



Warszawska Kolej Dojazdowa
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

TARYFA
OSOBOWA I BAGAŻOWA WKD
(TOB-WKD)
postanowienia taryfowe o przewozie

osób, zwierząt i rzeczy
na linii Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

tekst ujednolicony, obowiązujący od 1 kwietnia 2026r.

Obowiązuje od dnia 1 września 2007 r.

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu „Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o.,	Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
1	Uchwała nr 37/2007 z dn. 8 sierpnia 2007r w sprawie ustalenia „Taryfy osobowej i bagażowej WKD	1 września 2007r.		
2	Uchwała nr 36a/2008 z dn. 4 września 2008r w sprawie zatwierdzenia przepisów po zmianie nazwy Spółki	4 września 2008r.		
3	Uchwała nr 40/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB-WKD oraz RPO-WKD	20 października 2010r.		
4	Uchwała nr 41/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB-WKD, Załącznika do TOB-WKD oraz RPO-WKD	1 listopada 2010r.		
5	W związku ze zmianą stawek podatku VAT i zmianą ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego	1 stycznia 2011r.		
6	Zmiana nr 2 wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 31/2011 z dn. 20 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB-WKD oraz Załącznika do TOB-WKD	1 października 2011r.		
7	Zmiana nr 3 wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 31/2011 z dn. 20 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB-WKD oraz Załącznika do TOB-WKD	1 stycznia 2012r.		
8	Zmiana nr 1/2012 wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2012 z dn. 26 kwietnia 2012r w sprawie zatwierdzenia zmiany do Taryfy osobowej i bagażowej WKD	1 maja 2012r.		
9	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 43/2013 z dn. 1 października 2013r w sprawie zatwierdzenia zmiany do Taryfy osobowej i bagażowej WKD	1 października 2013r.		
10	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 6/2014 z dn. 4 lutego 2014r w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 marca 2014r.		
11	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 10/2015 z dn. 17 marca 2015r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 kwietnia 2015r.		

12	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2016 z dn. 15 marca 2016r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 kwietnia 2016r.		
13	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 39/2018 z dn. 17 lipca 2018r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 sierpnia 2018r.		
14	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 14/2019 z dn. 5 marca 2019r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 kwietnia 2019r.		
15	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 64/2020 z dn. 23 czerwca 2020r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 lipca 2020r.		
16	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 69/2023 z dn. 26 lipca 2023r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	2 sierpnia 2023r.	26 lipca 2023r.	
17	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 17/2024 z dn. 21 lutego 2024r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 marca 2024r.	21 lutego 2024r.	
18	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2025 z dn. 12 lutego 2025r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	3 marca 2025r.	12 lutego 2025r.	
19	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 110/2025 z dn. 21 sierpnia 2025r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 września 2025r.	25 sierpnia 2025r.	
20	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 143/2025 z dn. 30 października 2025r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	6 listopada 2025r.	30 października 2025r.	

21	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 28/2026 z dn. 26 marca 2026r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 kwietnia 2026r.	25 marca 2026r.	
----	---	-------------------	-----------------	--

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	7
§ 1 Zakres i obszar ważności <i>TOB-WKD</i>	7
§ 2 Ogłaszanie, udostępnianie i nabywanie <i>TOB-WKD</i>	9
§ 3 Objaśnienia określeń i skrótów.....	9
§ 4 Rodzaje opłat taryfowych	12
§ 4a Odległość taryfowa i droga przewozu	12
DZIAŁ II PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT	13
§ 5 Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych	13
§ 6 Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe	13
DZIAŁ III POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB	15
Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne	15
§ 7 Przejazdy posłów i senatorów.....	15
Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych	16
§ 8 Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	16
§ 9 Obszar ważności ulgi	16
§ 10 Termin ważności ulgi.....	16
§ 11 Wymiar ulgi.....	16
§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	16
§ 13 Rygory i roszczenia w razie bezprawnego korzystania z ulgi	17
Rozdział 3 Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych	18
§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat	18
§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych .	18
§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów	20
§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	21
§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów	22
§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów	23
§ 20 Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych	24
§ 21 Przejazdy weteranów poszkodowanych	26
§ 22 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	26
§ 23 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych.....	28
§ 24 Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków.....	29
§ 25 Przejazdy nauczycieli	30
§ 26 Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów	30
§ 27 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka	33
§ 28 Przejazdy na podstawie Karty Dużej Rodziny	34
§ 29 usunięty	34
Rozdział 4 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych – Przejazdy indywidualne	35
§ 30 Przejazdy seniora	35
§ 31 Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową	35
§ 32 Przejazdy rodzinne	36
§ 33 Przejazdy na podstawie <i>biletu</i> miejskiego dla Gminy Grodzisk Mazowiecki.....	37
§ 34 Przejazdy na podstawie oferty “Bilet Pruszkowianina” dla mieszkańców miasta Pruszkowa	37

§ 35 Przejazdy na podstawie oferty „SENIOR 65+” oraz „DZIECI i MŁODZIEŻ” miasta Podkowa Leśna	38
§ 36 Przejazdy na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana” dla mieszkańców Gminy Michałowice ..	39
§ 36a Przejazdy na podstawie oferty „Bilet Mieszkańca Milanówka” dla mieszkańców miasta Milanówek	40
Rozdział 5 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych - Przejazdy grupowe	41
§ 37 Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych.....	41
§ 38 Przejazdy wycieczek szkolnych.....	41
§ 39 Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)	42
§ 40 Przejazdy grup uprzywilejowanych.....	43
§ 41 Inne przejazdy grupowe.....	44
Rozdział 6 Przejazdy na podstawie biletów okresowych.....	46
§ 42 <i>Bilety</i> okresowe odcinkowe imienne według taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%	46
§ 43 <i>Bilety</i> okresowe odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%	47
§ 44 <i>Bilety</i> okresowe odcinkowe bezimienne.....	50
§ 45 <i>Bilet</i> okresowy weekendowy miesięczny bezimienny	51
Rozdział 7 Przejazdy wielokrotne na podstawie biletów innych niż okresowe	52
§ 46 Bilet abonamentowy	52
DZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT	53
§ 47 Bezpłatny przewóz rzeczy	53
§ 48 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich.....	53
§ 49 Bezpłatny przewóz zwierząt.....	54
§ 50 Bezpłatny przewóz roweru.....	54
§ 51 Przewóz innych rzeczy.....	55
§ 52 usunięty	55
§ 53 usunięty	55
DZIAŁ V INNE USŁUGI.....	56
§ 54 Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych	56
§ 55 Świadczenia dodatkowe.....	57
§ 56 Parkingi zlokalizowane wzdłuż linii <i>WKD</i>	57
DZIAŁ VI OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH <i>WKD</i>	58
§ 57 Przejazdy na podstawie oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy”	58
§ 58 Dzień bez samochodu w <i>WKD</i>	61
§ 59 Dzień Dziecka z <i>WKD</i>	61
§ 60 Dzień osób z niepełnosprawnościami w <i>WKD</i>	62
WZORY DRUKÓW	63

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Zakres i obszar ważności *TOB-WKD*

[16]

1. Taryfa osobowa i bagażowa *WKD*, zwana dalej *TOB-WKD* ma zastosowanie do przewozów: osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez *podróżnych* do *pociągu*, na linii Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (*WKD*): Warszawa Śródmieście *WKD* – Grodzisk Mazowiecki Radońska, z odgałęzieniem Podkowa Leśna – Milanówek Grudów. [15]
2. *Podróżni* chcący skorzystać z usług spółki *WKD* są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującym dokumentem *TOB-WKD* oraz zakresem przysługujących im ulg i zwolnień oraz ich stosowania. [12,16]
3. *TOB-WKD* stosuje się łącznie z:
 - 1) Ustawą z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 1262) wraz z Rozporządzeniami: [9,12,13,15,16,17,18]
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 117 z późn.zm.), zwanym dalej *Rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 roku* wraz z Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku, w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 5973), zwanym dalej *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*; [13,15,16]
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006r. Nr 38, poz. 266 z późn.zm.) zwanym dalej *Rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 roku*. [13,15,16]
 - 2) Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 380), zwaną dalej Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z Rozporządzeniami: [9,10,13,16,17,18]
 - a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2017r. poz. 810); [12,13,16]
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity, Dz.U. z 2021r., poz. 1916); [13,16,18]
 - c) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2017 roku w sprawie wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużenia ważności (Dz.U. z 2017r., poz. 811 z późn.zm.). [13,16,18]
 - 3) Ustawą z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jednolity, Dz.U. z 2025r., poz. 195), wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2003r. Nr 134, poz. 1258). [13,15,16,17,19]

- 4) Ustawą z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity, Dz.U. z 2022r., poz. 2039) wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014r., poz. 953). [\[9,12,13,15,16\]](#)
- 5) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa (tekst jednolity, Dz. U. z 2026r., poz. 111) wraz z Rozporządzeniami: [\[9,12,13,15,16,17,20,21\]](#)
 - a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 roku w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydawania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012r., poz. 229 z późn.zm.); [\[16,19\]](#)
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (tekst jednolity, Dz. U. 2017 r., poz. 1594 z późn.zm); [\[15,16,18\]](#)
 - c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2021 roku w sprawie wzorów legitymacji weterana -funkcjonariusza i weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzorów legitymacji weterana – funkcjonariusza i weterana poszkodowanego -funkcjonariusza Agencji Wywiadu (Dz.U. z 2021r., poz. 2016). [\[16\]](#)
- 6) Ustawą z dnia 9 maja 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 907), wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002r. Nr 1, poz. 13 z późn.zm.). [\[13,14,16,17,18\]](#)
- 7) Ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługującym cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (tekst jednolity, (Dz.U. z 2021r., poz. 1820) wraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 roku w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz.U. z 2007r. Nr 24, poz. 153). [\[13,15,16\]](#)
- 8) Ustawą z dnia 20 marca 2015 roku o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2024r. poz. 906). [\[16,17, 18\]](#)
- 9) *usunięty*. [\[16,17,18\]](#)
- 10) Ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o *pomocy społecznej* (tekst jednolity, Dz.U. z 2025r., poz. 1214 z późn.zm.). [\[12,13,15,16,17,18,20,21\]](#)
- 11) Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity, Dz.U. z 2025r., poz. 881 z późn.zm.). [\[12,13,15,16,17,18,19,20\]](#)
- 12) Ustawą z dnia 16 listopada 2016 roku o Krajowej Administracji Skarbowej (tekst jednolity, Dz.U. z 2025r., poz. 1131 z późn.zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy służby celno-skarbowej (Dz.U. z 2020r., poz. 636). [\[13,15,16,17,20,21\]](#)
- 13) Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity, Dz.U. z-2025r., poz. 913 z późn.zm.). [\[16,18,19,21\]](#)
- 14) Ustawą z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tekst jednolity, Dz.U. z 2025r., poz. 1164 z późn.zm.). [\[16,17,18,19,20,21\]](#)

- 15) Ustawą z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity, Dz.U. z. 2024r., poz. 1512). [\[16,17,18\]](#)
- 16) Rozporządzeniem 2021/782 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 29 kwietnia 2021 roku dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz.U.UE.L.2021.172.1) w części przyjętej do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie miejskich i podmiejskich przewozów osób, zgodnie z Ustawą z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym (tekst jednolity, Dz.U. z. 2025r., poz. 1234 z późn.zm.). [\[15,16,17,18,20,21\]](#)
- 17) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa (RPO-WKD), zwanym dalej *RPO-WKD*. [\[9,16\]](#)
- 18) Załącznikiem do Taryfy osobowej i bagażowej *WKD*, zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące na linii „Warszawska Kolej Dojazdowa” sp. z o.o., zwanym dalej *Załącznikiem do TOB-WKD*. [\[16\]](#)

§ 2 Ogłaszanie, udostępnianie i nabywanie *TOB-WKD*

[\[9,13,16\]](#)

1. [TOB-WKD ogłasza się](#) na stronie internetowej *WKD*;
2. *WKD* zapewnia zainteresowanym *podróżnym* bezpłatny wgląd do *TOB-WKD*: [\[19\]](#)
 - 1) w kasach biletowych *WKD*;
 - 2) w siedzibie spółki *WKD* (Wydział Sprzedaży Usług), w tym wgląd do *Załącznika do TOB-WKD*;
 - 3) na stronie internetowej *WKD*.

§ 3 Objaśnienia określeń i skrótów

[\[16\]](#)

1. Użyte w *TOB-WKD* określenia oznaczają:
 - 1) **aplikacja mobilna** – oprogramowanie instalowane na urządzeniach mobilnych, przez które *Użytkownik* dokonuje zakupu *biletu*; [dostępność aplikacji mobilnych](#) i warunki korzystania zamieszcza się na stronie internetowej *WKD*;
 - 2) **aplikacja mObywatel** – oficjalna, rządowa aplikacja mobilna, obejmująca usługi, które mogą być wykorzystywane przez *podróżnych* podczas przejazdów *pociągami WKD*, w szczególności:
 - a) dokument mObywatel usługa mDowód – mobilny dokument stwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie *Użytkownika aplikacji mObywatel* na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w relacjach wzajemnej fizycznej obecności stron;
 - b) mLegitymacja szkolna – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości *podróżnego* oraz uprawnień do ulgowego przejazdu podczas kontroli *biletów*;
 - c) mLegitymacja studencka – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości *podróżnego* oraz uprawnień do ulgowego przejazdu podczas kontroli *biletów*;
 - d) mKDR – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości *podróżnego* oraz uprawnień do ulgowego przejazdu podczas kontroli *biletów*; [\[17\]](#)
 - 3) **bilet** – dowód zawarcia umowy przewozu (osób, rzeczy lub zwierząt); [\[17\]](#)
 - 4) **bilet elektroniczny** – *bilet* zakupiony przez *Użytkownika* w *aplikacji mobilnej*, poprzez stronę internetową *WKD* uprawniający do przejazdu zgodnie ze wskazaniami na danym *bilecie*; [\[17\]](#)
 - 5) **bilet wirtualny** – *bilet* przypisany do plastikowej karty płatniczej lub elektronicznej karty płatniczej, podpisanej pod telefon/zegarek *podróżnego* użytej podczas transakcji zakupu *biletu* za pośrednictwem *mobilnego automatu biletowego* lub *sklepu internetowego*; [\[17\]](#)
 - 6) **dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów** – odpowiedni dokument w formie papierowej lub elektronicznej, np. legitymacja, e-legitymacja,

- mLegitymacja, książeczka, zaświadczenie lub inne dokumenty wymagane prawem, o których mowa w postanowieniach szczególnych o ulgach, zamieszczonych w *TOB-WKD*; [17]
- 7) **dokument tożsamości** – dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby: dowód osobisty, paszport, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, dokument “zgoda na pobyt tolerowany”, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca; [17]
 - 8) **kasa biletowa** – miejsce, w którym podmiot upoważniony przez *WKD* dokonuje odprawy *podróżnych*, tj. sprzedaży *biletów* jednorazowych/abonamentowych/miejskich do kasowników elektronicznych oraz *biletów* okresowych; [17]
 - 9) **kontroler biletów** – osoba upoważniona przez *WKD* do kontroli dokumentów przewozowych w *pociągach WKD*, legitymująca się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu;
 - 10) **mobilny automat biletowy** – automatyczne urządzenie, służące do sprzedaży *biletów*, zainstalowany w *pociągu WKD* zawsze od strony kabiny maszynisty zwróconej w kierunku Warszawy. W *pociągu WKD* dostępne jest wyłącznie jedno urządzenie; [17]
 - 11) **opłata dodatkowa** – opłata pobierana w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu* albo za spowodowanie zatrzymania lub zmiany środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, wynikająca z *Rozporządzenia MI z 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*; [wysokość opłaty dodatkowej](#) określona jest w *Załączniku do TOB-WKD* oraz na *stronie internetowej WKD*;
 - 12) **opłata manipulacyjna** – opłata uwzględniająca koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem *opłaty dodatkowej*, w związku z brakiem okazania przez *podróżnego* w trakcie kontroli ważnego *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu* albo ważnego *biletu* okresowego imiennego i udokumentowania tego uprawnienia po odbytym przejeździe, wynikająca z *Rozporządzenia MI z 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*; [wysokość opłaty manipulacyjnej](#) określona jest w *Załączniku do TOB-WKD* oraz na *stronie internetowej WKD*;
 - 13) **osoba z niepełnosprawnością i o ograniczonej możliwości poruszania się** – osoba, która jest dotknięta trwałym lub przejściowym upośledzeniem sprawności fizycznej, umysłowej, intelektualnej lub sensorycznej, mogącym w zetknięciu z różnymi barierami utrudniać tej osobie korzystanie w sposób pełny i skuteczny z transportu na równi z innymi pasażerami lub której mobilność przy korzystaniu z transportu jest ograniczona na skutek wieku – zgodnie z *Rozporządzeniem 2021/782*;
 - 14) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia *osobie z niepełnosprawnością* aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. *Osoba z niepełnosprawnością* nie jest zobowiązana do zakładania *psu asystującemu* kagańca oraz prowadzenia go na smyczy, pod warunkiem, że *podróżny* posiada certyfikat potwierdzający status *psa asystującego* oraz aktualne świadectwo szczepienia psa, a pies wyposażony jest w uprząż z napisem „pies asystujący” (art. 2 pkt 11 oraz art. 20a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 4 z późn.zm.) wraz z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego* (Dz.U. z 2010r., Nr 64, poz. 399); [18]
 - 15) *usunięty*;

- 16) **pociąg** – pojazd kolejowy (składający się z elektrycznych zespołów trakcyjnych – ezt.), wykorzystywany przez WKD jako środek publicznego transportu zbiorowego, oznaczony na wagonach znakiem firmowym WKD;
- 17) **podróżny** – osoba, która zawarła umowę przewozu, tj. weszła do *pociągu*;
- 18) **przedsprzedaż** – sprzedaż *biletów* przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia ich ważności; Przy obliczaniu terminu *przedsprzedaży* nie wlicza się pierwszego dnia ważności *biletu*; [17]
- 19) **RPO-WKD** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (RPO-WKD); RPO-WKD zamieszcza się na *stronie internetowej WKD*;
- 20) **Rozporządzenie MI z dnia 20 stycznia 2005 roku** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. z 2005r., Nr 14, poz. 117);
- 21) **Rozporządzenie 2021/782** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 29 kwietnia 2021 roku dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz.U.UE.L.2021.172.1) w części przyjętej do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie miejskich i podmiejskich przewozów osób, zgodnie z Ustawą z dnia 28 marca 2008r. o transporcie kolejowym;
- 22) **skasowanie/aktywowanie biletu** (jednorazowego) – nadanie *biletowi* cech ważności:
 - a) przez dokonanie na nim odpowiedniego nadruku – poprzez właściwe umieszczenie *biletu* w formie papierowej w kasowniku elektronicznym, umieszczonym w *pociągu WKD*; uzyskany nadruk pełni funkcję informacyjną dla *podróżnego* i *kontrolera biletów*;
 - b) przez zakup *biletu* za pośrednictwem *aplikacji mobilnej*, *strony internetowej WKD* lub *sklepu internetowego WKD* przed wejściem do *pociągu WKD* bądź zakup i aktywowanie go niezwłocznie po wejściu do *pociągu WKD*, ale nie później niż przed odjazdem *pociągu* ze *stacji/przystanku*, z którego *podróżny* rozpoczął podróż;
 - c) bilety jednorazowe zakupione w *mobilnym automacie biletowym* są automatycznie kasowane po zakończeniu transakcji zakupu.
- 23) **sklep internetowy WKD** – system umożliwiający nabycie *wirtualnych biletów* jednorazowych i okresowych na przejazd *pociągami WKD*, dostępny pod adresem: sklep.wkd.com.pl;
- 24) **stacja/przystanek** – miejsce zatrzymania *pociągu* na linii WKD, w którym rozkład jazdy przewiduje jego postój, tj. przeznaczony na wsiadanie i wysiadanie *podróżnych*;
- 25) **stacjonarny automat biletowy** – automatyczne urządzenie, czynne całą dobę, służące do sprzedaży *biletów WKD*, zainstalowane na *stacjach/przystankach WKD*;
- 26) **strona internetowa WKD** – wkd.com.pl;
- 27) **TOB-WKD** – Taryfa osobowa i bagażowa WKD (TOB-WKD); TOB-WKD zamieszcza się na *stronie internetowej WKD*;
- 28) **Uchwała nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku** – Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017r., poz. 5973);
- 29) **Użytkownik** – osoba fizyczna, posiadająca co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła proces rejestracji w systemie *aplikacji mobilnej*;
- 30) **wezwanie do zapłaty** – dokument przewozu, wystawiony *podróżnemu* przez *kontrolera biletów*, odbywającemu przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub ważnego *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu* bądź przewozu rzeczy, z uwzględnieniem należności do zapłaty.

- 31) **WKD** – skrót od nazwy przewoźnika kolejowego Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, przy ul. Stefana Batorego 23, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000116702, NIP 529-16-28-093 (linia Warszawa Śródmieście WKD – Grodzisk Mazowiecki Radońska z odgałęzieniem Podkowa Leśna – Milanówek Grudów).
- 32) [WOT-WKD](#) - Wykaz odległości taryfowych (*WOT-WKD*); *WOT-WKD* zamieszcza się na *stronie internetowej WKD*. [18]
- 33) [Załącznik do TOB-WKD](#) – Załącznik do Taryfy osobowej i bagażowej *WKD*; *Załącznik do TOB-WKD* zamieszcza się na *stronie internetowej WKD*. [18]
- 34) **zwierzęta domowe** – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4 pkt 17 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt – tekst jednolity, Dz.U. z 2023r., poz. 1580); [17,18]

§ 4 Rodzaje opłat taryfowych

[16]

1. *TOB-WKD* określa zasady ustalania: [16]
 - 1) opłat za przewóz osób na podstawie *biletów*:
 - a) jednorazowych (strefowych, czasowych) według taryfy normalnej i ulgowej; [15,16,17]
 - b) abonamentowych (strefowych czasowych) według taryfy normalnej; [15,16,17]
 - c) miejskich (zgodnie z postanowieniami danej oferty); [15,16]
 - d) okresowych:
 - odcinkowych imiennych – według taryfy normalnej i ulgowej; [16,17]
 - odcinkowych bezimiennych według taryfy normalnej; [16,17]
 - 2) opłat za przewóz rzeczy zabieranych przez *podróżnych* do *pociągu*; [16,19]
 - 3) innych opłat przewozowych oraz *opłat dodatkowych* związanych z przewozem osób i rzeczy. [16,19]
2. Opłaty, o których mowa w pkt 1 powyżej, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych, w zależności od popytu i podaży, *WKD* może stosować ulgi i opusty. [16,17,19]
3. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,19]

§ 4a Odległość taryfowa i droga przewozu

[18]

1. Odległość taryfową przewozu ustala się od *stacji/przystanku* wyjazdu do *stacji/przystanku* przeznaczenia według drogi przewozu, zgodnej z rozkładem jazdy *pociągów WKD*, obowiązującym na dzień wyjazdu. Odległość taryfowa wskazana jest na *bilecie* w pełnych kilometrach.
2. Obliczanie odległości pomiędzy *stacjami/przystankami* odbywa się w metrach. Arytmetycznego zaokrąglenia do pełnych kilometrów dokonuje się dopiero po zsumowaniu odległości składowych pomiędzy *stacjami/przystankami*, wyrażonych w metrach, wchodzących w skład danej relacji.
3. Źródłem odległości taryfowych jest wykaz pomiarów średniej, matematycznej sumy odległości pomiędzy *stacjami/przystankami*, zgodnie z *WOT-WKD*.
4. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego (*biletu, wezwania do zapłaty*).

DZIAŁ II PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 5 Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

[16]

1. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie *biletów* jednorazowych uzależniona jest od: [11,16]
 - 1) strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu *pociągu*;
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej *podróżnemu*.
2. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie *biletów* abonamentowych uzależniona jest od strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu *pociągu*. [16]
3. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie *biletów* miejskich, uzależniona jest od postanowień dotyczących warunków obowiązywania danej oferty. [16]
4. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie *biletów* okresowych uzależniona jest od: [12,16]
 - 1) odległości taryfowej, na jaką został wystawiony *bilet*;
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej *podróżnemu*.
5. Wysokość opłat za przewóz rzeczy zabieranych przez *podróżnych* do *pociągu* i przewożonych odpłatnie, uzależniona jest od: [19]
 - 1) strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu *pociągu* - w przypadku *biletów* jednorazowych na przewóz rzeczy; [19]
 - 2) usunięty; [19]
 - 3) usunięty; [16,19]
6. usunięty. [19]
7. Wysokość opłaty za „Wspólny Bilet Samorządowy” ustalona jest w sposób zryczałtowany, od której nie stosuje się ulg ani opustów – zgodnie z [Warunkami Taryfowymi](#) przedmiotowej oferty. [16]

§ 6 Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe

[16]

1. Do przejazdu jednorazowego uprawnia:
 - 1) *bilet* jednorazowy/abonamentowy – ważny na przejazd w danej strefie czasowej;
 - 2) *bilet* miejski – ważny na przejazd na danym obszarze (tj. danej/go Gminy/Miasta wraz z Kartą Mieszkańca oraz dodatkowo z dokumentem potwierdzającym tożsamość *podróżnego* – w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*), zaopatrzony w nadruk „Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.”, *skasowany/aktywowany* w danym *pociągu* WKD.

[17]

W przypadku uszkodzenia jednego z kasowników elektronicznych, *podróżny* zobowiązany jest skasować *bilet* jednorazowy/abonamentowy/miejski w drugim kasowniku, umieszczonym w danym wagonie w *pociągu* WKD, a w razie uszkodzenia obydwu kasowników w wagonie bądź korzystania z autobusowej komunikacji zastępczej (z uwagi na brak kasownika elektronicznego w autobusie) - dopuszcza się możliwość odręcznego skasowania *biletu*, przy czym *podróżny* zobowiązany jest wpisać w miejscu przeznaczonym na odcisk datownika – w sposób trwały, np. długopisem: datę (w formacie: dd:mm:rr), godzinę i minuty (w formacie 24 godzinnym, tj. gg:mm) rozpoczęcia przejazdu. [17]

2. Za przejazdy jednorazowe osób pobiera się opłaty określone w [Załączniku do TOB-WKD](#).
3. Łączenie *biletów* jednorazowych ulgowych, w celu uzyskania wyższej ceny – nie jest dozwolone.
4. Ważność *biletów*, o których mowa w pkt 1 powyżej określona jest w [RPO-WKD](#).
Nieplanowanego postoju *pociągu* (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności *biletu*.

5. Na linii WKD obowiązują bilety nabyte wyłącznie: w kasach biletowych WKD, w stacjonarnych automatach biletowych WKD, w mobilnych automatach biletowych WKD, zakupione za pośrednictwem aplikacji mobilnej, strony internetowej WKD lub sklepu internetowego WKD. [\[18\]](#)
6. *Podróżny*, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na *bilecie* jednorazowym/abonamentowym, poza obszar ważności wskazany na *bilecie* miejskim, niezgodnie z postanowieniami warunków obowiązywania danej oferty, poza stację/przystanek określoną/y na *bilecie* okresowym (imiennym lub bezimiennym) lub w przypadku korzystania z przejazdów grupowych, o których mowa w [Rozdziale 5 TOB-WKD](#) – powinien nabyć nowy *bilet* jednorazowy na odpowiednią strefę czasową oraz/lub zgodnie z przysługującym mu uprawnieniem.
7. Od *podróżnego*, który podczas kontroli nie okaże ważnego *biletu*, kontroler biletów oprócz opłaty za przejazd, pobiera *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie *Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 roku oraz Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*.
8. Nie zwraca się należności za *bilety skasowane/aktywowane*.

DZIAŁ III POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne

§ 7 Przejazdy posłów i senatorów

[16]

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 9 maja 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju.

[10,13,16]

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

[10,13]

3. Warunki stosowania

1. Bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie:

- 1) legitymacji poselskiej – według [wzoru nr 1](#); [16,17]
- 2) mLegitymacji poselskiej – według [wzoru nr 1a](#); [16,17]
- 3) legitymacji senatorskiej – według [wzoru nr 2](#); [16,17,18]
- 4) mLegitymacji senatorskiej – według [wzoru nr 2a](#). [18]

Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu.

[19]

- 5) zaświadczenia o dokonanej wyborze wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenia Sejmu lub Senatu RP, albo [16,17]
- 6) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji; [16,17]

2. przepisy [§ 11 TOB-WKD](#) stosuje się odpowiednio.

[16]

Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 8 Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

[16]

1. Przewoźnik stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w [§ 1 TOB-WKD](#);
 - 2) handlowe (85%, 50%, 45%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie *biletu* ulgowego *podróżny* obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przystępującej ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zakupie *biletu*. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (*skasowaniu/aktywowaniu biletu*), z zastrzeżeniem postanowień [§ 12 TOB-WKD](#).

[10]

[9,16]

[10]

[19]

[15]

[16]

§ 9 Obszar ważności ulgi

[16]

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 10 Termin ważności ulgi

[16]

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w *dokumentie poświadczającym uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów* i/lub określonych w postanowieniach szczególnych.
2. Przejazd na podstawie *biletu* ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2023 roku. – w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1997 roku).

[10,16]

[15,16]

§ 11 Wymiar ulgi

[16]

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

[16]

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie *biletu* ulgowego lub imiennego, zobowiązana jest posiadać w *pociągu* odpowiedni ważny dokument, określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych, który należy wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt na każde ich żądanie. Bez wręczenia właściwego *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu*, osoba taka jest traktowana jak *podróżny bez ważnego biletu* (*bilet ulgowy jest wówczas nieważny*) – z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.

[12,15,16,17]

2. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
3. Jeżeli *podróżny* oświadczy, że posiada uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, ale nie okaże w *pociągu* ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w *pociągu* (wykazanych w *wezwanie do zapłaty*) opłat taryfowych i *opłaty dodatkowej* ustalonej na podstawie *Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 roku oraz Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku* - po potrąceniu (uiszczeniu) *opłaty manipulacyjnej* – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [16]
4. Wysokość *opłaty manipulacyjnej* określona jest w [Załączniku do TOB-WKD](#). [15,16]
5. *Dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów* (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. e-legitymacja studencka, ISIC). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że *podróżny* okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości, w tym również okazywany za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. Jeżeli *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów* podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. [16,17]
6. Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres. [16]

§ 13 Rygory i roszczenia w razie bezprawnego korzystania z ulgi

[16]

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami niepoświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, w szczególności podarte, sklejone i zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
2. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, *podróżnego* uważa się za jadącego bez ważnego *biletu*. [15]
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu podróżnego* jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem ([wzór nr 3](#)). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy. [16]
4. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów*, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia *opłaty dodatkowej* za przejazd bez ważnego *biletu* albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie

Rozdział 3 Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat

[16]

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży.

