

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE WSTĘPNEGO STUDIUM WYKONALNOŚCI REWITALIZACJI OBIEKTU „IZBA TRADYCJI EKD/WKD” W GRODZISKU MAZOWIECKIM NA CELE EDUKACYJNO-KULTURALNE PROMUJĄCE TRANSPORT PUBLICZNY WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY

SPIS TREŚCI:

1.	PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	2
1.1.	Zamawiający	2
1.2.	Podstawowe pojęcia i definicje.....	2
1.3.	Nazwa projektu	3
1.4.	Lokalizacja projektu	3
1.5.	Podstawowe informacje o projekcie	6
2.	CELE OPRACOWANIA WSTĘPNEGO STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTU	6
2.1.	Cele realizacji projektu	6
2.2.	Cele realizacji zamówienia	7
2.3.	Rezultaty zamówienia	7
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
4.	PODSTAWOWE WYMAGANIA DLA REWITALIZOWANEGO OBIEKTU	8
5.	STRUKTURA I ZAWARTOŚĆ WSTĘPNEGO STUDIUM WYKONALNOŚCI	8
5.1.	Struktura Wstępnego Studium Wykonalności	8
5.2.	Wprowadzenie i podstawowe informacje o przedsięwzięciu	8
5.3.	Analiza lokalizacji projektu.....	9
5.4.	Scenariusze realizacji i warianty proponowane w projekcie	9
5.5.	Analiza zasobów.....	9
5.6.	Analiza kosztów i korzyści	9
5.7.	Ramy czasowe dla realizacji projektu	10
5.8.	Analiza działań operacyjnych	10
5.9.	Wnioski.....	10
6.	ETAPOWANIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	10
7.	WYTYCZNE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI	10
7.1.	Wymagania ogólne.....	10
7.2.	Wymagania szczegółowe	11
7.3.	Wymagania szczegółowe dla dokumentacji w formie papierowej	11
7.4.	Wymagania szczegółowe dla dokumentacji w formie elektronicznej	11
8.	ZARZĄDZANIE RELIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
8.1.	Zamawiający	12
8.2.	Wykonawca.....	12
9.	POZOSTAŁE INFORMACJE I WYMAGANIA.....	13

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1.1. Zamawiający

1. Zamawiającym opracowanie w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia jest Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
2. Zamawiający na podstawie zawartej umowy o współpracy z dnia 25.09.2019 na rzecz realizacji projektu CE1307 YOUMOBIL „Promocja mobilności wśród dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich poprzez lepszy dostęp do europejskiej i krajowej sieci transportu pasażerskiego”, powierzył przygotowanie i przeprowadzenie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na wykonanie przedmiotu zamówienia według niniejszego opisu, podmiotowi działającemu w jego imieniu jako Interesariusz, którym jest spółka Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz Interesariuszem.
4. Interesariusz w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia będzie pełnił rolę konsultacyjną i doradczą.

1.2. Podstawowe pojęcia i definicje

Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) terminy i skróty mają następujące znaczenie:

Lp.	Oznaczenie / nazwa	Definicja
1.	AKK	Analiza kosztów i korzyści (ang. Cost-Benefit Analysis / CBA) – analiza mająca na celu ustalenie, czy lub w jakiej mierze dany projekt zasługuje na realizację z publicznego lub społecznego punktu widzenia. Analiza kosztów i korzyści różni się od zwykłej oceny finansowej tym, że uwzględnia również możliwe do skwantyfikowania zyski (korzyści – ang. benefits) i straty (koszty – ang. costs), niezależnie od tego, czy ponosi je podmiot realizujący inwestycję, czy też społeczeństwo
	Dokumentacja Wstępnego Studium Wykonalności / DWSW	Przedmiot umowy, przygotowany zgodnie z Wytycznymi, obejmujący komplet dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia rzeczowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego (komplet dokumentów stworzony w ramach poszczególnych etapów niniejszego zamówienia) – przygotowania dokumentacji projektu budowlanego i wykonawczego oraz realizacji budowy (przedmiotem zamówienia jest wykonanie Finalnej dokumentacji – Etapy pośrednie nie stanowią samodzielnie przedmiotu zamówienia)
2.	EKD	Elektryczne Koleje Dojazdowe
3.	Etap roboczy	Poszczególne etapy prac roboczych wskazany w niniejszym OPZ (Etap 1); w ramach tego etapu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania przed upływem określonego w umowie terminu, materiału roboczego wynikającego z zakresu etapu celem jego weryfikacji przez Zamawiającego; Materiał roboczy powinien stanowić bazę analityczną, którą Wykonawca odpowiednio wykorzysta na poczet przygotowania ostatecznej wersji Dokumentacji Wstępnego Studium Wykonalności w ramach kolejnego etapu wykonawczego (Etapu 2) oraz powinien mieć już na tym etapie wszystkie istotne cechy Dokumentacji Wstępnego Studium Wykonalności w zakresie przewidzianym do niezbędnego uszczegółowienia
4.	Etap wykonawczy	Poszczególne etapy prac roboczych wskazany w niniejszym OPZ (Etap 2); w ramach tego etapu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania przed upływem określonego w umowie terminu, materiału roboczego wynikającego z zakresu etapu celem jego weryfikacji przez Zamawiającego; Materiał roboczy powinien stanowić uszczegółowienie bazy analitycznej w zakresie niezbędnym do przygotowania ostatecznej wersji Dokumentacji Wstępnego Studium Wykonalności
5.	Interesariusz / WKD	Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim; pojęcie stosowane wymiennie z pojęciem – WKD
6.	IT EKD/WKD	Izba Tradycji EKD/WKD im. Tadeusza Gawrońskiego w Grodzisku Mazowieckim
7.	Materiał roboczy	Materiał przekazywany Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w poszczególnych etapach zgodnie z zakresem i terminami przyjętymi w umowie
8.	OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
9.	Projekt	Przedsięwzięcie zakładające rewitalizację obiektu „Izba Tradycji EKD/WKD” w Grodzisku Mazowieckim na cele edukacyjno-kulturalne promujące transport publiczny wśród dzieci i młodzieży – w ramach Projektu CE1307 YOUMOBIL
10.	YOUMOBIL	„Promocja mobilności wśród dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich poprzez lepszy dostęp do europejskiej i krajowej sieci transportu pasażerskiego” (Promotion of the Mobility of Youth and Young Adults in rural areas through better access to European and national passenger transport

