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit B ppkt 3) SIWZ) polegające na opracowaniu w charakterze projektanta, w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu do składania ofert, dokumentacji projektowych w danej branży – obejmujących projekt budowlany dla budowy lub przebudowy łącznie co najmniej 7 km nawierzchni torowej na dwutorowej lub jednotorowej zelektryfikowanej linii kolejowej, zawierających w swym zakresie co najmniej jeden szlak i jedną stację kolejową, obejmującą przynajmniej dwa tory główne i trzy krawędzie peronowe, w oparciu o które to dokumentacje projektowe uzyskano ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane następująco:

- a) jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji Koordynatora w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych ponad wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie tej osoby, określone w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2) lit B ppkt 3) SIWZ – Wykonawca otrzyma **0 punktów**,
- b) za wskazanie jednej dodatkowej dokumentacji projektowej, opracowanej przez osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych – Wykonawca otrzyma **2 punkty**,
- c) za wskazanie dwóch dodatkowych dokumentacji projektowych, opracowanych przez osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych – Wykonawca otrzyma **4 punkty**,
- d) za wskazanie trzech i więcej dodatkowych dokumentacji projektowych, opracowanych przez osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych – Wykonawca otrzyma **5 punktów**.

UWAGA:

- Za dodatkowe doświadczenie Koordynatora w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.
- Doświadczenie Koordynatora w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych należy wskazać w Załączniku nr 1A do SIWZ, który stanowi integralną część Załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”.

- **MINIMALNE wymagane przez Zamawiającego doświadczenie Koordynatora w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych to opracowanie co najmniej dwóch dokumentacji projektowych, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit B ppkt 3) SIWZ.**
- W przypadku podania przez Wykonawcę mniejszej liczby dokumentacji projektowych na potwierdzenie posiadanego doświadczenia Koordynatora w branży kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych niż wymagana lub niepodania (niewpisanie), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

KOORDYNATORA W BRANŻY MOSTOWEJ – który posiada udokumentowane, dodatkowe doświadczenie zawodowe (więcej niż 2 opracowane dokumentacje projektowe, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit B ppkt 4) SIWZ), polegające na opracowaniu w charakterze projektanta, w okresie ostatnich siedmiu lat przed terminem składania ofert, dokumentacji projektowych w danej branży, obejmujące projekt budowlany dla budowy lub przebudowy obiektów inżynierskich takich jak: most, wiadukt, przepust, ściany oporowe, estakady, tunele liniowe, naziemne i podziemne przejścia dla pieszych, w tym opracował jako projektant przynajmniej jeden obiekt typu: most kolejowy o rozpiętości najdłuższego przęsła minimum 20 m, w ramach każdej z opracowanych dokumentacji.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane następująco:

- a) jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji Koordynatora w branży mostowej ponad wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie tej osoby, określone w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2) lit B ppkt 4) SIWZ – Wykonawca otrzyma **0 punktów**,
- b) za wskazanie jednej dodatkowej dokumentacji projektowej, opracowanej przez osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora w branży mostowej – Wykonawca otrzyma **2 punkty**,
- c) za wskazanie dwóch dodatkowych dokumentacji projektowych, opracowanych przez osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora w branży mostowej – Wykonawca otrzyma **4 punkty**,
- d) za wskazanie trzech i więcej dodatkowych dokumentacji projektowych, opracowanych przez osobę skierowaną do pełnienia funkcji Koordynatora w branży mostowej – Wykonawca otrzyma **5 punktów**.

UWAGA:

- Za dodatkowe doświadczenie Koordynatora w branży mostowej, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.
- Doświadczenie Koordynatora w branży mostowej należy wskazać w Załączniku nr 1A do SIWZ, który stanowi integralną część Załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”.
- **MINIMALNE wymagane przez Zamawiającego doświadczenie Koordynatora w branży mostowej to opracowanie co najmniej dwóch dokumentacji projektowych, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit B ppkt 4) SIWZ.**
- W przypadku podania przez Wykonawcę mniejszej liczby dokumentacji projektowych na potwierdzenie posiadanego doświadczenia Koordynatora w branży mostowej niż wymagana lub niepodania (niewpisanie), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

- d) Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + T + D$$

gdzie:

- | | |
|---|---|
| P | – łączna liczba punktów przyznanych ofercie |
| C | – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa” |
| T | – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia” |
| D | – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kluczowego personelu”. |

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetycznymi.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do:
 - a) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
 - c) przekazania Zamawiającemu kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) uprawnień osób, które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia pod rygorem nie zawarcia umowy w przypadku ich niedostarczenia;
 - d) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XIX SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia treści gwarancji z Zamawiającym;
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów (np. umowę konsorcjum lub umowę spółki), przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ (Wzór umowy).
3. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca zostanie powiadomiony w sposób określony w niniejszej SIWZ.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
2. Obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto za podstawowy zakres zamówienia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia nowego zabezpieczenia w terminie 7 dnia od dnia złożenia przez Zamawiającego stosownego oświadczenia w tym przedmiocie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za zakres zamówienia objęty prawem opcji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału. Treść gwarancji lub poręczenia winna być uzgodniona przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w następujący sposób:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez uwag),
 - b) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady pod warunkiem usunięcia wszystkich wad.
 13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, wniesionego w innej formie niż w „pieniądzu”, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały okres rękojmi lub wniesienia nowego zabezpieczenia w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 14. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
 15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego zamówienia), oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania Wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ust. 179 – 198 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: iod@wkd.com.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla realizacji inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury kolejowej WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego” – znak postępowania WKD10c-27-1/2019**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXII SIWZ;
 - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:

¹ z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek Wykonawcy,
 - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
 - e) w przypadku, o którym mowa w pkt d), udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności członka komisji przetargowej,
 - f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
1A.	Doświadczenie zawodowe kluczowego personelu
2.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
4.	Wzór umowy
5.	Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę
6.	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
7.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
8.	Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania
9.	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
10.	Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku
11.	Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku
12.	Informacja dotycząca Podwykonawców

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Michał Panfil