

REGULAMIN SPRZEDAŻY ZŁOMU

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin niniejszy określa zasady i tryb **sprzedaży złomu** przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.
- 2) O ile w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Sprzedającym** - należy przez to rozumieć Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim dalej „WKD”.
 - b) **Oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zakup złomu, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie o zakup złomu.
 - c) **Złom** – należy przez to rozumieć zużyte przedmioty metalowe (w tym między innymi pochodzące z likwidacji jednostek e.z.t.), szyny, rozjazdy, elementy trakcji lub odpady poprodukcyjne zbierane jako złom metali kolorowych, żeliwny oraz stalowy, zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii zgodnie z klasyfikacją wg kodu odpadów.
 - d) **Komisji** - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych w celu sprzedaży złomu.
 - e) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć wszystkie uprawnienia i obowiązki, wynikające z uczestnictwa w postępowaniu.
 - f) **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę o najwyższej cenie.
- 3) Komisja zbiera oferty w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży złomu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Uczestnicy postępowania i ogólne warunki stawiane Oferentom

- 1) Sprzedaż złomu organizuje i przeprowadza Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. przy udziale Wydziału Logistyki.
- 2) Sprzedający przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sprawie sprzedaży złomu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Oferentów.
- 3) Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania w sprawie sprzedaży złomu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 4) Asortyment i określenie ilości proponowanego do sprzedaży złomu przygotowuje Wydział Logistyki przy współudziale Wydziału zgłaszającego materiały lub środki trwałe do złomowania.
- 5) Wydział Logistyki dokonuje sumowania faktycznych ilości złomu przeznaczonego do sprzedaży.

§ 3

Postępowanie w sprawie sprzedaży złomu

- 1) Do czynności podejmowanych przez Sprzedającego i Oferentów w postępowaniu w sprawie sprzedaży złomu stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu, a w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. , poz. 1740 z późn. zm.)
- 2) Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w sprawie sprzedaży złomu odpowiadają osoby powołane do przygotowania i przeprowadzenia postępowania – Komisja.
- 3) Osoby wymienione w § 3 ust. 2 wykonujące czynności w postępowaniu w sprawie sprzedaży złomu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o zakup złomu u Sprzedającego,
 - b) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, będących Oferentami,
 - c) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, będących Oferentami,

- d) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 4 Komisja

- 1) Zarząd - na wniosek Wydziału Logistyki - powołuje Komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie sprzedaży złomu, zwaną dalej Komisją.
- 2) Komisja zostaje powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o sprzedaż złomu.
- 3) Zadaniem Komisji jest ocena spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu w sprawie sprzedaży złomu, proponowanie cen minimalnych do przetargu, ocena ofert.
- 4) Zarząd może powierzyć komisji dokonanie innych, niż określone w ust. 3, czynności.
- 5) Komisja w szczególności przedstawia Zarządowi propozycje wykluczenia Oferentów, wyboru oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania w sprawie sprzedaży złomu.
- 6) Komisja składa się z co najmniej 3 osób tj.:
 - a) Przewodniczącego Komisji,
 - b) Członków Komisji (jeden z Członków Komisji pełni funkcję Z-cy Przewodniczącego Komisji podczas jego absencji),
 - c) Sekretarza Komisji.
- 7) Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może powołać biegłych (rzeczników).
- 8) Rola biegłego (rzecznika), o którym mowa w ust. 7 polega na sporządzeniu pisemnej opinii w sprawie, dla której został on powołany.
- 9) Każdorazowo po otwarciu ofert osoby wymienione w § 3 ust. 2 składają stosowne oświadczenie na okoliczność braku ograniczeń, o których mowa w § 3 ust. 3. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu.
- 10) Udział Członków Komisji traktowany jest na równi z innymi obowiązkami pracowniczymi.
- 11) Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
- 12) Postępowanie w sprawie sprzedaży złomu jest jawne, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 13) Do zapoznania się z informacjami, których ujawnienie mogłoby narazić interes Sprzedającego, ważne interesy handlowe Oferentów lub ograniczałoby zasady uczciwej konkurencji, mają prawo jedynie osoby upoważnione.
- 14) Za osoby upoważnione uważać należy Zarząd, Członków Komisji oraz powołanych biegłych (rzeczników).
- 15) Decyzję o wyłączeniu z grona osób upoważnionych podejmuje Przewodniczący Komisji informując o tym niezwłocznie Zarząd. Decyzję o wyłączeniu Przewodniczącego Komisji podejmuje Zarząd.
- 16) Z czynności wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół.
- 17) Protokół jest podpisywany przez członków Komisji obecnych przy dokonywaniu czynności.
- 18) Dla ważności czynności wykonywanych przez Komisję niezbędny jest udział w jej posiedzeniach, co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy, potwierdzony podpisami w protokole. Postanowienia podejmowane są bezwzględną większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego komisji - w przypadku absencji Przewodniczącego Komisji - decyduje głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
- 19) Dokumentację z postępowania przechowuje Sekretarz Komisji.

