



**Warszawska Kolej Dojazdowa**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**TARYFA**  
**OSOBOWA I BAGAŻOWA WKD**  
**(TOB-WKD)**

**postanowienia taryfowe o przewozie**

**osób, zwierząt i rzeczy**  
**na linii Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**

tekst ujednolicony, obowiązujący od 3 marca 2025r.

**Obowiązuje od dnia 1 września 2007 r.**

## ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „Warszawska Kolej Dojazdowa” Sp. z o.o.,	Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
1	Uchwała nr 37/2007 z dn. 8 sierpnia 2007r w sprawie ustalenia „Taryfy osobowej i bagażowej WKD	1 września 2007r.		
2	Uchwała nr 36a/2008 z dn. 4 września 2008r w sprawie zatwierdzenia przepisów po zmianie nazwy Spółki	4 września 2008r.		
3	Uchwała nr 40/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB-WKD oraz RPO-WKD	20 października 2010r		
4	Uchwała nr 41/2010 z dn. 29 września 2010r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB-WKD, Załącznika do TOB-WKD oraz RPO-WKD	1 listopada 2010r		
5	W związku ze zmianą stawek podatku VAT i zmianą ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego	1 stycznia 2011r		
6	Zmiana nr 2 wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 31/2011 z dn. 20 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB-WKD oraz Załącznika do TOB-WKD	1 października 2011r.		
7	Zmiana nr 3 wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 31/2011 z dn. 20 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do TOB-WKD oraz Załącznika do TOB-WKD	1 stycznia 2012r		
8	Zmiana nr 1/2012 wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2012 z dn. 26 kwietnia 2012r w sprawie zatwierdzenia zmiany do Taryfy osobowej i bagażowej WKD	1 maja 2012r		
9	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 43/2013 z dn. 1 października 2013r w sprawie zatwierdzenia zmiany do Taryfy osobowej i bagażowej WKD	1 października 2013r.		
10	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 6/2014 z dn. 4 lutego 2014r w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 marca 2014r.		
11	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 10/2015 z dn. 17 marca 2015r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 kwietnia 2015r.		
12	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2016 z dn. 15 marca 2016r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Taryfie	1 kwietnia 2016r.		

	osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD			
13	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 39/2018 z dn. 17 lipca 2018r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 sierpnia 2018r.		
14	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 14/2019 z dn. 5 marca 2019r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmian w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 kwietnia 2019r.		
15	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 64/2020 z dn. 23 czerwca 2020r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 lipca 2020r.		
16	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 69/2023 z dn. 26 lipca 2023r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	2 sierpnia 2023r.	26 lipca 2023r.	
17	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 17/2024 z dn. 21 lutego 2024r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	1 marca 2024r.	21 lutego 2024r.	
18	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu WKD nr 19/2025 z dn. 12 lutego 2025r. w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania zmiany w Taryfie osobowej i bagażowej WKD oraz w Załączniku do TOB-WKD	3 marca 2025r.	12 lutego 2025r.	

**UWAGA:** Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

## Spis treści

<b>ZMIANY</b> .....	<b>2</b>
<b>Spis treści</b> .....	<b>4</b>
<b>DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>7</b>
§ 1 Zakres i obszar ważności <i>TOB-WKD</i> .....	7
§ 2 Ogłaszanie, udostępnianie i nabywanie <i>TOB-WKD</i> .....	9
§ 3 Objaśnienia określeń i skrótów.....	9
§ 4 Rodzaje opłat taryfowych.....	13
§ 4a Odległość taryfowa i droga przewozu.....	13
<b>DZIAŁ II PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT</b> .....	<b>14</b>
§ 5 Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych.....	14
§ 6 Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe.....	14
<b>DZIAŁ III POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne</b> .....	<b>16</b>
§ 7 Przejazdy postów i senatorów.....	16
<b>Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych</b> .....	<b>17</b>
§ 8 Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania .....	17
§ 9 Obszar ważności ulgi .....	17
§ 10 Termin ważności ulgi .....	17
§ 11 Wymiar ulgi .....	17
§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów .....	17
§ 13 Rygory i roszczenia w razie bezprawnego korzystania z ulgi.....	18
<b>Rozdział 3 Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych</b> .....	<b>20</b>
§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat .....	20
§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych .....	20
§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów.....	22
§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową .....	24
§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów ...	25
§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów.....	26
§ 20 Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych .....	27
§ 21 Przejazdy weteranów poszkodowanych .....	29
§ 22 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników .....	29
§ 23 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych .....	31
§ 24 Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków .....	32
§ 25 Przejazdy nauczycieli.....	33
§ 26 Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów .....	34
§ 27 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka.....	37
§ 28 Przejazdy na podstawie Karty Dużej Rodziny.....	37