[16,19]

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

[11,17]

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie *biletu* jednorazowego z ulgą 100%, odpowiednio na każdą strefę czasową, zgodnie z § 6 pkt 4 *TOB-WKD* i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka (np. akt urodzenia dziecka, książeczka zdrowia).

[13,15,16,17]

§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

[13,16,17]

1. Uprawnieni

1. Umundurowani funkcjonariusze Policji;
2. Żołnierze:
 - 1) Żandarmerii Wojskowej;
 - 2) wojskowych organów porządkowych;
3. Funkcjonariusze Straży Granicznej;
4. Funkcjonariusze Służby Celno – Skarbowej.

[11,13]

[15,16,17,19]

2. Zakres ważności

1. Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są:
 - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1– w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2– w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w *pociągu*;
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego;

[17]

[17]

[16,17]

- b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym. [\[11,19\]](#)
- 2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 4– w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli określonej w dziale V [Ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej](#). [\[11,13,15,16,17,19\]](#)

3. Warunki stosowania

- 1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych z ulgą 100% oraz dokumentów określonych w: [\[16,17,19\]](#)
 - 1) [Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego](#), odpowiednio dla osób wymienionych: [\[11,13,16,17,19\]](#)
 - a) w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa ([wzór nr 4](#)) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji; [\[11,13,15,16,17\]](#)
 - b) w ust. 1 pkt 2 ppkt 1) – legitymacja służbowa ([wzory nr 5 - 7](#)) i odznaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej ([wzory nr 8 - 11](#)), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej; [\[11,13,16,17\]](#)
 - c) w ust. 1 pkt 2 ppkt 2) – legitymacja żołnierza zawodowego ([wzory nr 12 – 12b](#)) lub książeczka wojskowa ([wzory nr 13 – 14c](#)) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej; [\[9,16,17\]](#)
 - d) w ust. 1 pkt 3 – legitymacja służbowa ([wzory nr 15 – 15b](#)) wraz z zaświadczeniem ([wzory nr 16 – 16a](#)) o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej oraz Komendanta Ośrodka Straży Granicznej, a także znak identyfikacyjny, ([wzory nr 17- 17b](#)), jeśli taki został wydany przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, Komendanta Oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia straży granicznej funkcjonariuszom pełniącym służbę odpowiednio w Komendzie Głównej Straży Granicznej, Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, oddziale Straży Granicznej, ośrodku Straży Granicznej i ośrodku szkolenia Straży Granicznej; [\[11,13,15,16,17,20\]](#)
 - 2) [Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej](#), odpowiednio dla osób wymienionych: [\[13,15,16\]](#)
 - a) w ust. 1 pkt 4 – legitymacja służbowa ([wzory nr 18 – 18a](#)) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej lub dyrektora izby administracji skarbowej. [\[11,13,15,16,17\]](#)

2. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) – d) oraz pkt 1 ppkt 2) lit. a) powyżej są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

[16,17]

1. Uprawnieni

1. Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia;
2. Jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych.

[19]

[15,16,17,19]

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, odpowiednio dla:

[15,16,17]

 - 1) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: [17]
 - a) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr [19 – 19a](#)), e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr [19b](#)); [9,13,15,16,17]
 - b) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych ([wzory nr 20 – 20n](#)), e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych ([wzory nr 20o - 20y](#)), mLegitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych ([wzór nr-20z -20ż](#)); [9,12,13,14,15,16,17,20]
 - c) legitymacja szkolna ([wzory nr 22 – 22o](#)), e-legitymacja szkolna ([wzory nr 22p – 22z](#)), mLegitymacja szkolna ([wzory nr 22ż – 22ź](#)) lub elektroniczna legitymacja studencka ([wzór nr 23](#)), mLegitymacja studencka ([wzór nr 23a](#)) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b); [16,17,20]
 - 2) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: [11,17]
 - a) legitymacja osoby niepełnosprawnej osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia ([wzory nr 24 – 24b](#)), wystawiona przez uprawniony organ; [15,16,17]
 - b) legitymacja osoby niepełnosprawnej ([wzory nr 25 – 25c i 25e – 25h](#)), mLegitymacja ON ([wzory nr 25d i 25i](#)), wystawiona przez uprawniony organ; [13,15,16,17,20]

- c) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS ([wzór nr 30](#)), stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; [\[15,16,17\]](#)
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji. [\[17,19\]](#)
2. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie *biletów* jednorazowych z ulgą 78%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio: [\[17\]](#)
- 1) jeden z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 - jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem; [\[17\]](#)
 - 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek albo placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą ([wzory nr 26 – 26a](#)) albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu. [\[13,15,16,17,19\]](#)
3. Przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1 - wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
- 1) termin miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym; [\[17\]](#)
 - 2) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne. [\[16,17\]](#)

§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

[\[16\]](#)

1. Uprawnieni

1. Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:
- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa; [\[15\]](#)
 - 2) służbę przygotowawczą; [\[16\]](#)
 - 3) służbę zastępczą; [\[16\]](#)
 - 4) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający nauk: [\[16\]](#)
 - a) uczelni wojskowej (podchorążowie); [\[16\]](#)
 - b) szkole podoficerskiej (kadeci); [\[16\]](#)
 - c) ośrodka szkolenia (elewi); [\[16\]](#)
 - d) orkiestrze;
 - 5) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe; [\[16\]](#)
 - 6) ćwiczenia wojskowe; [\[16\]](#)
 - 7) terytorialną służbę wojskową; [\[16\]](#)
 - 8) szkolenie wojskowe (dot. osób będących cywilnym studentem uczelni wojskowej lub studentem innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydat taki odbywa szkolenie w okresie wakacyjnym). [\[16,19\]](#)

2. Zakres ważności

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [17]
2. Ulgą 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób: [17]
 - 1) wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony; [16,17]
 - 2) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące. [15]

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – [wzory 13 – 14c](#)), zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej. [16,17]

§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów

[16]

1. Uprawnieni

1. Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - 1) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową; [17]
 - 2) II lub III grupy inwalidów albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia; [17]
 - 3) II lub III grupy inwalidów lub całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy. [17,19]
2. Przewodnicy, opiekunowie towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 ppkt 1) – 2). [17,19]
3. Pies przewodnik/*pies asystujący* towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 ppkt 1)– 2); [16,17,19]

na podstawie art. 16 i art. 41 [Ustawy o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin](#). [11,15,16,19]

2. Zakres ważności

[17]

1. Uprawnienia do ulgi:
 - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) – 2) uprawnione są do ulgi 78%;
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt 3) uprawnione są do ulgi 37%;
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%; [19]
 - 4) psy wymienione w ust. 1 pkt 3– bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego - wojskowego ([wzór nr 27](#)), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis: [15,16,17]

- 1) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) – 2) oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2; [\[17\]](#)
- 2) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 ppkt 3). [\[17,19\]](#)
2. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego - wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) – 2). [\[19\]](#)
3. usunięty. [\[16,17,19\]](#)

§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

[\[16\]](#)

1. Uprawnieni

1. Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych, (za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy). [\[17\]](#)
2. Opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1; (opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat). [\[15,16,17,19\]](#)
3. Pies przewodnik/*pies asystujący* towarzyszący osobom wymienionym w pkt 1. [\[16,17,19\]](#)
[\[15,16,17,19\]](#)

2. Zakres ważności

[\[17\]](#)

1. Uprawnienia do ulgi:
 - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 49%;
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%; [\[19\]](#)
 - 3) psy wymienione w ust. 1 pkt 3 – bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)).
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów: [\[16,17\]](#)
 - 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów ([wzór nr 28](#)); [\[15,16,17\]](#)
 - 2) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu ([wzór nr 29](#)), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa; [\[15,16,17\]](#)
 - 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS ([wzór nr 30](#)), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; [\[15,16,17\]](#)

- 4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; [\[17\]](#)
 - 5) zaświadczenie ZUS ([wzór nr 31](#)) stwierdzające przyznaniem wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji; [\[15,16,17\]](#)
 - 6) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji ([wzór nr 32](#)); [\[15,17\]](#)
 - 7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; [\[17\]](#)
 - 8) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego ([wzór nr 33](#)) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa; [\[9,13,15,16,17\]](#)
 - 9) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego ([wzory nr 34 – 36c](#)) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji; [\[11,13,15,16,17\]](#)
 - 10) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ ([wzory nr 25 – 25e](#)). [\[13,15,16,17\]](#)
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) – 7) i 10) powyżej okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [\[13,16,17\]](#)
 3. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1 powyżej. [\[15,16,17,19\]](#)
 4. usunięty. [\[16,17,19\]](#)

§ 20 Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

[\[16\]](#)

1. Uprawnieni

1. Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji. [\[17\]](#)
2. Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy. [\[17\]](#)
3. Kombatanci, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne. [\[17\]](#)
4. Wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach, w tym po członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych - na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 [Ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego](#). [\[11,15,16,17,19\]](#)
5. Działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych - na podstawie art. 13a ust. 2 [Ustawy o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych](#). [\[16,17,19\]](#)

6. Przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 powyżej - na podstawie art. 16 ust. 5 [Ustawy o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.](#) [11,15,16,17,19]
7. *Psy asystujące* towarzyszące w podróży osobom wymienionym w pkt 1 powyżej. [16,17]

2. Zakres ważności

[17]

1. Uprawnienia do ulgi:
- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 78%;
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 -5 uprawnione są do ulgi 51%;
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 6 uprawnione są do ulgi 95%;
 - 4) psy wymienione w ust. 1 pkt 7 – bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 6 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych. [16,17]
2. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są: [17]
- 1) legitymacja osoby represjonowanej ([wzór nr 37](#)), wystawiona przez organ rentowy dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 2 z odpowiednim wpisem o: [15,16,17]
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1; [16,17]
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2; [17]
 - 2) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 - 4: [17]
 - a) legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polski ([wzór nr 38](#)); [11,15,16,17]
 - b) zaświadczenia/legitymacje wydane przez: [15,16]
 - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych ([wzory nr 39 - 41](#)) z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi; [16,17]
 - Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych ([wzory nr 42 i 42a](#)); [15,16]
 - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991r. do dnia 1 sierpnia 1991r. ([wzory nr 43 i 44](#));
 - Urząd do Spraw Kombatantów ([wzór nr 45](#));
 - 3) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 - legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych wydana przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych ([wzór nr 46](#)); [16,17]
 - 4) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6 – legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1; [16,17]
 - 5) usunięty. [16,17,19]

§ 21 Przejazdy weteranów poszkodowanych

[16]

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 37% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

[16]

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz:
[17]
 - 1) z legitymacją weterana poszkodowanego ([wzór nr 47 – 47a](#)), lub legitymacją weterana ([wzór nr 47b](#)); [15,16,20]
 - 2) z legitymacją weterana poszkodowanego – funkcjonariusza ([wzory nr 48 – 49a](#)); [9,15,16,20]
 - 3) z legitymacją weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego ([wzór nr 50](#)) lub funkcjonariusza Agencji Wywiadu ([wzór nr 51](#)). [9,15,16]
2. Legitymacje okazuje się wraz z legitymacją emeryta-rencisty ([wzory nr 52 – 52b](#)), mLegitymacją emeryta-rencisty ([wzór nr 52c](#)) i *dokumentem tożsamości*, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*; [15,16,17]

§ 22 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

[16]

1. Uprawnieni

1. Osoby niewidome, jeśli **są uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; (za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku; [17]
2. Osoby niewidome, jeśli **nie są uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, (tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów - jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku. [17,19]
3. Przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – 2 powyżej; (przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat). [16,17,19]
[15,16,17,19]
4. Pies przewodnik/*pies asystujący* towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – 2 powyżej. [15,16,17,19]

2. Zakres ważności

[17]

1. Uprawnienia do ulgi:
 - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 93%;
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 37%;
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%; [19]
 - 4) *psy* wymienione w ust. 1 pkt 4 – bezpłatnie.

2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych: [\[17\]](#)
- 1) w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza: [\[13,16,17\]](#)
 - a) jeden z dokumentów, o których mowa w [§ 19 ust. 3 pkt 1 TOB-WKD](#) – stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku; [\[16,17\]](#)
 - b) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;
 - 2) w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy, umiarkowany stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo II grupy z powodu stanu narządu wzroku: [\[15,16,17\]](#)
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia ([wzór nr 28](#)), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów; [\[13,15,16,17\]](#)
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. [wzór nr 29](#)), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa; [\[15,16,17\]](#)
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS ([wzór nr 30](#)), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy; [\[15,16,17\]](#)
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy; [\[17\]](#)
 - e) zaświadczenie ZUS (np. [wzór nr 31](#)) stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego do zaliczenia do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy; [\[15,16,17\]](#)
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy ([wzór nr 32](#)); [\[15,17\]](#)
 - g) zaświadczenie KRUS stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy; [\[17\]](#)
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego ([wzory nr 34 – 36d](#)) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa; [\[9,13,15,16,17,20\]](#)
 - i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego ([wzór nr 33 -33a](#)) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa; [\[13,15,16,17,20\]](#)
 - j) legitymacja osoby niepełnosprawnej ([wzory nr 25 – 25c i 25e – 25h](#)), mLegitymacja ON ([wzory nr 25d i 25i](#)) stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku wystawiona przez uprawniony organ. [\[13,15,16,17,20\]](#)

2. Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [\[13,15,16,17\]](#)
3. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji, określonych w pkt 1 powyżej. [\[13,15,16,17,19\]](#)
4. usunięty. [\[15,16,17,19\]](#)

§ 23 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

[\[16\]](#)

1. Uprawnieni

1. Cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; [\[17\]](#)
(za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy); [\[17\]](#)
 - 2) osoby całkowite niezdolne do pracy. [\[17\]](#)
2. Opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 powyżej; [\[17\]](#)
(opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat). [\[15,16,17,19\]](#)
3. Pies przewodnik/*pies asystujący* towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 powyżej; [\[16,17,19\]](#)
na podstawie Ustawy art. 10 ust. 2 pkt 4) i ust. 3 pkt 2) [Ustawy o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych](#). [\[13,15,16,17,19\]](#)

2. Zakres ważności

[\[17\]](#)

1. Uprawnienia do ulgi:
 - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) uprawnione są do ulgi 78%;
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt 2) uprawnione są do ulgi 37%;
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%;
 - 4) psy wymienione w ust. 1 pkt 3 – bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych: [\[17\]](#)
 - 1) w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych, [\[17\]](#)
 - 2) w ust. 1 pkt 1 ppkt 2) odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)), [\[15,16,17\]](#)
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych ([wzór nr 53](#)) z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy, wystawioną przez organ rentowy); [\[15,16,17\]](#)
 - 3) w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1 powyżej; [\[16,17\]](#)
 - 4) usunięty. [\[16,17,19\]](#)

§ 24 Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

[16]

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne. [16,17,19]

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [17]

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z zaświadczeniem (*wzory nr 54 – 54a*), wystawianym odpowiednio przez: [15,16,17]
 - 1) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów; [17]
 - 2) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”; [17]
 - 3) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”; [17]
 - 4) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”; [17]
 - 5) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych; [17]
 - 6) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”; [17]
 - 7) Zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych; [17]
 - 8) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego; [13,17]
 - 9) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego; [17]
 - 10) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli; [17]
 - 11) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki; [17]
 - 12) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 13) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego; [17]
 - 14) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej; [17]dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji.
Zaświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [15,16,17]
2. Wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - 1) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, numer emerytury lub renty oraz datę wydania; [17]
 - 2) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania. [17,19]
3. Odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie *kasa biletowa WKD*, która przy nabywaniu *biletu* zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego *biletu* i zapis ten potwierdza datownikiem, a w pozycji *przedsprzedaży* dodatkowo adnotacją (stempel) o treści „Wyjazd w dniu...”. W przypadku wydania *biletu* na przejazd „tam i z powrotem” *kasa biletowa WKD* wpisuje numer *biletu* w dwóch rubrykach zaświadczenia. [15,16,17]
4. Zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk. [17]

§ 25 Przejazdy nauczycieli

[16]

1. Uprawnieni

1. Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych; [10,15,17]
2. Nauczyciele akademicy; [17]
3. Nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 5 TOB-WKD. [13,16,17]
[15,16,17,19]

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [10]

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: § 43 TOB-WKD). [15,16,17]
2. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - 1) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela ([wzór nr 55 – 55a](#)); [15,16,17,20]
 - 2) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego ([wzory nr 56 – 56a](#)); [15,16,17]
 - 3) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – legitymacja nauczyciela ([wzór nr 57 – 57a](#)), wydana przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości nauczyciela, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [13,15,16,17,20]

§ 26 Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów

[16]

1. Uprawnieni

[16]

1. Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. [16]
2. Dzieci, o których mowa w pkt 1 powyżej dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne w relacjach innych niż określone w § 16 TOB-WKD. [17]
3. Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Dzieci i młodzież, o których mowa w pkt 3 powyżej dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16 TOB-WKD. [17]

5. Dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - 1) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania; [17]
 - 2) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw; [17]
 - 3) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw; [17]
 - 4) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku (Dz. U. z 2005 r., Nr 3, poz. 10). [17]
6. Studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych), do ukończenia 26 roku życia; osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.
7. Studenci, o których mowa w pkt 6 powyżej dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#). [17]
8. Słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) do ukończenia 26 roku życia.
9. Słuchacze, o których mowa w pkt 7 powyżej dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#). [17]
10. Studenci studiujący za granicą, do ukończenia 26 roku życia:
 - 1) obywatele polscy; [17]
 - 2) obywatele Unii Europejskiej w rozumieniu [Ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin](#); [17,19]
 - 3) członkowie rodziny obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu [Ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin](#). [17,19]
11. Doktoranci do ukończenia 35 roku życia. [19]
[17,19]

2. Zakres ważności

1. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – 2 uprawnione są do przejazdu na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych z ulgą 37%. [16]
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 – 5 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych:
 - 1) *biletów* jednorazowych z ulgą 37%; [17]
 - 2) *biletów* okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). [17]
3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 6 – 11 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)).

3. Warunki stosowania

[16]

1. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi, są dla osób wymienionych:
 - 1) w ust. 1 pkt 1– przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych odpowiednio: [17]
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka;
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne;
 - 2) w ust. 1 pkt 2 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych odpowiednio: [17]
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka;
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne;
 - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego ([wzory nr 19– 19a](#)), e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego ([wzór nr 19b](#)); [17]
w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#);
 - 3) w ust. 1 pkt 3 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych odpowiednio: [17]
 - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne ([wzór nr 21](#));
 - b) legitymacja szkolna ([wzory nr 22 – 22o](#)), e-legitymacja szkolna ([wzory nr 22p – 22z](#)), mLegitymacja szkolna ([wzory nr 22ż – 22ź](#)); [20]
 - 4) w ust. 1 pkt 4– przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych odpowiednio: [17]
 - a) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne;
 - b) legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów, ([wzory nr 20 – 20n](#)); [20]
 - c) e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów ([wzory nr 20o – 20y](#)); [20]
 - d) mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów ([wzór nr 20z – 20ż](#)); [17,20]
w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#);
 - 5) w ust. 1 pkt 5 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych - legitymacja ucznia wydana przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły ([wzór nr 22 – 22a](#)) – okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*; [17,20]
 - 6) w ust. 1 pkt 6 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych: [17]
 - a) elektroniczna legitymacja studencka ([wzór nr 23](#));
 - b) mLegitymacja studencka ([wzór nr 23a](#));
wydana przez polską szkołę wyższą;
 - 7) w ust. 1 pkt 7 przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych: [17]
 - a) elektroniczna legitymacja studencka ([wzór nr 23](#));
 - b) mLegitymacja studencka ([wzór nr 23a](#));
wydana przez polską szkołę wyższą – w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#);
 - 8) w ust. 1 pkt 8– przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych – legitymacja słuchacza kolegium ([wzór nr 59](#)); [17]

- 9) w ust. 1 pkt 9 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych – legitymacja słuchacza kolegium ([wzór nr 59](#)) – w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#); [17]
- 10) w ust. 1 pkt 10 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych: [17]
- a) obywateli polskich - elektroniczna legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą ([wzór nr 23](#)), mLegitymacja studencka ([wzór nr 23a](#)) albo międzynarodową legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – [wzór nr 58](#)), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*; [17]
- b) obywateli Unii Europejskiej - w rozumieniu [Ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin](#) – elektroniczna legitymacja studencka ([wzór nr 23](#)), mLegitymacja studencka ([wzór nr 23a](#)), wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – [wzór nr 58](#)), okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu ([wzór nr 60](#)); [17,19]
- c) członków rodziny obywatela Unii Europejskiej - w rozumieniu [Ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin](#) - elektroniczna legitymacja studencka ([wzór nr 23](#)), mLegitymacja studencka ([wzór nr 23a](#)), wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – [wzór nr 58](#)), okazywana wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE ([wzór nr 61](#)); [17,19]
- 11) w ust. 1 pkt 11 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych – legitymacja doktoranta ([wzór nr 62](#)) wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową. [17]
2. Legitymacje, w których nie został odpowiednio określony wiek osoby uprawnionej (tj. ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [17]

§ 27 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

[16]

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka.

[15,16,17,19]

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka ([wzór nr 63](#)). [15,16]

§ 28 Przejazdy na podstawie Karty Dużej Rodziny

[16]

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców w rozumieniu Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o *Karcie Dużej Rodziny*, posiadający ważną „Kartę Dużej Rodziny”.

[11,13,15,16,17,19]

2. Zakres ważności

[16,17]

1. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych:
 - 1) *biletów* jednorazowych z ulgą 37%;
 - 2) *biletów* okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1 jest ważna Karta Dużej Rodziny, zarówno w formie karty tradycyjnej, jak i elektronicznej ([wzór nr 64](#)), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*.

[15,16,17]

4. Opłaty

[16]

Opłaty za *bilety*, o których mowa w ust. 2 podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

§ 29 usunięty

[17]

Rozdział 4 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

– Przejazdy indywidualne

[16]

§ 30 Przejazdy seniora

[16]

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat.

2. Zakres ważności

[16,17]

1. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych:
 - 1) *biletów* jednorazowych z ulgą 50%;
 - 2) *biletów* okresowych odcinkowych imiennych z ulgą 50%;
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

[16,17]

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1 jest *dokument tożsamości* ze zdjęciem, stwierdzający wiek *podróżnego*, w tym również okazywany za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*.

§ 31 Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową

[13,16]

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił ulgową usługę transportową.

2. Zakres ważności

[10,16,17]

1. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych:
 - 1) *biletów* jednorazowych z ulgą 50%;
 - 2) *biletów* okresowych odcinkowych imiennych z ulgą 50%. [19]
2. Osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu *biletów*, o których mowa powyżej na przejazdy *pociągami* innych pasażerskich przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3. Warunki stosowania

1. Uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie, ważny w dniu przejazdu. [15,16,19]
2. Ulga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za *bilety* na przejazd; *opłaty dodatkowe* pobierane są w pełnej wysokości. [16,17]

§ 32 Przejazdy rodzinne

[13,14][16]

1. Uprawnieni

Grupa od 2 do 5 osób, w tym co najwyżej dwie osoby dorosłe i co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia, podróżujące wspólnie *pociągiem* w tym samym terminie, w tej samej relacji.

2. Zakres ważności

1. Ulgę na przejazd rodzinny stosuje się:
 - 1) w każdy weekend, tj. sobotę i niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - 2) w czasie ferii zimowych i wakacji letnich, w okresach ustalanych każdorazowo przez przewoźnika. [19]
2. Oferta „Przejazdy rodzinne” w okresie ferii zimowych ustalana jest każdorazowo, zgodnie z terminem ferii zimowych w województwie mazowieckim, jako województwie właściwym dla lokalizacji siedziby WKD. Termin ferii ogłasza Minister Edukacji Narodowej na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1603 z późn.zm.). [19]
3. Osoby, wymienione w ust. 1, które nie posiadają indywidualnych uprawnień do przejazdów ulgowych, mogą nabyć *bilet* jednorazowy „tam” lub „tam i z powrotem” z ulgą handlową 50%, natomiast dzieci podróżują na podstawie indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych lub handlowych na podstawie *biletu* jednorazowego „tam” lub „tam i z powrotem” lub ważnego *biletu* okresowego.

3. Warunki stosowania

1. Ulgę na „Przejazd rodzinny” stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek uprawnionego dziecka do 16 roku życia.
2. Odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje:
 - a) *kasa biletowa WKD*, która na *biletach* jednorazowych z ulgą handlową 50% dokonuje adnotacji: „Przejazd rodzinny” i potwierdza ją datownikiem *kasy*;
 - b) osoby, które nabyły *bilety* z ulgą handlową 50% na przejazd w *stacjonarnym automacie biletowym WKD*, w *mobilnym automacie biletowym WKD* - dokonują samodzielnie wpisu „Przejazd rodzinny” na *biletach*; [18]
 - c) osoby, które nabyły *bilety* z ulgą handlową 50% w ramach oferty „Przejazdy rodzinne” za pośrednictwem *aplikacji mobilnej, strony internetowej WKD lub sklepu internetowego WKD*, w trakcie kontroli – składają *kontrolerowi biletów* ustne oświadczenie, iż korzystają z przejazdów w ramach oferty „Przejazdy rodzinne” – okazując *bilety*.
3. Jeżeli dziecko do 16 roku życia nie posiada dokumentu uprawniającego go do ulgowego przejazdu (np. legitymacji szkolnej) – wówczas odbywa przejazd na podstawie *biletu* jednorazowego według taryfy normalnej. [17]
4. Jeżeli przejazd odbywa większa grupa osób niż wskazana w ust. 1, dla pozostałych osób należy nabyć *bilety*, zgodnie z przysługującymi im indywidualnymi uprawnieniami do ulgi. [17]
5. Podczas kontroli w *pociągu WKD*, osoby podróżujące na podstawie indywidualnych uprawnień zobowiązane są okazywać *dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z bezpłatnego lub ulgowego przejazdu* (np. legitymacje szkolne, e-legitymacje, mLegitymacje). [17]

§ 33 Przejazdy na podstawie *biletu* miejskiego dla Gminy Grodzisk Mazowiecki

[16]

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć mieszkaniec gminy Grodzisk Mazowiecki posiadający Grodziską Kartę Mieszkańca, odbywający podróż na linii *WKD* w obrębie gminy Grodzisk Mazowiecki.

2. Zakres i warunki stosowania

1. *Bilet* wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilet* uprawnia do jednorazowego przejazdu linią *WKD* w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie gminy Grodzisk Mazowiecki, ograniczonej *stacjami/przystankami*: Grodzisk Mazowiecki Radońska – Grodzisk Mazowiecki Jordanowice – Grodzisk Mazowiecki Piaskowa – Grodzisk Mazowiecki Okrężna.
3. *Bilet* ważny jest od momentu *skasowania/aktywowania* – w danym *pociągu*, tylko w obrębie ograniczonym *stacjami/przystankami*: Grodzisk Mazowiecki Radońska - Grodzisk Mazowiecki Jordanowice – Grodzisk Mazowiecki Piaskowa - Grodzisk Mazowiecki Okrężna.
4. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MIEJSKI miasta Grodzisk Mazowiecki”.

3. Opłaty

Opłata za *bilet* miejski dla gminy Grodzisk Mazowiecki z ulgą handlową 45% podana jest w [Załączniku do TOB-WKD](#).

§ 34 Przejazdy na podstawie oferty „Bilet Pruszkowianina” dla mieszkańców miasta Pruszkowa

[16,19]

1. Uprawnieni

1. *Bilety* na podstawie oferty dedykowanej mieszkańcom miasta Pruszkowa może nabyć mieszkaniec miasta Pruszkowa odbywający podróż na linii *WKD*, który posiada Pruszkowską Kartę Mieszkańca.
2. *Bilet* jednorazowy i okresowy dedykowany jest mieszkańcom miasta Pruszkowa.

2. Zakres i warunki stosowania

1. *Bilet* jednorazowy i okresowy wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilet* jednorazowy uprawnia do jednorazowego przejazdu linią *WKD* w tzw. strefie miejskiej, znajdującej się w obrębie miasta Pruszkowa, ograniczonej *stacjami/przystankami*: Pruszków – Tworki – Malichy.
3. *Bilet* jednorazowy ważny jest od momentu *skasowania/aktywowania* – w danym *pociągu*, tylko w obrębie miasta Pruszkowa.
4. *Bilet* jednorazowy powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MIEJSKI”.
5. *Bilet* okresowy (miesięczny i kwartalny) uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów w obrębie relacji na nim wskazanej.
6. *Bilet* okresowy powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET PRUSZKOWIANINA”.

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dokumentem uprawniającym do nabycia *biletu* jednorazowego i okresowego dla mieszkańca miasta Pruszkowa jest Pruszkowska Karta Mieszkańca.
2. Opłaty za przejazd na podstawie *biletów* obowiązujących w ofercie „BILET PRUSZKOWIANINA” podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

§ 35 Przejazdy na podstawie oferty „SENIOR 65+” oraz „DZIECI i MŁODZIEŻ” miasta Podkowa Leśna

[14,16]

1. Uprawnieni

1. Bilet „SENIOR 65+” może nabyć osoba, która ukończyła 65 rok życia i jest mieszkańcem miasta Podkowa Leśna. [16]
2. Bilet „DZIECI i MŁODZIEŻ” mogą nabyć dzieci oraz młodzież, ucząca się, do 26 roku życia, które są mieszkańcami miasta Podkowa Leśna.

2. Zakres ważności

1. *Bilety* wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilety* uprawniają do jednorazowego przejazdu linią *WKD* w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie miasta Podkowa Leśna, ograniczonej *stacjami/przystankami*: Podkowa Leśna Zachodnia – Podkowa Leśna Główna – Podkowa Leśna Wschodnia. [16]
3. *Bilet* ważny jest od momentu *skasowania/aktywowania* - w danym *pociągu*, tylko w obrębie miasta Podkowa Leśna. [16]
4. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ”.

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dokumentem uprawniającym do nabycia *biletu* „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ” jest Karta Mieszkańca miasta Podkowa Leśna.
2. *Bilet* „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ” wydawany jest *podróżnemu* nieodpłatnie po okazaniu Karty Mieszkańca Podkowa Leśna. [14]

§ 36 Przejazdy na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana” dla mieszkańców Gminy Michałowice

[15,16]

1. Uprawnieni

Bilet na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana” może nabyć mieszkaniec Gminy Michałowice, posiadający Kartę Mieszkańca Gminy Michałowice, odbywający podróż na linii *WKD* w obrębie miast Gminy Michałowice.