		networks) – przedsięwzięcie zakwalifikowane do dofinansowania w ramach Programu Interreg Central Europe 2014–2020; w przedsięwzięciu bierze udział 8 partnerów z 7 krajów Europy Centralnej, w tym Województwo Mazowieckie
11.	Przedmiot zamówienia	Zamówienie opisane w niniejszym OPZ
12.	SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
13.	SWM	Samorząd Województwa Mazowieckiego
14.	Protokół odbioru	Dokument podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, potwierdzający, że Wykonawca wykonał w całości lub w części przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami umowy, w tym Protokół Odbioru Częściowego oraz Protokół Odbioru Końcowego
15.	Protokół przekazania	Dokument potwierdzający, że Wykonawca przekazał w całości lub w części przedmiot umowy celem sprawdzenia i oceny merytorycznej przez upoważnionych przedstawicieli Stron
16.	UE	Unia Europejska.
17.	Usterka	Techniczna, w szczególności edytorska nieprawidłowość opracowanej Dokumentacji, nie ograniczająca przydatności Dokumentacji ze względu na cel, jakemu ma służyć
18.	Wada	Wszelkiego rodzaju wadliwość Dokumentacji, w tym natury merytorycznej, matematycznej bądź pisarskiej ograniczająca przydatność Dokumentacji ze względu na cel, jakemu ma służyć, a także wada fizyczna lub prawna nośnika, na którym jest utrwalona Dokumentacja; wada fizyczna lub prawna w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz wszelkie braki, wynikające z niewykonania przedmiotu umowy lub jego części albo wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub innymi dokumentami umowy, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej
19.	WSW	Wstępne Studium Wykonalności rewitalizacji obiektu „Izba Tradycji EKD/WKD” w Grodzisku Mazowieckim na cele edukacyjno-kulturalne promujące transport publiczny wśród dzieci i młodzieży – stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia
20.	Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia; podmiot wybrany na podstawie zapytania ofertowego, prowadzonego przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Interesariusza, zobowiązany do pełnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, stanowiącego Dokumentację Wstępnego Studium Wykonalności
21.	Wykres Gantta	Harmonogram rzeczowy realizacji inwestycji wraz z określeniem kluczowych terminów oraz najistotniejszych wydarzeń mających miejsce w projekcie przedstawiony w formie tzw. Wykresu Gantta lub równoważnym
22.	W0	Wariant bezinwestycyjny
23.	W1 / W2	Warianty inwestycyjne
24.	Zamawiający	Zleceniodawca niniejszego zamówienia, tj. Województwo Mazowieckie, reprezentowany zgodnie z warunkami umowy
25.	Zamówienie	Zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia

Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w niniejszym OPZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszego OPZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszego OPZ lub SIWZ wynika inaczej. Ilekroć w dokumencie posłużono się pojęciami: „należy”, „powinny” lub podobnymi uznaje się, iż pojęcia te są tożsame i używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.

1.3. Nazwa Projektu

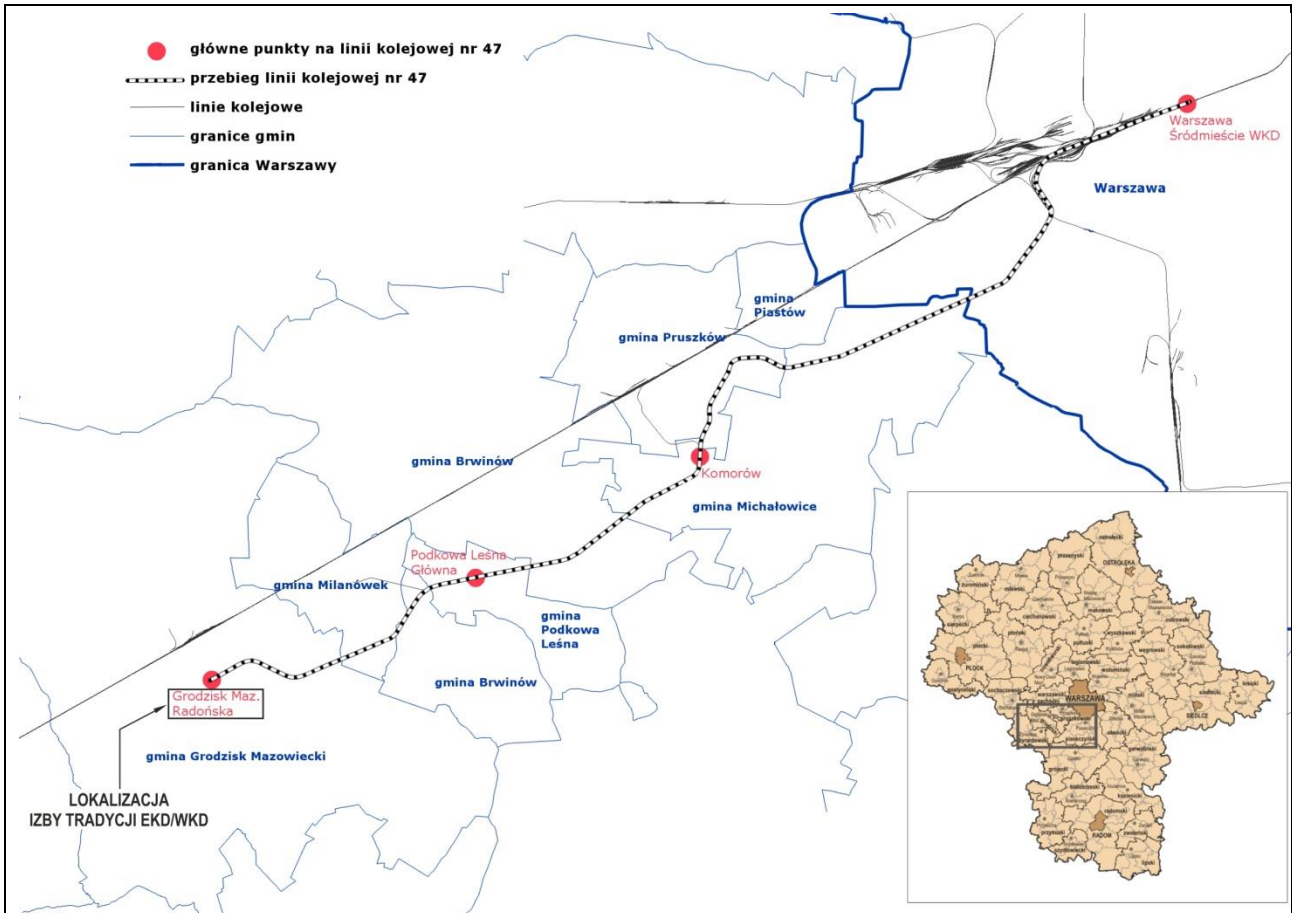
Rewitalizacja obiektu „Izba Tradycji EKD/WKD” w Grodzisku Mazowieckim na cele edukacyjno-kulturalne promujące transport publiczny wśród dzieci i młodzieży.