§ 29– usunięty .....	38
<b>Rozdział 4 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych – Przejazdy indywidualne .....</b>	<b>39</b>
§ 30 Przejazdy seniora .....	39
§ 31 Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową .....	39
§ 32 Przejazdy rodzinne.....	40
§ 33 Przejazdy na podstawie <i>biletu</i> miejskiego dla Gminy Grodzisk Mazowiecki .....	41
§ 34 Przejazdy na podstawie <i>biletu</i> miejskiego dla miasta Pruszkowa.....	41
§ 35 Przejazdy na podstawie oferty „SENIOR 65+” oraz „DZIECI i MŁODZIEŻ” miasta Podkowa Leśna .....	42
§ 36 Przejazdy na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana” dla mieszkańców Gminy Michałowice .....	42
<b>Rozdział 5 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych - Przejazdy grupowe .....</b>	<b>44</b>
§ 37 Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych .....	44
§ 38 Przejazdy wycieczek szkolnych.....	44
§ 39 Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów) .....	45
§ 40 Przejazdy grup uprzywilejowanych.....	46
§ 41 Inne przejazdy grupowe .....	48
<b>Rozdział 6 Przejazdy na podstawie <i>biletów</i> okresowych .....</b>	<b>50</b>
§ 42 <i>Bilety</i> okresowe odcinkowe imienne według taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%.....	50
§ 43 <i>Bilety</i> okresowe odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%.....	51
§ 44 <i>Bilety</i> okresowe odcinkowe bezimienne .....	55
§ 45 <i>Bilet</i> okresowy weekendowy miesięczny bezimienny.....	56
<b>Rozdział 7 Przejazdy wielokrotne na podstawie <i>biletów</i> innych niż okresowe.....</b>	<b>57</b>
§ 46 Bilet abonamentowy.....	57
<b>DZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT .....</b>	<b>58</b>
§ 47 Bezpłatny przewóz rzeczy.....	58
§ 48 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich .....	58
§ 49 Bezpłatny przewóz zwierząt.....	59
§ 50 Bezpłatny przewóz roweru w weekendy i święta.....	60
§ 51 Przewóz innych rzeczy .....	60
§ 52 Przewóz psów .....	61
§ 53 Przewóz rowerów i wózków dziecięcych .....	61
<b>DZIAŁ V INNE USŁUGI .....</b>	<b>62</b>
§ 54 Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych.....	62
§ 55 Świadczenia dodatkowe .....	63
§ 56 Parkingi zlokalizowane wzdłuż linii <i>WKD</i> .....	63
<b>DZIAŁ VI OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH <i>WKD</i>.....</b>	<b>64</b>
§ 57 Przejazdy na podstawie oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy” .....	64

§ 58 Dzień bez samochodu w <i>WKD</i> .....	67
§ 59 Dzień Dziecka z <i>WKD</i> .....	67
§ 60 Dzień osób z niepełnosprawnościami w <i>WKD</i> .....	68
<b>WZORY DRUKÓW</b> .....	<b>69</b>

# DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1 Zakres i obszar ważności TOB-WKD

[16]

1. Taryfa osobowa i bagażowa WKD, zwana dalej TOB-WKD ma zastosowanie do przewozów: osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez *podróżnych do pociągu*, na linii Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (WKD): Warszawa Śródmieście WKD – Grodzisk Mazowiecki Radońska, z odgałęzieniem Podkowa Leśna – Milanówek Grudów. [15]
2. *Podróżni* chcący skorzystać z usług spółki WKD są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującym dokumentem TOB-WKD oraz zakresem przysługujących im ulg i zwolnień oraz ich stosowania. [12,16]
3. TOB-WKD stosuje się łącznie z:
  - 1) Ustawą z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 1262) wraz z Rozporządzeniami: [9,12,13,15,16,17,18]
    - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 117 z późn.zm.), zwanym dalej *Rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 roku* wraz z Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku, w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 5973), zwanym dalej *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*; [13,15,16]
    - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006r. Nr 38, poz. 266 z późn.zm.) zwanym dalej *Rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 roku*. [13,15,16]
  - 2) Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 380), zwaną dalej Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z Rozporządzeniami: [9,10,13,16,17,18]
    - a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2017r. poz. 810); [12,13,16]
    - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity, Dz.U. z 2021r., poz. 1916); [13,16,18]
    - c) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2017 roku w sprawie wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużenia ważności (Dz.U. z 2017r., poz. 811 z późn.zm.). [13,16,18]

- 3) Ustawą z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jednolity, Dz.U. z 2023r., poz. 1100), wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2003r. Nr 134, poz. 1258). [\[13,15,16,17\]](#)
- 4) Ustawą z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity, Dz.U. z 2022r., poz. 2039) wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014r., poz. 953). [\[9,12,13,15,16\]](#)
- 5) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa (tekst jednolity, Dz.U. z 2023r., poz. 2112) wraz z Rozporządzeniami: [\[9,12,13,15,16,17\]](#)
  - a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 roku w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydawania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012r., poz. 229); [\[16\]](#)
  - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (tekst jednolity, Dz. U. 2017 r., poz. 1594 z późn.zm); [\[15,16,18\]](#)
  - c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2021 roku w sprawie wzorów legitymacji weterana -funkcjonariusza i weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzorów legitymacji weterana - funkcjonariusza i weterana poszkodowanego -funkcjonariusza Agencji Wywiadu (Dz.U. z 2021r., poz. 2016). [\[16\]](#)
- 6) Ustawą z dnia 9 maja 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 907), wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002r. Nr 1, poz. 13 z późn.zm.). [\[13,14,16,17,18\]](#)
- 7) Ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługującym cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (tekst jednolity, (Dz.U. z 2021r., poz. 1820) wraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 roku w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz.U. z 2007r. Nr 24, poz. 153). [\[13,15,16\]](#)
- 8) Ustawą z dnia 20 marca 2015 roku o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2024r. poz. 906). [\[16,17, 18\]](#)
- 9) *usunięty*. [\[16,17,18\]](#)
- 10) Ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o *pomocy społecznej* (tekst jednolity, Dz. U. z . 2024r., poz.1283 z późn.zm.). [\[12,13,15,16,17,18\]](#)
- 11) Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 750 z późn.zm.). [\[12,13,15,16,17,18\]](#)