1. *Bilet* Michałowiczana jednorazowy dedykowany jest n/w mieszkańcom Gminy Michałowice:
 - 1) *Bilet* Michałowiczana N (według taryfy normalnej) – dla każdego mieszkańca.
 - 2) *Bilet* Michałowiczana Uczeń/Student – dla mieszkańca będącego uczniem lub studentem, do ukończenia 26 roku życia.
 - 3) *Bilet* Michałowiczana Senior – dla mieszkańca powyżej 65 roku życia.
2. *Bilet* Michałowiczana okresowy dedykowany jest mieszkańcom Gminy Michałowice, na podstawie tabeli opłat wskazanej w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16]

2. Zakres ważności

[17]

1. *Bilet* Michałowiczana jednorazowy i okresowy wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilet* Michałowiczana jednorazowy uprawnia do jednorazowego przejazdu linią *WKD*, ograniczonego *stacjami/przystankami*: Nowa Wieś Warszawska – Komorów – Pruszków – Tworki – Malichy – Reguły – Michałowice – Opacz – Warszawa Saloema. *Bilet* ważny jest w dwóch strefach czasowych, tj. do 12 minut oraz do 19 minut licząc od momentu *skasowania/aktywowania* w danym *pociągu*. [16]
3. *Bilet* Michałowiczana okresowy (miesięczny lub kwartalny) uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów w obrębie relacji na nim wskazanej. [16]
4. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MICHAŁOWICZANINA”.

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dokumentem uprawniającym do nabycia *biletu* jednorazowego i okresowego dla mieszkańca Gminy Michałowice jest Karta Mieszkańca Gminy Michałowice oraz dodatkowo odpowiedni dokument – legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna, legitymacja studencka, e-legitymacja studencka, mLegitymacja studencka, dowód osobisty pozwalający określić wiek *podróżnego*, w tym również okazywane za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [16,17]
2. Opłaty za przejazd na podstawie *biletów* obowiązujących w ofercie „Bilet Michałowiczana” podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16]

§ 36a Przejazdy na podstawie oferty „Bilet Mieszkańca Milanówka” dla mieszkańców miasta Milanówek

[21]

1. Uprawnieni

Bilety okresowe na podstawie oferty dedykowanej mieszkańcom miasta Milanówek, może nabyć mieszkaniec miasta Milanówek, odbywający podróż na linii WKD, który posiada Milanowską Kartę Mieszkańca.

2. Zakres ważności

1. *Bilet* okresowy wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilet* okresowy (miesięczny i kwartalny) uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów w obrębie relacji na nim wskazanej.
3. *Bilet* okresowy powinien być zaopatrzony w nadruk „Bilet Mieszkańca Milanówka”.

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dokumentem uprawniającym do nabycia *biletu* okresowego dla mieszkańca miasta Milanówek jest Milanowską Karta Mieszkańca.
2. Opłaty za przejazd na podstawie *biletów* obowiązujących w ofercie „Bilet Mieszkańca Milanówka” podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

Rozdział 5 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

- Przejazdy grupowe

[14,16]

§ 37 Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

[16]

1. Ulgi dla przejazdów grupowych dotyczą grup, zorganizowanych przez szkoły (uczelnie) oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.)
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdego rodzaju przejazdów grupowych.
3. WKD może wyłączyć ze stosowania ulgi niektóre *pociągi*, jeżeli jest to uzasadnione frekwencją zbliżoną do 100%.

[16]

§ 38 Przejazdy wycieczek szkolnych

[16]

1. Uprawnieni

1. Uczniowie do ukończenia 16 roku życia. [16,17]
2. Uczniowie w wieku powyżej 16 lat i studenci wyższych uczelni – do ukończenia 26 roku życia.
3. Opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.
4. Przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 2.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu wycieczki szkolnej ([wzór nr 65](#)), w czasie roku szkolnego (akademickiego). [15]

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dla grup zorganizowanych przez szkoły lub uczelnie, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników) stosuje się ulgę 50%. [16,17]
2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki szkolnej, najmniej jednak za 10 osób. [16]
3. Opłaty za przejazd, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,17]
4. Opiekunowie uczniów wymienionych w ust. 1 pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płaćących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących uczniom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. [16]
5. Przewodnicy uczniów (studentów) wymienionych w ust. 1 pkt 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płaćących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę. Jeżeli liczba przewodników, towarzyszących uczniom (studentom) jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. [16]
6. Ulgę stosuje się na podstawie pisemnego „[Zgłoszenia przejazdu wycieczki szkolnej](#)” ([wzór nr 65](#)), dostępnego na *stronie internetowej WKD*, wydawanego bezpłatnie w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) lub przesyłanego drogą elektroniczną na pisemną prośbę *podróżnego*, kierowaną na adres e-mail: sprzedaz@wkd.com.pl.

7. Wypełnione zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej należy złożyć osobiście w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu. [11,15,16]
8. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 7 *kasa biletowa* w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) wydaje ulgowe *bilety* jednorazowe na przejazd w strefie czasowej, obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. [Godziny pracy kasy biletowej w siedzibie spółki WKD](#) zamieszcza się *na stronie internetowej WKD*. [11,15,16]
9. Po wejściu *do pociągu* osoba odpowiedzialna za grupę zobowiązana jest bezzwłocznie skasować *bilety*.
10. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych *biletów* – powinna okazać wypełnione zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej, które poświadczą uprawnienie do ulgi. [16]

§ 39 Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)

[16]

1. Uprawnieni

Uczestnicy zjazdów (rajdów) zwoływanych w celach naukowych, kulturalno-oświatowych, religijnych, społecznych, politycznych, turystycznych, sportowych itp. zamieszkali poza miejscem zjazdu (rajdu).

2. Zakres ważności

1. Ulgę stosuje się we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy od *stacji/przystanku* właściwej/go dla miejsca zamieszkania uczestnika zjazdu (rajdu) do *stacji/przystanku* miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) i z powrotem lub tylko od *stacji/przystanku* miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) do *stacji/przystanku* pierwotnego wyjazdu na zjazd (rajd). [15,16]
2. Termin ważności ulgi ustala się każdorazowo. [16]

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Do przejazdu co najmniej 40 uczestników zjazdu lub co najmniej 20 uczestników rajdu stosuje się opłaty ulgowe ze zniżką 50%. [16]
2. Opłaty za przejazd, o których mowa w pkt 1 powyżej podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,17]
3. W celu uzyskania ulgi, o której mowa w pkt 1 powyżej – organizacja zwołująca zjazd (rajd) powinna zwrócić się co najmniej 7 dni przed zamierzonym terminem zjazdu (rajdu) do WKD, z pisemnym wnioskiem, złożonym: [17]
 - 1) osobiście – w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług); [17]
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – na adres e-mail: sprzedaz@wkd.com.pl. [17]

Wniosek powinien zawierać: nazwę i adres organizatora, cel i termin zjazdu (rajdu), *stację/przystanek* miejsca zjazdu (rajdu), liczbę uczestników zjazdu (rajdu) i przewidywane *stacje/przystanki* wyjazdu uczestników. [11,15,16]

4. O przyznaniu ulgi WKD zawiadamia organizatora zjazdu (rajdu). [16]
5. W razie uwzględnienia przez WKD wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, ulgę stosuje się na podstawie „[Karty uczestnictwa w zjeździe \(rajdzie\)](#)” ([wzór nr 66](#)), dostępnej na *stronie internetowej WKD*, wydawanej bezpłatnie w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) lub przesyłanej drogą elektroniczną na pisemną prośbę *podróżnego*, kierowaną na adres e-mail: sprzedaz@wkd.com.pl. [11,15,16,17]
6. Organizator zjazdu (rajdu) zobowiązany jest wypełnić należycie wszystkie pozostałe rubryki w kartach uczestnictwa – przed wydaniem ich uczestnikom zjazdu (rajdu). [16]

7. Wypełnioną/e kartę/y uczestnictwa w zjeździe (rajdzie) należy złożyć osobiście w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym terminem zjazdu (rajdu). [16]
8. Uprawnienie do ulgi poświadczają WKD (Wydział Sprzedaży Usług) poprzez wpisanie na kartach uczestnictwa w zjeździe (rajdzie) – daty i numeru zarządzenia o przyznaniu ulgi, terminu ważności oraz stacji/przystanku miejsca zjazdu (rajdu). [16]
9. Rozdział kart uczestnictwa między uczestników zjazdu (rajdu) przeprowadza organizator zjazdu (rajdu). Karty uczestnictwa mogą być wydawane wyłącznie uczestnikom zjazdu (rajdu). [16,19]
10. Karta uczestnictwa ważna jest tylko z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej. [16]
11. Za wystawienie karty uczestnictwa osobie nieuprawnionej, wystawca odpowiada na równi z osobą korzystającą bezprawnie z tej karty. [16]
12. Przewoźnikowi przysługuje prawo kontroli właściwego wystawienia i wydawania kart uczestnictwa. [16]

§ 40 Przejazdy grup uprzywilejowanych

[16]

1. Uprawnieni

Osoby z niepełnosprawnością, które przebywają lub uczęszczają do placówek uprzywilejowanych, tj.:

[16]

1. szkół specjalnych;
2. placówek opiekuńczo – wychowawczych;
3. placówek oświatowo – wychowawczych;
4. specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych;
5. specjalnych ośrodków wychowawczych;
6. ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
7. ośrodków rehabilitacyjno–wychowawczych;
8. domów pomocy społecznej;
9. ośrodków wsparcia;
10. zakładów opieki zdrowotnej (dla osób z niepełnosprawnością). [16]

2. Zakres ważności

Ulęgę stosuje się we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu grupy uprzywilejowanej ([wzór nr 67](#)). [15,16]

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dla grup zorganizowanych przez placówki uprzywilejowane, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów, stosuje się ulgę 85% na przejazdy w dowolnym celu.
2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu grupy uprzywilejowanej, najmniej jednak za 10 osób. [16]
3. Opłaty za przejazd, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,17]
4. Opiekunowie osób przebywających lub uczęszczających do placówek wymienionych w ust. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 5 płaćących za przejazd osób. Jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 85%. [16]

5. W celu uzyskania ulgi, o której mowa w pkt 1 powyżej – organizator przejazdu grupy uprzywilejowanej powinien zwrócić się do WKD co najmniej 48 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu, z pisemnym wnioskiem, złożonym: [17]
- 1) osobiście – w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług); [17]
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – na adres e-mail: sprzedaz@wkd.com.pl. [15,16,17]
- Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego. [16]
6. W razie uwzględnienia wniosku, WKD (Wydział Sprzedaży Usług) wydaje bezpłatnie zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej ([wzór nr 56](#)) W razie uwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, ulgę stosuje się na podstawie pisemnego „[Zgłoszenia przejazdu grupy uprzywilejowanej](#)” ([wzór nr 67](#)), dostępnego na stronie internetowej WKD, wydawanego bezpłatnie w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) lub przesyłanego drogą elektroniczną na pisemną prośbę *podróżnego*, kierowaną na adres e-mail: sprzedaz@wkd.com.pl. [15,16,17]
7. Wypełnione zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej należy złożyć osobiście w WKD (Wydział Sprzedaży Usług) co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu. [16,19]
8. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6 - 7 powyżej *kasa biletowa* w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) wydaje ulgowe *bilety* jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu; [Godziny pracy kasy biletowej w siedzibie spółki WKD](#) zamieszcza się *na stronie internetowej WKD*. [15,16,17]
9. Po wejściu do *pociągu* osoba odpowiedzialna za grupę zobowiązana jest bezzwłocznie skasować *bilety*. [16]
10. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych *biletów* – powinna okazać wypełnione zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej, które poświadczą uprawnienie do ulgi. [16]

§ 41 Inne przejazdy grupowe

[16,17]

1. Uprawnieni

1. Dzieci do ukończenia 16 roku życia.
2. Osoby w wieku powyżej 16 lat.
3. Opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.
4. Przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 2.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dla grup zorganizowanych przez biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników), stosuje się ulgę 50%. [16]
2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób. [16]
3. Opłaty za przejazd, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,17]
4. Opiekunowie osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących dzieciom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. [16]

5. Przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płaćących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę; Jeżeli liczba przewodników jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. [16]
6. W celu uzyskania ulgi, o której mowa w pkt 1 powyżej, organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu do WKD z pisemnym wnioskiem, złożonym: [17]
 - 1) osobiście – w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług); [17]
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – na adres e-mail: sprzedaz@wkd.com.pl. [17]

Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego. [15,16,19]

7. W razie uwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej ulgę stosuje się na podstawie pisemnego „[Zgłoszenia przejazdu grupy](#)” ([wzór nr 68](#)), dostępnego na *stronie internetowej WKD*, wydawanego bezpłatnie w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) lub przesyłanego drogą elektroniczną na pisemną prośbą *podróżnego*, kierowaną na adres e-mail: sprzedaz@wkd.com.pl. [15,16,17]
8. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 7 powyżej *kasa biletowa* w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) wydaje ulgowe *bilety* jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. [Godziny pracy kasy biletowej w siedzibie spółki WKD](#) zamieszcza się *na stronie internetowej WKD*. [11,15,16,17]
9. Po wejściu do *pociągu* osoba odpowiedzialna za grupę zobowiązana jest bezzwłocznie skasować *bilety*. [16]
10. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych *biletów* – powinna okazać wypełnione zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej, które poświadcza uprawnienie do ulgi. [16]

Rozdział 6 Przejazdy na podstawie *biletów* okresowych

[16]

§ 42 *Bilety* okresowe odcinkowe imienne według taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%

[10,14,16,17]

1. Uprawnieni

1. *Bilet* według taryfy normalnej może nabyć każda osoba. [16,17]
2. *Bilet* z ulgą handlową 50% może nabyć osoba uprawniona do korzystania z tej ulgi, zgodnie z § 30 i § 31 *TOB-WKD*. [10,16]

2. Zakres ważności

[16]

1. *Bilety*, o których mowa w ust. 1:
 - 1) wydaje się na przejazdy we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy;
 - 2) uprawniają do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi *stacjami/przystankami* odcinka, na który zostały wydane; [19]
 - 3) mogą być wydane na przejazd „tam i z powrotem” lub na przejazd w jedną stronę, z zastrzeżeniem, że za *bilet* na przejazd w jedną stronę pobiera się połowę ceny *biletu* „tam i z powrotem”.
2. Wydaje się następujące rodzaje *biletów* okresowych odcinkowych imiennych:
 - 1) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca, od 3 grudnia do 9 grudnia;
 - 2) dwutygodniowe – na okres czternastu kolejno po sobie następujących dni, np. od 8 czerwca do 21 czerwca, od 1 lipca do 14 lipca, od 1 lipca do 14 lipca;
 - 3) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca, od 1 października do 31 października, od 31 stycznia do 28 lutego – a w roku przestępnym od 31 stycznia do 29 lutego;
 - 4) kwartalne - na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 maja do 14 sierpnia, od 1 września do 30 listopada, od 30 listopada do 28 lutego – a w roku przestępnym od 30 listopada do 29 lutego.
3. *Bilety*, o których mowa w pkt 2 powyżej ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7 – dniowego terminu *przedsprzedaży*. [17]

3. Warunki stosowania

1. *Bilet* okresowy odcinkowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem, umożliwiającym stwierdzenie tożsamości *podróżnego*, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [10,15,16,17]
2. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel *biletu* okresowego odcinkowego imiennego zobowiązany jest wpisać w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na *bilecie*) swoje imię i nazwisko. Bez wpisania w sposób trwały, nieścieralny przedmiotowych danych *bilet* jest nieważny. [9,16,19]
3. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD*, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych. [16]
4. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone. [16]

5. Jeżeli podczas kontroli *podróżny* oświadczy, że posiada *bilet* okresowy odcinkowy imienny, ale nie okaże go w *pociągu*, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w *pociągu* (wykazanych w *wezwanie do zapłaty*) opłat taryfowych i *opłaty dodatkowej* – po potrąceniu (uiszczeniu) *opłaty manipulacyjnej* – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w [RPO-WKD](#). Wysokość *opłaty manipulacyjnej* określona jest w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16]
6. *Podróżny*, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego *biletu* okresowego odcinkowego imiennego. [16]
7. Do przejazdów na podstawie *biletu* okresowego odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. [15,16]
8. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z *biletu* korzysta osoba inna niż na nim wskazana, a w przypadku *biletu* ulgowego – osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje *bilet* za nieważny, a osobę tę traktuje jak *podróżnego* bez ważnego *biletu*. [15,16]
9. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania. [15,16]

4. Opłaty

[16,17]

Opłaty za *bilety* okresowe odcinkowe imienne według taryfy normalnej i z ulgą 50% podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

§ 43 Bilety okresowe odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%

[10,16]

1. Uprawnieni

1. Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (patrz: [§ 16 TOB-WKD](#)). [16]
2. Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (patrz: [§ 19 TOB-WKD](#)). [17]
3. Osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (patrz: [§ 22 TOB-WKD](#)). [16,17]
4. Osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (patrz: [§ 22 TOB-WKD](#)). [16,17]
5. Cywilnie niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (patrz: [§ 23 TOB-WKD](#)). [15,16,17]
6. Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych, nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicki (patrz: [§ 25 TOB-WKD](#)). [10,15,16,17]
7. Nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej i innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w [§ 26 ust. 1 pkt 5 TOB-WKD](#). [15,16,17]
8. Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej (diennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)). [15,16,17]
9. Dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)), w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: [15,16,17]

- 1) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania; [17]
 - 2) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw; [17]
 - 3) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw; [17]
 - 4) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku (Dz.U. z 2005 r., nr 3, poz. 10). [17]
10. Studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)); osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia. [15,16,17]
11. Słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) do ukończenia 26 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)). [15,16,17]
12. Studenci studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)), będący: [16,17]
- 1) obywatelami polskimi; [17]
 - 2) obywatelami Unii Europejskiej w rozumieniu [Ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin](#); [15,16,17,19]
 - 3) członkami rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu [Ustawy o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin](#); [16,17,19]
13. Doktoranci do ukończenia 35 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)). [15,16,17]
14. Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny (patrz: [§ 28 TOB-WKD](#)); [11,15,16,17]
- na podstawie [Ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów](#) oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 [Ustawy o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych](#). [16,17,19]

2. Zakres ważności

1. *Bilety* wydaje się na przejazdy we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [10,15,16]
2. Osoby wymienione:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w [§ 16 ust. 2 TOB-WKD](#); [16,17]
 - 2) w ust. 1 pkt 2 – uprawnione są do ulgi 93%;
 - 3) w ust. 1 pkt 3 i 4 – uprawnione są do ulgi 37%;
 - 4) w ust. 1 pkt 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 33%;
 - 5) w ust. 1 pkt 7, 8 i 13 – uprawnione są do ulgi 49%, w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w [§ 16 ust. 2 TOB-WKD](#);
 - 6) w ust. 1 pkt 9 – 12 – uprawnione są do ulgi 51%, w tym studenci oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych (dziennych, wieczorowych i zaocznych) dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia, w relacjach innych niż określone [§ 16 ust. 2 TOB-WKD](#). [16,17]

3. Ulgi, o których mowa w pkt 2 powyżej poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych. [\[15,16,17\]](#)
4. *Bilet* uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi *stacjami/przystankami* odcinka, na który został wydany. [\[15,16\]](#)
5. *Bilet* może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; z zastrzeżeniem, że za *bilet* na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny *biletu* „tam i z powrotem”. [\[15,16\]](#)
6. *Bilety* wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego; od 1 marca do 31 marca, od 31 stycznia do 28 lutego – a w roku przestępnym od 31 stycznia do 29 lutego. [\[15,16\]](#)
7. *Bilety* ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu *przedsprzedaży*. [\[10,12,15,16\]](#)

3. Warunki stosowania

1. *Bilet* okresowy odcinkowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem, umożliwiającym stwierdzenie tożsamości *podróżnego*, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [\[15,16,17\]](#)
2. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel *biletu* okresowego odcinkowego imiennego zobowiązany jest wpisać w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na *bilecie*) swoje imię i nazwisko. Bez wpisania w sposób trwały, nieścieralny przedmiotowych danych *bilet* jest nieważny. [\[9,10,16\]](#)
3. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD*, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych. [\[16\]](#)
4. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone. [\[9,15,16\]](#)
5. Do przejazdów na podstawie *biletu* okresowego odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. [\[16\]](#)
6. Jeżeli podczas kontroli *podróżny* oświadczy, że:
 - 1) posiada *bilet* okresowy odcinkowy imienny, ale nie okaże go w *pociągu*, [\[16,17\]](#)
 - 2) posiada uprawnienie do ulgi, okaże *bilet* ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, [\[17\]](#)
 - 3) okaże *bilet* okresowy odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu poświadczającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) wykazanych w *wezwanii do zapłaty* opłat taryfowych i *opłaty dodatkowej* – po potrąceniu (uiszczeniu) *opłaty manipulacyjnej* – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *RPO-WKD*. Wysokość *opłaty manipulacyjnej* określona jest w *Załączniku do TOB-WKD*. [\[16,17\]](#)
7. *Podróżny* odbywający przejazd na podstawie ulgowego *biletu*, zobowiązany jest posiadać w *pociągu* odpowiedni dokument, o którym mowa w [§ 12 TOB-WKD](#). [\[15,16\]](#)
8. *Podróżny*, który korzysta z *biletu* ulgowego bez uprawnień do ulgi bądź który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w *kasie biletowej WKD*, w *stacjonarnym automacie biletowym WKD*, w *mobilnym automacie biletowym WKD*, za pośrednictwem *aplikacji mobilnej*, *strony internetowej WKD* lub *sklepu internetowego WKD*) na zasadach określonych w *RPO-WKD* – *bilet* jednorazowy/abonamentowy na przejazd według taryfy normalnej, na odpowiednią strefę czasową; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak *podróżnego* bez ważnego *biletu*. [\[16,18,19\]](#)

9. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z *biletu* korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje *bilet* za nieważny, a osobę tę traktuje jak *podróżnego bez ważnego biletu*. [16]
10. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania. [16]

4. Opłaty

Opłaty za *bilety* okresowe odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33% podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [15,16]

§ 44 Bilety okresowe odcinkowe bezimiennie

[16]

1. Uprawnieni

Bilet okresowy odcinkowy bezimienny może nabyć każda osoba. [15,16]

2. Zakres ważności

1. *Bilety* wydaje się na przejazdy we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [16]
2. *Bilet* uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi *stacjami/przystankami* odcinka, na który został wydany. [16]
3. *Bilet* okresowy odcinkowy bezimienny wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”. [15,16,19]
4. Wydaje się następujące rodzaje *biletów*: [16]
 - 1) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 12 lutego do 11 marca; od 1 czerwca do 30 czerwca, od 31 stycznia do 28 lutego – a w roku przestępnym od 31 stycznia do 29 lutego; [16,17]
 - 2) usunięty. [16,17,19]
5. *Bilety* wymienione w pkt 4 powyżej ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu *przedsprzedaży*. [12,16,17]

3. Warunki stosowania

1. Do przejazdu na podstawie *biletu* okresowego odcinkowego bezimiennego uprawniony jest okaziciel *biletu*. [16]
2. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD*, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych. [16]
3. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone. [16]
4. Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w *pociągu* *biletu* okresowego odcinkowego bezimiennego, choćby później *podróżny bilet* ten okazał. [16]
5. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania. [16]

4. Opłaty

1. *Bilety* okresowe odcinkowe bezimiennie sprzedawane są wyłącznie według taryfy normalnej. [17]
2. Opłaty za *bilety* okresowe odcinkowe bezimiennie podane są w [Załączniku do TOB WKD](#). [16]

§ 45 *Bilet okresowy weekendowy miesięczny bezimienny*

[16]

1. Uprawnieni

Bilet okresowy weekendowy miesięczny bezimienny może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1. *Bilet* wydaje się na przejazdy we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilet* uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi *stacjami/przystankami* odcinka, na który został wydany - w ciągu kolejno następujących po sobie weekendów (sobota, niedziela) oraz we wszystkie dni świąteczne (tj. dni ustawowo wolne od pracy) oraz dni dodatkowo, ustalone w rozkładzie jazdy *pociągów WKD* w okresie obowiązywania *biletu* (miesiąca).
3. *Bilet*, ważny jest przez jeden miesiąc począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 10 maja do 9 czerwca; od 15 czerwca do 14 lipca) - z zachowaniem 7 dniowego terminu *przedsprzedaży*.
4. *Bilet* okresowy weekendowy miesięczny bezimienny wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”.

3. Warunki stosowania

1. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk w brzmieniu: „WKD WEEKENDOWY MIESIĘCZNY”.
2. Do przejazdu na podstawie *biletu* okresowego weekendowego miesięcznego bezimiennego uprawniony jest okaziciel *biletu*.
3. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD*, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych.
4. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone.
5. Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w *pociągu biletu* okresowego weekendowego miesięcznego bezimiennego, choćby później *podróżny bilet* ten okazał.
6. Nie dokonuje się zwrotu należności za *bilet* okresowy weekendowy miesięczny bezimienny - po rozpoczęciu jego ważności.
7. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

1. *Bilety* okresowe weekendowe miesięczne bezimiennie sprzedawane są wyłącznie według taryfy normalnej.
2. Opłaty za *bilety* okresowe weekendowe miesięczne bezimiennie podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

[17]

Rozdział 7 Przejazdy wielokrotne na podstawie *biletów* innych niż okresowe

§ 46 Bilet abonamentowy

[16]

1. Uprawnieni

Bilet abonamentowy może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1. *Bilet* abonamentowy składa się z 6 *biletów* jednorazowych według taryfy normalnej. [16,17]
2. *Bilet* abonamentowy uprawnia do odbycia 6 przejazdów w cenie 5 przejazdów, w nieograniczonym czasie, w zależności od strefy czasowej.

3. Warunki stosowania

1. Posiadacz *biletu* abonamentowego zobowiązany jest *skasować/aktywować* kupon *biletu* abonamentowego na określony przejazd - zaraz po wejściu do *pociągu*. [9,11,16,17]
2. *Bilety* abonamentowe wydaje się na przejazd w I, II i III strefie czasowej. Ważność *biletów* abonamentowych określona jest w [RPO-WKD](#). Nieplanowanego postoju *pociągu* (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności *biletu*. [16]
3. *Podróżny*, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na *bilecie* abonamentowym, powinien nabyć i *skasować/aktywować* nowy *bilet*, na zasadach określonych w [§ 6 TOB-WKD](#) lub natychmiast po upływie ważności przejazdu *skasować/aktywować* następny kupon *biletu* abonamentowego. [16]
4. Od *podróżnego*, który podczas kontroli nie okaże ważnego *biletu*, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie *Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*. [15,16]
5. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD* – drugi na odcinek innych linii normalnotorowych. [16]
6. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika – nie jest dozwolone.
7. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania. [16]
8. Nie podlegają zwrotowi należności uiszczony z powodu nie okazania w *pociągu* *biletu* abonamentowego, choćby później *podróżny* ten *bilet* okazał. [16]
9. Nie dokonuje się zwrotu należności za *bilet* abonamentowy, po jego zakupie. [16]

4. Opłaty

1. Za *bilet* abonamentowy *WKD* pobiera opłatę według taryfy normalnej, stanowiącą równowartość ceny 5 przejazdów - za 6 przejazdów w danej strefie czasowej/danej relacji. [17]
2. Opłaty za *bilet* abonamentowy podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [11,15,16,17]

DZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

[16]

§ 47 Bezpłatny przewóz rzeczy

[14,16]

1. *Podróżny* (w tym dziecko powyżej 7 roku życia), posiadający ważny *bilet* na przejazd, może zabrać ze sobą do *pociągu* i przewieźć bezpłatnie rzeczy, których masa nie przekracza 20 kg. W przypadku dziecka do lat 7, posiadającego ważny *bilet* na przejazd, norma ta wynosi 10 kg.
2. Bezpłatny przewóz – w ramach norm masy określonych w pkt 1 powyżej – obejmuje również:
 - 1) składany rower w pokrowcu (taki, który posiada techniczną funkcjonalność szybkiego składania na czas przewozu), rehabilitacyjny rower trójkołowy - przewożony przez osobę z niepełnosprawnością i o ograniczonej możliwości poruszania się, rowerek dziecięcy (mały dwu lub trzykołowy); [17]
 - 2) złożona hulajnoga (z napędem elektrycznym lub bez napędu elektrycznego, której gabaryty odpowiadają wielkości złożonego roweru), składana hulajnoga dziecięca (wielkości bagażu podręcznego), złożony wózek dziecięcy; [19]
 - 3) łatwo przenośne rzeczy, np. plecak, mała walizka, torba podróżna, karton, o których mowa w [RPO-WKD](#). [19]
 - 4) wózek dziecięcy - przewożony przez *podróżnego* odbywającego podróż wspólnie z dzieckiem, na przejazd którego nabył *bilet* zgodnie z przysługującym mu uprawnieniem. [15,16,17,19]
3. Rzeczy, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej przewożone są na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [16,17]
4. Dla rozmieszczenia rzeczy, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 ppkt 1) – 3) powyżej, *podróżny* ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Wózek, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4) przewożony jest w miejscach do tego przeznaczonych, zgodnie z [RPO-WKD](#). [16,17,19]
5. *Podróżny* przewożący bezpłatnie rzeczy, a nie posiadający *biletu* na przejazd, zobowiązany jest zakupić *bilet* na zasadach określonych w [RPO-WKD](#). [16]
6. W razie zaniechania obowiązku, określonego w pkt 5 powyżej pobiera się *opłatę dodatkową* zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku oraz Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*. [16,17]

§ 48 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

[16]

1. Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży osoby z niepełnosprawnością i o ograniczonej możliwości poruszania się, w tym dzieci i młodzież dotknięte niepełnosprawnością – WKD nie pobiera opłat.
2. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających niepełnosprawność, o których mowa w [§ 16 ust. 3](#), [§ 18 ust. 3](#) i [§ 19 ust. 3 TOB-WKD](#) wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość *podróżnego*, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel* - jeżeli okazany dokument stwierdzający niepełnosprawność nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej. [16,17]

§ 49 Bezpłatny przewóz zwierząt

[14,16]

1. *Podróżny* posiadający ważny *bilet* na przejazd może zabrać ze sobą do *pociągu* i przewieźć bezpłatnie:
 - 1) małe zwierzęta domowe (w tym psy), umieszczone w transporterach lub odpowiednich pojemnikach zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody (np. w koszach, skrzynkach, klatkach itp.); [19]
 - 2) jednego psa (bez względu na wielkość); [19]
 - 3) *psa asystującego* towarzyszącego w podróży osobie z *niepełnosprawnością i o ograniczonej możliwości poruszania się*. [19]
2. Zwierzęta, o których mowa w pkt 1 powyżej przewożone są bezpłatnie, bez konieczności zakupu *biletu* na ich przewóz - na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [17,20]
3. Przewóz zwierząt, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) dozwolony jest pod warunkiem, że przewożone są zgodnie z pkt 2 powyżej; do rozmieszczania tych zwierząt, *podróżny* ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. [17,20]
4. Przewóz psa, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) dozwolony jest pod warunkiem, że:
 - 1) *podróżny* posiada aktualne świadectwo szczepienia psa;
 - 2) pies nie zachowuje się agresywnie i nie zakłóca spokoju;
 - 3) pies trzymany jest na smyczy i ma założony kaganiec – z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej; [17]
 - 4) pies nie zajmuje miejsca do siedzenia;
 - 5) *podróżny* dba o stan sanitarny miejsca, w którym przewozi psa.
5. Przewóz *psa asystującego*, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3) odbywa się zgodnie z [§ 3 pkt 1 ppkt 14\) TOB-WKD](#). [17,20]
6. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewożeniem zwierząt ponosi *podróżny*.
7. usunięty. [17,19]
8. *Podróżny* przewożący zwierzęta, a nie posiadający *biletu* na przejazd, zobowiązany jest zakupić *bilet* na zasadach określonych w [RPO-WKD](#). [19,20]
9. Za ujawnione w pociągu psy i małe zwierzęta domowe, przewożone niezgodnie z pkt 1-4, pobiera się *opłatę dodatkową*, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*. [17,19]

§ 50 Bezpłatny przewóz roweru

[13,16,19]

1. *Podróżny* posiadający ważny *bilet* na przejazd może zabrać ze sobą do *pociągu* i przewieźć bezpłatnie jeden rower, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w dni robocze, w godzinach szczytu przewozowego obowiązuje zakaz ich przewozu. [Godziny obowiązywania zakazu przewozu rowerów](#) podawane są do publicznej wiadomości na *stronie internetowej WKD*.
 - 2) w weekendy (sobota, niedziela) i święta (tj. dni ustawowo wolne od pracy) oraz dni dodatkowo ustalone w rozkładzie jazdy pociągów WKD. [19]
2. WKD umożliwia *podróżnemu* bezpłatny przewóz roweru:
 - 1) jeżeli jest on łatwy do przemieszczenia;
 - 2) jeżeli nie zakłóca świadczenia danej usługi kolejowej;
 - 3) w taborze WKD, w miejscach do tego przeznaczonych, zgodnie z pkt 3 poniżej. [19]
3. Rower, o którym mowa w pkt 1 powyżej przewożony jest na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [17]
4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewożeniem roweru ponosi *podróżny*.