1.4. Lokalizacja projektu

1. Obiekt stanowiący przedmiot projektu jest zlokalizowany na terenie siedziby spółki Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim, powiat grodziski, województwo mazowieckie

Znak sprawy: WKDH3-ZO-01/2020

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego



Znak sprawy: WKDH3-ZO-01/2020

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Wygląd zewnętrzny oraz najbliższe otoczenie istniejącego obiektu „Izba Tradycji EKD/WKD”



2. WKD zarządza i administruje obiektem jako podmiot samodzielnie prowadzący działalność gospodarczą.
3. Aktualnie WKD jest spółką samorządową, której właścicielem jest Konsorcjum Samorządowe, na które składa się: Samorząd Województwa Mazowieckiego, Miasto Pruszków, Gmina Grodzisk Mazowiecki, Gmina Brwinów, Gmina Milanówek, Miasto Podkowa Leśna oraz Gmina Michałowice. Województwo Mazowieckie posiada 97,78% udziałów w kapitale zakładowym, pozostałe gminy – 2,22%.

1.5. Podstawowe informacje o projekcie

1. Niniejszy OPZ zawiera zbiór wymagań dla opracowania WSW w zakresie wielobranżowej oceny wykonalności przedsięwzięcia dotyczącego rewitalizacji obiektu „IT EKD/WKD” w Grodzisku Mazowieckim na cele edukacyjno-kulturalne promujące transport publiczny wśród dzieci i młodzieży pod kątem: prawnoinstytucjonalnym, techniczno-technologicznym, ekonomiczno-finansowym i środowiskowym.
2. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w ramach YOUMOBIL WKD podjęła współpracę z SWM na rzecz ustanowienia nowej formuły funkcjonowania IT EKD/WKD. Nowa koncepcja obejmuje adaptację całości lub części budynku, w którym znajduje się IT EKD/WKD na cele edukacyjno-kulturalne promujące transport publiczny w znacznie szerszym zakresie, niż ma to miejsce obecnie – przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży, w ramach realizacji YOUMOBIL,
3. Obiekt, w którym znajduje się IT EKD/WKD, posiada bardzo dobrą lokalizację – znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie końcowej stacji kolei WKD – Grodzisk Mazowiecki Radońska. Istniejąca w najbliższym sąsiedztwie obiektu linia kolejowa, aktualnie użytkowana w ramach świadczonych regularnych usług publicznego aglomeracyjnego transportu zbiorowego zapewnia dostęp do ogólnokrajowej pasażerskiej sieci transportowej. Obiekt wypełnia obecnie część zadań wpisujących się w planowane cele projektowe, zaś znaczącą ilość zwiedzających stanowią osoby w wieku przedszkolnym i szkolnym jako grupy zorganizowane.
4. Brak odpowiednio przystosowanej powierzchni wystawienniczej, przeznaczonej również dla celów widowiskowo-edukacyjnych stanowi aktualnie istotne ograniczenie dla dalszego rozwoju oferty, uwzględniając możliwości wykorzystania współczesnych instrumentów promujących transport zbiorowy.
5. WKD to z jednej strony kolej z bardzo bogatą historią i tradycją, z powodu których niezmiernie ważna jest dbałość o zachowanie w pamięci wszelkich istotnych informacji na temat ludzi ją tworzących, a także anegdot i przedmiotów z nią związanych. Po drugiej stronie znajdują się współczesne cele i wyzwania, z którymi WKD aktualnie się mierzy, tj. m.in. poprawa wizerunku i zwiększanie atrakcyjności publicznego transportu zbiorowego.
6. W ramach cyklu spotkań warsztatowych poświęconych wypracowaniu nowej formuły funkcjonowania IT EKD/WKD udział wzięli przedstawiciele środowisk skupiających pasjonatów, znawców i ekspertów w dziedzinach obejmujących historyczne bądź współczesne zagadnienia organizacji i funkcjonowania transportu zbiorowego; przedstawiciele lokalnych samorządów z miast i gmin, położonych wzdłuż trasy kolei WKD, mający bogate doświadczenie w organizacji i współpracy z instytucjami podejmującymi inicjatywy o charakterze kulturalno-edukacyjnym; przedstawiciele instytucji odpowiedzialnych za zagadnienia dotyczące osób z niepełnosprawnościami.
7. Historia kolei EKD/WKD powinna być prezentowana w sposób nowoczesny, z uwzględnieniem historii regionu, przez który wiedzie jej torowisko. Identyfikacja grup odbiorców musi uwzględniać zarówno ujęcie historyczne i tradycyjne dla osób starszych, jak i współczesne, ukierunkowane na młodych użytkowników. Należy ponadto zwrócić szczególną uwagę na konieczność stworzenia oferty unikalnej i wyróżniającej się względem istniejących obecnie placówek kulturalnych w okolicy linii WKD. Nie bez znaczenia pozostaje również możliwość podjęcia współpracy z lokalnymi grupami działania bądź środowiskami naukowymi, co pozwoliłoby na umiejętne połączenie zagadnień humanistycznych i inżynierskich, obecnych w tematyce rozwoju transportu zbiorowego.
8. Nowoczesna forma przekazu powinna zostać skupiona w co najmniej dwukondygnacyjnym budynku spełniającym wszelkie współczesne standardy funkcjonalności, bezpieczeństwa i przystosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w bryle nawiązującej do architektury typowej dla okresu powstania przedsiębiorstwa. Dostępność obiektu bez jakichkolwiek barier powinna być kluczowym warunkiem wyjściowym, zaś przemieszczanie się w jego obrębie powinno być możliwe w sposób jak najbardziej intuicyjny.
9. WKD, jako podmiot współpracujący z Zamawiającym na rzecz realizacji projektu jako Interesariusz zobowiązała się do przygotowania i przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy usługi, zgodnie z zasadą konkurencyjności. Umowę z Wykonawcą na opracowanie WSW podpisze Zamawiający z Interesariuszem.