- 12) Ustawą z dnia 16 listopada 2016 roku o Krajowej Administracji Skarbowej (tekst jednolity, Dz.U. z 2023r., poz. 615 z późn.zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy służby celno-skarbowej (Dz.U. z 2020r., poz. 636). [\[13,15,16,17\]](#)
- 13) Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 44 z późn.zm.). [\[16,18\]](#)
- 14) Ustawą z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 633). [\[16,17,18\]](#)
- 15) Ustawą z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity., Dz.U. z. 2024r., poz. 1512). [\[16,17,18\]](#)
- 16) Rozporządzeniem 2021/782 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 29 kwietnia 2021 roku dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz.U.U.E.L.2021.172.1) w części przyjętej do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie miejskich i podmiejskich przewozów osób, zgodnie z Ustawą z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 697). [\[15,16,17,18\]](#)
- 17) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawa Kolej Dojazdowa (RPO-WKD), zwanym dalej *RPO-WKD*. [\[9,16\]](#)
- 18) Załącznikiem do Taryfy osobowej i bagażowej *WKD*, zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące na linii „Warszawska Kolej Dojazdowa” sp. z o.o., zwanym dalej *Załącznikiem do TOB-WKD*. [\[16\]](#)

## § 2 Ogłaszanie, udostępnianie i nabywanie *TOB-WKD*

[\[9,13,16\]](#)

1. *TOB-WKD* ogłasza się na stronie internetowej *WKD*;

*WKD* zapewnia zainteresowanym *podróżnym* bezpłatny wgląd do *TOB-WKD*:

- 1) w kasach biletowych *WKD*;
- 2) w siedzibie spółki *WKD* (Wydział Sprzedaży Usług), w tym wgląd do *Załącznika do TOB-WKD*;
- 3) na stronie internetowej *WKD*.

## § 3 objaśnienia określeń i skrótów

[\[16\]](#)

1. Użyte w *TOB-WKD* określenia oznaczają:

- 1) **aplikacja mobilna** – oprogramowanie instalowane na urządzeniach mobilnych, przez które *Użytkownik* dokonuje zakupu *biletu*; [dostępność aplikacji mobilnych](#) i warunki korzystania zamieszcza się na stronie internetowej *WKD*;
- 2) **aplikacja mObywatel** – oficjalna, rządowa aplikacja mobilna, obejmująca usługi, które mogą być wykorzystywane przez *podróżnych* podczas przejazdów *pociągami WKD*, w szczególności:

- a) dokument mObywatel usługa mDowód – mobilny dokument stwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie *Użytkownika aplikacji mObywatel* na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w relacjach wzajemnej fizycznej obecności stron;
- b) mLegitymacja szkolna – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości *podróżnego* oraz uprawnień do ulgowego przejazdu podczas kontroli *biletów*;
- c) mLegitymacja studencka – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości *podróżnego* oraz uprawnień do ulgowego przejazdu podczas kontroli *biletów*;
- d) mKDR – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości *podróżnego* oraz uprawnień do ulgowego przejazdu podczas kontroli *biletów*; [17]
- 3) **bilet** – dowód zawarcia umowy przewozu (osób, rzeczy lub zwierząt); [17]
- 4) **bilet elektroniczny** – bilet zakupiony przez *Użytkownika w aplikacji mobilnej*, poprzez *stronę internetową WKD* uprawniający do przejazdu zgodnie ze wskazaniem na danym *bilecie*; [17]
- 5) **bilet wirtualny** – bilet przypisany do plastikowej karty płatniczej lub elektronicznej karty płatniczej, podpisanej pod telefon/zegarek *podróżnego* użytej podczas transakcji zakupu *biletu* za pośrednictwem *mobilnego automatu biletowego* lub *sklepu internetowego*; [17]
- 6) **dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów** – odpowiedni dokument w formie papierowej lub elektronicznej, np. legitymacja, e-legitymacja, mLegitymacja, książeczka, zaświadczenie lub inne dokumenty wymagane prawem, o których mowa w postanowieniach szczególnych o ulgach, zamieszczonych w *TOB-WKD*; [17]
- 7) **dokument tożsamości** – dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby: dowód osobisty, paszport, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, dokument “zgoda na pobyt tolerowany”, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca; [17]
- 8) **kasa biletowa** – miejsce, w którym podmiot upoważniony przez *WKD* dokonuje odprawy *podróżnych*, tj. sprzedaży *biletów* jednorazowych/abonamentowych/miejskich do kasowników elektronicznych oraz *biletów* okresowych; [17]
- 9) **kontroler biletów** – osoba upoważniona przez *WKD* do kontroli dokumentów przewozowych w *pociągach WKD*, legitymująca się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu;
- 10) **mobilny automat biletowy** – automatyczne urządzenie, służące do sprzedaży *biletów*, zainstalowany w *pociągu WKD* zawsze od strony kabiny maszynisty zwróconej w kierunku Warszawy. W *pociągu WKD* dostępne jest wyłącznie jedno urządzenie; [17]
- 11) **opłata dodatkowa** – opłata pobierana w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu* albo za spowodowanie zatrzymania lub zmiany środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, wynikająca z *Rozporządzenia MI z 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*; wysokość opłaty dodatkowej określona jest w *Załączniku do TOB-WKD* oraz na *stronie internetowej WKD*;
- 12) **opłata manipulacyjna** – opłata uwzględniająca koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem *opłaty dodatkowej*, w związku z brakiem okazania przez

*podróżnego* w trakcie kontroli ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu albo ważnego biletu okresowego imiennego i udokumentowania tego uprawnienia po odbytych przejazdach, wynikająca z Rozporządzenia MI z 20 stycznia 2005 roku oraz Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku; [wysokość opłaty manipulacyjnej](#) określona jest w Załączniku do TOB-WKD oraz na stronie internetowej WKD;