5. W pojazdach zastępczej komunikacji autobusowej (ZKA) nie ma możliwości przewozu roweru.
6. *Podróżny* przewożący bezpłatnie rower, a nie posiadający *biletu* na przejazd, zobowiązany jest zakupić *bilet* na zasadach określonych w [RPO-WKD](#).
7. W razie zaniechania obowiązku, określonego w pkt 6 powyżej pobiera się *opłatę dodatkową*, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*. [17]

§ 51 Przewóz innych rzeczy

[16]

1. *Podróżny* posiadający ważny *bilet* na przejazd może zabrać ze sobą do *pociągu* odpłatnie rzeczy, których masa nie przekracza 30 kg oraz o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym *podróżnym*, np.:
 - 1) sprzęt sportowy,
 - 2) rzeczy gospodarstwa domowego,
 - 3) wózek inwalidzki składany, z zastrzeżeniem postanowień [§ 48 TOB-WKD](#),
 - 4) wózek lub fotel na kółkach dla osoby, której aktualny stan zdrowia nie wymaga korzystania z niego, z lub bez silnika, [17,19]
 - 5) niezłożoną hulajnogę, której gabaryty odpowiadają wielkości roweru. [19]
2. Rzeczy, o których mowa w pkt 1 powyżej przewożone są na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [17]
3. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w pkt 1 powyżej, *podróżny* zobowiązany jest zgłosić w *kasie biletowej WKD* przed rozpoczęciem podróży lub maszyniście – niezwłocznie po wejściu do *pociągu*. [17]
4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewozem rzeczy ponosi *podróżny*.
5. Na przewóz rzeczy, o których mowa w pkt 1 powyżej wydaje się *bilet* jednorazowy według taryfy normalnej, na odpowiednią strefę czasową rozkładowego czasu jazdy *pociągu WKD*. [17]
6. *Podróżny* przewożący powyższe rzeczy a nie posiadający *biletu* na przejazd, zobowiązany jest zakupić *bilet* na zasadach określonych w [RPO-WKD](#).
7. W razie zaniechania obowiązku, określonego w pkt 6 powyżej pobiera się *opłatę dodatkową* zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*.

§ 52 usunięty

[16,17,19]

§ 53 usunięty

[14,16,17,19]

DZIAŁ V INNE USŁUGI

§ 54 Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

[16]

1. WKD uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych *pociągi* nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup *podróżnych* na następujących warunkach:
 - 1) wniosek o uruchomienie *pociągu* nadzwyczajnego powinien być złożony przez zamawiającego na piśmie, co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu *pociągu* – na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#);
 - 2) wniosek, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) powinien zawierać: imię, nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), cel przejazdu, *stację/przystanek*, na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników grupy, liczbę i miejsca zatrzymania *pociągu* na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych (fotostopy), nazwę *stacji/przystanku* wyjazdu, imię, nazwisko i adres przewodnika grupy, liczbę osób, itp. dane potrzebne dla uruchomienia *pociągu*.
2. O możliwości przydzielenia *pociągu* nadzwyczajnego WKD zawiadamia wnioskodawcę, wyznaczając termin uiszczenia opłaty za przydzielenie tego *pociągu*, wskazanej w [Załączniku do TOB-WKD](#) – zgodnie z pkt 4 poniżej; WKD zobowiązana jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku. [17]
3. *Pociąg* nadzwyczajny może być uruchomiony w składzie 2 elektrycznych zespołów trakcyjnych.
4. W razie uwzględnienia wniosku o uruchomienie *pociągu* nadzwyczajnego, zamawiający opłaca należność, o której mowa w pkt 2 powyżej - w *kasie biletowej* w siedzibie spółki WKD, najpóźniej na 3 dni przed mającym nastąpić uruchomieniem *pociągu* nadzwyczajnego. [Godziny pracy kasy biletowej](#) znajdującej się w siedzibie spółki WKD zamieszcza się na *stronie internetowej WKD*. [17]
5. Po opłaceniu w/w należności, zamawiający zobowiązany jest przedłożyć w WKD (Wydział Sprzedaży Usług) dowód opłacenia należności wraz z wypełnionym [Zamówieniem pociągu nadzwyczajnego](#); w przeciwnym razie WKD uważa *pociąg* nadzwyczajny za odwołany przez zamawiającego.
6. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w pkt 4 – 5 powyżej *kasa biletowa* w siedzibie spółki WKD dokonuje odprawy - od razu na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności *biletu* zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd *pociągu* nadzwyczajnego. [17]
7. Rzeczy zabierane przez *podróżnych* do *pociągu* nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń wagonów.
8. W uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie *pociągu* nadzwyczajnego może złożyć pisemny wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli WKD ma możliwość zrealizowania tego zamówienia, uwzględnia wniosek, pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w *kasie biletowej*, o której mowa powyżej zarówno opłaty za przydzielenie *pociągu*, jak i opłaty za przebieg *pociągu* oraz przedłożenia do wglądu WKD (Wydział Sprzedaży Usług) dowodów zapłacenia tych należności. [17]
9. Na żądanie zamawiającego WKD może przydzielać składy *pociągów* dla wykonania operacji manewrowych w obrębie *stacji/przystanku* lub na szlaku dla celów specjalnych (np. kinematograficznych); za przydzielenie takich składów oraz za wykonanie operacji manewrowych pobiera się opłaty wskazane w [Załączniku do TOB-WKD](#).
10. Opłata za przydzielenie *pociągu* nadzwyczajnego podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) nie przydzielenia *pociągu* przez WKD;
 - 2) odwołania zamówionego *pociągu* przez organizatora przejazdu co najmniej na 3 dni przed terminem wyjazdu. W takim przypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 50% tytułem odstępnego.

11. Opłata za przydzielenie *pociągu* nadzwyczajnego nie podlega zwrotowi, jeżeli organizator przejazdu odwoła zamówienie w terminie krótszym niż 3 dni.

§ 55 Świadczenia dodatkowe

[16]

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

[16]

§ 56 Parkingi zlokalizowane wzdłuż linii WKD

[16]

Przy niektórych *stacjach/przystankach WKD* zlokalizowane są niedozorowane parkingi, umożliwiające ewentualne pozostawienie pojazdu przed planowaną podróżą, według zasad obowiązujących na tych parkingach.

[9,16,17]

DZIAŁ VI OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH WKD

§ 57 Przejazdy na podstawie oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy”

[16]

1. Uprawnieni

„Wspólny Bilet Samorządowy” może nabyć każda osoba.

2. Zakres i obszar ważności

[17]

1. „Wspólny Bilet Samorządowy” jest biletem imiennym i uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, uruchamianych przez niżej wymienionych przewoźników:
 - 1) Koleje Śląskie sp. z o.o. (KŚ);
 - 2) Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (WKD);
 - 3) Koleje Małopolskie sp. z o.o. (KMŁ);
 - 4) Arriva RP sp. z o.o. (Arriva);
 - 5) Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. (KW);
 - 6) Koleje Dolnośląskie S.A. (KD);
 - 7) Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o. (ŁKA);
 - 8) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. (KM);z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.
2. (skreślony).
3. Oferta „Wspólny Bilet Samorządowy” nie łączy się z innymi ofertami i w ofercie tej nie mają zastosowania ulgi ustawowe. [17]
4. „Wspólny Bilet Samorządowy” ważny jest 24 godziny od określonej na nim daty i godziny zakupu lub godziny wskazanej przez nabywcę.
5. „Wspólny Bilet Samorządowy” uprawnia osobę, której dane zostały na nim zamieszczone, do zniżek w partnerskich instytucjach i obiektach. [Aktualną listę instytucji i obiektów](#), przyznających zniżki posiadaczom „Wspólnego Biletu Samorządowego” wraz z zasadami korzystania z nich, przewoźnicy uczestniczący w ofercie podają do publicznej wiadomości na swoich stronach internetowych.

3. Warunki stosowania

[17]

1. „Wspólny Bilet Samorządowy” nie uprawnia do przejazdów w *pociągach*:
 - 1) komercyjnych KM – *Stoneczny i Stoneczny Bis*;
 - 2) ŁKA – ŁKA Sprinter;
 - 3) komercyjnych Arriva;
 - 4) KD – „KD-Specjal”, „KD-Premium” i „Pociąg do Kultury”;
 - 5) KMŁ – na odcinku Kraków Olszanica – Kraków Lotnisko;
 - 6) komercyjnych KŚ oraz na odcinku Chałupki – Bohumin.
2. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel *biletu* zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami na *bilecie* wpisać czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej. *Bilet* ważny jest łącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość właściciela *biletu*. Bez wpisania powyższych danych *bilet* jest nieważny. *Bilety* zakupione za pośrednictwem *aplikacji mobilnych* lub przez internet posiadają dane *podróżnego* wygenerowane przez system. [21]
3. *Podróżny* zobowiązany jest podczas zakupu *biletu* w *kasie biletowej* przewoźnika Arriva, KD, ŁKA, KW, KŚ podać imię i nazwisko właściciela *biletu* w celu nadrukowania danych na *bilecie*. *Podróżny*

nie ma obowiązku zamieszczania na bilecie numeru dokumentu ze zdjęciem. Podczas kontroli *podróżny* jest zobowiązany okazać dowolny dokument potwierdzający tożsamość; Dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu *aplikacji mObywatel*. [17,18,21]

4. Do przejazdów na podstawie „Wspólnego Biletu Samorządowego” uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z *biletu* korzysta osoba inna niż na nim wskazana, *bilet* uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak *podróżnego* bez ważnego *biletu* na zasadach określonych u przewoźnika, u którego *podróżny* realizuje przejazd.
5. „Wspólny Bilet Samorządowy” można nabyć: [18]
 - a) w *kasach biletowych* - z 7-dniowym terminem przedsprzedaży;
 - b) u obsługi pociągu – w dniu wyjazdu;
 - c) w mobilnych automatach biletowych (w pociągach) – z 7-dniowym terminem przedsprzedaży;
 - d) w stacjonarnych automatach biletowych (na stacji/przystanku) – z 7-dniowym terminem przedsprzedaży;
 - e) w aplikacjach mobilnych wymienionych na oficjalnych stronach internetowych przewoźników wskazanych ust. 2 pkt 1– z terminem przedsprzedaży wskazanym w regulaminach tych aplikacji; [21]
 - f) przez Internet za pośrednictwem sklepów internetowych wymienionych na oficjalnych stronach internetowych przewoźników wskazanych w ust. 2 pkt 1 – z terminem przedsprzedaży wskazanym w regulaminach tych sklepów; [21]
 - g) w innych kanałach dystrybucji, do których zalicza się:
 - punkt sprzedaży „KD Partner” – z 7-dniowym terminem przedsprzedaży,
 - System Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej (aplikację mobilną iMKA) – w dniu wyjazdu, na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji mobilnej iMKA oraz sprzedaży przez Internet, dostępnym na stronie www.mka.malopolska.pl,
zgodnie z [Załącznikiem do warunków taryfowych oferty](#).
6. *Bilet* według oferty zaopatrzony jest w nadruk *Wspólny Bilet Samorządowy*. [17]
7. Foliowanie *biletu*, ani też przedłużenie terminu jego ważności nie jest dozwolone.
8. Za *bilety* zagubione, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia czy też podarte lub skradzione), zafoliowane lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu albo potwierdzenia płatności kartą, numeru dokumentu oraz zgłoszenia do organów ścigania.
9. Przewóz rzeczy, zwierząt i rowerów *pociągiem* danego przewoźnika odbywa się na zasadach i warunkach przez niego określonych (*na przewóz pociągami KD: roweru, hulajnogi, psa lub bagażu, wydaje się bilet bezrelacyjny KD (do biletów wielokrotnych), oddzielnie na każdy dzień podróży*).
10. „Wspólny Bilet Samorządowy” stanowi odrębną umowę przewozu oraz nie zapewnia ochrony w rozumieniu *Rozporządzenia (UE) 2021/782*. [17]

4. Opłaty

[17,18]

1. Cena „Wspólnego Biletu Samorządowego” jest opłatą zryczałtowaną i wynosi 59.00 zł brutto (netto 54,63 zł, PTU 4,37 zł). [21]
2. Od opłaty-wskazanej w pkt 1 powyżej nie stosuje się ulg ani opustów. [17]

5. Zmiana umowy przewozu/zwrot należności za bilet

[17]

1. Zmiana umowy przewozu w zakresie terminu wyjazdu możliwa jest u przewoźnika, u którego dokonano zakupu *biletu*, przed rozpoczęciem terminu ważności *biletu* na zasadach wymiany, bez potrącania odstępnego. Wymiany można dokonać tylko jeden raz, kolejna zmiana traktowana jest jako zwrot.
2. Zmiany umowy przewozu lub zwrotu *biletu* zakupionego: [18]
 - 1) przez *aplikację mobilną* lub przez internet – można dokonać na zasadach określonych w regulaminie *aplikacji* i *sklepów internetowych*, w których nabyto *bilet*;
 - 2) w punkcie sprzedaży „KD Partner”- można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie Przewozu PR- KD;
 - 3) za pośrednictwem systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej (*aplikacji iMKA*) – można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, *aplikacji iMKA* oraz sprzedaży biletów przez internet, dostępnym na *stronie www.mka.malopolska.pl*. [19]
3. Zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet* możliwy jest jedynie u przewoźnika, u którego dokonano zakupu:
 - 1) przed rozpoczęciem terminu ważności;
 - 2) po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od godziny rozpoczęcia ważności oznaczonej na *bilecie*;
po potrąceniu 10% odstępnego, z wyjątkiem przypadków niewykorzystania *biletu* z przyczyn leżących po stronie przewoźnika, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. W pozostałych przypadkach *podróżny* o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet* może ubiegać się w drodze reklamacji złożonej u dowolnego przewoźnika. Reklamacje będą rozpatrywane przez przewoźnika, u którego dokonano zakupu *biletu*.
5. usunięty. [18]

6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami taryfowymi oferty stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące u przewoźnika, *pociągami* którego *podróżny* realizuje przejazd.

§ 58 Dzień bez samochodu w WKD

[14,16]

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

1. Oferta specjalna *Dzień bez samochodu w WKD* obowiązuje w dniu 22 września każdego roku. [16]
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do bezpłatnych przejazdów wszystkimi *pociągami* uruchamianymi przez WKD, a w przypadku podróży z rowerem lub psem, również do bezpłatnego przewozu roweru, z zastrzeżeniem postanowień [§ 50 TOB-WKD](#) oraz bezpłatnego przewozu psa, z zastrzeżeniem postanowień [§ 49 TOB-WKD](#). [16,19]

3. Warunki stosowania

1. W dniu obowiązywania oferty, przejazd *pociągami WKD* odbywa się bez konieczności posiadania *biletu* ani dokumentu potwierdzającego posiadanie samochodu.
2. W ramach oferty specjalnej *Dzień bez samochodu w WKD* nie przysługuje zwrot należności za przejazd/przewóz *podróżnym*, którzy *skasują/aktywują* w tym dniu *bilet* jednorazowy/abonamentowy/miejski oraz posiadają *bilet* okresowy – zawierający w okresie ważności – dzień 22 września. [16]

§ 59 Dzień Dziecka z WKD

[16]

1. Uprawnieni

Dzieci i młodzież do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

1. Oferta *Dzień Dziecka z WKD* obowiązuje w dniu 1 czerwca każdego roku.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do bezpłatnych przejazdów wszystkimi *pociągami* uruchamianymi przez WKD na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek.
3. Ofertę *Dzień Dziecka z WKD* można łączyć z ofertą *Przejazdy Rodzinne* (patrz: [§ 32 TOB-WKD](#)). [17]

3. Warunki stosowania

1. Podczas kontroli dokumentów przejazdowych, *podróżny* zobowiązany jest okazać w *pociągu* dokument potwierdzający wiek dziecka oraz skasowany okazjonalny *bilet Dzień Dziecka z WKD*, pobrany w *kasie biletowej WKD* lub *automacie biletowym WKD*.
2. W ramach oferty specjalnej *Dzień Dziecka z WKD* nie przysługuje zwrot należności za przejazd/przewóz *podróżnym*, którzy *skasują/aktywują bilet* jednorazowy/abonamentowy/miejski oraz posiadają *bilet* okresowy – zawierający w okresie ważności – dzień 1 czerwca.

§ 60 Dzień osób z niepełnosprawnościami w WKD

[16]

1. Uprawnieni

1. Osoby z niepełnosprawnością niezależnie od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, które podczas kontroli okażą ważną Legitymację osoby niepełnosprawnej lub dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – lekki/umiarkowany/znaczny.
2. Jeżeli w/w dokument nie posiada zdjęcia, *podróżny* zobowiązany jest okazać dodatkowo *dokument tożsamości* ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, w tym również okazywany za pośrednictwem aplikacji *mObywatel*.

[17]

2. Zakres ważności

1. Oferta specjalna *Dzień osób z niepełnosprawnościami w WKD* obowiązuje w dniu 3 grudnia każdego roku.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 są uprawnione do bezpłatnych przejazdów wszystkimi *pociągami* uruchamianymi przez *WKD*, a w przypadku podróży z rowerem lub psem, również do bezpłatnego przewozu roweru z zastrzeżeniem postanowień [§ 50 TOB-WKD](#) oraz bezpłatnego przewozu psa, z zastrzeżeniem postanowień [§ 49 TOB-WKD](#).
3. W przypadku uruchomienia zastępczej komunikacji autobusowej (ZKA), osoby, o których mowa w ust. 1 uprawnione będą do bezpłatnego przejazdu autobusami komunikacji zastępczej.

[19]

3. Warunki stosowania

1. W dniu obowiązywania oferty, przejazd *pociągami WKD* odbywa się bez konieczności posiadania *biletu*. Dokumentem poświadczającym uprawnienie jest dokument, o którym mowa w ust. 1.
2. W ramach oferty specjalnej *Dzień osób z niepełnosprawnościami WKD* nie przysługuje zwrot należności za przejazd/przewóz *podróżnym*, którzy *skasują/aktywują* w tym dniu *bilet* jednorazowy/abonamentowy/miejski oraz posiadają *bilet* okresowy – zawierający w okresie ważności – dzień 3 grudnia.

WZORY DRUKÓW

Wzór nr 1 do § 7 - Wzór legitymacji poselskiej.....	70
Wzór nr 1a do § 7 - Wzór mLegitymacji poselskiej	71
Wzór nr 2 do § 7 - Wzór legitymacji senatorskiej	73
Wzór nr 2a do § 7 - Wzór mlegitymacji senatorskiej.....	74
Wzór nr 3 do § 13 – Pokwitowanie zatrzymania dokumentu	76
Wzór nr 4 do § 15 Wzór legitymacji służbowej policjanta	77
Wzór nr 5 do § 15 Wzór legitymacji żołnierza zawodowego żandarmerii wojskowej	79
Wzór nr 6 do § 15 Wzór legitymacji żołnierza niezawodowego żandarmerii wojskowej.....	81
Wzór nr 7 do § 15 Wzór legitymacji żołnierza żandarmerii wojskowej	82
Wzór nr 8 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza zawodowego	84
Wzór nr 9 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza niezawodowego	85
Wzór nr 10 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza zawodowego	86
Wzór nr 11 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza niezawodowego	87
Wzór nr 12 do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego	88
Wzór nr 12a do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego	94
Wzór nr 12b do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego	101
Wzór nr 13 do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	103
Wzór nr 14 do § 15 i § 17 usunięty	104
Wzór nr 14a do § 15 i § 17 usunięty.....	105
Wzór nr 14b do § 15 i § 17 usunięty	106
Wzór nr 14c do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej	107
Wzór nr 15 do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej.....	110
Wzór nr 15a do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej	113
Wzór nr 15b do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej.....	116
Wzór nr 16 do § 15 usunięty	119
Wzór nr 16a do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej.....	120
Wzór nr 17 do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej	123
Wzór nr 17a do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej	124
Wzór nr 17b do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej	125
Wzór nr 18 do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej.....	126
Wzór nr 18a do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej	129
Wzór nr 19 do § 16 i 26 Wzór legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (MEN-I/5).....	132
Wzór nr 19a do § 16 i 26 Wzór legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego.....	132
Wzór nr 19b do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	133
Wzór nr 20 do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży.....	138
Wzór nr 20a do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych	138
Wzór nr 20b do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.....	139
Wzór nr 20c do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół	

II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych	139
Wzór nr 20d do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży	140
Wzór nr 20e do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych	140
Wzór nr 20f do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich	141
Wzór nr 20g do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych.....	141
Wzór nr 20h do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej.....	142
Wzór nr 20i do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznej szkoły policealnej	142
Wzór nr 20j do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej.....	143
Wzór nr 20k do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznej szkoły policealnej	143
Wzór nr 20l do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych.....	144
Wzór nr 20ł do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych.....	144
Wzór nr 20m do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej.....	145
Wzór nr 20n do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy artystycznej szkoły policealnej	145
Wzór nr 20o do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży	146
Wzór nr 20p do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych.....	146
Wzór nr 20r do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży	147
Wzór nr 20s do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych	147
Wzór nr 20t do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży	148
Wzór nr 20q do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych	148
Wzór nr 20u do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne	149
Wzór nr 20w do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznej szkoły policealnej	149
Wzór nr 20x do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne.....	150
Wzór nr 20y do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych	

szkół policealnych	150
Wzór nr 20z do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.....	151
Wzór nr 20ż do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych.....	152
Wzór nr 21 do § 26 Wzór Zaświadczenia o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	168
Wzór nr 22 do § 26 Wzór legitymacji ucznia	169
Wzór nr 22a do § 26 Wzór legitymacji ucznia	170
Wzór nr 22b do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem uczniów szkół policealnych dla młodzieży	172
Wzór nr 22c do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych	172
Wzór nr 22d do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży	173
Wzór nr 22e do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	173
Wzór nr 22f do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży	174
Wzór nr 22g do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	174
Wzór nr 22h do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich.....	175
Wzór nr 22i do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych	175
Wzór nr 22j do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	176
Wzór nr 22k do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	176
Wzór nr 22l do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	177
Wzór nr 22m do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	177
Wzór nr 22n do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	178
Wzór nr 22o do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem słuchaczy niepełnosprawnych	178
Wzór nr 22p do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży	179
Wzór nr 22r do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych	179
Wzór nr 22s do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży	180
Wzór nr 22t do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	180

Wzór nr 22q do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży	181
Wzór nr 22u do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	181
Wzór nr 22w do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	182
Wzór nr 22x do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	182
Wzór nr 22y do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	183
Wzór nr 22z do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	183
Wzór nr 22ż do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych	184
Wzór nr 22ż do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	185
Wzór nr 23 do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej	201
Wzór nr 23a do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji studenckiej	207
Wzór nr 24 do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	209
Wzór nr 24a do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	210
Wzór nr 24b do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	211
Wzór nr 25 do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności	212
Wzór nr 25a do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności.....	213
Wzór nr 25b do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności	214
Wzór nr 25c do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności.....	215
Wzór nr 25d do § 16, § 19 i § 22 Wzór mLegitymacji ON dokumentującej stopień niepełnosprawności.....	217
Wzór nr 25e do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej	219
Wzór nr 25f do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej.....	220
Wzór nr 25g do § 16 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność.....	221
Wzór nr 25h do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność	222
Wzór nr 25i do § 16, § 19 i § 22 Wzór mLegitymacji ON dokumentującej niepełnosprawność	224
Wzór nr 26 do § 16 Zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	226
Wzór nr 26a do § 16 Zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	227
Wzór nr 27 do § 18 Wzór książeczki inwalidy wojennego - wojskowego	228
Wzór nr 28 do § 16, § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	229
Wzór nr 29 do § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi Agencji Bezpieczeństwa lub Szefowi Agencji Wywiadu	230
Wzór nr 30 do § 16, § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	231
Wzór nr 31 do § 19 i § 22 Zaświadczenie ZUS stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu do grupy inwalidów	232
Wzór nr 32 do § 19 i § 22 Wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy – komisji lekarskiej KRUS	233
Wzór nr 33 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta-rencisty wojskowego	234

Wzór nr 33a do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta-rencisty wojskowego.....	235
Wzór nr 34 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej).....	236
Wzór nr 34a do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej).....	237
Wzór nr 35 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej).....	238
Wzór nr 36 do § 19 i § 22 usunięty	239
Wzór nr 36a do § 19 i § 22 usunięty.....	240
Wzór nr 36b do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA)	241
Wzór nr 36c do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA)	242
Wzór nr 36d do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego	244
Wzór nr 37 do § 20 Wzór legitymacji osoby represjonowanej.....	245
Wzór nr 38 do § 20 Wzór legitymacji członka korpusu weteranów walk o niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej	247
Wzór nr 39 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	248
Wzór nr 40 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	249
Wzór nr 41 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i ofiar represji okresu wojennego i powojennego (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	250
Wzór nr 42 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca – emerytów lub rencistów po kombatancie i osobie uprawnionej (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	251
Wzór nr 42a do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca – emerytów lub rencistów po kombatancie i osobie uprawnionej (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	252
Wzór nr 43 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	253
Wzór nr 44 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatanców (wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej).....	254
Wzór nr 45 do § 20 Wzór legitymacji dla kombatanta (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów)	255
Wzór nr 46 do § 20 Wzór legitymacji działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych	256
Wzór nr 47 do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego.....	258
Wzór nr 47a do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego.....	259
Wzór nr 47b do § 21 Wzór legitymacji weterana	260
Wzór nr 48 do § 21 usunięty	261
Wzór nr 48a do § 21 Wzór legitymacji weterana - funkcjonariusza	262
Wzór nr 49 do § 21 usunięty	263
Wzór nr 49a do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego funkcjonariusza	264
Wzór nr 50 do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	265

Wzór nr 51 do § 21 Wzór legitymacji weterana – funkcjonariusza Agencji Wywiadu	267
Wzór nr 52 do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty	269
Wzór nr 52a do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty	269
Wzór nr 52b do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty	270
Wzór nr 52c do § 21 Wzór mLegitymacji emeryta - rencisty	270
Wzór nr 53 do § 23 Wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	271
Wzór nr 54 do § 24 Wzór zaświadczenia dla emerytów i rencistów	273
Wzór nr 54a do § 24 Wzór zaświadczenia dla emerytów i rencistów.....	274
Wzór nr 55 do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela	275
Wzór nr 55a do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela	277
Wzór nr 56 do § 25 usunięty	279
Wzór nr 56a do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego	280
Wzór nr 57 do § 25 Wzór legitymacji nauczyciela	286
Wzór nr 57a do § 25 Wzór legitymacji nauczyciela	287
Wzór nr 58 do § 26 Wzór Międzynarodowej legitymacji studenckiej ISIC (International Student Identity Card).....	289
Wzór nr 59 do § 26 Wzór legitymacji słuchacza kolegium	290
Wzór nr 60 do § 26 Wzór dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej.....	291
Wzór nr 61 do § 26 Wzór karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.....	293
Wzór nr 62 do § 26 Wzór legitymacji doktoranta	294
Wzór nr 63 do § 27 Wzór Karty Polaka.....	299
Wzór nr 64 do § 28 Karta Dużej Rodziny.....	300
Wzór nr 65 do § 38 Zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej.....	302
Wzór nr 66 do § 39 Karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)	304
Wzór nr 67 do § 40 Zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej	306
Wzór nr 68 do § 41 Zgłoszenie przejazdu grupy	308

WZORY DRUKÓW

Wzór nr 1 do § 7 - Wzór legitymacji poselskiej

[17]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument,

Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:

- 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
- 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej X kadencji”;
- 3) zdjęcie posła;
- 4) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 6) numer legitymacji;
- 7) data wydania legitymacji,
- 8) hologram zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę w zależności od kąta obserwacji;

Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) podpis posła;
- 4) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(Wzór opublikowany w M.P. z 2023r., poz. 1100)

Wzór nr 1a (1) do § 7 - Wzór mLegitymacji poselskiej

[17,19]

wizualizacja na ekranie urządzenia mobilnego



Opis wzoru mLegitymacji:

mLegitymacja poselska ma postać dokumentu mobilnego, tj. dokumentu elektronicznego obsługiwane przy użyciu usługi udostępnianej w *aplikacji mObywatel*.