2. CELE OPRACOWANIA WSTĘPNEGO STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA PROJEKTU

2.1. Cele realizacji projektu

1. Celem realizacji projektu jest ustanowienie nowej formuły funkcjonowania IT EKD/WKD w Grodzisku Mazowieckim. Nowa koncepcja obejmuje rewitalizację/budowę i adaptację całości lub części budynku, w którym znajduje się IT EKD/WKD na cele edukacyjno-kulturalne promujące transport publiczny w znacznie szerszym zakresie, niż ma to miejsce obecnie – przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży, w ramach realizacji YOUMOBIL
2. Podstawowym celem WSW przygotowanego w ramach YOUMOBIL jest obiektywne wskazanie mocnych i słabych stron analizowanego przedsięwzięcia, określenie szans i zagrożeń obecnych w rzeczywistym środowisku, zasobów niezbędnych do przeprowadzenia jego realizacji oraz perspektyw na osiągnięcie sukcesu. Kluczowymi dwoma kryteriami oceny wykonalności projektu są wymagane zasoby i wartość, którą należy osiągnąć.

3. Szczegółowe cele WSW:

- a) Zidentyfikowanie przedmiotu projektu – ocena kwalifikowalności planowanych działań.
- b) Dokładne opisanie przyjętych rozwiązań.
- c) Wskazanie celów, beneficjentów, rezultatów i produktów przedsięwzięcia.
- d) Zidentyfikowanie podstawowych kosztów (kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych) oraz przychodów projektu.
- e) Określenie czy projekt będzie podlegać zasadom pomocy publicznej.
- f) Określenie maksymalnego poziomu dofinansowania (analiza luki finansowej), z punktu widzenia dostępnych informacji o możliwej wysokości wsparcia w bieżącej i przyszłej perspektywie finansowej.
- g) Określenie planowanego harmonogramu rzeczowego i finansowego oraz montażu finansowego.
- h) Wskazanie największych zagrożeń w realizacji projektu oraz ustalenie sposobu postępowania w momencie ich wystąpienia.

2.2. Cele realizacji zamówienia

1. Celem zamówienia jest zidentyfikowanie, przeanalizowanie i określenie co najmniej jednego zadowalającego, spełniającego założone warunki brzegowe, sposobu ponownego wykorzystania elementów infrastruktury kolejowej, stanowiącego punkt wyjścia do opracowania szczegółowej analizy w ramach kompleksowego studium wykonalności.
2. Nie wymaga się, aby w ramach niniejszego WSW, został wskazany szczegółowo sposób, w jakim założony cel mógłby i powinien zostać osiągnięty. Wyniki analizy zostaną przedłożone do oceny Zamawiającego, który podejmie decyzje o dalszych kierunkach działań.
3. WSW powinno stanowić kompendium najważniejszych informacji na temat propozycji realizacji projektu.
4. WSW powinno dostarczyć Zamawiającemu (i instytucjom odpowiedzialnym za wdrażanie projektów finansowanych ze środków publicznych w Polsce), informacji będących podstawą do podjęcia decyzji finansowych i rzeczowych odnośnie dalszej realizacji Projektu.
5. Informacje zawarte we WSW oprócz analizy technicznej, instytucjonalnej i finansowej wykonalności przedsięwzięcia powinny również umożliwić ocenę skutków jego realizacji w kontekście celów określonych w dokumentach strategicznych jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego i regionalnego oraz programów operacyjnych bieżącej perspektywy finansowej, tj. 2014-2020 i przyszłej perspektywy finansowej, tj. 2021-2027 (skrótowy przegląd, jeżeli są dostępne robocze wersje dokumentów dla nowego okresu programowania).
6. Powyższa analiza powinna pozwolić na zweryfikowanie, czy projekt ma podstawy do realizacji i czy odpowiada potrzebom przewidywanych beneficjentów.
7. WSW jest elementem wyjściowym do przygotowania pełnego (kompleksowego) studium wykonalności. Wykonawca przystępując do postępowania i realizacji prac musi mieć świadomość przeznaczenia opracowania, które będzie wykonywał.
8. W ramach WSW nie jest wymagane przeprowadzenie pełnej analizy finansowej, nie jest ponadto wymagana analiza ekonomiczna. Zagadnienia te mogą zostać przeanalizowane w sposób uproszczony.
9. W ramach analizy należy rozważyć możliwość włączenia projektu przebudowy pojazdu EN94 w całościowy projekt rewitalizacji i reorganizacji IT EKD/WKD – jako projekt zakładający modernizację obiektów infrastruktury uzupełniony o komponent taborowy.
10. Analizie należy poddać warunki do przekształcenia rewitalizowanego obiektu „IT EKD/WKD” w placówkę muzealną (po zakończeniu rewitalizacji) – z uwzględnieniem wszelkich aspektów formalno-prawnych i organizacyjno-technicznych.

2.3. Rezultaty zamówienia

Wymaganiem rezultatem zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu, w terminach określonych w umowie, z uwzględnieniem podziału na etapy, opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji WSW rewitalizacji obiektu „IT EKD/WKD” na cele edukacyjno-kulturalne promujące transport publiczny wśród dzieci i młodzieży.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie WSW rewitalizacji obiektu „IT EKD/WKD” na cele edukacyjno-kulturalne promujące transport publiczny wśród dzieci i młodzieży – w ramach realizacji YOUMOBIL .
2. Opracowanie dokumentacji WSW obejmuje przeprowadzenie wielobranżowej oceny wykonalności przedsięwzięcia pod kątem: prawnoinstytucjonalnym, techniczno-technologicznym, ekonomiczno-finansowym i środowiskowym.
3. Wielobranżowa ocena wykonalności przedsięwzięcia zostanie przeprowadzona w podziale na etapy, dla których będą sporządzone określone dokumenty (materiały), zawierające stosowne wnioski i uzgodnienia.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z:
 - a) Zasadami wiedzy ekonomicznej, prawnej, technicznej i sztuki budowlanej, ustaloną praktyką w tym zakresie oraz wskazówkami Zamawiającego.