- 13) **osoba z niepełnosprawnością i o ograniczonej możliwości poruszania się** – osoba, która jest dotknięta trwałym lub przejściowym upośledzeniem sprawności fizycznej, umysłowej, intelektualnej lub sensorycznej, mogącym w zetknięciu z różnymi barierami utrudniać tej osobie korzystanie w sposób pełny i skuteczny z transportu na równi z innymi pasażerami lub której mobilność przy korzystaniu z transportu jest ograniczona na skutek wieku – zgodnie z Rozporządzeniem 2021/782;
- 14) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie z niepełnosprawnością aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. Osoba z niepełnosprawnością nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy, pod warunkiem, że podróżny posiada certyfikat potwierdzający status psa asystującego oraz aktualne świadectwo szczepienia psa, a pies wyposażony jest w uprzęż z napisem „pies asystujący” (art. 2 pkt 11 oraz art. 20a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity, Dz.U. z 2024r., poz. 4 z późn.zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (Dz.U. z 2010r., Nr 64, poz. 399); [\[18\]](#)
- 15) usunięty;
- 16) **pociąg** – pojazd kolejowy (składający się z elektrycznych zespołów trakcyjnych – ezt.), wykorzystywany przez WKD jako środek publicznego transportu zbiorowego, oznaczony na wagonach znakiem firmowym WKD;
- 17) **podróżny** – osoba, która zawarła umowę przewozu, tj. weszła do pociągu;
- 18) **przedsprzedaż** – sprzedaż biletów przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia ich ważności; Przy obliczaniu terminu przedsprzedaży nie wlicza się pierwszego dnia ważności biletu; [\[17\]](#)
- 19) **RPO-WKD** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawa Kolei Dojazdowa sp. z o.o. (RPO-WKD); RPO-WKD zamieszcza się na stronie internetowej WKD;
- 20) **Rozporządzenie MI z dnia 20 stycznia 2005 roku** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. z 2005r., Nr 14, poz. 117);
- 21) **Rozporządzenie 2021/782** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 29 kwietnia 2021 roku dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz.U.UE.L.2021.172.1) w części przyjętej do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie miejskich i podmiejskich przewozów osób, zgodnie z Ustawą z dnia 28 marca 2008r. o transporcie kolejowym;



- 22) **skasowanie/aktywowanie biletu** (jednorazowego) – nadanie *biletowi* cech ważności:
- a) przez dokonanie na nim odpowiedniego nadruku – poprzez właściwe umieszczenie *biletu* w formie papierowej w kasowniku elektronicznym, umieszczonym w *pociągu WKD*; uzyskany nadruk pełni funkcję informacyjną dla *podróżnego i kontrolera biletów*;
  - b) przez zakup *biletu* za pośrednictwem *aplikacji mobilnej, strony internetowej WKD* lub *sklepu internetowego WKD* przed wejściem do *pociągu WKD* bądź zakup i aktywowanie go niezwłocznie po wejściu do *pociągu WKD*, ale nie później niż przed odjazdem *pociągu* ze *stacji/przystanku*, z którego *podróżny* rozpoczął podróż;
  - c) bilety jednorazowe zakupione w *mobilnym automacie biletowym* są automatycznie kasowane po zakończeniu transakcji zakupu.
- 23) **sklep internetowy WKD** – system umożliwiający nabycie *wirtualnych biletów* jednorazowych i okresowych na przejazd *pociągami WKD*, dostępny pod adresem: [sklep.wkd.com.pl](http://sklep.wkd.com.pl);
- 24) **stacja/przystanek** – miejsce zatrzymania *pociągu* na linii *WKD*, w którym rozkład jazdy przewiduje jego postój, tj. przeznaczony na wsiadanie i wysiadanie *podróżnych*;
- 25) **stacjonarny automat biletowy** – automatyczne urządzenie, czynne całą dobę, służące do sprzedaży *biletów WKD*, zainstalowane na *stacjach/przystankach WKD*;
- 26) **strona internetowa WKD** – [wkd.com.pl](http://wkd.com.pl);
- 27) **TOB-WKD** – Taryfa osobowa i bagażowa *WKD* (TOB-WKD); *TOB-WKD* zamieszcza się na *stronie internetowej WKD*;
- 28) **Uchwała nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku** – Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017r., poz. 5973);
- 29) **Użytkownik** – osoba fizyczna, posiadająca co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła proces rejestracji w systemie *aplikacji mobilnej*;
- 30) **wezwanie do zapłaty** – dokument przewozu, wystawiony *podróżnemu* przez *kontrolera biletów*, odbywającemu przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub ważnego *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu* bądź przewozu rzeczy, z uwzględnieniem należności do zapłaty.
- 31) **WKD** – skrót od nazwy przewoźnika kolejowego Warszawa Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, przy ul. Stefana Batorego 23, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000116702, NIP 529-16-28-093 (linia Warszawa Śródmieście WKD – Grodzisk Mazowiecki Radońska z odgałęzieniem Podkowa Leśna – Milanówek Grudów).
- 32) **WOT-WKD** - Wykaz odległości taryfowych (*WOT-WKD*); *WOT-WKD* zamieszcza się na *stronie internetowej WKD*. [18]
- 33) **Załącznik do TOB-WKD** – Załącznik do Taryfy osobowej i bagażowej *WKD*; *Załącznik do TOB-WKD* zamieszcza się na *stronie internetowej WKD*. [18]



- 34) **zwierzęta domowe** – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4 pkt 17 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt – tekst jednolity, Dz.U. z 2023r., poz. 1580); [\[17,18\]](#)