1. Elementy mLegitymacji poselskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek *aplikacji mObywatel* zawierający napis "Legitymacja poselska";
 - 2) wizualizacja graficzna dokumentu - obszar danych mLegitymacji poselskiej zawierający:
 - h) animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
 - j) giloz stanowiący tło mLegitymacji poselskiej, zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
 - k) obszar danych posta zawierający:
 - zdjęcie,
 - imię (imiona),
 - nazwisko,
 - rodzaj uprawnień „poseł”,
 - datę wydania legitymacji,
 - numer legitymacji,
 - numer kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej;
 - l) informację na temat ważności albo nieważności dokumentu;
2. Dodatkowe elementy widoczne na ekranie urządzenia mobilnego: informację o aktualnej dacie i odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.

Wzór nr 1a (2) do § 7 - Wzór mLegitymacji poselskiej

[17]

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowana wizualizacja mLegitymacji poselskiej uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na poziomie 100%.

(Wzór opublikowany w M.P. z 2023r., poz. 1100)

Wzór nr 2 (1) do § 7 - Wzór legitymacji senatorskiej

[18]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

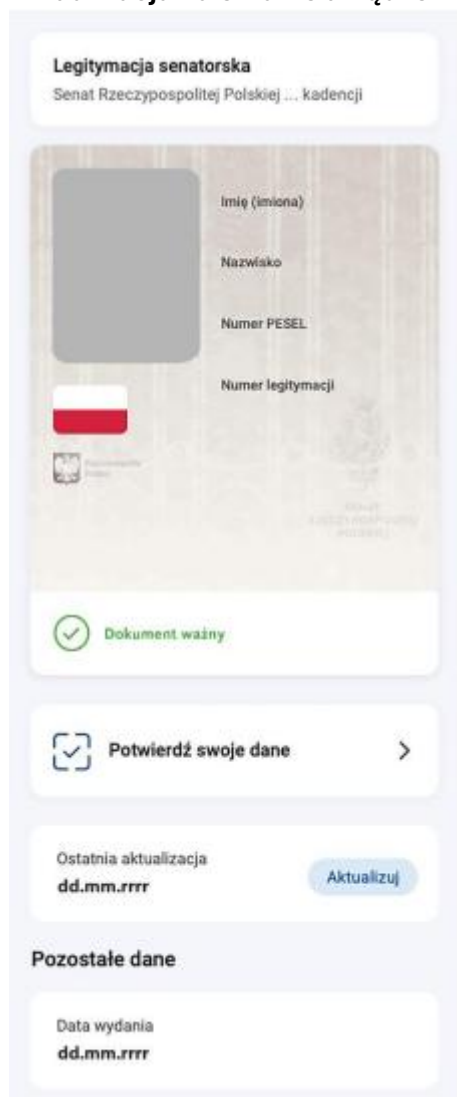
1. Legitymacja senatorska ma postać karty identyfikacyjnej, wykonanej z tworzywa sztucznego o wymiarach 85,60 x 53,98 mm.
2. **Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:**
 - 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 3) fotografia senatora;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko senatora;
 - 5) napis „SENATOR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ...KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym;
3. **Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:**
 - 1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego);
 - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” ;
 - 3) napis „LEGITYMACJA SENATORSKA”;
 - 4) numer i data wydania legitymacji;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko senatora;
 - 6) napis „JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 7) hologram;
 - 8) napis „Senator” i podpis senatora;
 - 9) napis „Marszałek Senatu” i podpis Marszałka Senatu.

(Wzór opublikowany w M.P. z 2024r., poz. 134)

Wzór nr 2a (1) do § 7 - Wzór mlegitymacji senatorskiej

[18]

wizualizacja na ekranie urządzenia mobilnego



Opis wzoru mLegitymacji:

1. Elementy mLegitymacji senatorskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego, w *aplikacji mObywatel*:
 - 1) nagłówek *aplikacji mObywatel* zawierający napis "Legitymacja senatorska", napis „Senat Rzeczypospolitej Polskiej ... kadencji” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym;
 - 2) wizualizacja graficzna dokumentu - obszar danych mLegitymacji senatorskiej zawierający:
 - a) animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) hologram, stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
 - c) giloz stanowiący tło mLegitymacji senatorskiej, zawierający logo Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego;

Wzór nr 2a (2) do § 7 - Wzór mlegitymacji senatorskiej


[18]

- d) obszar danych senatora zawierający:
 - fotografię,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - numer PESEL,
 - numer legitymacji,
 - e) obszar informujący o statusie mLegitymacji senatorskiej zawierający:
 - symbol „✓” oraz napis „Dokument ważny” albo symbol „X” oraz napis „Dokument nieważny”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji senatorskiej,
 - element aplikacji mObywatel -umieszczony na niebieskim tle przycisk „Aktualizuj” pozwalający na pobranie danych do mLegitymacji senatorskiej oraz data ostatniej aktualizacji,
 - element aplikacji mObywatel – napis „Potwierdź swoje dane”,
 - napis informujący o dacie wydania legitymacji senatorskiej;
 - f) element aplikacji mObywatel – informację z aktualną datą oraz odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.
2. Ikony, etykiety, stopka dokumentu, elementy nagłówka *aplikacji mObywatel*, elementy nawigacji i menu aplikacji mObywatel oraz ich funkcjonalność mogą się różnić – zależnie od wersji aplikacji – pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet oraz stopki – pod względem treści oraz rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór nr 3 do § 13 – Pokwitowanie zatrzymania dokumentu

[15,16]

awers

	Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o. o.	..... (stempel przewoźnika)
Seria A	Nr 0000751	
Pokwitowanie		
wydane	(dzień, miesiąc, rok)	
w poc. nr	relacja	
przez	(nazwisko, nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna)	
jako potwierdzenie zatrzymania	(nazwa dokumentu)	
seria i numer	wydany przez	
dla	(imię i nazwisko osoby posiadającej dokument)	
	(adres)	
Powód zatrzymania dokumentu		
<small>(podstawa prawna: art. 33a ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 15 lutego 1994. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1983)</small>		
<small>(nazwa osoby przyjmującej dokument)</small>		<small>(podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)</small>
WKD-S7-0057 sc. rej. DKK		

rewers

Informacja
<p>1) Pasażerzy dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych „Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o. o.” z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisku Mazowieckim, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz.922 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 punkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z podejrzeniem, że dokument przewozu lub dokument poświęcający uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przedawniony. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Podróżny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz wnoszenia reklamacji w tym zakresie na warunkach określonych w Regulaminie przewozu, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o. o. Dane przetwarzane w niniejszym celu mogą zostać udostępnione tylko i wyłącznie w celu wykonywania zadań wynikających z w/w przepisów.</p> <p>2) Odbiorcami danych mogą być Sądy, Komornicy Sądowi oraz instytucje działające na mocy odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani nie będą podlegały profilowaniu.</p>

Wzór nr 4 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej policjanta

[16]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

Awers:

- 1) tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym, z napisem „POLICJA”;
- 2) w prawej górnej części wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis: „POLICJA” o wymiarach 35,7 x 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu „POLICJA” nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat Policji;
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat specjalistyczny Policji;
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się ośrodek szkolenia Policji;

Wzór nr 4 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej policjanta

[16]

- 5) w środkowej części po lewej stronie wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w środkowej części po prawej stronie, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) obraz gwiazdy policyjnej;
 - b) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR LEGITYMACJI” z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej;
 - c) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „WAŻNA DO” oraz poniżej czcionką prostą, pogrubioną „31.12.2026”;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (okrągły, transparentny hologram stylizowanego orła) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR IDENTYFIKACYJNY”, „IMIĘ”, „NAZWISKO”, „STOPIEŃ”, wraz z odpowiednimi danymi.
- 9) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
 - a) element graficzny w postaci napisu „POLICJA” wykonany farbą optycznie zmienną,
 - b) linie giloszowe oraz mikrodruki w polu zdjęcia,
 - c) element dyfrakcyjny DOVID,
 - d) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
 - e) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
 - f) mikrodruki,
 - g) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - h) tłoczenia powierzchni.

Rewers:

- 1) w górnej części tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „ORGAN WYDAJĄCY” wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła tekst w kolorze czarnym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy niezwłocznie zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Nieuprawnione postępowanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej”;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części, na tle reliefowym w postaci napisu „POLICJA”, obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego;
- 6) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
 - a) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
 - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
 - c) mikrodruki,
 - d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) element zabezpieczający CLI.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022r., poz. 2133)

**Wzór nr 5 (1) do § 15 Wzór legitymacji żołnierza zawodowego żandarmerii
wojskowej**

[\[13,15,16\]](#)

część zewnętrzną



część wewnętrzną

The back side of the identification card is a light green textured rectangle. At the top, it reads "RZECZPOSPOLITA POLSKA". Below this is a white rectangular area for a photograph and a red Polish coat of arms. The text "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" is printed in the center. Below this are several fields for personal and organizational data, each with a dotted line for input:

- Ważna na lata
- STOPIEŃ
- NAZWISKO
- IMIĘ
- Podpis wydającego

Below these fields is the "NR LEGITYMACJI" field, which contains the number "1234". This is followed by four more fields, each with a dotted line for input:

- NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
- STANOWISKO
- NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ
- GRUPA KRWI

At the bottom, the text "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" is printed in black, uppercase letters.

Wzór nr 5 (2) do § 15 Wzór legitymacji żołnierza zawodowego żandarmerii wojskowej

[13,16]

Opis wzoru legitymacji:

1. Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:
„RZECZPOSPOLITA POLSKA”
ORZEŁ W KORONIE
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

2. Część wewnętrzna legitymacji

- Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

3. Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

4. Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi z UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk, elementy widziane tylko w świetle UV, numeracja wykonana farbą czarną, świecąca w UV na zielono.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do określonej w nich daty ważności.

[17]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)

Wzór nr 6 do § 15 Wzór legitymacji żołnierza niezawodowego żandarmerii wojskowej

[13,16]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

1. Pierwsza strona legitymacji:

- 1) Napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

2. Druga strona legitymacji:

- 1) Napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEN”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi UV,
- 8) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną, świecąca w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do określonej w nich daty ważności

[17]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)

Wzór nr 7 (2) do § 14 Wzór legitymacji żołnierza żandarmerii wojskowej

[16]

- 5) między napisem „WOJSKOWA” a napisem „POLISH MILITARY GENDARMERIE” zabezpieczenie w postaci mikrodruku;
- 6) poniżej godła Rzeczypospolitej Polskiej pole na wizerunek posiadacza dokumentu, które ma linie giloszowe zgodne z kolorystyką irysu tła dokumentu oraz linie giloszowe złożone z mikrodruku (wizerunek twarzy posiadacza dokumentu sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość oraz pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70–80% powierzchni fotografii, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i z zamkniętymi ustami);
- 7) poniżej pola na wizerunek miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – imiona, nazwisko, stopień wojskowy, numer legitymacji – oraz na datę ważności legitymacji;
- 8) w prawym dolnym rogu pola na wizerunek element dyfrakcyjny optycznie zmienny (DOVID);
- 9) po prawej stronie na wysokości pola na wizerunek logo Żandarmerii Wojskowej oraz numer odznaki identyfikacyjnej;
- 10) w prawym dolnym rogu logotyp Żandarmerii Wojskowej wykonany farbą optycznie zmienną;
- 11) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

2. Rewers:

- 1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i szarej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
- 2) centralnej części wkomponowane w tło logo Żandarmerii Wojskowej;
- 3) górnej części napis w kolorze czarnym „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 4) poniżej napisu „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – nazwa jednostki organizacyjnej, numer legitymacji, rodzaj służby (rozdzielenie legitymacji żołnierza zawodowego i żołnierza niezawodowego następuje na etapie personalizacji legitymacji służbowej żołnierza Żandarmerii Wojskowej przez wskazanie rodzaju służby);
- 5) w połowie wysokości zabezpieczenia w postaci mikrodruku;
- 6) w prawej górnej części niezadrukowane białe pole przeznaczone na zabezpieczenie MLI;
- 7) w dolnej części pole MRZ; elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022r., poz. 468)

Wzór nr 8 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza zawodowego

[13,15,16]

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



Uwagi:

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak żandarmerii wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

Odnaka identyfikacyjna według tego wzoru zachowuje ważność.

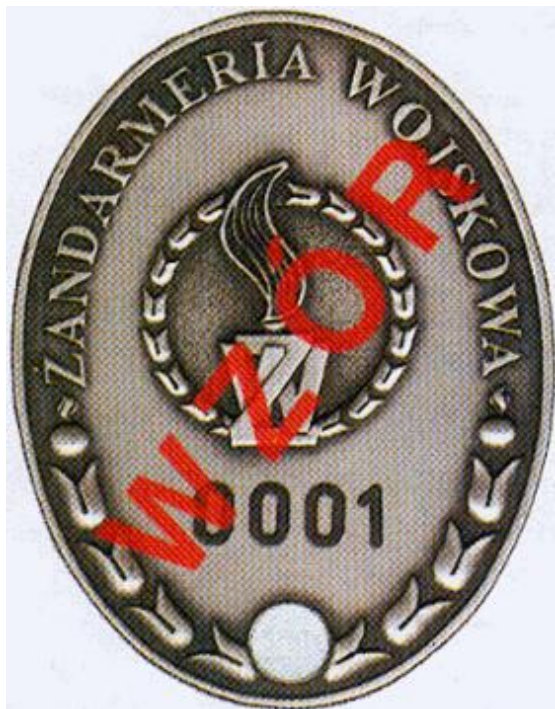
[17]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)

Wzór nr 9 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza niezawodowego

[13,15,16]

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



Uwagi:

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny,

Odznaka identyfikacyjna według tego wzoru zachowuje ważność.

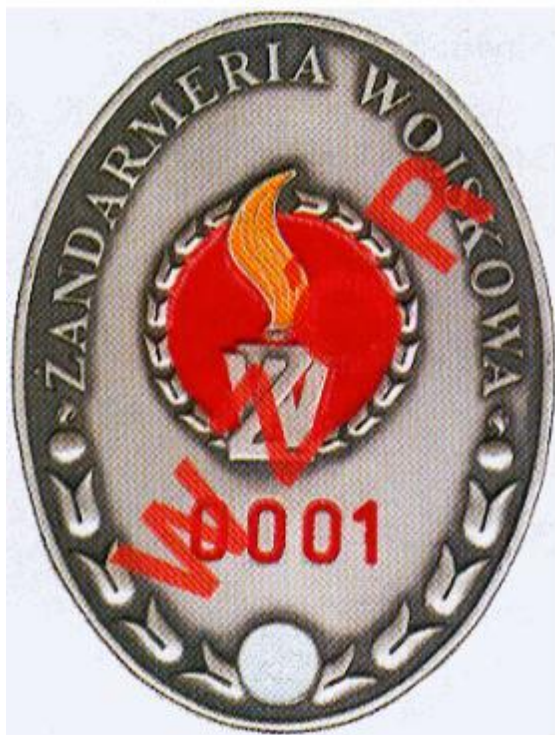
[17]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)

Wzór nr 10 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza zawodowego

[16]

Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



Uwagi:

Odznaka zawiera:

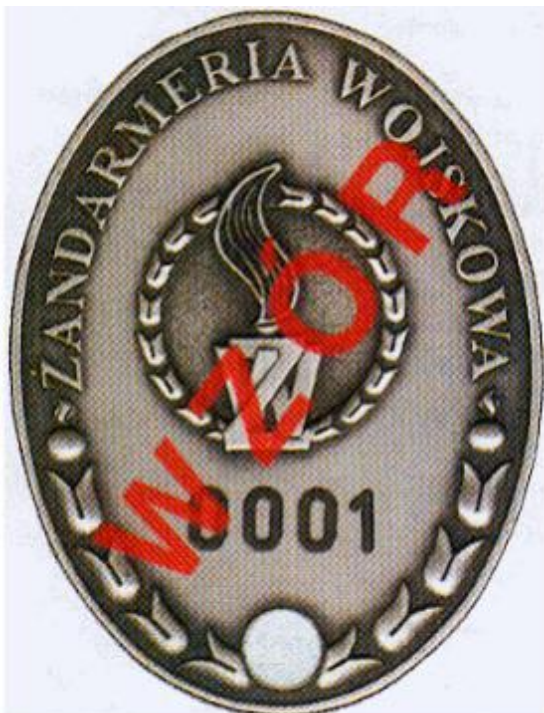
- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ŻW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
- 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień);
- 5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej, którego cyfry są wypełnione emalią koloru amarantowego.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022r., poz. 468)

Wzór nr 11 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza niezawodowego

[16]

Odnaka ma kształt owalu o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



Uwagi:

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
 - 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
 - 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ŻW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
 - 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej;
- poniżej numer odznaki identyfikacyjnej.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022r., poz. 468)

Wzór nr 12 (1) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[\[9,13,16\]](#)

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):



- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,
- wąż generalny koloru złotego.

Okładka legitymacji służbowej oficera



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

Wzór nr 12 (2) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[\[9,13,16\]](#)

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

Wzór nr 12 (3) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

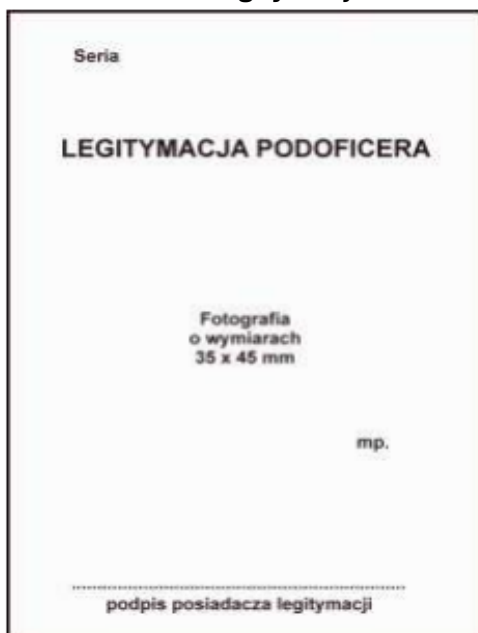
[\[9,13,16\]](#)

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirata) oraz oficera:



- druk koloru czarnego

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:



- druk koloru czarnego

Wzór nr 12 (4) do § 15 Wzory legitymacji służbowych żołnierza zawodowego

[9,13,16]

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:



Forma pierwszej strony legitymacji szeregowego. Zawiera ona następujące elementy:

- Wzrostki: Seria
- Tytuł: LEGITYMACJA SZEREGOWEGO
- Wzrostki: Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
- Wzrostki: mp.
- Linia kropkowana: podpis posiadacza legitymacji

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):



Forma drugiej strony legitymacji oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta). Zawiera ona następujące elementy:

- Linia kropkowana: nazwisko
- Linia kropkowana: imię (imiona)
- Linia kropkowana: imię ojca
- Linia kropkowana: data urodzenia
- Linie kropkowane: miejsce urodzenia województwo
- Linia kropkowana: pełni zawodową służbę wojskową.
- Linia kropkowana: Legitymację wydano dnia r.
- Linia kropkowana: MINISTER OBRONY NARODOWEJ
- Wzrostki: mp.
- Wzrostki: 2

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:



Forma drugiej strony legitymacji oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego. Zawiera ona następujące elementy:

- Linia kropkowana: nazwisko
- Linia kropkowana: imię (imiona)
- Linia kropkowana: imię ojca
- Linia kropkowana: data urodzenia
- Linie kropkowane: miejsce urodzenia województwo
- Linia kropkowana: jest żołnierzem zawodowym w służbie
- Linia kropkowana: Legitymację wydano dnia r.
- Linia kropkowana: jednostka wojskowa wydająca legitymację
- Wzrostki: mp.
- Wzrostki: podpis dowódcy
- Wzrostki: 2

- druk koloru czarnego

Wzór nr 12 (6) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,13,16]

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym, generała (admirata), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

Seria <hr/> 4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE <hr/> 7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy

Seria <hr/> 6. GRUPA KRWI <hr/> Grupa krwi i czynnik Rh <hr/> Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie <hr/> Data badania <hr/> Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć <hr/> 7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU <hr/> Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłużeniu lat miesięcy dni mp. podpis dowódcy 9

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI 1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację. 3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone. 4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej. 5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności. 7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone. 8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej. 9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Legitymacja zawiera 10 stron.
--

– druk koloru czarnego

Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków

[17]

(Wzory opublikowane w Dz.U. z 2004r., nr 66, poz. 610)

Wzór nr 12a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):



- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego,
- koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.

Okładka legitymacji służbowej oficera:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

Wzór nr 12a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

Wzór nr 12a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

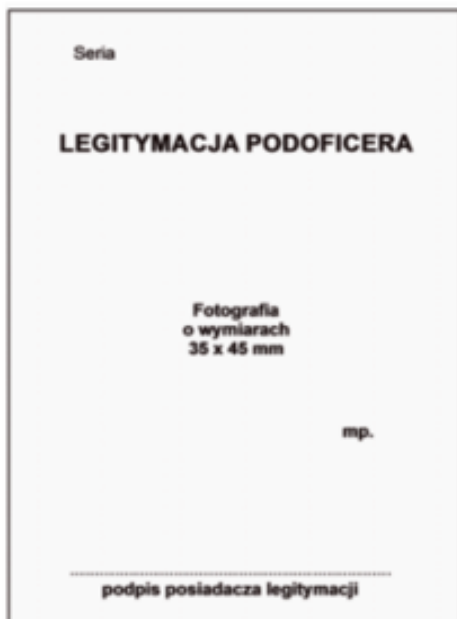
[9,16]

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym, generała (admirala) oraz oficera:



- druk koloru czarnego

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:



- druk koloru czarnego

Wzór nr 12a (4) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

Seria
LEGITYMACJA SZEREGOWEGO
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
----- podpis posiadacza legitymacji

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):

----- nazwisko
----- imię (miana)
----- data urodzenia
Nr PESEL
pełni zawodową służbę wojskową.
Legitymację wydano dnia r.
MINISTER OBRONY NARODOWEJ
mp.
2

- druk koloru czarnego

Wzór nr 12a (5) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera i szeregowego zawodowego:

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... data urodzenia	
Nr PESEL	
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp. ....	..... podpis dowódcy
2	

- druk koloru czarnego

Strony od 3 do 8 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

Seria	
1. STOPIEŃ WOJSKOWY	
.....	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
mp. ....	..... podpis dowódcy
3	

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	
..... stanowisko	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	
..... stanowisko	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	
..... stanowisko	
mp. ....	..... podpis dowódcy
4	

Wzór nr 12a (7) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Strony od 9 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

Strona 9: Formularz z polem 'Seria' i linią do wpisania numeru.

Strona 10: Formularz z polem 'Seria' i linią do wpisania numeru.

Strona 11: Formularz z polem 'Seria' i linią do wpisania numeru.

Strona 12: Formularz z tytułem '5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:' i tabelą do wpisania podpisów dowódcy.

..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy

Strona 13: Formularz z polem 'Seria' i sekcjami '6. GRUPA KRWI' oraz '7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU'.

6. GRUPA KRWI

Grupa krwi i czynnik Rh

Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie

Data badania

Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłużeniu lat miesięcy dni.

mp.
podpis dowódcy

Strona 14: Formularz z tytułem 'WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI' i listą 8 punktów instrukcyjnych.

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

- Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym powierzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
- Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
- W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie zgłosić drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
- W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
- W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
- Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
- Legitymacji nie wolno odstąpić innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
- Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

- - druk koloru czarnego

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2010 r., nr 56, poz. 343)

Wzór nr 12b (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[16]

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma formę karty identyfikacyjnej formatu ID-1 o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm, która wykonana jest z poliwęglanu i spersonalizowana metodą grawerowania laserowego.

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

1. Awers:

- 1) w górnej części legitymacji, w lewym rogu, znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a obok niego napis „Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej” wykonany białą farbą z zielonym konturem, w technice druku offsetowego,
- 2) poniżej jest napis „Legitymacja Żołnierza Zawodowego Military ID Card” wykonany czarną farbą, w technice druku offsetowego, natomiast napis „Zawodowego Military ID Card” dodatkowo jest wykonany farbą aktywną w promieniowaniu podczerwonym,
- 3) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy żołnierza zawodowego. Wizerunek twarzy żołnierza powinien być sporządzony na podstawie zdjęcia:
 - dobrej ostrości, nie starszego niż 10 lat,
 - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
 - z równomiernym oświetleniem,
 - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
 - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70- 80% fotografii,
 - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
 - z widocznymi brwiami,
 - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzestaniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
 - o wymiarach 35 mm x 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 x 45, o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
- 4) obok wizerunku żołnierza znajdują się czarne napisy wykonane w technice druku offsetowego:

Wzór nr 12b (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

- „STOPIEŃ WOJSKOWY/RANK”, [16]
 - „NAZWISKO / SURNAME”,
 - „IMIONA / GIVEN NAMES”,
 - „DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH”,
- 5) w dolnej części legitymacji, w prawym dolnym rogu, znajduje się pole do umieszczenia powtórzonego wizerunku twarzy żołnierza wraz z rokiem ważności legitymacji,
- 6) zastosowano elementy zabezpieczające:
- dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
 - element optycznie zmienny – MLI,
 - element optycznie zmienny w obszarze zdjęcia,
 - elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - linie giloszowe,
 - mikrodruki,
 - tłoczenia powierzchni,

Rewers:

- 1) na samej górze znajduje się czarny, wyśrodkowany napis wykonany w technice druku offsetowego
- 2) „W PRZYPADKU ZNALEZIENIA LEGITYMACJI NALEŻY ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ LUB POLICJI / IF FOUND, PLEASE RETURN TO THE NEAREST MILITARY UNIT OR POLICE STATION”,
- 3) poniżej, w prawym górnym rogu legitymacji, jest znak graficzny utworzony z liter „SZRP”, wykonany farbą optycznie zmienną,
- 4) po lewej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy:
 - „NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER”, - „PŁEĆ / SEX”,
- 5) po prawej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy w kolejności:
 - „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE”,
 - „SERIA I NUMER / SERIAL NUMBER”,
 - „DATA WAŻNOŚCI / EXPIRATION DATE”,
- 6) na dole legitymacji, w lewym dolnym rogu, jest czarny napis „JEDNOSTKA WOJSKOWA / MILITARY UNIT”,
- 7) w tło legitymacji jest wkomponowany element graficzny zawierający napisy „WP” i „WOJSKO POLSKIE”,
- 8) zastosowano elementy zabezpieczające:
 - dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
 - element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną,
 - elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - linie giloszowe,
 - mikrodruki,
 - oznaczenie indywidualne,

Legitymacje według tego wzoru wydaje się na okres 10 lat , liczony od daty ich wydania.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 76)

Wzór nr 13 do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[15,16]

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.

okładka – strona 1 zewnętrzna



strona 1 wewnętrzna

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------	-------------------------------

.....
podpis posiadacza książeczki podpis posiadacza książeczki

Nr ewidencyjny

--	--	--	--	--	--	--	--

strona 2

.....
nazwisko

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imię ojca i matki

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia oraz gmina i województwo

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

.....
data wydania

przez
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp.
podpis wydającego

— 2 —

strona 6

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

— 6 —

Opis książeczki wojskowej:

1. Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

2. Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.

(Wzór opublikowany w M.P. z 1995r. Nr 32, poz. 374)

Wzór nr 14 do § 15 i § 17 usunięty

[\[13,15,16,20\]](#)

Wzór nr 14a do § 15 i § 17 usunięty

[\[9,15,16,20\]](#)

Wzór nr 14b do § 15 i § 17 usunięty

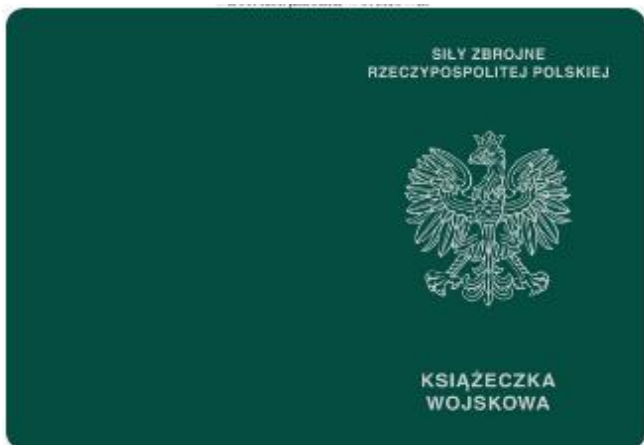
[\[16,20\]](#)

Wzór nr 14c (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej.

okładka - strona zewnętrzna



strona 1 - wewnętrzna



strona 2 i 3



strona 4 i 5



strona 6 i 7



strona 8 i 9



Wzór nr 14c (2) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

strona 10 i 11



strona 12 i 13



strona 14 i 15



strona 16 i 17



strona 18 i 19



strona 20 i 21



Wzór nr 14c (3) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

strona 22 i 23



strona 24



Wzór naklejki personalizującej



Wzór naklejki aktualizującej



Opis wzoru książeczki wojskowej

Książeczka wojskowa będzie personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz stosownie do potrzeb, na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory przedstawiono po wzorze książeczki wojskowej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

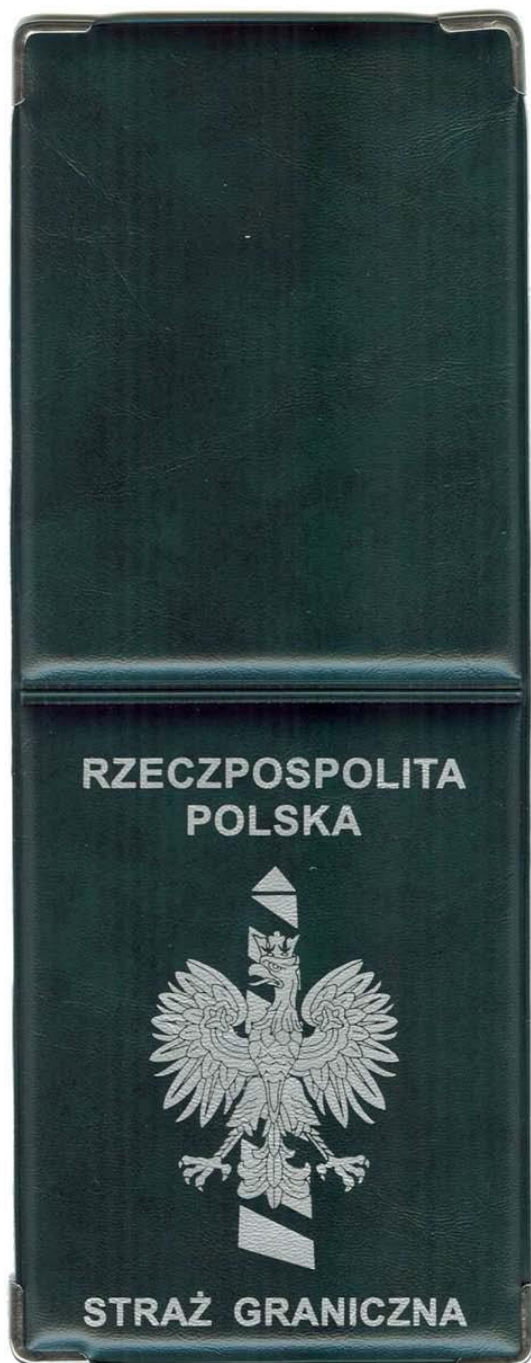
- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chem.;
- 3) dwutonowy, umiejscowiony znak wodny;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
- 5) poddruk wypełniający całą powierzchnię stron;
- 6) tło gilosze wykonane w technice druku irysowego;
- 7) elementy graficzne wykonane w technice stalorytnicznej farbą irydescentną oraz farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
- 8) mikrodruki;
- 9) zabezpieczoną nić introligatorską, aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 10) moletowaną okładkę;
- 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki widoczne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
- 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
- 13) numerację typograficzną, wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 1139)

Wzór nr 15 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[12,16]

okładka



Okładka legitymacji - wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym, z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”

Wzór nr 15 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[12,13,16]

awers

rewers



Opis legitymacji:

1. Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym.
2. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Wzór nr 15 (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[12,13,16]

3. Awers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim;
 - c) „Legitymacja służbowa”;
 - d) „nr”;
 - e) „ważna do:”;
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”;
 - g) „STOPIEŃ”;
 - h) „IMIĘ”;
 - i) „NAZWISKO”;
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidenc. funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilozu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
 - b) „Organ wydający legitymację:”;
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”;
 - d) „mp.”;
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

4. Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle stupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do czasu upływu terminu ich ważności

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 983)

Wzór nr 15a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[16]

okładka - strona zewnętrzna



okładka strona wewnętrzna



Okładka legitymacji ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszenią wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.

Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.

Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.

Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie – jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.

Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis „STRAŻ GRANICZNA”. Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym.

Wzór nr 15a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[16]

awers



rewers



Opis legitymacji:

Legitymacja ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerunku laserowego, składającej się z następujących elementów:

- 1) twardej strony poliwęglanowej, z podłożem z wielowarstwowej struktury laminatu niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV;
- 2) układu elektronicznego w technice RFID umieszczonego w warstwach laminatu;
- 3) tła reliefowego, zadruku techniką offsetową w technice druku irysowego w kolorze jasnozielonym i oliwkowym;
- 4) mikrodruków;
- 5) elementu graficznego wydrukowanego farbą optycznie zmienną;
- 6) tłoczenia powierzchni z liniami z mikrodrukami;
- 7) hologramu transparentnego DOVID w obrębie wizerunku posiadacza legitymacji;
- 8) nadruków farbami aktywnymi w promieniowaniu UV;
- 9) wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo oraz jego danych personalnych;
- 10) numeru legitymacji oraz numeru ewidencyjnego funkcjonariusza, grawerowanych laserowo;
- 11) powtórnego na rewersie legitymacji wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo.

Wzór nr 15a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[16]

Awers:

- 1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym „POLISH BORDER GUARD”, w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:
 - a) „NR LEGITYMACJI / ID CARD”,
 - b) „WAŻNA DO / VALID TO”;
- 2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;
- 3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:
 - a) „STOPIEŃ / RANK”,
 - b) „IMIĘ / FIRST NAME”,
 - c) „NAZWISKO / SURNAME”.

Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

- 1) „jednostka organizacyjna”;
- 2) „nr ewidencyjny funkcjonariusza”;
- 3) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
- 4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;
- 5) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”;
- 6) „organ wydający”;
- 7) „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do czasu upływu terminu ich ważności

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022 r., poz. 446)

[17,20]

Wzór nr 15b (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[20]

okładka - strona zewnętrzna



okładka strona wewnętrzna



Okładka legitymacji ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszenią wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.

Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.

Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.

Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie – jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.

Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis „STRAŻ GRANICZNA”.

Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym.

Wzór nr 15b (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[20]

awers



rewers



Opis legitymacji:

Legitymacja ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerunku laserowego, składającej się z następujących elementów:

- 1) twardej strony poliwęglanowej, z podłożem z wielowarstwowej struktury laminatu niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV;
- 2) układu elektronicznego w technice RFiD umieszczonego w warstwach laminatu;
- 3) tła reliefowego, zadruku techniką offsetową w technice druku irysowego w kolorze jasnozielonym i oliwkowym;
- 4) mikrodruków;
- 5) elementu graficznego wydrukowanego farbą optycznie zmienną;
- 6) tłoczenia powierzchni z liniami z mikrodrukiem;
- 7) hologramu transparentnego DOVID w obrębie wizerunku posiadacza legitymacji;
- 8) nadruków farbami aktywnymi w promieniowaniu UV;
- 9) wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo oraz jego danych personalnych;
- 10) numeru legitymacji oraz numeru ewidencyjnego funkcjonariusza, grawerowanych laserowo;
- 11) powtórzonego na rewersie legitymacji wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo.

Wzór nr 15b (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[20]

Awers:

- 1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym „POLISH BORDER GUARD”, w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:
 - a) „NR LEGITYMACJI / ID CARD”,
 - b) „WAŻNA DO / VALID TO”;
- 2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;
- 3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:
 - a) „STOPIEŃ / RANK”,
 - b) „IMIĘ / FIRST NAME”,
 - c) „NAZWISKO / SURNAME”.

Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

- 1) „jednostka organizacyjna”;
- 2) „nr ewidencyjny funkcjonariusza”;
- 3) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
- 4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;
- 5) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”;
- 6) „organ wydający”;
- 7) „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2024 r., poz. 680)

Wzór nr 16 do § 15 usunięty

[\[9,15,16,20\]](#)

Wzór nr 16a (1) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej

[15,16]

WZÓR

.....
(miejsowość i data)



KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../.../ZNM

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowane na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

**Wzór nr 16a (2) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom
straży granicznej**

[15,16]

WZÓR

.....
(miejsowość i data)



KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../.../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

.....
*) nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Wzór nr 16a (3) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej

[\[15,16\]](#)

Opis wzorów zaświadczeń poświadczających uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego:

1. Awers zaświadczenia:

- 1) zaświadczenie koloru białego;
- 2) napisy w kolorze czarnym;
- 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia;
- 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wskazanie kierownika jednostki organizacyjnej, wystawiającego zaświadczenie;
- 6) numer zaświadczenia;
- 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.

2. Wymiary zaświadczenia:

- 1) wysokość zaświadczenia – 110 mm;
- 2) szerokość zaświadczenia – 70 mm.

3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:

- 1) papier matowy;
- 2) zafoliowane po wystawieniu.

(Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej nr 235 z 2014r. poz. 121) [\[17\]](#)

Wzór nr 17 do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej

[15,16]



Opis znaku identyfikacyjnego:

1. Funkcjonariusz umundurowany pełniący służbę graniczną lub wykonujący czynności administracyjno-porządkowe nosi znak w sposób następujący:
 - 1) użytkujący umundurowanie typu Wojsk Lądowych - na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru khaki z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru khaki z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami, kurtki służbowej Straży Granicznej koloru khaki z podpinką i kurtki polowej;
 - 2) użytkujący umundurowanie typu Marynarki Wojennej - na kurtce munduru wyjściowego w odległości 20 mm ponad pierwszym od góry guzikiem, symetrycznie między klapą kurtki a wszyciem prawego rękawa oraz na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru białego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej;
 - 3) użytkujący umundurowanie typu Sił Powietrznych - na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru niebieskiego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru niebieskiego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej.
2. Funkcjonariusz nieumundurowany w czasie wykonywania zadań służbowych nosi znak w sposób zabezpieczający go przed utratą.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2014 r., poz. 983)

Wzór nr 17a do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej

[16]



Opis znaku identyfikacyjnego:

1. Funkcjonariusz umundurowany pełniący służbę graniczną lub wykonujący czynności administracyjno-porządkowe nosi znak w sposób następujący:
 - 1) użytkujący umundurowanie typu Wojsk Lądowych – na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru khaki z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru khaki z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami, kurtki służbowej Straży Granicznej koloru khaki z podpinką i kurtki polowej;
 - 2) użytkujący umundurowanie typu Marynarki Wojennej – na kurtce munduru wyjściowego w odległości 20 mm ponad pierwszym od góry guzikiem, symetrycznie między klapką kurtki a wszyciem prawego rękawa oraz na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru białego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej;
 - 3) użytkujący umundurowanie typu Sił Powietrznych – na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru niebieskiego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru niebieskiego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej.
2. Funkcjonariusz nieumundurowany w czasie wykonywania zadań służbowych nosi znak w sposób zabezpieczający go przed utratą.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022 r., poz. 446)

[17,20]

Wzór nr 17b do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej

[20]



Opis znaku identyfikacyjnego:

1. Funkcjonariusz umundurowany pełniący służbę graniczną lub wykonujący czynności administracyjno-porządkowe nosi znak w sposób następujący:
 - 1) użytkujący umundurowanie typu Wojsk Lądowych – na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru khaki z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru khaki z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami, kurtki służbowej Straży Granicznej koloru khaki z podpinką i kurtki polowej;
 - 2) użytkujący umundurowanie typu Marynarki Wojennej – na kurtce munduru wyjściowego w odległości 20 mm ponad pierwszym od góry guzikiem, symetrycznie między klapą kurtki a wszyciem prawego rękawa oraz na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru białego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej;
 - 3) użytkujący umundurowanie typu Sił Powietrznych – na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru niebieskiego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru niebieskiego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej.
2. Funkcjonariusz nieumundurowany w czasie wykonywania zadań służbowych nosi znak w sposób zabezpieczający go przed utratą.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2024 r., poz. 680)

Wzór nr 18 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej

[\[9,13,15,16\]](#)

okładka



Okładka legitymacji:

Wykonana jest z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz tłoczeniami z postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiające zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

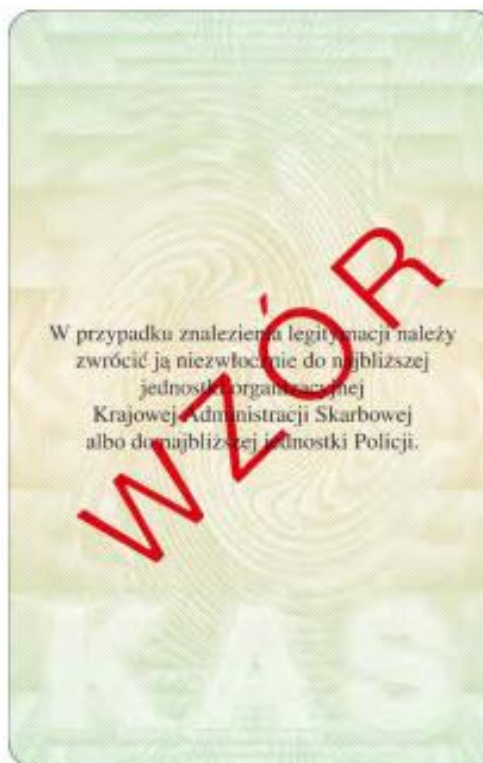
Wzór nr 18 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej

[15,16]

awers



rewers



Opis legitymacji funkcjonariusza służby celno-skarbowej:

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

Wzór nr 18 (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej

[15,16]

1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza - aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy funkcjonariusza powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35x45mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70-80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
 - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną;
 - b) „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”;
 - c) „Legitymacja służbowa”;
 - d) „Nr”;
 - e) „Ważna do...”;
 - f) „SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA”;
 - g) „Organ wydający”;
 - h) „Imię”;
 - i) „Nazwisko”;
 - j) „Stopień służbowy”;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce legitymacji.

2. Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r., poz. 636)

**Wzór nr 18a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej
w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej**

[15,16]

okładka



Okładka legitymacji:

Wykonana jest z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz tłoczeniami z postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

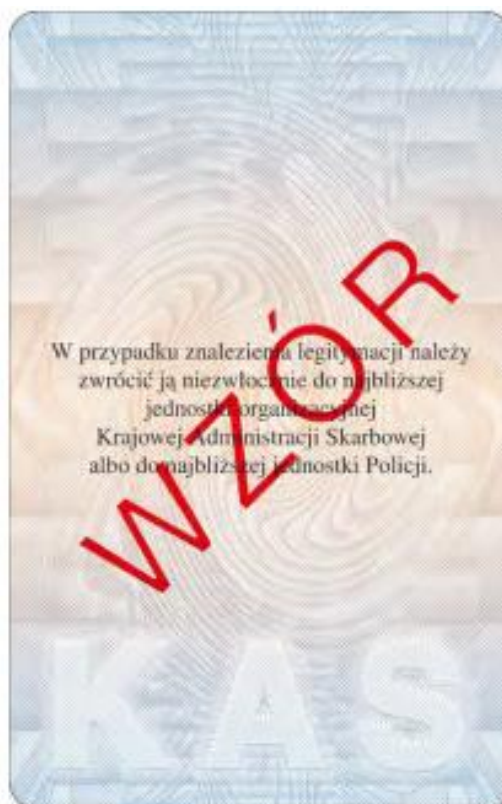
**Wzór nr 18a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej
w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej**

[15,16]

awers



rewers



Opis legitymacji osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej:

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

Wzór nr 18a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej

[15,16]

1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy pracownika - aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy pracownika powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35x45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70-80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
 - b) dane personalne pracownika;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną;
 - b) „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”;
 - c) „Legitymacja służbowa”;
 - d) „Nr”;
 - e) „Ważna do...”;
 - f) „Organ wydający”;
 - g) „Imię”;
 - h) „Nazwisko”;
 - i) „Stanowisko”;
 - j) „Miejsce pracy”
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce legitymacji.

2. Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r., poz. 636)

Wzór nr 19 do § 16 i 26 Wzór legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (MEN-I/5)

[16,17]

awers



rewers



Legitymacje przedszkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 19a do § 16 i 26 Wzór legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego

[17]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120 z późn.zm.)

[20]

Wzór nr 19b do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

[16.17]

awers



rewers



e-Legitymacje przedszkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

[\[16,17\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2021r., poz. 1203

**Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych
(wzór nr 19)**

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”:
 - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 × 103 mm;
 - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m²;
 - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre.
2. Opis zabezpieczeń przed fakszercstwem blankietu legitymacji przedszkolnej:
 - 1) zabezpieczenia w papierze: a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym, b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
 - 2) zabezpieczenia w druku:
 - a) technika druku: offset,
 - b) mikrodruki,
 - c) tło giloszowe według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C,
 - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 3) oznaczenie indywidualne:
 - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
 - 4) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci podłużnej.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się odcisk pieczęci:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

e-Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 19b)

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.

6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać nr układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
9. rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
 - 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych **(wzór nr 19a)**

[17]

1. Legitymacja przedszkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, Pantone Black, kolor irysowy; Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®;. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEiN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.

5. Legitymacja przedszkolna zawiera:
- 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji przedszkolnej), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor przedszkola/szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie legitymacji przedszkolnej może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na rewersie legitymacji przedszkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji przedszkolnej.

Wzór nr 20 do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży

[\[13,15,16,17\]](#)

awers

rewers

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

Wzór nr 20a do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych

[\[13,15,16,17\]](#)

awers

rewers

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

Wzór nr 20b do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[15,16,17]

awers

LEGITYMACJA SZKOLNA

Wzrost: 30 x 42 mm

Nr _____

imię i nazwisko _____

data urodzenia: _____

numer PESEL: _____

pieczęć podłóżna szkoły _____

data _____ podpis dyrektora _____

rewers

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/3-N

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

Wzór nr 20c do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[15,16,17]

awers

LEGITYMACJA SZKOLNA

Wzrost: 30 x 42 mm

Nr _____

imię i nazwisko _____

data urodzenia: _____

numer PESEL: _____

pieczęć podłóżna szkoły _____

data _____ podpis dyrektora _____

rewers

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

Wzór nr 20d do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[16,17]

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 20e do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[16,17]

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 20f do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich

[17]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)

Wzór nr 20g do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych

[17]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)

Wzór nr 20j do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej

[\[14,15,16,17\]](#)

awers

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

data i miesiąc

data urodzenia

numer PESEL

zamieszkał w

dokładny adres

pieczęć podłoga szkoły

data

podpis dyrektora

rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/101/n

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r. poz. 1740)

Wzór nr 20k do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznej szkoły policealnej

[\[14,15,16,17\]](#)

awers

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

data i miesiąc

data urodzenia

numer PESEL

zamieszkał w

dokładny adres

pieczęć podłoga szkoły

data

podpis dyrektora

rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/103/n

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r. poz. 1740)

Wzór nr 20l do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych

[15,16]

awers

Karton. Tło różowe str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

.....
podpis posiadacza

.....
data i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć podłubna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września r.	1 marca 20..... r.	30 września r.
..... m.p.	..... m.p.	..... m.p.	..... m.p.
1 marca 20..... r.	30 września r.	1 marca 20..... r.	30 września r.
..... m.p.	..... m.p.	..... m.p.	..... m.p.

ART/102

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole

[20]

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r. poz. 813)

Wzór nr 20ł do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych

[15,16]

awers

Karton. Tło różowe str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

.....
podpis posiadacza

.....
data i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć podłubna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września r.	1 marca 20..... r.	30 września r.
..... m.p.	..... m.p.	..... m.p.	..... m.p.
1 marca 20..... r.	30 września r.	1 marca 20..... r.	30 września r.
..... m.p.	..... m.p.	..... m.p.	..... m.p.

ART/103/n

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole

[20]

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r. poz. 813)

Wzór nr 20m do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej

[20]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2024r. poz. 1404 z późn.zm.)

Wzór nr 20n do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy artystycznej szkoły policealnej

[20]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2024r. poz. 1404 z późn.zm.)

Wzór nr 20o do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży

[\[13,15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

Wzór nr 20p do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych

[\[13,15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

Wzór nr 20r do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[15,16,17,20]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

Wzór nr 20s do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[15,16,17,20]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

Wzór nr 20t do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[16,17,20]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 20q do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[16,17,20]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 20u do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne
[\[14,15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 1740)

Wzór nr 20w do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznej szkoły policealnej

[\[14,15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 1740)

Wzór nr 20x do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne

[\[15,16,20\]](#)

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r. poz. 813)

Wzór nr 20y do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych

[\[15,16,20\]](#)

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r. poz. 813)

Wzór nr 20z do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

[17,20]

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez *Użytkownika* wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2023r., poz. 1120)

Wzór nr 20ż do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

[15,16,17,20]

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez *Użytkownika* wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r., poz. 813)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNEJ ORAZ E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH.

[16,17,20]

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 939

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20, 20a)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20o, 20p)

[20]

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,

- b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie napis:
- a) „Poświadczam uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej

[\[16,17\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2019r., poz. 1700

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20b, 20c)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m².
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPL-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

(wzór nr 20r, 20s)

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt.
W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.

8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

[16,17]

– opublikowanych w Dz.U. z 2021r., poz. 1203

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20d, 20e)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”:
 - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
 - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m²;
 - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPL-Medium.
2. Opis zabezpieczeń przed fatszerstwem blankietu legitymacji szkolnej:
 - 1) zabezpieczenia w papierze:
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
 - 2) zabezpieczenia na druku:
 - a) technika druku: offset,
 - b) mikrodruki,
 - c) tło gilozowe według wzoru w kolorze różowym Pantone 182 U,
 - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 3) oznaczenie indywidualne:
 - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
 - 4) personalizacja:
 - a) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej,
 - b) fotografia w sposób trwały zintegrowana z podłożem za pomocą druku atramentowego lub termosublimacyjnego.

3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły o średnicy 20 mm.

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych [20] **(wzór nr 20t, 20q)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26mm wysokości × 19mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości × 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt.
W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,

- d) oznaczenie indywidualne:
- naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
 8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
 10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
 11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
 13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

– opublikowanych w Dz.U. z 2023r., poz. 1120

[\[17\]](#)

Legitymacja szkolna (wzór nr 20f, 20g)

1. Legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, Pantone Black, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;

- 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
- 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
- 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. Legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji szkolnej) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEiN-I/1, MEiN-I/2, MEiN-I/3-N, MEiN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji;
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie legitymacji szkolnej może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na rewersie legitymacji szkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji szkolnej.

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI
SZKOLNYCH DLA NIEPELNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK
ARTYSTYCZNYCH**

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 1193

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych

(wzór 20h, 20i)

1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

[16,20]

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 1740

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych

(wzór 20j, 20k)

1. Legitymację szkolną w postaci papierowej drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 mm na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre. 4. Legitymację szkolną w postaci papierowej w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych

[20]

(wzór 20u, 20w)

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia

lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.

7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy
 - 1) na awersie:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie:
 - a) „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” albo „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
14. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, o którym mowa w ust. 14, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

– opublikowanych w Dz.U. z 2020r., poz. 813

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych

(wzór 20l, 20t)

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m², zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych

[20]

(wzór 20x, 20y)

4. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichloru winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
6. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
7. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
8. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
9. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
11. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
14. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:

- a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie napis:
- a) „Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
15. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
16. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
17. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
19. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

[\[20\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2024r., poz. 1404 z późn.zm.

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20m, 20n)

1. Legitymacja szkolna wydawana przez szkołę artystyczną, zwana dalej „legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto

w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminującą.

4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, w którym można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. Legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji szkolnej), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt,
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu na etapie jego produkcji, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:

- od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX, oraz
 - cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY,
 - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
12. W blankiecie legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa.
13. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
14. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji szkolnej.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

[\[17,20\]](#)

- opublikowanej w Dz.U. z 2023r., poz. 1120

mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20z)

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający: - kolorowe zdjęcie, - imię lub imiona, - nazwisko, - etykietkę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem;
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: - symbol „✓” albo „X” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej,

- h) obszar danych szkoły zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły, – napis informujący o adresie szkoły, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopkę aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

[\[16,17,20\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2020r., poz. 813

mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych

(wzór 20ż)

1. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający: – kolorowe zdjęcie, – imię lub imiona, – nazwisko, – etykiety zawierające odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: – symbol „✓” albo „X” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły artystycznej, – napis informujący o adresie szkoły artystycznej, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze

szkołą artystyczną, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,

i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,

j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;

3) stopkę aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór nr 21 do § 26 Wzór Zaświadczenia o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

[17]

.....
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr
o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że

imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w gmina

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEiN-I/81

Zaświadczenie wydaje się na wniosek rodziców dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)

Wzór nr 22 do § 26 Wzór legitymacji ucznia

[\[15,16,20\]](#)

strona 4

strona 1

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p>Uprawnia do korzystania z ulgi:</p> <p>1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,</p> <p>2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych</p> <p>– do ukończenia 18. roku życia.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.</p>	<div style="text-align: center;">  <p>LEGITYMACJA UCZNI Nr</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>..... data urodzenia</p> <p>..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div> <p style="font-size: small;">urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p> </div>
---	--

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Legitymacja ważna do:			
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Opis wzoru legitymacji:

Papier o gramaturze 200-250 g/m². Tło białe z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Legitymacje wydane przed dniem 13 lipca 2024 r. zachowują ważność do upływu terminu, do którego ich ważność może być przedłużana, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat od dnia 13 lipca 2024 r., tj. do 12 lipca 2027r.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017r., poz. 811)

Wzór nr 22a (1) do § 26 Wzór legitymacji ucznia

[20]

strona 4

strona 1

Miejsce na kod kreskowy 	 LEGITYMACJA UCZNIĄ
Uprawnia do korzystania z ulgi: 37 % – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych, 49 % – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych, – do ukończenia 18. roku życia.	NR imię i nazwisko data urodzenia nazwa szkoły Konsul RP w
Uprawnienie ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia. AA 0000000	urządowe okrągłe pieczęć przedstawiciela dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula

strona 2

strona 3

..... data wydania	
Legitymacja ważna do:	
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.

Legitymacja ważna do:	
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.

Wzór nr 22a (2) do § 26 Wzór legitymacji ucznia

[20]

Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja ucznia ma formę dwustronnego dokumentu o wymiarach 110 mm × 140 mm (po złożeniu 110 mm × 70 mm).

Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem:

Legitymacja ucznia jest wytwarzana na blankiecie papierowym:

- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
- 2) niewykazującym luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym;
- 4) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym.

Ponadto blankiet legitymacji ucznia zawiera następujące zabezpieczenia:

- 1) tło giloszowe;
- 2) druk reliefowy;
- 3) mikrodruki;
- 4) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) oznaczenie indywidualne składające się z dwóch liter i siedmiu cyfr.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2024r., poz. 1051)

Wzór nr 22b do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem uczniów szkół policealnych dla młodzieży

[\[13,15,16,17\]](#)

awers

rewers

30 września 20... €	30 września 20... €	30 września 20... €	30 września 20... €
30 września 20... €	30 września 20... €	30 września 20... €	30 września 20... €

Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

Wzór nr 22c do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych

[\[13,15,16,17,20\]](#)

awers

rewers

1 marca 20... €	30 września 20... €	1 marca 20... €	30 września 20... €
1 marca 20... €	30 września 20... €	1 marca 20... €	30 września 20... €

Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

Wzór nr 22d do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[\[15,16,17,20\]](#)

awers

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr

podpis posiadacza

data urodzenia

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

rewers

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-1/1

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 1700)

Wzór nr 22e do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[\[15,16,17,20\]](#)

awers

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr

podpis posiadacza

data urodzenia

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

rewers

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-1/2

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 1700)

Wzór nr 22f do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[\[16,17,20\]](#)

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 22g do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[\[16,17,20\]](#)

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 22h do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich

[17.20]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2023r., poz. 1120)

Wzór nr 22i do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych

[17.20]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2023r., poz. 1120)

Wzór nr 22j do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[\[14,15,16,17,20\]](#)

awers

Karton, Tło różowe str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA
 Nr

podpis prowadzącego

m.p.

data i miesiąc urodzenia

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkał... w

dokładny adres

pieczęć podłóżna szkoły

data

podpis dyrektora

rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/100

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740)

Wzór nr 22k do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[\[14,15,16,17,20\]](#)

awers

Karton, Tło różowe str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA
 Nr

podpis prowadzącego

m.p.

data i miesiąc urodzenia

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkał... w

dokładny adres

pieczęć podłóżna szkoły

data

podpis dyrektora

rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/102

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740)

Wzór nr 22l do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[15,16,17,20]

awers

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

data i miesiąc

data urodzenia

numer PESEL

pieczęć podłóżna szkoły

data podpis dyrektora

rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/100

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole

[20]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)

Wzór nr 22m do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[15,16,17,20]

awers

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

data i miesiąc

data urodzenia

numer PESEL

pieczęć podłóżna szkoły

data podpis dyrektora

rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/102

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole

[20]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz.813)

Wzór nr 22n do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[20]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2024r., poz.1404)

Wzór nr 22o do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem słuchaczy niepełnosprawnych

[20]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2024r., poz.1404)

Wzór nr 22p do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży

[\[13,15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz.939)

Wzór nr 22r do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych

[\[13,15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

Wzór nr 22s do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[15,16,17,20]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

Wzór nr 22t do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[15,16,17,20]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

Wzór nr 22q do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[16,17,20]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 22u do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[16,17,20]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

Wzór nr 22w do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[\[14,15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740)

Wzór nr 22x do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[\[14,15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740)

Wzór nr 22y do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[\[15,16,17,20\]](#)

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)

Wzór nr 22z do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[\[15,16,20\]](#)

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)

Wzór nr 22ż do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

[17,20]

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez *Użytkownika* wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)

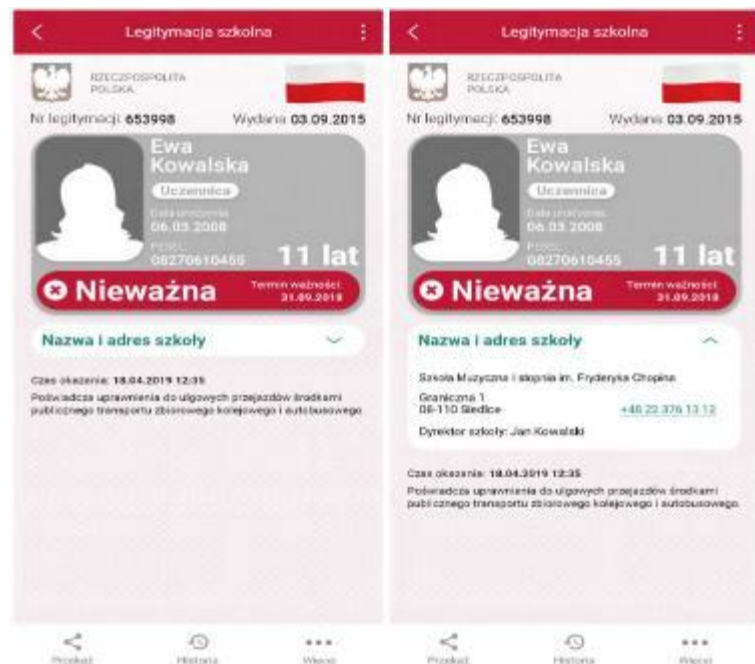
**Wzór nr 22ż do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla uczniów
wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów
niepełnosprawnych
wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego**

[\[15,16,17,20\]](#)

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez *Użytkownika* wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, W TYM E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

[16,17,20]

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 939

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22b, 22c)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22p, 22r)

[20]

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,

- b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie napis:
- a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

[\[16,17,20\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2019r., poz. 1700

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22d, 22e)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m².
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPL-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt.
W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.

8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

[16,20]

– opublikowanych w Dz.U. z 2021r., poz. 1203

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22f, 22g)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”:
 - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
 - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m²;
 - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPL-Medium.
2. Opis zabezpieczeń przed fakszercstwem blankietu legitymacji szkolnej:
 - 1) zabezpieczenia w papierze:
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
 - 2) zabezpieczenia na druku:
 - a) technika druku: offset,
 - b) mikrodruki,
 - c) tło gilozowe według wzoru w kolorze różowym Pantone 182 U,
 - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 3) oznaczenie indywidualne:
 - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
 - 4) personalizacja:
 - a) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej,

- b) fotografia w sposób trwały zintegrowana z podłożem za pomocą druku atramentowego lub termosublimacyjnego.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły o średnicy 20 mm.

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych [\[20\]](#)
(wzór nr 22q, 22u)

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26mm wysokości × 19mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości × 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt.
W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,

- b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
 8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
 10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
 11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
 13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

– opublikowanych w Dz.U. z 2023r., poz. 1120

[\[17,20\]](#)

Legitymacja szkolna (wzór nr 22h, 22i)

1. Legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, Pantone Black, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy

wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.

4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. Legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji szkolnej) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEiN-I/1, MEiN-I/2, MEiN-I/3-N, MEiN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji;
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie legitymacji szkolnej może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.

9. Na rewersie legitymacji szkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji szkolnej.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH

[\[16,17,20\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 1740

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych (wzór 22j, 22k)

1. Legitymację szkolną w postaci papierowej drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 mm na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre. 4. Legitymację szkolną w postaci papierowej w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych (wzór 22w, 22x)

[\[20\]](#)

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichloru winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.