§ 5 Ogólne warunki sprzedaży

- 1) Sprzedaż ma charakter ofertowy.
- 2) Przedmiotem jest sprzedaż złomu pochodzącego z likwidacji środków trwałych oraz odzyskanego podczas produkcji w ilości wskazanej w ogłoszeniu, zlokalizowanego na terenie siedziby Spółki WKD w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23 i w Wydziale Infrastruktury w Komorowie ul. Marii Dąbrowskiej 1.
- 3) Klasyfikacja wg. kodu odpadu - 17 04 05 – żelazo, stal, szyny, akcesoria kolejowe
17 04 01 - kable, uzwojenia
17 04 01 – miedź
- 4) Szczegółowy asortyment i lokalizację zawiera ogłoszenie.

- 5) Ogłoszenie o sprzedaży zamieszczone jest na stronie internetowej www.wkd.com.pl oraz w siedzibie Sprzedającego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, II piętro na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym.
- 6) Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres Sprzedającego,
 - b) opis przedmiotu sprzedaży,
 - c) adres strony internetowej, na której są udostępnione wymagania odnośnie udziału w postępowaniu,
 - d) miejsce i termin składania Ofert,
 - e) okres realizacji,
 - f) wysokość wadium,
 - g) zastrzeżenie, że Sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Oferenta oraz unieważnienia sprzedaży bez podania przyczyny,
 - h) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.
- 7) Wraz z ofertą, Oferent składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o akceptacji wzoru umowy.

§ 6 Postępowanie

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest:

- 1) wniesienie wadium w wysokości do 5% szacunkowej wartości złomu przeznaczonego do sprzedaży,
- 2) złożenie pisemnej oferty, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane na Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki oraz opisane: „**Sprzedaż złomu WKD sp. z o.o.**”.
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) oferowaną cenę jednostkową netto (za tonę lub kilogram) na podane w ogłoszeniu ilości i rodzaj złomu,
 - b) podstawowe dane o oferencie i prowadzonej przez niego działalności wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi powyższe dane tj.: odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zezwolenia, decyzje właściwego organu administracji publicznej do prowadzenia działalności w zakresie gospodarowania odpadami (złomem) zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 779) oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem sprzedaży i jego akceptacji bez zastrzeżeń.
- 4) Oferty przekazywane są pisemnie na adres podany w § 6 ust. 2 (II piętro, pokój nr 216, Sekretariat Zarządu).
- 5) Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę / osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Sprzedający i Oferenci przekazują pisemnie.

§ 7 Warunki pozyskania złomu

- 1) Złom odzyskany przez Wydział Napraw i Utrzymania Taboru tj.: złom żeliwny (klocki hamulcowe), złom stalowy (wióry) i złom stalowy mieszany (blachy, pręty itp.) – Szacowana ilość złomu podana w ogłoszeniu.
- 2) Rozbiórka jednostek e.z.t. Szacowana ilość złomu podana w ogłoszeniu możliwa do pozyskania z likwidacji jednostek oraz pozostałych materiałów przeznaczonych do utylizacji takich jak; wełna mineralna, szkło, drewno, tworzywa sztuczne, laminaty itp. – na koszt wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 3) Złom odzyskany przez Wydział Infrastruktury tj.: złom miedzi trakcyjnej, złom szynowy – szyny o różnej długości oraz akcesoria kolejowe (śruby, stopowe wkręty, łapki podkładki rozjazdowe i torowe). Szacowana ilość złomu podana w ogłoszeniu.

Inny rodzaj odzyskanego złomu.

W przypadku pozyskania złomu z jednostek e.z.t. Sprzedający udostępni Oferentowi jeden tor przy hali przeglądowo - naprawczej znajdującej się w Grodzisku Mazowieckim w celu przeprowadzenia rozbiórki.

Oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia prac polegających na:

- a) rozbiórce wskazanych jednostek e.z.t. (prace polegające na cięciu, rozbiórce, ważeniu, załadunku),
- b) utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki wskazanych jednostek e.z.t. tj.: wełna mineralna, szkło, drewno, tworzywa sztuczne, laminaty itp.,

- c) odbiór złomu oraz pozostałych materiałów przeznaczonych do utylizacji własnym transportem Oferenta,
- d) sprzedaż odzyskanego złomu,
- e) uprzątnięcie terenu po rozbiórce.