#### **§ 4 Rodzaje opłat taryfowych**

[\[16\]](#)

1. *TOB-WKD* określa zasady ustalania: [\[16\]](#)
  - 1) opłat za przewóz osób na podstawie *biletów*:
    - a) jednorazowych (strefowych, czasowych) według taryfy normalnej i ulgowej; [\[15,16,17\]](#)
    - b) abonamentowych (strefowych czasowych) według taryfy normalnej; [\[15,16,17\]](#)
    - c) miejskich (zgodnie z postanowieniami danej oferty); [\[15,16\]](#)
    - d) okresowych:
      - odcinkowych imiennych – według taryfy normalnej i ulgowej; [\[16,17\]](#)
      - odcinkowych bezimiennych według taryfy normalnej; [\[16,17\]](#)
  - 2) opłat za przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez *podróżnych* do *pociągu*; [\[16\]](#)
  - 3) innych opłat przewozowych oraz *opłat dodatkowych* związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.

Opłaty, o których mowa w pkt 1 powyżej, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych,

#### **§ 4a Odległość taryfowa i droga przewozu**

[\[18\]](#)

1. Odległość taryfową przewozu ustala się od *stacji/przystanku* wyjazdu do *stacji/przystanku* przeznaczenia według drogi przewozu, zgodnej z rozkładem jazdy *pociągów WKD*, obowiązującym na dzień wyjazdu. Odległość taryfowa wskazana jest na *bilecie* w pełnych kilometrach.
2. Obliczanie odległości pomiędzy *stacjami/przystankami* odbywa się w metrach. Arytmetycznego zaokrąglenia do pełnych kilometrów dokonuje się dopiero po zsumowaniu odległości składowych pomiędzy *stacjami/przystankami*, wyrażonych w metrach, wchodzących w skład danej relacji.
3. Źródłem odległości taryfowych jest wykaz pomiarów średniej, matematycznej sumy odległości pomiędzy *stacjami/przystankami*, zgodnie z *WOT-WKD*.
4. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego (*biletu, wezwania do zapłaty*).

## DZIAŁ II PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

### § 5 Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

[16]

1. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie *biletów* jednorazowych uzależniona jest od:  
[11,16]
  - 1) strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu *pociągu*;
  - 2) wymiaru ulgi przysługującej *podróżnemu*.
2. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie *biletów* abonamentowych uzależniona jest od strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu *pociągu*. [16]
3. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie *biletów* miejskich, uzależniona jest od postanowień dotyczących warunków obowiązywania danej oferty. [16]
4. Wysokość opłat za przewóz osób na podstawie *biletów* okresowych uzależniona jest od:  
[12,16]
  - 1) odległości taryfowej, na jaką został wystawiony *bilet*;
  - 2) wymiaru ulgi przysługującej *podróżnemu*.
5. Wysokość opłat za przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez *podróżnych* do *pociągu* i przewożonych odpłatnie, uzależniona jest od:
  - 1) strefy czasowej rozkładowego czasu przejazdu *pociągu* - w przypadku *biletów* jednorazowych na przewóz rzeczy, w tym roweru/wózka oraz *biletów* jednorazowych na przewóz psa;
  - 2) od obszaru ważności wskazanego na danym *bilecie* - w przypadku *biletów* okresowych miesięcznych na przewóz psa;
  - 3) ustalana jest w sposób zryczałtowany niezależnie od odległości przewozu - w przypadku *biletów* okresowych miesięcznych na przewóz roweru/wózka. [16]
6. Wysokość opłat miesięcznych za przewóz roweru jest ustalona w sposób zryczałtowany, niezależnie od odległości przewozu.
7. Wysokość opłaty za „Wspólny Bilet Samorządowy” ustalona jest w sposób zryczałtowany, od której nie stosuje się ulg ani opustów – zgodnie z [Warunkami Taryfowymi](#) przedmiotowej oferty. [16]

### § 6 Stosowanie opłat za przejazdy jednorazowe

[16]

1. Do przejazdu jednorazowego uprawnia:
  - 1) *bilet* jednorazowy/abonamentowy – ważny na przejazd w danej strefie czasowej;
  - 2) *bilet* miejski – ważny na przejazd na danym obszarze (tj. danej/go Gminy/Miasta wraz z Kartą Mieszkańca oraz dodatkowo z dokumentem potwierdzającym tożsamość *podróżnego* – w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*), zaopatrzony w nadruk „Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.”, *skasowany/aktywowany* w danym *pociągu* WKD. [17]

W przypadku uszkodzenia jednego z kasowników elektronicznych, *podróżny* zobowiązany jest skasować *bilet* jednorazowy/abonamentowy/miejski w drugim kasowniku, umieszczonym w danym wagonie w *pociągu* WKD, a w razie uszkodzenia obydwu kasowników w wagonie bądź korzystania z autobusowej komunikacji zastępczej (z uwagi na brak kasownika elektronicznego w autobusie) - dopuszcza się możliwość odręcznego

skasowania *biletu*, przy czym *podróżny* zobowiązany jest wpisać w miejscu przeznaczonym na odcisk datownika – w sposób trwały, np. długopisem: datę (w formacie: dd:mm:rr), godzinę i minuty (w formacie 24 godzinnym, tj. gg:mm) rozpoczęcia przejazdu. [17]