7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy
 - 1) na awersie:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie:
 - a) „Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” albo „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
14. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, o którym mowa w ust. 14, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej

[\[16,17,20\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2020r., poz. 813

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych (wzór 22l, 22m)

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m², zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.

2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych **(wzór 22y, 22z)**

[20]

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt.

W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);

2) na rewersie napis:

- a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
- b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
- c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.

12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

13. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.

14. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

15. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

16. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

– opublikowanych w Dz.U. z 2024r., poz. 1404 z późn.zm.

[20]

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20m, 20n)

16. Legitymacja szkolna wydawana przez szkołę artystyczną, zwana dalej „legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.

17. Blankiet legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.

18. Poddruk blankietu legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminującą.

19. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczenie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.

20. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
21. Na rewersie blankietu legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, w którym można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
22. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
23. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
24. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
25. Blankiet legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
26. Legitymacja szkolna zawiera napisy:
- 3) na awersie napis:
 - d) LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - e) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji szkolnej), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - f) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 4) na rewersie napis:
 - g) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - h) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - i) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt,
 - j) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu na etapie jego produkcji, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:
 - od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX, oraz
 - cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY,
 - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
27. W blankiecie legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa.

28. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
29. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
30. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji szkolnej.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

[\[16,17,20\]](#)

- opublikowanej w Dz.U. z 2023r., poz. 1120

mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22ż)

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający: - kolorowe zdjęcie, - imię lub imiona, - nazwisko, - etykietkę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem;
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: - symbol „✓” albo „X” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły, – napis informujący o adresie szkoły, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
 - 3) stopkę aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA PRZEZ SZKOŁY ARTYSTYCZNE mLEGITYMACJI SZKOLNYCH

[\[16,17,20\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2020r., poz. 813

mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych (wzór 22ż)

1. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający: – kolorowe zdjęcie, – imię lub imiona, – nazwisko, – etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: – symbol „✓” albo „X” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły artystycznej, – napis informujący o adresie szkoły artystycznej, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
 - 3) stopkę aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór nr 23 (1) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[15,16,20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),

Wzór nr 23 (2) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[15,16,20]

- c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

Wzór nr 23 (3) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[15,16,20]

9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotold struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

Wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

Wersja	INTEGER v2(2),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime,
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia	BIT STRING,
efPhotold	OCTET STRING

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,

Wzór nr 23 (4) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[15,16,20]

- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np.
<https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
- skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
- efPhotold to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- w formie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
- atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
- atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(1 13549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaakceptował podpisywane dane.

Wzór nr 23 (5) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[\[15,16,20\]](#)

OPIS HOLOGRAMU:

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:
 - 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
 - 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
 - 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
 - 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z powyższym opisem

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r. poz. 2787)

Wzór nr 23a (1) do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji studenckiej

[16,20]

LEGITYMACJA WAŻNA



LEGITYMACJA NIEWAŻNA



Wzór nr 23a (2) do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji studenckiej

[16,20]

Opis wzoru mLegitymacji:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
 - f) obszar danych studenta zawierający elementy: – kolorowe zdjęcie, – imię lub imiona, – nazwisko, – etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”, – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy: – symbol „✓” albo „X”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
 - h) obszar danych uczelni zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”, – napis informujący o nazwie uczelni,
 - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
 - 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 2787)

Wzór nr 24 do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia

[13,15,16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPELNOŚPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPELNOŚPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r., Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 24a do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia

[16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r., Nr 139, poz. 1328)

Wzór nr 24b do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia

[13,15,16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia

Symbol przyczyny niepełnosprawności*

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015r., poz. 1110)

Wzór nr 25 do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[13,15,16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r., Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 25a do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia[°]

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia[°]

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r., Nr 139, poz. 1328)

Wzór nr 25b do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[13,15,16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe / do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności**

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015r., poz. 1110)

Wzór nr 25c (1) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[16]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
4. **Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.**

Na awersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim, – obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 x 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”,
- napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

Wzór nr 25c (2) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[16]

5. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

Na rewersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej
- stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 857)

Wzór nr 25d (1) do § 16, § 19 i § 22 Wzór mLegitymacji ON dokumentującej stopień niepełnosprawności

[20]

Legitymacja osoby niepełnosprawnej
Carte d'identité d'une personne handicapée
Disabled person identification card

 Imię

Nazwisko

Numer PESEL

 Termin ważności legitymacji





 [Powiększ kod QR](#)

Organ wystawiający

Numer legitymacji

Wzór nr 25d (2) do § 16, § 19 i § 22 Wzór mLegitymacji ON dokumentującej stopień niepełnosprawności

[20]

Opis mLegitymacji ON:

Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji ON dokumentującej stopień niepełnosprawności na ekranie urządzenia mobilnego:

1. nagłówek zawierający napis „Legitymacja osoby niepełnosprawnej” (w języku francuskim „Carte d'identité d'une personne handicapée” oraz w języku angielskim „Disabled person identification card”),
2. obszar danych mLegitymacji ON zawierający:
 - czarno-białą fotografię, odzwierciedlającą wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób). W przypadku złożenia wniosku o wydanie mLegitymacji ON przez przedstawiciela ustawowego osoby niepełnosprawnej w dokumencie prezentowane będzie puste pole z komunikatem „Zdjęcie niedostępne”,
 - imię,
 - nazwisko,
 - numer PESEL,
 - termin ważności legitymacji,
 - flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną pod zdjęciem, po lewej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - napis „Rzeczpospolita Polska”, umieszczony na prawo od hologramu stanowiącego wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności, wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - pole „Organ wystawiający”,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację.

Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia. Prezentowana wizualizacja mLegitymacji ON uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na poziomie 100 %.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2025r., poz. 730)

Wzór nr 25e do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej

[13,15,16,20]

strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 1999r., Nr 9, poz. 82)

Wzór nr 25f do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej

[15,16,20]

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu W legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość

/nazwa dokumentu – numer – seria/

do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

....., dnia

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

*/ niepotrzebne skreślić

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

Wzór nr 25g do § 16 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność

[13,15,16,17,20]

strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....
na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r., Nr 7, poz. 60 z późn.zm.)

Wzór nr 25h (1) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność

[16,20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.

Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

Na awersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikro-tekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 x 30 mm (tło jasno-białe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”,
- napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”, – piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

Wzór nr 25h (2) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność

[16.20]

Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

Na rewersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikro-tekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 857)

Wzór nr 25i (1) do § 16, § 19 i § 22 Wzór mLegitymacji ON dokumentującej niepełnosprawność

[20]

Legitymacja osoby niepełnosprawnej
Carte d'identité d'une personne handicapée
Disabled person identification card

 Imię

Nazwisko

Numer PESEL

 Termin ważności legitymacji





 Powiększ kod QR

Organ wystawiający

Numer legitymacji

Wzór nr 25i (2) do § 16, § 19 i § 22 Wzór mLegitymacji ON dokumentującej niepełnosprawność

[20]

Opis mLegitymacji ON:

Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji ON dokumentującej niepełnosprawność na ekranie urządzenia mobilnego:

1. nagłówek zawierający napis „Legitymacja osoby niepełnosprawnej” (w języku francuskim „Carte d'identité d'une personne handicapée” oraz w języku angielskim „Disabled person identification card”).
2. obszar danych mLegitymacji ON zawierający:
 - czarno-białą fotografię, odzwierciedlającą wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób, natomiast w przypadku osób niepełnoletnich zdjęcie osoby może nie być zamieszczone w wizualizacji). W przypadku złożenia wniosku o wydanie mLegitymacji ON przez przedstawiciela ustawowego osoby niepełnosprawnej w dokumencie prezentowane będzie puste pole z komunikatem „Zdjęcie niedostępne”,
 - imię,
 - nazwisko,
 - numer PESEL,
 - termin ważności legitymacji,
 - flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną pod zdjęciem, po lewej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - napis „Rzeczpospolita Polska”, umieszczony na prawo od hologramu stanowiącego wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - pole „Organ wystawiający”,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację.

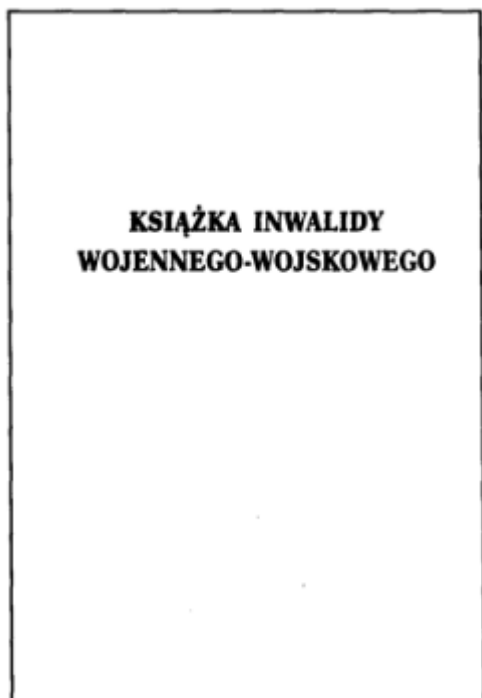
Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia. Prezentowana wizualizacja mLegitymacji ON uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na poziomie 100 %.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2025r., poz. 730)

Wzór nr 27 do § 18 Wzór książeczki inwalidy wojennego - wojskowego

[15,16]

okładka (strona zewnętrzna)



okładka (strona 2 wewnętrzna)
strona na wpisy urzędowe

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książeczki 125 mm, szerokość 85mm.

strona personalizacyjna

strona 2

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r., Nr 158, poz. 1653)

Wzór nr 28 do § 16, § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia

[13,15,16]

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) u. dnia

.....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasilków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracą chorobą zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-cie sległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 – Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czelowa)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym piśmie.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniósł zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* nieopracowane składowe

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

**Wzór nr 29 do § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej
podległej Szefowi Agencji Bezpieczeństwa lub Szefowi Agencji Wywiadu**

[15,16]

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w**

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczętka i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817)

**Wzór nr 30 do § 16, § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika
ZUS**

[15,16]

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 31 do § 19 i § 22 Zaświadczenie ZUS stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu do grupy inwalidów

[\[13,15,16\]](#)

....., dnia 199... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Z a ś w i a d c z e n i e

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

Wzór nr 32 do § 19 i § 22 Wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy – komisji lekarskiej KRUS

[15,16]

(strona czółowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stałe* – długotrwałe* niezdolnego(ą) do pracy w gospodarstwie rolnym.
 2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
 3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
 4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
 5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
 6. Termin badania kontrolnego:
- Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wnieścia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w

Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśnie odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, K.L.K. Warszawa, zam. nr 457/96

Wzór nr 33 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta-rencisty wojskowego

[15,16,17,20]

przód legitymacji



tył legitymacji



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
 - pośrodku „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO”,
 - poniżej „seria” i „nr” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej „Nr świadczenia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numer świadczenia,
 - poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „Zaliczony do I grupy inwalidztwa”,
 - poniżej „orzeczeniem WKL nr” i „z dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony „Legitymacja wydana przez:”,
 - poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
 - poniżej „w” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie „D Y R E K T O R ”,
 - poniżej po lewej stronie „Data wydania:”,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność przez okres, na jaki zostały wydane.

(Wzór opublikowany w Dz. U. 2019r., poz. 2107 z późn.zm.)

Wzór nr 33a do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta-rencisty wojskowego

[20]

awers



rewers



Opis legitymacji:

Legitymacja koloru zielonego cieniowanego w postaci karty z tworzywa sztucznego formatu ID-1, wykonana z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.

W legitymacji emeryta-rencisty wojskowego zastosowano zabezpieczenia przed fałszerstwem w postaci tła gilozowego wykonanego w technice druku offsetowego oraz mikrodruki.

1. awers:

- w prawym górnym: w prawym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, poniżej niego – napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej napis „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
- poniżej znajduje się wyśrodkowany napis w kolorze żółtym „LEGITYMACJA”,
- poniżej znajduje się wyśrodkowany napis w kolorze żółtym „EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO”,
- poniżej znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po lewej stronie „IMIĘ” wraz z miejscem na wpis,
 - poniżej „NAZWISKO” wraz z miejscem na wpis,
 - poniżej „Nr PESEL” wraz z miejscem na wpis oraz obok „RODZAJ ŚWIADCZENIA” wraz z miejscem na wpis,
 - poniżej pośrodku „LEGITYMACJA WAŻNA DO” wraz z miejscem na wpis,
 - poniżej po lewej „WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI”,
 - poniżej „DODATKOWE INFORMACJE:” wraz z miejscem na wpis,
- w dolnym prawym rogu znajduje się numer legitymacji;

2. rewers:

- w prawym górnym rogu znajduje się skrót „LERW” zapisany alfabetem Braille’a,
- w środkowej części po lewej stronie znajdują się napisy w kolorze żółtym i białym wykonane różną czcionką:
 - „LEGITYMACJA WYDANA PRZEZ:”,
 - poniżej „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego,
 - poniżej „w” wraz z miejscem na wpis nazwy miejscowości,
- w dolnym lewym rogu znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - „miejsce i data wydania:”,
 - poniżej „, DNIA” wraz z miejscem na wpis,
- w dolnym prawym rogu znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - Dyrektor WBE:” wraz z miejscem na wpis,
 - poniżej „IMIĘ I NAZWISKO”

(Wzór opublikowany w Dz. U. 2025r., poz. 1247)

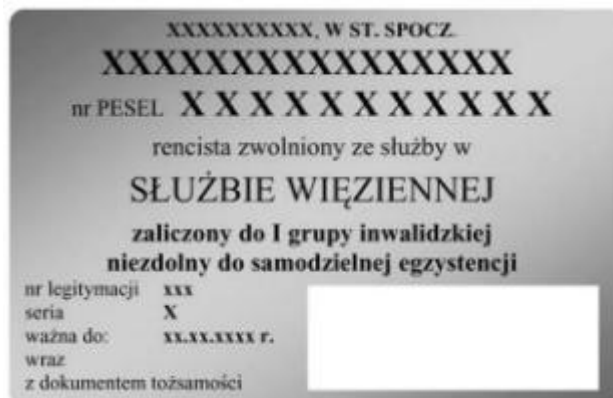
Wzór nr 34 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)

[15,16,17]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

Strona 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- poniżej czarny orzeł,
- w dolnej części „MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ”,
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO”.

Strona 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „w st. spocz.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej „zaliczony do ... grupy inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”, obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków i zachowują ważność na czas na nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241)

Wzór nr 34a do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)

[15,16]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta gilozem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem.

Strona 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”,
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

Strona 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r., poz. 2445)

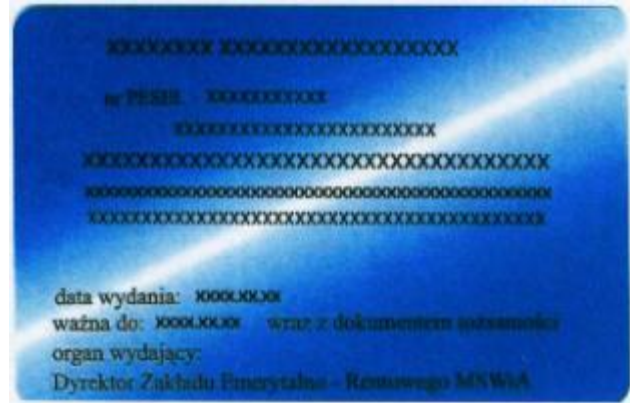
Wzór nr 35 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)

[15,16]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.

Strona 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.

2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby), zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004r., Nr 239, poz. 2404)

Wzór nr 36 do § 19 i § 22 usunięty

[\[11,13,15,16,20\]](#)

Wzór nr 36a do § 19 i § 22 usunięty

[\[15,16,17,20\]](#)

Wzór nr 36b do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA)

[15,16,17]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2. w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER”;
3. w prawym górnym rogu hologram;
4. poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA RENCISTY”,
 - poniżej „Legitymacja wydana przez”,
 - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”,
 - b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Rwers legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2. w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3. od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „IMIĘ” oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
 - b) poniżej „NAZWISKO” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r., poz. 2373)

Wzór nr 36c (1) do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA)

[20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja ma postać karty dwustronnej o krawędziach zaokrąglonych oraz format karty ID-1 53,98 x 85,6 x 0,76 mm. Podłoże jest wykonane z tworzywa sztucznego (PC), które umożliwia trwałe naniesienie szaty graficznej i danych personalnych lub identyfikacyjnych. Materiał nie wykazuje luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.

Awers legitymacji:

1. dwukolorowe tło gilozowe wykonane w technice druku offset z elementami mikrodruku;
2. w prawym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3. od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „Imiona” oraz powyżej miejsce na wpisanie imion,
 - b) poniżej „Nazwisko” oraz powyżej miejsce na wpisanie nazwiska,
 - c) poniżej w trzech wierszach „Nr PESEL”, „Nr świadczenia”, „Legitymacja ważna do” oraz miejsca na wpisanie poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje” oraz poniżej miejsce na wpisanie informacji o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia” oraz miejsce na wpisanie daty wystawienia;
4. na środku, w tyle, element graficzny przedstawiający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i napis w dwóch wierszach „ZER MSWiA”,
5. po prawej stronie poziomo grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu składającego się z dwóch liter i siedmiu cyfr (we wzorze przykładowy numer).

Wzór nr 36c (2) do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA)

[20]

Rewers legitymacji:

1. dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku offset z elementami mikrodruku,
2. w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER MSWiA”;
3. w prawym rogu napis „ZER” wykonany w alfabecie Braille’a,
4. poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką;
 - a) na środku w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”;
 - b) od lewej strony:
 - „Organ wydający”,
 - poniżej w dwóch wierszach: DYREKTOR ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”,
 - poniżej „Nr legitymacji” oraz miejsce na wpisanie numeru legitymacji,
5. na środku, w tle, element graficzny przedstawiający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2024r., poz. 1793)

Wzór nr 36d do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego

[13,15,16,20]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2. w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
3. poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”,
 - b) poniżej od lewej strony:
 - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”,
 - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”,
 - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

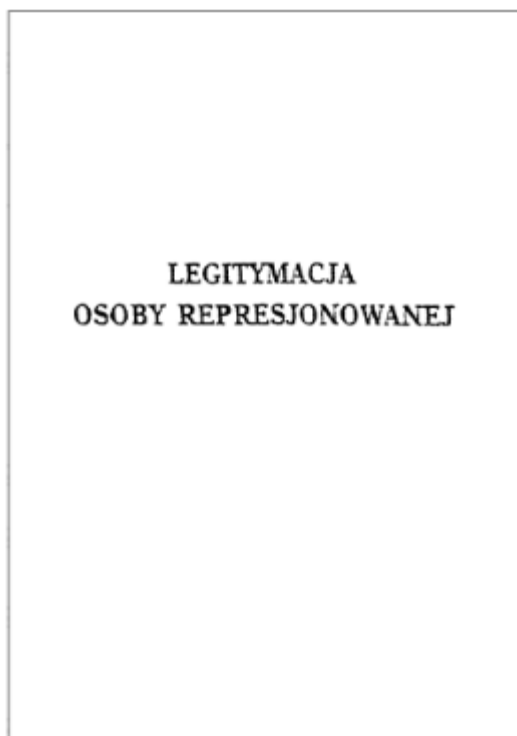
1. tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2. w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3. od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna: ” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2014 r. poz. 1466)

Wzór nr 37 (1) do § 20 Wzór legitymacji osoby represjonowanej

[11,15,16]

okładka (strona zewnętrzna)



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

okładka (strona 2 wewnętrzna)
strona na wpisy urzędowe

Fotografia			
M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

strona personalizacyjna

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52

Wzór nr 37 (2) do § 20 Wzór legitymacji osoby represjonowanej

[11,15,16]

strona 2

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
.....
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
..... (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
.....
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
..... (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

strona 3

- 3 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
.....
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
..... (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
.....
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
..... (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

strona 12

- 12 -

Notatki urzędowe

okładka (strona 3 wewnętrzna)

POUCZENIE

1. Legitymacja osoby represjonowanej jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, ze zm.).
2. Osoba represjonowana wezwana przez lekarza orzecznika ZUS powinna przedstawić niniejszą legitymację.
3. Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
4. Legitymację należy zwrócić do ZUS w przypadku ustania uprawnień do renty.
5. W razie zniszczenia lub utraty legitymacji osoba represjonowana może otrzymać nową po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu lub utracie.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539 z późn.zm.)

Wzór nr 38 do § 20 Wzór legitymacji członka korpusu weteranów walk o niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej

[15,16,17]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKIOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014r., poz. 620)

Wzór nr 39 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

[11,15,16,17]

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze złotym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: bottom;">m.p.</div> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	---

Wzór nr 40 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

[\[11,15,16,17\]](#)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

The image shows the two internal pages of the certificate. The left page is a light green grid. It contains the title 'ZAŚWIADCZENIE' and the number 'Nr 000000'. Below are three horizontal lines for 'Nazwisko', 'Imiona', and 'Data i miejsce urodzenia'. There is a large rectangular box for a signature with 'm.p.' inside, and a line at the bottom for 'podpis posiadacza zaświadczenia'. The right page is also a light green grid. It features the coat of arms of Poland at the top, followed by the name of the office 'URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH'. A paragraph of text explains the certificate's purpose. At the bottom, there are fields for 'Data' and 'Podpis', with 'm.p.' in between.

Wzór nr 42 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca – emerytów lub rencistów po kombatancie i osobie uprawnionej (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

[\[11,13,15,16\]](#)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH</p>
---	--

strony wewnętrzne z siatka koloru jasnozielonego

<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imię)</p> <p>(Data i miejsce wydania)</p> <div data-bbox="229 1518 432 1794" style="border: 1px solid black; width: 127px; height: 123px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>_____ (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p></p> <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p>m.p.</p>
---	--

Wzór nr 42a do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca – emerytów lub rencistów po kombatancie i osobie uprawnionej (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

[15,16]

okładka

Adres:

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

**ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH**

strony wewnętrzne

ZAŚWIADCZENIE NR A 97433

(Nazwisko)

(Imiona)

(Data i miejsce urodzenia)




**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom – emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych, w tym ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

m.p.

.....
(Podpis posiadacza zaświadczenia)

Wzór nr 43 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

[11,15,16]

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE</p>
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

<p>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza legitymacji)</p>	 <p>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
--	--


**Wzór nr 44 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich
(wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)**

[11,15,16]

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym



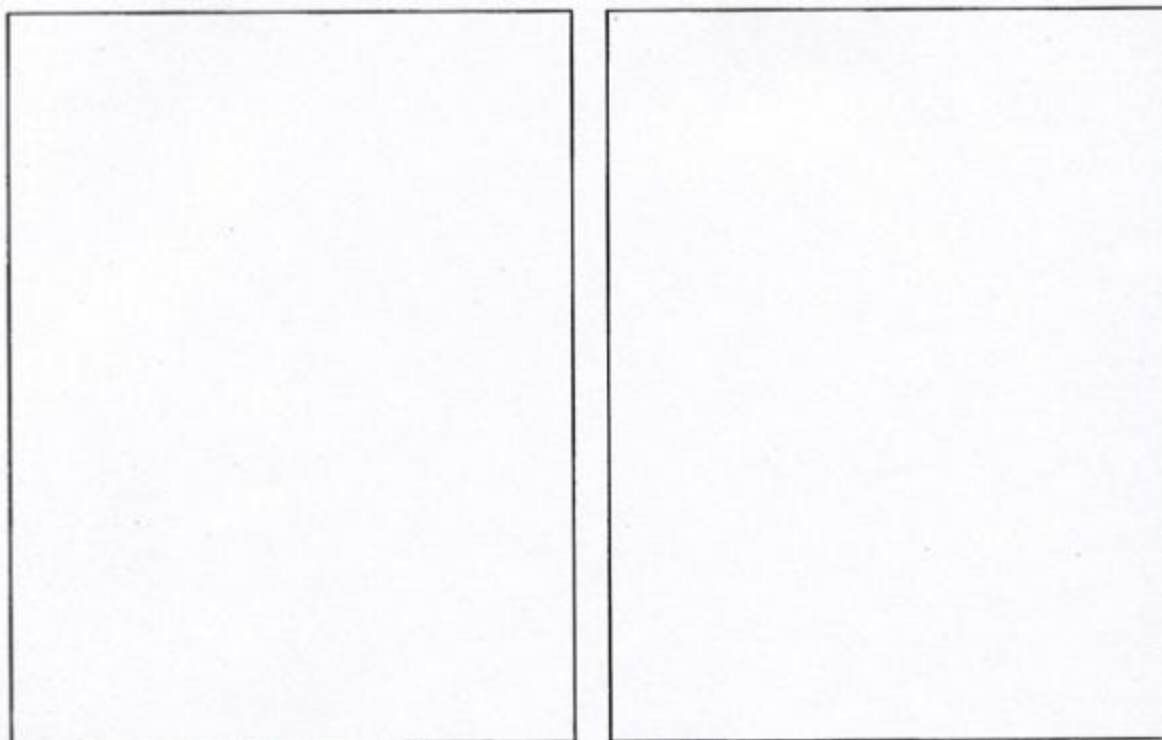
strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: right;">Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki</p> <p style="text-align: right;">m.p.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p style="text-align: center;"> MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.</p> <p style="text-align: center;">przyznał</p> <p>Ob.</p> <p>.....</p> <p>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
--	---

Wzór nr 45 do § 20 Wzór legitymacji dla kombatanta (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów)

[11,15,16]

okładka



strony wewnętrzne

<p style="text-align: center;">LEGITYMACJA Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-right: 10px;"></div><p>Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki</p></div> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 ZAŚWIADCZA, że</p> <p>..... (Nazwisko i imię)</p> <p style="text-align: center;">jest</p> <p style="text-align: center;">KOMBATANTEM UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ</p> <p style="text-align: center;">PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
--	--

Wzór nr 46 (1) do § 20 Wzór legitymacji działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych

[13,15,16,17]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji: Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego

Awers legitymacji

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.

**Wzór nr 46 (2) do § 20 Wzór legitymacji działacza opozycji
antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych**

[\[13,15,16,17\]](#)

4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
 - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
 - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 1602)

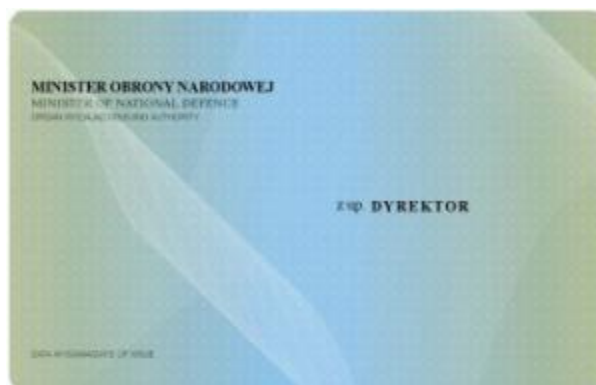
Wzór nr 47 do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego

[15,16,20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gillosza, wykonana z PVC.

Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła w według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „DISABLED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/ SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/ EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rwers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

Legitymacje według tego wzoru wydawane są do wyczerpania zapasów, jednak nie dłużej niż do dnia 12 lipca 2026r.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r., poz. 229)

Wzór nr 47a do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego

[20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja koloru niebieskiego cieniowanego, w postaci karty z tworzywa sztucznego umożliwiającego trwałe naniesienie szaty graficznej i danych personalnych lub identyfikacyjnych, formatu ID-1, wykonana z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym. W legitymacji weterana poszkodowanego zastosowano zabezpieczenia przed fałszerstwem w postaci tła giloszowego wykonanego w technice druku offsetowego oraz mikrodruki.

Awers:

1. W prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze białym i czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) pod wizerunkiem orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) w lewym górnym rogu napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej „SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER” wraz z miejscem na naniesienie oznaczenia serii i numeru dokumentu;
 - 3) w lewym dolnym rogu napisy: „NAZWISKO / SURNAME” wraz z miejscem na naniesienie nazwiska, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME” wraz z miejscem na naniesienie imienia, poniżej „NR EWIDENCYJNY PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL)” wraz z miejscem na naniesienie numeru PESEL;
 - 4) w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / VALID WITH AN ID CARD”.

Rewers:

Napisy w kolorze białym i czarnym wykonane różną czcionką:

1. w lewym górnym rogu napisy: „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”;
2. w prawym górnym rogu napis: „ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY”;
3. w lewym dolnym rogu napisy: „z up. MINISTRA OBRONY NARODOWEJ / Authorized by THE MINISTER OF NATIONAL DEFENCE” wraz z miejscem na naniesienie podpisu, poniżej „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE” wraz z miejscem na naniesienie daty wydania;
4. w prawym dolnym rogu oznaczenie indywidualne (numeracja) naniesione w sposób trwały przez wytwórcę blankietów na etapie ich produkcji.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2025r., poz. 918)

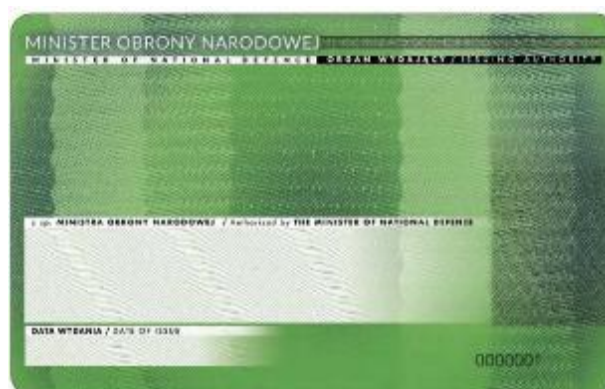
Wzór nr 47b do § 21 Wzór legitymacji weterana

[20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja koloru zielonego cieniowanego, w postaci karty z tworzywa sztucznego umożliwiającego trwałe naniesienie szaty graficznej i danych personalnych lub identyfikacyjnych, formatu ID-1, wykonana z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym. W legitymacji weterana zastosowano zabezpieczenia przed fałszerstwem w postaci tła giloszowego wykonanego w technice druku offsetowego oraz mikrodruki.

Awers:

1. W prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze białym i czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) pod wizerunkiem orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) w lewym górnym rogu napisy: „LEGITYMACJA WETERANA”, poniżej „VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej „SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER” wraz z miejscem na naniesienie oznaczenia serii i numeru dokumentu;
 - 3) w lewym dolnym rogu napisy: „NAZWISKO / SURNAME” wraz z miejscem na naniesienie nazwiska, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME” wraz z miejscem na naniesienie imienia, poniżej „Nr EWIDENCYJNY PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL)” wraz z miejscem na naniesienie numeru PESEL;
 - 4) w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / VALID WITH AN ID CARD”.