- b) Warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa budowlanego, przepisów technicznych, przepisów z zakresu ochrony środowiska i innymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
 - c) Regulacjami wewnętrznymi (instrukcje, Wytyczne) obowiązującymi w WKD
 - d) Wyjaśnieniami, modyfikacjami, uzupełnieniami, odpowiedziami Zamawiającego udzielonymi na etapie postępowania.
 - e) Ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dysponował personelem (osoba/osobami) posiadającym odpowiadające zakresowi realizowanego projektu doświadczenie w opracowywaniu poszczególnych elementów składowych realizowanego przedsięwzięcia.
 6. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.

4. PODSTAWOWE WYMAGANIA DLA REWITALIZOWANEGO OBIEKTU

1. Ze względu na zły stan techniczny obecnego budynku IT EKD/WKD jako kluczowy wariant należy przeanalizować zasadność i celowość jego rozbioru oraz wybudowanie nowego obiektu. Powierzchnia istniejącego obiektu wynosi ok. 400 m², przy czym powierzchnia użytkowa (zajmowana przez ekspozycję dostępną dla zwiedzających) wynosi ok. 50% powierzchni całkowitej.
2. Nowy budynek powinien być większy od obecnego – zajmując możliwie największą dostępną powierzchnię oraz przestrzeń na terenie kolejowym (uwarunkowania związane z odległością od eksploatowanego torowiska oraz sieci trakcyjnej). Ze względu na ograniczoną dostępność terenu wskazane jest, aby budynek był piętrowy (dopuszczalne dwie kondygnacje; ewentualne podpiwniczenie). Powyższy obiekt powstanie na miejscu obecnie istniejącej IT EKD/WKD. Lokalizacja nowego obiektu powinna maksymalnie wykorzystać pas terenu do ogrodzenia wzdłuż torowiska wraz z wygradzeniem wejścia od strony peronu.
3. Zagospodarowanie wnętrza obiektu: połączenie tradycyjnego zwiedzania (dotychczasowa ekspozycja, modele, rekwizyty, gabloty) z nowoczesnością, np. interaktywne pokazy, symulator jazdy, ścianki przesuwne, podwieszane lub wysuwane z układu meblowego itp.
4. Zagospodarowanie wnętrza obiektu: na parterze ulokowanie sal wystawowych (opcjonalnie jedna z podziałem na okresy: okres międzywojenny, okres wojny, okres powojenny PRL i okres współczesny) oraz sklepiku z pamiątkami; na pierwszym piętrze ulokowanie kawiarni, sali konferencyjnej oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników.
5. Zagospodarowanie terenu wokół obiektu z przeznaczeniem dla dzieci, np. plac zabaw.
6. Rewitalizowany (nowy) obiekt wyglądem powinien nawiązywać do architektury budynków zaplecza utrzymania taboru i infrastruktury pochodzących z lat 30. i 40. XX w. zlokalizowanych na terenie spółki WKD (budynki z czerwonej cegły z dużym prześwitem okien).
7. Budynek musi być przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, przemieszczanie się po pomieszczeniach powinno być możliwe w sposób intuicyjny.
8. Ostateczna decyzja w zakresie wyglądu budynku, zagospodarowania jego wnętrza oraz jego otoczenia należy do spółki WKD.

5. STRUKTURA I ZAWARTOŚĆ WSW

5.1. Struktura WSW

1. WSW w ramach projektu YOU MOBIL powinno mieć na celu obiektywne wskazanie mocnych i słabych stron analizowanego przedsięwzięcia, określenie szans i zagrożeń obecnych w rzeczywistym środowisku, zasobów niezbędnych do przeprowadzenia realizacji przedsięwzięcia oraz perspektyw osiągnięcia sukcesu.
2. Wykonawca opracuje WSW według zaproponowanej poniżej struktury:
 - a) Wprowadzenie i podstawowe informacje o przedsięwzięciu.
 - b) Analiza lokalizacji projektu.
 - c) Scenariusze realizacji i warianty proponowane w projekcie.
 - d) Analiza zasobów.
 - e) Analiza kosztów i korzyści.
 - f) Ramy czasowe dla realizacji projektu.
 - g) Analiza działań operacyjnych.
 - h) Wnioski.

5.2. Wprowadzenie i podstawowe informacje o przedsięwzięciu

1. Przedstawienie nazwy przedsięwzięcia, danych Zamawiającego, danych Wykonawcy i niezbędnych danych wynikających z umowy (miejsce, czas realizacji zamówienia).
2. Ogólne cele realizacji przedsięwzięcia oraz cel WSW.

3. Plan opracowania WSW.
4. Podstawowe informacje o Zamawiającym, przedmiot działalności podstawowej i cel analizy w świetle realizowanej działalności.
5. Podstawy i uzasadnienie realizacji projektu (spotkania, warsztaty itp.), w tym określenie, jakie czynniki wpłynęły na zainicjowanie projektu.
6. Wizja i koncepcja realizacji projektu, w tym struktura organizacyjna projektu.
7. Beneficjenci, interesariusze, odbiorcy projektu.
8. Zakładane korzyści, oczekiwane rezultaty, proponowane wskaźniki realizacji (celu i rezultatu).