2. Za przejazdy jednorazowe osób pobiera się opłaty określone w [Załączniku do TOB-WKD](#).
3. Łączenie *biletów* jednorazowych ulgowych, w celu uzyskania wyższej ceny – nie jest dozwolone.
4. Ważność *biletów*, o których mowa w pkt 1 powyżej określona jest w [RPO-WKD](#).  
Nieplanowanego postoju *pociągu* (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności *biletu*.
5. Na linii *WKD* obowiązują *bilety* nabyte wyłącznie: w *kasach biletowych WKD*, w *stacjonarnych automatach biletowych WKD*, w *mobilnych automatach biletowych WKD*, zakupione za pośrednictwem *aplikacji mobilnej, strony internetowej WKD* lub sklepu *internetowego WKD*. [18]
6. *Podróżny*, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na *bilecie* jednorazowym/abonamentowym, poza obszar ważności wskazany na *bilecie* miejskim, niezgodnie z postanowieniami warunków obowiązywania danej oferty, poza *stację/przystanek* określoną/y na *bilecie* okresowym (imiennym lub bezimiennym) lub w przypadku korzystania z przejazdów grupowych, o których mowa w [Rozdziale 5 TOB-WKD](#) – powinien nabyć nowy *bilet* jednorazowy na odpowiednią strefę czasową oraz/lub zgodnie z przysługującym mu uprawnieniem.
7. Od *podróżnego*, który podczas kontroli nie okaże ważnego *biletu*, *kontroler biletów* oprócz opłaty za przejazd, pobiera *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie *Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 roku oraz Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*.
8. Nie zwraca się należności za *bilety* skasowane/aktywowane.

# DZIAŁ III POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

## Rozdział 1 Przejazdy bezpłatne

### § 7 Przejazdy posłów i senatorów

[16]

#### 1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 9 maja 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju.

[10,13,16]

#### 2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

[10,13]

#### 3. Warunki stosowania

1. Bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie:

- 1) legitymacji poselskiej – według [wzoru nr 1](#); [16,17]
- 2) mLegitymacji poselskiej – według [wzoru nr 1a](#); [16,17]
- 3) legitymacji senatorskiej – według [wzoru nr 2](#); [16,17,18]
- 4) mLegitymacji senatorskiej – według [wzoru nr 2a](#). [18]

Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu:

- 5) zaświadczenia o dokonanej wyborze wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenia Sejmu lub Senatu RP, albo [16,17]
- 6) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji; [16,17]

2. przepisy [§ 11 TOB-WKD](#) stosuje się odpowiednio. [16]

## Rozdział 2 Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

### § 8 Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

[16]

1. Przewoźnik stosuje ulgi:

[10]

1) ustawowe (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w [§ 1 TOB-WKD](#);

[9,16]

2) handlowe (85%, 50%, 45%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.

[10]

Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach o ulgach przejazdowych.

[10]

2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie *biletu* ulgowego *podróżny* obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.

[15]

3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.

4. Ulgę stosuje się tylko przy zakupie *biletu*. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (*skasowaniu/aktywowaniu biletu*), z zastrzeżeniem postanowień [§ 12 TOB-WKD](#).

[16]

### § 9 Obszar ważności ulgi

[16]

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

### § 10 Termin ważności ulgi

[16]

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w *dokumentie poświadczającym uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów* i/lub określonych w postanowieniach szczególnych.

[10,16]

2. Przejazd na podstawie *biletu* ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2023 roku.

– w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1997 roku).

[15,16]

### § 11 Wymiar ulgi

[16]

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

### § 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

[16]

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie *biletu* ulgowego lub imiennego, zobowiązana jest posiadać w *pociągu* odpowiedni ważny dokument, określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych, który należy wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt na każde ich żądanie. Bez wręczenia

właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak *podróżny* bez ważnego *biletu* (*bilet* ulgowy jest wówczas nieważny) – z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej. [\[12,15,16,17\]](#)

2. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
3. Jeżeli *podróżny* oświadczy, że posiada uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, ale nie okaże w *pociągu* ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w *pociągu* (wykazanych w *wezwanie do zapłaty*) opłat taryfowych i *opłaty dodatkowej* ustalonej na podstawie *Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 roku oraz Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku* - po potrąceniu (uiszczeniu) *opłaty manipulacyjnej* – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [\[16\]](#)
4. Wysokość *opłaty manipulacyjnej* określona jest w [Załączniku do TOB-WKD](#). [\[15,16\]](#)
5. *Dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów* (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. e-legitymacja studencka, ISIC). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że *podróżny* okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości, w tym również okazywany za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. Jeżeli *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów* podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. [\[16,17\]](#)
6. Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres. [\[16\]](#)

### **§ 13 Rygory i roszczenia w razie bezprawnego korzystania z ulgi**

[\[16\]](#)

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami niepoświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, w szczególności podarte, sklejone i zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
2. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, *podróżnego* uważa się za jadącego bez ważnego *biletu*. [\[15\]](#)

3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że *dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu podróznego* jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem ([wzór nr 3](#)). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy. [16]
4. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia *dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów*, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia *opłaty dodatkowej* za przejazd bez ważnego *biletu* albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie *Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*. [15,16]



## Rozdział 3 Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

### § 14 Przejazdy dzieci do 4 lat

[16]

#### 1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży. [16]

#### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [11,17]

#### 3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie *biletu* jednorazowego z ulgą 100%, odpowiednio na każdą strefę czasową, zgodnie z [§ 6 pkt 4 TOB-WKD](#) i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka (np. akt urodzenia dziecka, książeczka zdrowia). [13,15,16,17]

### § 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

[13,16,17]