Rwers:

Napisy w kolorze białym i czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napisy: „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”;
- 2) w prawym górnym rogu napis: „ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY”;
- 3) w lewym dolnym rogu napisy: „z up. MINISTRA OBRONY NARODOWEJ / Authorized by THE MINISTER OF NATIONAL DEFENCE” wraz z miejscem na naniesienie podpisu, poniżej „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE” wraz z miejscem na naniesienie daty wydania;
- 4) w prawym dolnym rogu oznaczenie indywidualne (numeracja) naniesione w sposób trwały przez wytwórcę blankietów na etapie ich produkcji.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2025r., poz. 918)

Wzór nr 48 do § 21 usunięty

[\[15,16,20\]](#)

Wzór nr 48a do § 21 Wzór legitymacji weterana - funkcjonariusza

[20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm, wykonana z PVC w formacie karty ID-1, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą.

Awers:

- 1) dwukolorowe tło giloszowe, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruku;
- 2) elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w lewym górnym rogu wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 5) napis „THE REPUBLIC OF POLAND”;
- 6) napis „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”;
- 7) napis „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”;
- 8) napis „LEGITYMACJA WETERANA-FUNKCJONARIUSZA”;
- 9) napis „OFFICER VETERAN’S IDENTITY CARD”;
- 10) napisy „SERIA” i „NR” wraz z miejscami na wpisanie serii i numeru legitymacji;
- 11) napis „NAZWISKO / SURNAME” wraz z miejscem na wpisanie nazwiska;
- 12) napis „SERIES AND NUMBER”;
- 13) napis „IMIĘ / FIRST NAME” wraz z miejscem na wpisanie imienia;
- 14) napis „NR PESEL” wraz z miejscem na wpisanie numeru PESEL;
- 15) napis „PERSONAL NUMBER”.

Rwers:

- 1) dwukolorowe tło giloszowe, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruku;
- 2) elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) napis „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”;
- 4) napis „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”;
- 5) napis „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”;
- 6) napisy „data wydania:” oraz „r.” wraz z miejscem na wpisanie daty wydania legitymacji;
- 7) napis „date of issue”;
- 8) napis „Ważna wraz z dowodem tożsamości”;
- 9) napis „Valid together with an ID Card”;
- 10) w prawym dolnym rogu grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2024r., poz. 1028)

Wzór nr 49 do § 21 usunięty

[\[16,20\]](#)

Wzór nr 49a do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego funkcjonariusza

[20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm, wykonana z PVC w formacie karty ID-1, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą.

Awers:

- 1) dwukolorowe tło giloszowe, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruku;
- 2) elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w lewym górnym rogu wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 5) napis „THE REPUBLIC OF POLAND”;
- 6) napis „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”;
- 7) napis „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”;
- 8) napis „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”;
- 9) napis „SUFFERED OFFICER VETERAN’S IDENTITY CARD”;
- 10) napisy „SERIA” i „NR” wraz z miejscami na wpisanie serii i numeru legitymacji;
- 11) napis „NAZWISKO / SURNAME” wraz z miejscem na wpisanie nazwiska;
- 12) napis „SERIES AND NUMBER”;
- 13) napis „IMIĘ / FIRST NAME” wraz z miejscem na wpisanie imienia;
- 14) napis „NR PESEL” wraz z miejscem na wpisanie numeru PESEL;
- 15) napis „PERSONAL NUMBER”.

Rwers:

- 1) dwukolorowe tło giloszowe, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruku;
- 2) elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) napis „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”;
- 4) napis „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”;
- 5) napis „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”;
- 6) napisy „data wydania:” oraz „r.” wraz z miejscem na wpisanie daty wydania legitymacji;
- 7) napis „date of issue”;
- 8) napis „Ważna wraz z dowodem tożsamości”;
- 9) napis „Valid together with an ID Card”;
- 10) w prawym dolnym rogu grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2024r., poz. 1028)

Wzór nr 50 (1) do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

[16,17]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji: Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98×85,60×0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach niebieskim i czerwonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
 - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
 - c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
 - d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - e) LEGITYMACJA WETERANA,
 - f) VETERAN'S IDENTITY CARD,
 - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - h) IMIĘ/FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.

Wzór nr 50 (2) do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

[16,17]

Rewers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze czerwonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEFEK AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
 - b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - e) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.
4. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 2016)

Wzór nr 51 (1) do § 21 Wzór legitymacji weterana – funkcjonariusza Agencji Wywiadu

[16,17]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach niebieskim i czerwonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA
 - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
 - c) AGENCJA WYWIADU,
 - d) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
 - e) LEGITYMACJA WETERANA,
 - f) VETERAN'S IDENTITY CARD,
 - g) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - h) IMIĘ/FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - j) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.

Wzór nr 51 (2) do § 21 Wzór legitymacji weterana – funkcjonariusza Agencji Wywiadu

[\[16,17\]](#)

Rewers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze czerwonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEFEK AGENCJI WYWIADU,
 - b) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
 - c) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY,
 - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - e) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.
4. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 2016)

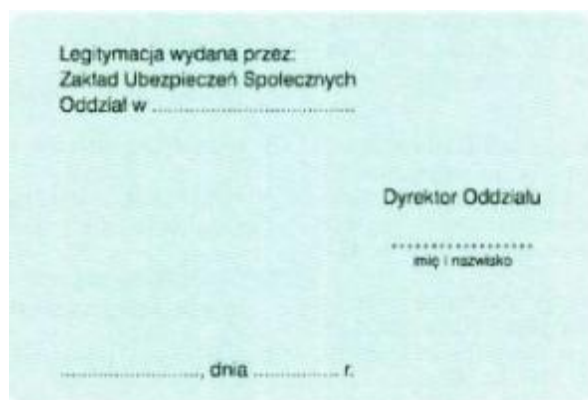
Wzór nr 52 do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty

[13,15,16]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 mm x 85,60 mm, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonanej z tworzywa sztucznego, dwustronnie laminowanej (poziomej), zawierającej elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem.

Legitymacje według tego wzoru nie podlegają wymianie i zachowują ważność na czas na jaki zostały wydane.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r., nr 203, poz. 2082)

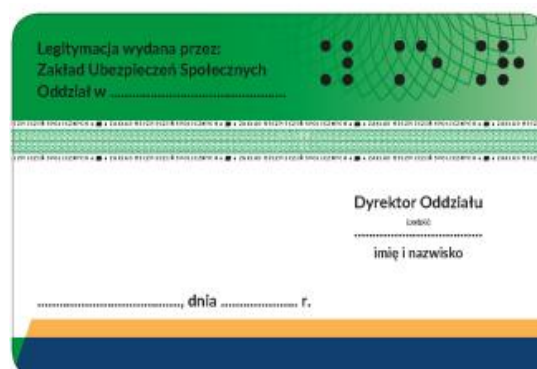
Wzór nr 52a do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty

[15,16]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 mm × 85,60 mm, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonanej z tworzywa sztucznego, dwustronnie laminowanej (poziomej), zawierającej elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem. Na stronie drugiej legitymacji, w prawym górnym rogu jest umieszczony skrót „LER” pisany alfabetem Braille’a.”

Legitymacja według tego wzoru zachowują ważność przez okres na jaki została wydana.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 197)

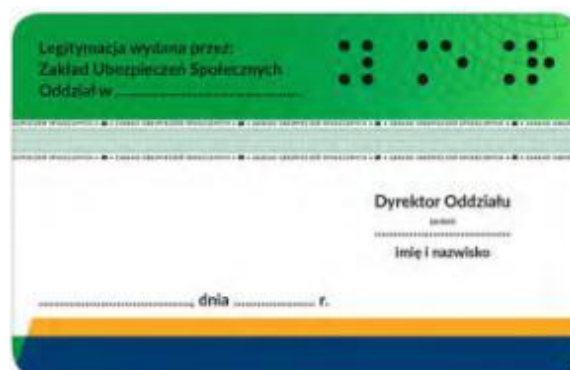
Wzór nr 52b do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty

[16]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja emeryta-rencisty jest wydawana w formie spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 mm × 85,60 mm, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonanej z tworzywa sztucznego, dwustronnie laminowanej (poziomej), zawierającej elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem oraz umieszczony na stronie drugiej w prawym górnym rogu skrót „LER” pisany alfabetem Braille’a.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 560)

Wzór nr 52c do § 21 Wzór mLegitymacji emeryta - rencisty

[16]

legitymacja ważna



Aktualna data + dynamiczny zegar

Legitymację wydał Zakład Ubezpieczeń Społecznych
[Nazwa oddziału].

legitymacja nieważna



Aktualna data + dynamiczny zegar

Legitymację wydał Zakład Ubezpieczeń Społecznych
[Nazwa oddziału].

Opis wzoru mLegitymacji:

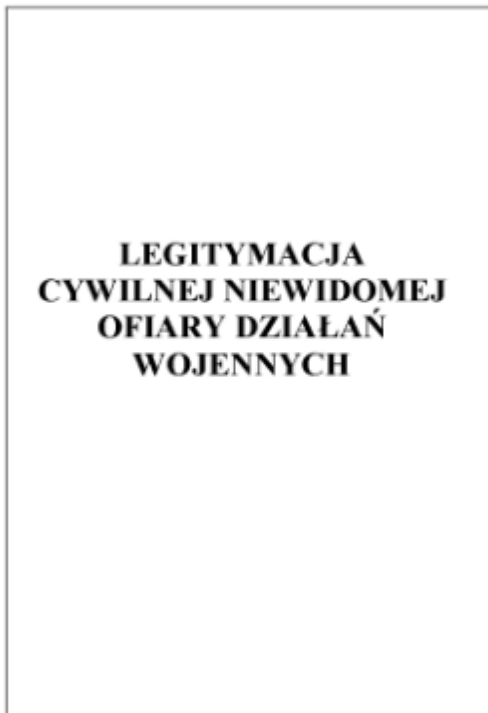
mLegitymacja wydawana jest w formie dokumentu elektronicznego przechowywanego i okazywanego przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, o której mowa w art. 19e ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanego dalej „mLegitymacją”.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 560)

Wzór nr 53 (1) do § 23 Wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych

[15,16]

okładka (strona zewnętrzna)



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

okładka (strona 2 wewnętrzna)
strona na wpisy urzędowe

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

strona 3 (personalizacyjna)

.....
(pieczęć podłużna organu rentowego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

Wzór nr 53 (2) do § 23 Wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych

[15,16]

strona 2

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Calkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
mp.
..... (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Calkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
mp.
..... (data)
* Niepotrzebne skreślić.

strona 3

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

strona 4

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

okładka (strona 3 wewnętrzna)

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz. 153)

Wzór nr 54 do § 24 Wzór zaświadczenia dla emerytów i rencistów

[\[15,16\]](#)

strona 4

strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>..... imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>
--	--

strona 2

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm

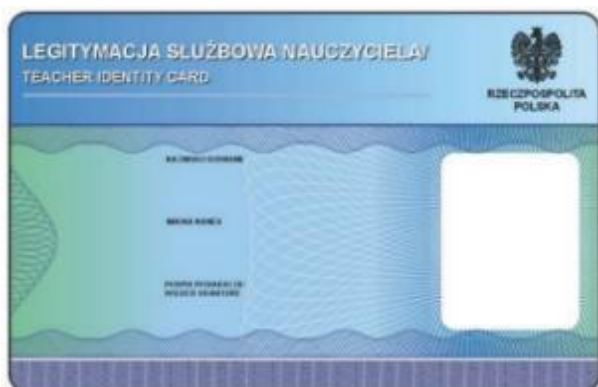
Zaświadczenia według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752)

Wzór nr 55 (1) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela

[15,16,20]

strona 1



strona 2



Opis wzoru legitymacji:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”,
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

Wzór nr 55 (2) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela

[\[15,16,20\]](#)

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
- 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrr.

Legitymacja według tego wzoru zachowuje ważność do końca okresu, na jaki została wydana.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2006r., Nr 189, poz. 1393)

Wzór nr 55a (1) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela

[20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

Awers i rewers:

1. Blankiet legitymacji jest wykonany z wielowarstwowej karty laminowanej PCV formatu ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm, niewykazującej luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
2. Blankiet legitymacji jest przystosowany do personalizacji techniką termosublimacji.
3. Tło giloszowe stanowią ciągłe linie.
4. Mikrodruki o treści „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA / TEACHER IDENTITY CARD”.
5. Po procesie personalizacji awers i rewers legitymacji zabezpiecza się folią OVERLAY niewykazującą luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
6. W blankiecie legitymacji może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, także elektroniczna warstwa bezstykowa.

Awers:

1. Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 9,12 mm oraz napis „Rzeczpospolita Polska Republic of Poland” w dwóch wierszach, wykonany krojem Arial Bold o wielkości 4,4 pkt, w kolorze czarnym.
2. Napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym.
3. Napis „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 6,5 pkt, w kolorze czarnym.
4. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) „Nazwisko / Surname”;
 - 2) „Imię (Imiona) / Name (Names)”;
 - 3) „Data wydania / Date of issue”;
 - 4) „Numer / Number”.
5. Pole o wymiarach 20 × 25,71 mm do umieszczenia fotografii posiadacza legitymacji.
6. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone następujące dane:
 - 1) fotografia posiadacza legitymacji – w proporcjach odpowiadających fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi; fotografia spełnia szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 1941);

Wzór nr 55a (2) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela

[20]

- 2) nazwisko – w jednym wierszu do 28 znaków, napis wykonany krojem Arial Boldo wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja: „WIELKIE LITERY”;
- 3) imię (imiona) – w jednym wierszu do 28 znaków, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja: „WIELKIE LITERY”;
- 4) data wydania – w jednym wierszu do 10 znaków w układzie DD-MM-RRRR, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) numer – w układzie NNNN RRRR, napis wykonany krojem Arial Boldo wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym.

Rewers:

1. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) „Nazwa i adres siedziby pracodawcy / Name and address of the employer’s registered office”;
 - 2) „Legitymacja ważna do / ID expiry date”;
 - 3) „31 sierpnia / August 31st” – powielone pięciokrotnie nad polami przeznaczonymi na umieszczenie hologramu.
2. Oznaczenie indywidualne blankietu legitymacji o wysokości 5 mm, naniesione przez producenta blankietu w technice grawerowania laserowego, na które składa się:
 - 1) skrót nazwy producenta blankietu legitymacji w układzie 7 znaków, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXXXXX;
 - 2) rok produkcji blankietu legitymacji w układzie 4 cyfr, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem RRRR;
 - 3) seria i numer blankietu legitymacji w układzie 2 liter i 7 cyfr, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem AA XXXXXXX.
3. Pięć pól przeznaczonych do umieszczenia hologramu o wymiarach 13,5 × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanego w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, z naniesionym w sposób trwały rokiem ważności legitymacji.
4. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone nazwa i adres siedziby pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, krojem Arial Bold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja: „WIELKIE LITERY”

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2024r., poz. 565)

Wzór nr 56 do § 25 usunięty

[\[15,16,20\]](#)

Wzór nr 56a (1) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[16]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

4. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej „legitymacją” jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
5. Blankiet legitymacji jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a właściwości blankietu i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
6. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone Cool Gray 10 C na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu legitymacji (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone Cool Gray 10 C, umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk fotografii posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany w technice mikrodruku, w kolorze czarnym, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczone na awersie w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napis:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany krojem Arial o wielkości 12,5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie w prawym górnym rogu legitymacji,
 - b) „ACADEMIC TEACHER CARD” wykonany krojem Arial o wielkości 9,7 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie pod napisem „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO”,

Wzór nr 56a (2) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[16]

- c) „Imię”, „Nazwisko”, „Wydana”, „Nr legitymacji” (umieszczony na awersie w lewym dolnym rogu), „Legitymacja ważna do:” (umieszczony na rewersie w lewym górnym rogu) wykonany krojem Arial Arrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na rewersie w prawym górnym rogu;
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na fotografię posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie od prawej krawędzi karty i 23,5 mm w pionie od górnej krawędzi karty;
 - 7) na rewersie 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
7. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowa fotografia posiadacza legitymacji o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiający wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2021r., poz. 816, 1000 i 1978);
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyrównanie do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko do 28 znaków wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania legitymacji wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) numer legitymacji wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych nauczyciela akademickiego niż określone w pkt 3.
8. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
9. Podczas procesu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym legitymacji.
10. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
11. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji legitymacji z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

Wzór nr 56a (3) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[16]

12. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELN oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELN. Plik DF.SELN jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty. Plik DF.SELN może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotold struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie legitymacji.
13. Dane związane z legitymacją powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELN. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji jest równe „01 03” (zapis w systemie szesnastkowym).
14. Plik DF.SELN musi być dostępny bezpośrednio po resece legitymacji za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
15. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELN są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości”, i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „upoważniony do wystawiania legitymacji” albo „upoważniona do wystawiania legitymacji”;
16. plik EF.ELN o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELNInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELNInfoOBJECT IDENTIFIER::=iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1)gov(101)moneas(4) pki(1) seln(3) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

Wzór nr 56a (4) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[16]

Se LNInfo ::= Se QUe NCE

wersja	iNTe Ge R v3(3),
numerSeryjnyUkladu	printableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoNauczycielaAkademickiego	Se QUe NCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaNauczycielaAkademickiego	Se QUe NCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	printableString (SIZE (1..16)),
numer edycji	printableString (SIZE (1)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime

albo

Se LNInfo ::= Se QUe NCE

wersja	iNTe Ge R v4(4),
numerSeryjnyUkladu	printableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoNauczycielaAkademickiego	Se QUe NCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaNauczycielaAkademickiego	Se QUe NCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	printableString (SIZE (1..16)),
numer edycji	printableString (SIZE (1)),

dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	o BJe CT IDENTiFie R,
skrot z djecia	Bi T STRiNG,
efphotoid	o CTe T STRiNG

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,

Wzór nr 56a (5) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[16]

- imionaNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B,C,D...,
 - numerLegitymacji,
 - dataWaznosci to data, po upływie której legitymacja traci ważność; jest modyfikowana co rok albo co semestr,
 - dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie legitymacji w procesie personalizacji,
 - ulrUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie, czy legitymacja została unieważniona ; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np.
<https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>: w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji legitymacji może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
 - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotold to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO nr. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- a) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowanego zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 lub 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b tiret ósmy,
 - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rzadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaakceptował podpisywane dane.

Wzór nr 56a (6) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[\[16,17\]](#)

Opis Hologramu:

1. Hologram o wymiarach: wysokość – 10 mm, szerokość – 9 mm, grubość – 10 μ m lub mniejsza, wykonany w technice 2D/3D, trójwarstwowy, środkowa (wewnętrzna) warstwa wykonana z metalu.
2. Hologram posiada funkcję autodestrukcji. Przy próbie odklejenia ulega zniszczeniu.
3. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny, techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu nanosi się:
 - 1) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr);
 - 3) numer kolejny hologramu w formacie XXX00001 – 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi numer hologramu;
 - 4) dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
 - a) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami,
 - b) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.


(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 2316)

Wzór nr 57 do § 25 Wzór legitymacji nauczyciela

[\[13,15,16,20\]](#)

strona 4

strona 1

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p>Uprawnia do korzystania z ulgi:</p> <p>33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.</p>	<div style="text-align: center;">  <p>LEGITYMACJA NAUCZYCIELA Nr</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>..... data urodzenia</p> <p>..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div> <p style="font-size: small;">urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p> </div>
--	--

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności	Data ważności
Legitymacja ważna do:		m.p.	m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Opis wzoru legitymacji:

Papier o gramaturze 200 – 250 g/m². Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarze po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Legitymacje wydane przed dniem 13 lipca 2024 r. zachowują ważność do upływu terminu, do którego ich ważność może być przedłużana, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat od dnia 13 lipca 2024 r., tj. do 12 lipca 2027r.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017r., poz. 811)

Wzór nr 57a (1) do § 25 Wzór legitymacji nauczyciela

[20]

strona 4

strona 1

Miejsce na kod kreskowy 	 LEGITYMACJA NAUCZYCIELA
Uprawnia do korzystania z ulgi: 33 % – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.	NR imię i nazwisko data urodzenia nazwa szkoły Konsul RP w
Uprawnienie ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela. A A 000000	urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula

strona 2

strona 3

..... data wydania	
Legitymacja ważna do:	
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.

Legitymacja ważna do:	
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.

Wzór nr 57a (2) do § 25 Wzór legitymacji nauczyciela

[20]

Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja nauczyciela ma formę dwustronnego dokumentu o wymiarach 110 mm × 140 mm (po złożeniu 110 mm × 70 mm).

Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem:

Legitymacja nauczyciela jest wytwarzana na blankiecie papierowym:

- 1) niewykazującym luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym;
- 3) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym.

Ponadto blankiet legitymacji nauczyciela zawiera następujące zabezpieczenia:

- 1) tło giloszowe;
- 2) druk reliefowy;
- 3) mikrodruki;
- 4) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) oznaczenie indywidualne składające się z dwóch liter i siedmiu cyfr.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2024r., poz. 1051)

Wzór nr 58 do § 26 Wzór Międzynarodowej legitymacji studenckiej ISIC (International Student Identity Card)

[9,15,16]

karty tradycyjne (przykładowe wzory)



Karta elektroniczna wyświetlana na urządzeniu mobilnym (przykładowy wzór)



Legitymacje International Student Identity Card (ISIC) wydawane są przez różne instytucje w Polsce i za granicą i mogą różnić się od powyższych wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC, nawet jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia, tj. AZS, PTSM, w tym okazywane w formie karty wyświetlanej na urządzeniu mobilnym (Virtual ISIC card).

Wzór nr 59 do § 26 Wzór legitymacji słuchacza kolegium

[15,16]

strony wewnętrzne:

strona 1

fotografia 35 x 45 mm	LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH
	..... (nr albumu)
pieczęć urzędowa	..... (podpis słuchacza)
..... (imię i nazwisko)	
..... (data urodzenia)	
zamieszkał... w	
..... (dokładny adres)	
..... (pieczęć podłużna kolegium)	
..... (data)	..... (podpis wystawcy)

strona 2

Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa
31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa

Opis wzoru legitymacji:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
 - b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r., poz. 1543)

Wzór nr 60 (1) do § 26 Wzór dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej

[16]

awers



rewers



Opis wzoru dokumentu:

Awers:

1. Tło gilozsowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)*:
 - a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
 - b) NR DOKUMENTU,
 - c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
 - d) PŁEĆ/SEX,
 - e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
 - f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
 - g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
 - h) UWAGI/REMARKS,
 - i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER,
 - j) NR CAN;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

*Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

Wzór nr 60 (2) do § 26 Wzór dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej

[16]

Rewers:

1. Tło giloszowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwia (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):
 - a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
 - b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
 - c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
 - d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

LISTA JAWNYCH ZABEZPIECZEŃ DOKUMENTU:

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.
2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.
4. Mikrotekst negatywowy – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowy – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.
6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła giloszowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 1391)

Wzór nr 61 do § 26 Wzór karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej

[13,15,16]

awers



rewers



Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 1391)

Wzór nr 62 (1) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[16,20]

awers



rewers



Opis wzoru legitymacji:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdowego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,

Wzór nr 62 (2) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[16,20]

- b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;

Wzór nr 62 (3) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[16,20]

- 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
 - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id- SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
 - b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

Wzór nr 62 (4) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[16,20]

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
 - nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta, – imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- a) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

Wzór nr 62 (5) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[\[16,17,20\]](#)

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Opis Hologramu:

1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1422)

Wzór nr 63 do § 27 Wzór Karty Polaka

[\[9,13,15,16,17\]](#)

awers



rewers



Opis wzoru Karty Polaka:

Karta Polaka ma formę spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter karty identyfikacyjnej o wymiarach 54 x 85 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, posiadającej elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającej na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r., poz. 1382)

Wzór nr 64 (1) do § 28 Karta Dużej Rodziny

[15,16,17]

(karta tradycyjna)



(karta elektroniczna)

The image shows a form for the electronic Family Card (Karta Dużej Rodziny). The form has a light blue background with a faint illustration of a family. The fields are:

- Imię (imiona)
- MIEJSCE NA ZDJĘCIE
- Nazwisko
- Numer PESEL
- Numer karty
- Termin ważności

There is a small icon of a family in the bottom left corner and a logo for "Rządowa Agencja Wzrostu i Rodziny" in the bottom right corner.

Wzór nr 64 (2) do § 28 Karta Dużej Rodziny

[\[15,16,17,20\]](#)

Opis wzoru Karty Dużej Rodziny:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem oraz:
 - 1) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – w przypadku karty tradycyjnej;
 - 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku karty elektronicznej.
2. Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
3. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy, ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

(Wzory opublikowane w Dz.U .z 2025r., poz. 154)

Wzór nr 65 (1) do § 38 Zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej

[15,16]



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU WYCIECZKI SZKOLNEJ

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia (nazwa szkoły^{*)/uczelni^{*)}}

.....
grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

1)..... uczniów w wieku do lat 16,

2) uczniów/studentów^{*)} w wieku powyżej 16 lat (studentów do 26 lat) prosi o wydanie biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD dla osób, w relacjach:

od stacji

do stacji

1.....

2.....

3.....

4.....

Data wyjazdu „tam”

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia

..... dniar.

(miejsowość)

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(stempel szkoły/uczelni^{*)})

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 50% dla osób oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów^{1)*)}, przewodników^{2)*)}

.....
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

¹⁾ na każdych 10 płaćących za przejazd uczniów do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

²⁾ na każdych 10 płaćących za przejazd uczniów pow. 16 lat oraz studentów do 26 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą

w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@wkd.com.pl, lub adres siedziby administratora,

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy przewozu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO), dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, sądy, organy egzekucyjne, podmioty współpracujące z Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. w procesie windykacji i egzekucji należności, pełnomocnicy procesowi.

4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawie uzasadnionych celach Administratora oraz ograniczenia przetwarzania.

5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
niepotrzebne skreślić

Wzór nr 65 (2) do § 38 Zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej

[15,16]

<p>1. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>na przejazd od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>.. (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>na przejazd od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>na przejazd od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>.. (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>na przejazd od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.	

Wzór nr 66 (1) do § 39 Karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)

[15,16]



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

KARTA UCZESTNICTWA w zjeździe (rajdzie)^{*)}

uprawnniająca do uzyskania ulgi na przejazd do miejscowości zjazdu (rajdu)^{*)} i z powrotem

Na podstawie decyzji Nr
(nazwa jednostki wydającej decyzję)

z dnia r. Pan (i)
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

uczestnik
(nazwa zjazdu/rajdu)

W
(nazwa miejscowości zjazdu/rajdu)

ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD w relacjach:

1) od stacji
(stacja właściwa dla miejsca zamieszkania)

do stacji
(stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu))

w czasie od dnia r. do dnia r.

2) od stacji
(stacja właściwa dla miejsca zamieszkania)

do stacji
(stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu))

w czasie od dnia r. do dnia r.

Bilet ulgowy bez okazania karty uczestnictwa i dowodu tożsamości jest nieważny.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(stempel i podpis przewoźnika)

.....
(podpis posiadacza karty)

.....
(stempel i podpis organizatora zjazdu (rajdu)^{*)}

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@wkd.com.pl, lub adres siedziby administratora,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy przewozu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO), dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, sądy, organy egzekucyjne, podmioty współpracujące z Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. w procesie windykacji i egzekucji należności, pełnomocnicy procesowi.
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawie uzasadnionych celach Administratora oraz ograniczenia przetwarzania.
5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.^{*)} niepotrzebne skreślić

Wzór nr 66 (2) do § 39 Karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)

[15,16]

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet strefowy z ulgą 50% nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik (podpis kasjera)</p>	<p>2. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet z ulgą 50% nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wymieniony na odwrocie posiadacz karty uczestnictwa wziął udział w zjeździe (rajdzie) *).</p> <p>..... (pieczęć i podpis organizatora zjazdu/rajdu)</p>	
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <p>1) Dokładnie wypełniona i podpisana karta uczestnictwa, okazana wraz z dowodem tożsamości i skasowanym bezzwłocznie po wejściu do pociągu biletem, uprawnia do ulgowego przejazdu.</p> <p>2) Karta uczestnictwa bez potwierdzenia (w rubryce 3) wzięcia udziału w zjeździe (rajdzie) nie uprawnia do nabycia biletu ulgowego na przejazd „z powrotem”.</p> <p>3) Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</p> <p>4) Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</p>	

Wzór nr 67 (1) do § 40 Zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej

[13,15,16]



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY UPRIWILEJOWANEJ

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia (nazwa placówki)

grupę w łącznej liczbie osób ma prawo do przejazdu pociągiem WKD w relacjach:

od stacji	do stacji
1
2
3
4

Data wyjazdu „tam”

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(stempel i podpis dyrektora placówki)

.....
(stempel i podpis przewoźnika)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 85% dla osób oraz bezpłatny przejazd dla opiekunów¹⁾,

.....
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

¹⁾ na każdych 5 płaćących za przejazd osób – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@wkd.com.pl, lub adres siedziby administratora,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy przewozu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO), dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, sądy, organy egzekucyjne, podmioty współpracujące z Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. w procesie windykacji i egzekucji należności, pełnomocnicy procesowi.
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora oraz ograniczenia przetwarzania.
5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wzór nr 67 (2) do § 40 Zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej

[13,15,16]

<p>1. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>(strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu, najmniej jednak za 10 osób2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.	

Wzór nr 68 (1) do § 41 Zgłoszenie przejazdu grupy

[13,15,16]



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia

.....
(nazwa organizatora)

grupę w łącznej liczbie osób:

1) dzieci w wieku do lat 16,

2) osób w wieku powyżej 16 lat,

3) opiekunów^{1*)} ,, przewodników^{2*)},

i ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w kl. 2 pociągu WKD dla
osób, w relacjach:

od stacji

do stacji

1 .....	.....
2 .....	.....
3 .....	.....
4 .....	.....

Data wyjazdu „tam” r.

Ważne do godz. 24⁰⁰ dnia r.

.....
(miejscowość)

.....
(stempel i podpis wystawcy)

.....
(stempel przewoźnika i podpis)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

¹⁾ na każde 10 płacących za przejazd dzieci do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

²⁾ na każde 10 płacących za przejazd osób w wieku pow. 16 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@wkd.com.pl, lub adres siedziby administratora,
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy przewozu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO), dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, sądy, organy egzekucyjne, podmioty współpracujące z Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. w procesie windykacji i egzekucji należności, pełnomocnicy procesowi.
- Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora oraz ograniczenia przetwarzania.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wzór nr 68 (2) do § 41 Zgłoszenie przejazdu grupy

[\[13,15,16\]](#)

<p>1. Wydano bilety strefowe nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr od st. do st. (strefa czasowa)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJE DODATKOWE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu, najmniej jednak za 10 osób2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.	