5.3. Analiza lokalizacji projektu

1. Ogólny opis stanu istniejącego funkcjonowania IT EKD/WKD (na podstawie informacji źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego).
2. Aktualny stan obiektu – lokalizacja, historia, przeznaczenie, zagospodarowanie, wyposażenie, przyłącza mediów, dostępność budynku i dostępność pod kątem planowanych usług związanych z projektem.
3. Przegląd lokalizacji i najbliższego otoczenia pod kątem potrzeb rewitalizowanego obiektu.
4. Ocena lokalizacji i dostępnego terenu.
5. Kontekst lokalny i regionalny – istniejące obiekty o podobnym charakterze i przeznaczeniu (na cele kulturalno-edukacyjne).
6. Analiza otoczenia projektu, powiązanie z dokumentami strategicznymi (lokalnymi, regionalnymi); komplementarność z innymi działaniami i projektami.
7. Wykonalność projektu z prawnego punktu widzenia (warunki zabudowy), identyfikacja i weryfikacja ewentualnych konfliktów z obowiązującymi wymogami prawnymi.
8. Szacunkowy wpływ przedsięwzięcia na środowisko.

5.4. Scenariusze realizacji i warianty proponowane w projekcie

1. Sformułowanie i zestawienie wariantów pod kątem decyzji: zaniechanie działań (wariant bezinwestycyjny W0), rewitalizacja istniejącego obiektu (wariant inwestycyjny W1) oraz rozbiórka i budowa nowego obiektu (wariant inwestycyjny W2).
2. Opisanie i przeanalizowanie wariantów, podkreślenie różnic pomiędzy wariantami (analiza techniczna i technologiczna – wady i korzyści) – z uwzględnieniem wniosków ze spotkań warsztatowych, charakterystyki zaproponowanych wariantów i porównanie z proponowanym rozwiązaniem.
3. Uzasadnienie wyboru wariantu proponowanego do realizacji – omówienie funkcjonalności proponowanego rozwiązania.
4. Analiza zakresu zaspokojenia potrzeb społeczności młodych, interesariuszy i właściciela budynku dla wybranego rozwiązania.
5. Analiza zakresu praktyczności i realności realizacji dla wybranego rozwiązania.
6. Przedstawienie przeglądu funkcji proponowanego rozwiązania.
7. Analiza wpływu proponowanego rozwiązania na organizację (przedmiot działalności spółki WKD) i społeczność lokalną (otoczenie).
8. Analiza SWOT dla proponowanego rozwiązania – ocena korzyści projektu na podstawie analizy SWOT.

5.5. Analiza zasobów

1. Identyfikacja i inwentaryzacja wszystkich zasobów technicznych, organizacyjnych, finansowych, ludzkich (własnych, zewnętrznych) – niezbędnych do realizacji projektu (wymagania w zakresie dotyczącym budowy nowego obiektu).
2. Określenie wymagań projektu w zakresie zaangażowania wykwalifikowanej siły roboczej, nadzoru, kierowniczej oraz kosztów z tym związanych.

5.6. Analiza kosztów i korzyści

1. Ogólne porównanie wartości proponowanego rozwiązania (całkowitych potencjalnych korzyści, w tym: społecznych, środowiskowych itp. – wartości niepieniężne jako szczególnie istotne do uwzględnienia) z jego kosztami.
2. Ogólna analiza szacunkowego całkowitego kosztu projektu z wyszczególnieniem kosztów niezbędnych na jego rozpoczęcie (dokumentacja, zgody) i kontynuację (roboty budowlane, koszty operacyjne, koszty eksploatacji i utrzymania) – wraz z przełożeniem na wartości pieniężne (PLN/EUR).
3. Sformułowanie wstępnego planu inwestycyjnego pod kątem montażu finansowego z udziałem współfinansowania w ramach pomocy bezzwrotnej lub wyłącznie w oparciu o środki własne.

4. Źródła finansowania przedsięwzięcia (środki własne, fundusze unijne, Europejski Obszar Gospodarczy lub inne), w tym potencjalna wysokość wsparcia (w oparciu o dotychczasowe rozwiązania perspektywy 2014-2020 oraz przygotowywane ramy finansowe budżetu UE 2021-2027, z uwzględnieniem miejsca realizacji projektu i poziomu rozwoju regionu, na terenie którego projekt jest zlokalizowany).
5. Trwałość projektu.

5.7. Ramy czasowe dla realizacji projektu

1. Oszacowanie horyzontu czasu niezbędnego na zrealizowanie projektu dla wybranego scenariusza – orientacyjny harmonogram działań w ramach projektu.
2. Identyfikacja celów pośrednich (kamieni milowych) w ogólnych ramach czasowych, przyjmowana jako wytyczne dla podjęcia przedsięwzięcia do realizacji – przedstawienie na osi czasu lub za pomocą wykresu Gantta lub równoważnym.

5.8. Analiza działań operacyjnych

1. Oszacowanie wpływu nowego (zrewitalizowanego) obiektu na społeczność lokalną oraz określenie, w jaki sposób będzie on przydatny dla przyszłych użytkowników.
2. Uwarunkowania dla działalności obiektu po rewitalizacji (koszty, media, personel, częstotliwość udostępniania).
3. Analiza możliwych decyzji operatora (podmiotu zarządzającego obiektem).
4. Analiza problemów kadrowych.
5. Analiza różnych modeli operacyjnych (zarządzanie we własnym zakresie, udostępnienie zarządzania podmiotowi trzeciemu).
6. Identyfikowane problemy z utrzymaniem (niezawodność, łatwość konserwacji, użyteczność, trwałość, przystępność itp.).
7. Inne problemy operacyjne, w tym w jaki sposób proponowane przedsięwzięcie rozwiązuje problemy i wykorzystuje możliwości zidentyfikowane podczas definiowania zakresu i analizy SWOT.

5.9. Wnioski

1. Wyniki WSW.
2. Opis zalet i wad przedsięwzięcia w odniesieniu do zaproponowanego rozwiązania.

6. ETAPOWANIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w podziale na zaprezentowane poniżej Etapy:

1. Etap 1 (etap roboczy/wstępny) - maksymalnie w ciągu 30 dni od zawarcia umowy, składa się z 2 zadań:
 - 1.1 Zadanie 1 - maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy
 - a) szczegółowy plan dokumentu, w tym spis treści,
 - b) przedstawienie szczegółowego harmonogramu prac nad WSW, w tym **Wykres Gantta**
 - 1.2 Zadanie 2 - Wersja robocza WSW (zatwierdzona przez Zamawiającego) maksymalnie w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, obejmująca m.in:
 - a) skrótowe przedstawienie poszczególnych zagadnień;
 - b) wytyczenie kierunków i obszarów, w których opracowanie będzie rozwijane i uszczegółowiane;
 - c) źródła pochodzenia informacji.
2. Etap 2 (etap wykonawczy/ostateczny): Wersja ostateczna WSW (zatwierdzona przez Zamawiającego) – maksymalnie w ciągu 40 dni od dnia zatwierdzenia wersji roboczej WSW przez Zamawiającego.