#### 1. Uprawnieni

1. Umundurowani funkcjonariusze Policji;
2. Żołnierze:
  - 1) Żandarmerii Wojskowej;
  - 2) wojskowych organów porządkowych;
3. Funkcjonariusze Straży Granicznej;
4. Funkcjonariusze Służby Celno – Skarbowej; [11,13]  
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [15,16,17]

#### 2. Zakres ważności

1. Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są: [17]
  - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1– w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
  - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2– w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w *pociągu*; [17]
  - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3: [16,17]
    - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego;



- b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym; [\[11\]](#)
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 4– w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli określonej w dziale V Ustawy z dnia 16 listopada 2016 roku o Krajowej Administracji Skarbowej. [\[11,13,15,16,17\]](#)

### 3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych z ulgą 100% oraz dokumentów określonych w Rozporządzeniu: [\[16,17\]](#)
- 1) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, odpowiednio dla osób wymienionych: [\[11,13,16,17\]](#)
- a) w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa ([wzór nr 4](#)) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji; [\[11,13,15,16,17\]](#)
- b) w ust. 1 pkt 2 ppkt 1) – legitymacja służbowa ([wzory nr 5 - 7](#)) i odznaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej ([wzory nr 8 - 11](#)), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej; [\[11,13,16,17\]](#)
- c) w ust. 1 pkt 2 ppkt 2) – legitymacja żołnierza zawodowego ([wzory nr 12 – 12b](#)) lub książeczka wojskowa ([wzory nr 13 – 14c](#)) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej; [\[9,16,17\]](#)
- d) w ust. 1 pkt 3 – legitymacja służbowa ([wzory nr 15 – 15a](#)) wraz z zaświadczeniem ([wzory nr 16 – 16a](#)) o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej oraz Komendanta Ośrodka Straży Granicznej, a także znak identyfikacyjny, ([wzory nr 17-17a](#)), jeśli taki został wydany przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, Komendanta Oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia straży granicznej funkcjonariuszom pełniącym służbę odpowiednio w Komendzie Głównej Straży Granicznej, Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, oddziale Straży Granicznej, ośrodku Straży Granicznej i ośrodku szkolenia Straży Granicznej; [\[11,13,15,16,17\]](#)

2) Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, odpowiednio dla osób wymienionych: [\[13,15,16\]](#)

a) w ust. 1 pkt 4 – legitymacja służbowa ([wzory nr 18 – 18a](#)) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej lub dyrektora izby administracji skarbowej. [\[11,13,15,16,17\]](#)

2. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) – d) oraz pkt 1 ppkt 2) lit. a) powyżej są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

## **§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów**

[\[16,17\]](#)

### **1. Uprawnieni**

1. Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia;
2. Jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych, na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [\[15,16,17\]](#)

### **2. Zakres ważności**

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

### **3. Warunki stosowania**

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, odpowiednio dla: [\[15,16,17\]](#)
  - 1) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: [\[17\]](#)

- a) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr [19 – 19a](#)), e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr [19b](#)); [\[9,13,15,16,17\]](#)
  - b) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr [20 – 20t](#)), e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych (wzory nr [20m – 20w](#)), mLegitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych (wzór nr [20x](#)); [\[9,12,13,14,15,16,17\]](#)
  - c) legitymacja szkolna (wzory nr [22 – 22l](#)), e-legitymacja szkolna (wzory nr [22m – 22w](#)), mLegitymacja szkolna (wzory nr [22x – 22y](#)) lub elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr [23](#)), mLegitymacja studencka (wzór nr [23a](#)) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b); [\[16,17\]](#)
- 2) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: [\[11,17\]](#)
- a) legitymacja osoby niepełnosprawnej osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzory nr [24 – 24b](#)), wystawiona przez uprawniony organ; [\[15,16,17\]](#)
  - b) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr [25 – 25g](#)), wystawiona przez uprawniony organ; [\[13,15,16,17\]](#)
  - c) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr [30](#)), stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; [\[15,16,17\]](#)
  - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; [\[17\]](#)
2. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie *biletów* jednorazowych z ulgą 78%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczają odpowiednio: [\[17\]](#)
- 1) jeden z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 - jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem; [\[17\]](#)
  - 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek albo placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzory nr [26 – 26a](#)) albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu; [\[13,15,16,17\]](#)
3. Przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1 - wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
- 1) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym; [\[17\]](#)
  - 2) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne. [\[16,17\]](#)

## § 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

[16]

### 1. Uprawnieni

1. Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający: [17]
  - 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa; [15]
  - 2) służbę przygotowawczą; [16]
  - 3) służbę zastępczą; [16]
  - 4) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający nauk: [16]
    - a) uczelni wojskowej (podchorążowie); [16]
    - b) szkole podoficerskiej (kadeci); [16]
    - c) ośrodka szkolenia (elewi); [16]
    - d) orkiestrze;
  - 5) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe; [16]
  - 6) ćwiczenia wojskowe; [16]
  - 7) terytorialną służbę wojskową; [16]
  - 8) szkolenie wojskowe (dot. osób będących cywilnym studentem uczelni wojskowej lub studentem innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydat taki odbywa szkolenie w okresie wakacyjnym); [16]

na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [15,16,17]

### 2. Zakres ważności

1. Osoby-wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [17]
2. Ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób: [17]
  - 1) wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony; [16,17]
  - 2) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące. [15]

### 3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzory 13 – 14c), zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej. [16,17]

## **§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów**

[16]

### **1. Uprawnieni**

1. Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
  - 1) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową; [17]
  - 2) II lub III grupy inwalidów albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia; [17]
  - 3) II lub III grupy inwalidów lub całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy; [17]
2. Przewodnicy, opiekunowie (lub psy) towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 ppkt 1) – 2); [17]
3. *Psy asystujące* towarzyszące w podróży osobom wymienionym w pkt 1 ppkt 1)– 2); [16,17]  
na podstawie art. 16 i art. 41 Ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin. [11,15,16]