Prace złomowe będą wykonywane na torze przy hali przegładowo - naprawczej w Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23. Cięcie złomowanego taboru kolejowego prowadzone w obecności przedstawiciela Sprzedającego winno gwarantować: pozbawienie ich cech użytkowych oraz uniemożliwienie wykorzystania części i podzespołów do powtórnej eksploatacji.

W przypadku pozyskania złomu odzyskanego przez Wydział Napraw i Utrzymania Taboru - Sprzedający informuje, że jest on gromadzony na terenie siedziby spółki WKD w Grodzisku Maz. ul. Stefana Batorego 23.

W przypadku pozyskania złomu przez Wydział Infrastruktury – Sprzedający informuje, że jest on gromadzony; -Złom między trakcyjnej w Wydziale Infrastruktury w Komorowie ul. Marii Dąbrowskiej 1 - złom szynowy i akcesoria kolejowe na terenie siedziby spółki w Grodzisku Maz. ul. Stefana Batorego 23, przy stacji Podkowa Leśna Główna oraz na terenie siedziby Wydziału Infrastruktury w Komorowie, ul. Marii Dąbrowskiej 1.

§ 8 Wadium

- 1) Sprzedający żąda od Oferentów wniesienia wadium w wysokości i w terminie podanym w ogłoszeniu, na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. o/Grodzisk Mazowiecki nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198 na zasadach określonych w ust.2 - 4 niniejszego paragrafu.
- 2) Wadium jest wnoszone w pieniądzu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach może być wniesione w innej formie przewidzianej prawem (Ustawa Prawo zamówień publicznych).
- 3) Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego w § 8 ust. 1.
- 4) Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
- 5) Sprzedający przechowuje wadium na rachunku bankowym.
- 6) Wadium wniesione przez Oferentów, którzy nie wygrali postępowania, zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 7) Wadium wniesione przez Oferenta, z którym została podpisana umowa zostaje zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Sprzedający zwraca wadium na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta w Ofercie.
- 9) Sprzedający zatrzymuje wadium jeżeli wybrany jako najkorzystniejszy Oferent, uchyla się od podpisania umowy.

§ 9 Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Z Oferentem nie podlegającym wykluczeniu, który złożył ofertę w terminie zgodnym z terminem zamieszczonym w treści ogłoszenia, zostanie zawarta umowa, na okres do jednego roku, począwszy od daty podpisania umowy.
- 2) Sprzedaż złomu następuje na rzecz Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę i podpisał umowę ze Sprzedającym.
- 3) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Sprzedający zamieści informację - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, na własnej stronie internetowej www.wkd.com.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 4) Data zamieszczenia ogłoszenia jest równocześnie informacją o możliwości podpisania umowy oraz rozpoczęcia sprzedaży złomu.
- 5) Złożone oferty przestają wiązać, gdy unieważniono lub odstąpiono od wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 6) W przypadku gdy zwycięzca postępowania uchyla się od podpisania umowy lub gdy nie spełnia zobowiązań wynikających z umowy, Sprzedający może dokonać sprzedaży złomu na rzecz Oferenta, który zaoferował kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Sprzedający wyklucza uczestnika naruszającego przepisy niniejszego Regulaminu.

§10 Umowa na sprzedaż złomu

- 1) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

- 2) Umowę zawiera się na czas oznaczony.
- 3) Sprzedający żąda od Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które jest wnoszone w pieniądzu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach może być wniesione w innej formie przewidzianej prawem (Ustawa Prawo zamówień publicznych).
- 4) Sprzedający przechowuje zabezpieczenie należytego wykonania umowy na własnym rachunku bankowym. Sprzedający zwraca zabezpieczenie na rachunek bankowy Oferenta, niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy.
- 5) Zabezpieczenie ustala się w wysokości równej wysokości wadium wniesionego na poczet udziału w postępowaniu.
- 6) Decyzję odnośnie uznania umowy za należyte wykonaną/nienależyte wykonaną, podejmuje Wydział Logistyki i przedkłada informację Zarządowi o powyższym.
- 7) Sprzedający zwraca zabezpieczenie w terminie do 15 dni licząc od dnia otrzymania informacji o uznaniu umowy za należyte wykonaną.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1) Sprzedającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania oraz zmiany warunków bez podania przyczyny.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wyrazić zgodę na sprzedaż złomu w innym trybie.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4) Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia przez Zarząd Uchwały o jego zatwierdzeniu.

OŚWIADCZENIE KOMISJI

Ja niżej podpisany/podpisana:

Imię (imiona) -

Nazwisko -

Niniejszym, na potrzeby przeprowadzenia postępowania w sprawie sprzedaży złomu, oświadczam, że:

- a) nie ubiegam się o zakup złomu u Sprzedającego,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o zakup złomu,
- c) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania na sprzedaż złomu nie pozostawałem/pozostawałam w stosunku pracy lub zlecenia z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych, będących Oferentami,
- d) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)