7. WYTYCZNE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

7.1. Wymagania ogólne

1. Wykonawca opracuje dokumentację WSW w zakresie niezbędnym do osiągnięcia założeń i celów określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu musi być dostarczona w formie papierowej i elektronicznej.
3. Wszelkie schematy, rysunki i wykresy powinny być w formacie zapewniającym czytelność oraz umożliwiającym, po ewentualnym złożeniu, oprawę w okładkę formatu A-4.
4. System numeracji powinien być jednolity we wszystkich częściach dokumentacji.
5. Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne zgodne z przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami i wymaganiami, dobrą praktyką inżynierską oraz posiadające techniczno-ekonomiczne uzasadnienie.

6. Wykonawca musi wykazać obiektywizm i niezależność merytoryczną w zakresie opracowywanej dokumentacji, proponowanych technologii i rozwiązań.
7. Zamawiający wymaga wysokiej jakości dokumentacji zarówno pod względem merytorycznym jak i edycyjnym.
8. Sposób oznakowania dokumentacji logotypami dotyczącymi YOU MOBIL Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

7.2. Wymagania szczegółowe

1. Każdy opracowany przez Wykonawcę materiał w określonym etapie przedmiotu zamówienia powinien zostać przedłożony Zamawiającemu celem akceptacji.
2. Dokumentacja dostarczana Zamawiającemu musi zawierać:
 - a) tytuł dokumentu;
 - b) nazwę projektu (i nr jeśli dotyczy);
 - c) etap projektu (jeśli dotyczy);
 - d) wersję dokumentu;
 - e) datę powstania dokumentu;
 - f) nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwiska autorów dokumentu;
 - g) oznaczenia wymagane dla projektów realizowanych z funduszy Unii Europejskiej (w uzgodnieniu z Zamawiającym – jeżeli dotyczy);
 - h) nazwę i adres Zamawiającego;
 - i) na początku dokumentu spis treści dokumentu;
 - j) pod spisem treści wykaz użytych skrótów i oznaczeń wraz z objaśnieniami;
 - k) na końcu dokumentu spis wykorzystanych norm, przepisów i literatury przywołanej w dokumencie;
 - l) na końcu dokumentu streszczenie zawartości dokumentu, kluczowe ustalenia i wnioski;
 - m) wykaz (na końcu dokumentu lub na początku) dane, tabele, wykresy, rysunki, mapy w tekście dokumentu opatrzone numerem, tytułem i informacją o źródle, z którego pochodzą;
 - n) nagłówek na każdej stronie dokumentu tekstowego z tytułem dokumentu i numerem wersji;
 - o) stopkę na każdej stronie dokumentu z numerem strony i całkowitą liczbą stron w dokumencie (strona „x” z „y”).
3. Każda kolejna wersja dokumentu powstająca w wyniku wprowadzania poprawek powinna być oznaczona kolejnym numerem.
4. Dokumentację projektową należy sporządzić w języku polskim.
5. Dokumentację WSW należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) Etap 1 (etap roboczy/wstępny):
 - i. w formie papierowej w 2 egzemplarzach
 - ii. w formie elektronicznej w 3 egzemplarzach (format *.pdf), oraz w 3 egzemplarzach w plikach umożliwiających odczyt oraz edycję w aplikacjach wskazanych przez Zamawiającego
 - b) Etap 2 (etap wykonawczy/ostateczny):
 - i. w formie papierowej w 3 egzemplarzach
 - ii. w formie elektronicznej w 4 egzemplarzach (format *.pdf), oraz w 4 egzemplarzach w plikach umożliwiających odczyt oraz edycję w aplikacjach wskazanych przez Zamawiającego

7.3. Wymagania szczegółowe dla dokumentacji w formie papierowej

1. Dokumentację w formie papierowej należy sporządzić w czytelnej technice graficznej, opracowanej w formie książkowej w formacie A4 (wszelkie dołączane rysunki, tabele itp. powinny zostać złożone w format A4), oprawionej w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
2. Wszystkie opisy, zestawienia, rysunki itp. dołączone do zeszytów dokumentacji powinny być odpowiednio oznaczone i trwale zszyte.

7.4. Wymagania szczegółowe dla dokumentacji w formie elektronicznej

1. Dokumentacja elektroniczna powinna być dostarczona przez Wykonawcę w dwóch formatach elektronicznych:
 - a) w formacie źródłowym, nadającym się do edytowania;
 - b) w formacie przygotowanym do pobierania z Internetu lub udostępniania na nośnikach elektronicznych.
2. Ewentualne wady dokumentacji elektronicznej są równoważne wadom konwencjonalnej dokumentacji papierowej, przedstawionej do odbioru z podpisami i pieczęciami Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał usunięcia wad dokumentacji elektronicznej z takimi samymi konsekwencjami, jakie odnoszą się do wad dokumentacji wydrukowanej (papierowej).
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w Protokole przekazania, o zgodności formy elektronicznej z formą papierową oraz o kompletności materiałów elektronicznych.
4. Każdy komplet przekazywanej dokumentacji musi zawierać na dwóch nośnikach elektronicznych, odrębnie:
 - a) z dokumentacją źródłową – w plikach źródłowych: pliki DOC (DOCX), XLS (XLSX), JPG, MPP, PPT;

- b) z dokumentacją w formacie przeznaczonym do publikowania w Internecie – pliki PDF.
5. Opisy, kalkulacje, kosztorysy i inna dokumentacja elektroniczna o charakterze opisowym musi być dostarczona w plikach w formacie PDF, wykonanych z rozdzielczością co najmniej 300 dpi. Wszystkie użyte czcionki muszą być zawarte w plikach w formacie PDF i muszą się poprawnie otwierać.
 6. Wszystkie teksty i szczegóły graficzne dokumentacji udostępnianej w plikach formatu PDF muszą być rozpoznawalne po zastosowaniu odpowiedniego powiększenia.
 7. Obowiązkowo należy zamieścić w dokumentacji elektronicznej wszystkie odnośniki, czcionki i inne elementy dokumentów opisowych oraz rysunków, umożliwiające właściwe korzystanie z wersji elektronicznej.
 8. Żaden plik, otwierany z nośnika elektronicznego dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji, nie może zgłaszać braku czcionki, stylu ani jakiegokolwiek innego elementu tekstu lub rysunku pomocniczego, wprowadzonego do rysunku projektowanego przez załączenia.
 9. Dokumentacja w formacie przeznaczonym do pobierania z Internetu (pkt. 1.b), nie może być w żaden sposób zabezpieczona przed zmianami.
 10. Dokumenty zawarte w plikach formatu PDF nie mogą mieć żadnych wstawek reklamowych ani łączy do stron internetowych twórców/dystrybutorów programów tworzących pliki w formacie PDF.
 11. Nazwy plików i folderów nie mogą być dłuższe niż 64 znaki. Zamawiający zaleca, aby nazwy plików i folderów nie zawierały polskich liter oraz odnosiły się do nazw i/tytułów opracowań oraz rysunków.
 12. Nośniki elektroniczne muszą być nagrane zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) pliki muszą być uporządkowane w folderach;
 - b) pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar);
 - c) pliki nie mogą być w żaden sposób chronione hasłem, nośniki muszą zawierać plik z pełnym indeksem zawartości, uwzględniającym wszystkie załączniki;
 - d) nośniki elektroniczne i ich opakowania muszą być opisane.
 13. Czcionki użyte w dokumentach opisowych powinny być typowymi czcionkami MS Windows.
 14. Dokumentacja opisowa musi mieć ponumerowane strony w stopce z podaniem całkowitej liczby stron w dokumencie („x” z „y”).
 15. Spisy treści dokumentów w formatach edytowalnych i w formacie PDF muszą zawierać hiperłącza do tytułów rozdziałów.
 16. Dla prezentacji preferowanym programem jest MS PowerPoint (pliki w formacie PPT).
 17. Arkusze kalkulacyjne Excel (jeżeli dotyczy) winny być przekazane tak, aby zawierały aktywne (otwarte) formuły pozwalające na prześledzenie sposobu przeprowadzenia wyliczeń, a także wszystkie założenia i dane wejściowe oraz arkusze obliczeniowe. Arkusze muszą być przygotowane w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności przygotowanych wyliczeń, tj. powiązania między komórkami muszą być zapisane w postaci formuł, a widok zawartości komórek nie może być w żaden sposób utrudniony ani chroniony hasłem. Zmiana wartości jakiegokolwiek parametru w modelu powoduje automatyczne przeliczenie wszystkich pozostałych.

8. ZARZĄDZANIE RELIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8.1. Zamawiający

1. Od strony Zamawiającego komunikacja w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie odbywała się poprzez następujące jednostki:
 - a) Przedstawiciel Zamawiającego;
 - b) Inne jednostki/osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczy swojego Przedstawiciela.
3. Przedstawiciel Zamawiającego będzie odpowiadać za kontakty z Wykonawcą oraz bieżące monitorowanie postępów prac.
4. Do zadań Przedstawiciela Zamawiającego będą należeć wszelkie, związane z opracowaniem dokumentacji, formalne uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, przyjmowanie informacji o postępach w realizacji Zamówienia i rozwiązywanie, we współpracy z Wykonawcą, wszelkich problemów zaistniałych w trakcie realizacji.

8.2. Wykonawca

1. Od strony Wykonawcy komunikacja w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywała przez osobę powołaną przez Wykonawcę, jako Przedstawiciela Wykonawcy, odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym oraz bieżące monitorowanie postępów prac.
2. Do zadań Przedstawiciela Wykonawcy będą należeć wszelkie, związane z opracowaniem dokumentacji, formalne uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz przygotowywanie informacji o postępach w realizacji Zamówienia i rozwiązywanie, we

współpracy z Zamawiającym, wszelkich problemów zaistniałych w trakcie jego realizacji.

3. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić dostęp do wszystkich bieżących informacji i dokumentów (wymaganych przez Zamawiającego), które mogą pomóc w ocenie postępu prac, opisać istniejące i spodziewane ryzyko i podjąć konieczne działania, aby je wyeliminować.

9. POZOSTAŁE INFORMACJE I WYMAGANIA

1. Zamawiający wymaga pozostawiania w stałym kontakcie telefonicznym oraz za pomocą poczty elektronicznej (poprzez e-mail) z Wykonawcą.
2. Przystępując do realizacji zakresu analiz i opracowań będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca powinien mieć na uwadze, że będą one wzajemnie skorelowane. Od momentu gromadzenia niezbędnych danych i materiałów należy zadbać o ich uniwersalność i kompletność (dotyczy to różnych danych), które będą wykorzystane w kolejnych etapach realizacji zamówienia.
3. Wykonawca we własnym zakresie:
 - a) pokryje koszty zużywanych materiałów biurowych i innych materiałów koniecznych do realizacji zamówienia;
 - b) zapewni sobie pozyskanie wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia;
 - c) zapewni sobie konieczne pomieszczenia biurowe wraz z wyposażeniem koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz będzie pokrywał wszelkie koszty transportu i podróży wymagane w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przed przekazaniem dokumentacji poszczególnych Etapów do dokonania oceny przez Zamawiającego zobowiązany będzie do przeprowadzenia w ramach własnych struktur wewnętrznego sprawdzenia i weryfikacji opracowanej dokumentacji.
5. Wykonawca powinien zapewnić swoim projektantom i specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych projektantów i specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca uwzględni każdą konieczność uzupełnienia zespołu wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
6. Dokumentacja WSW będzie istotnym elementem dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy kompleksowego Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia. W związku z tym musi spełniać wymagania art. 29 ustawy Pzp, tj.: w dokumentacji dla przedmiotu zamówienia nie można zawierać opisów w taki sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
7. Wykonawca przystępujący do postępowania powinien dokonać niezbędnych analiz i sprawdzeń, w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie technicznej wykonalności, w wymiarze cenowym, jak również w zakresie terminu wykonania zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.