### **2. Zakres ważności**

[17]

1. Uprawnienia do ulgi:
  - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) – 2) uprawnione są do ulgi 78%;
  - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt 3) uprawnione są do ulgi 37%;
  - 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%;
  - 4) psy wymienione w ust. 1 pkt 3 – bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

### **3. Warunki stosowania**

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego - wojskowego (wzór nr 27), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis: [15,16,17]
  - 1) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) – 2) oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2); [17]
  - 2) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 ppkt 3); [17]
2. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego - wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) – 2); [17]
3. Przejazd *psa asystującego* wymienionego w ust. 1 pkt 3 odbywa się zgodnie z § 3 pkt 1 ppkt 14) *TOB-WKD*. [16,17]

## § 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

[16]

### 1. Uprawnieni

1. Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych, (za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy). [17]
2. Opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1; (opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat lub pies przewodnik). [15,16,17]
3. *Psy asystujące* towarzyszące osobom wymienionym w pkt 1; [16,17]  
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [15,16,17]

### 2. Zakres ważności

[17]

1. Uprawnienia do ulgi:
  - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 49%;
  - 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%;
  - 3) psy wymienione w ust. 1 pkt 3 – bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

### 3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów: [16,17]
  - 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 28); [15,16,17]
  - 2) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 29), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa; [15,16,17]
  - 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 30), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; [15,16,17]
  - 4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; [17]
  - 5) zaświadczenie ZUS (wzór nr 31) stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji; [15,16,17]



- 6) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32); [\[15,17\]](#)
  - 7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; [\[17\]](#)
  - 8) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 33) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa; [\[9,13,15,16,17\]](#)
  - 9) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 34 – 36c) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji; [\[11,13,15,16,17\]](#)
  - 10) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr 25 – 25e). [\[13,15,16,17\]](#)
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) – 7) i 10) powyżej okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [\[13,16,17\]](#)
  3. Przejazdy osób lub psów przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów określonych w pkt 1 powyżej. [\[15,16,17\]](#)
  4. Przejazd *psa asystującego* wymienionego w ust. 1 pkt 3 odbywa się zgodnie z [§ 3 pkt 1 ppkt 14\) TOB-WKD](#). [\[16,17\]](#)

## **§ 20 Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych**

[\[16\]](#)

### **1. Uprawnieni**

1. Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji. [\[17\]](#)
2. Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy. [\[17\]](#)
3. Kombatanci, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne. [\[17\]](#)
4. Wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach, w tym po członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych - na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego. [\[11,15,16,17\]](#)

5. Działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych - na podstawie art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 20 marca 2015 roku o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych. [\[16,17\]](#)
6. Przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 powyżej - na podstawie art. 16 ust. 5 Ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin. [\[11,15,16,17\]](#)
7. *Psy asystujące* towarzyszące w podróży osobom wymienionym w pkt 1 powyżej. [\[16,17\]](#)

## **2. Zakres ważności**

[\[17\]](#)

1. Uprawnienia do ulgi:
  - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 78%;
  - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2-5 uprawnione są do ulgi 51%;
  - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 6 uprawnione są do ulgi 95%;
  - 4) psy wymienione w ust. 1 pkt 7 – bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

## **3. Warunki stosowania**

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 6 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych. [\[16,17\]](#)
2. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są: [\[17\]](#)
  - 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 37), wystawiona przez organ rentowy dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 2 z odpowiednim wpisem o: [\[15,16,17\]](#)
    - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1; [\[16,17\]](#)
    - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2; [\[17\]](#)
  - 2) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 - 4: [\[17\]](#)
    - a) legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polski (wzór nr 38); [\[11,15,16,17\]](#)
    - b) zaświadczenia/legitymacje wydane przez: [\[15,16\]](#)
      - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 39 - 41) z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi; [\[16,17\]](#)
      - Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 42 i 42a); [\[15,16\]](#)
      - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991r. do dnia 1 sierpnia 1991r. (wzory nr 43 i 44);
      - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 45);
  - 3) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 - legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych wydana przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 46); [\[16,17\]](#)
  - 4) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6 – legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1; [\[16,17\]](#)



- 5) przejazd *psa asystującego* wymienionego w ust. 1 pkt 7 odbywa się zgodnie z [§ 3 pkt 1 ppkt 14\) TOB-WKD](#). [\[16,17\]](#)

## § 21 Przejazdy weteranów poszkodowanych

[\[16\]](#)

### 1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa.

### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 37% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [\[16\]](#)

### 3. Warunki stosowania

- Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz: [\[17\]](#)
  - z legitymacją weterana poszkodowanego (wzór nr 47); [\[15,16\]](#)
  - z legitymacją weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzory nr 48 - 49); [\[9,15,16\]](#)
  - z legitymacją weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 50) lub funkcjonariusza Agencji Wywiadu (wzór nr 51). [\[9,15,16\]](#)
- Legitymacje okazuje się wraz z legitymacją emeryta-rencisty (wzory nr 52 – 52b), mLegitymacją emeryta-rencisty (wzór nr 52c) i *dokumentem tożsamości*, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*; [\[15,16,17\]](#)

## § 22 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

[\[16\]](#)

### 1. Uprawnieni

- Osoby niewidome, jeśli **są uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; (za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku; [\[17\]](#)
- Osoby niewidome, jeśli **nie są uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, (tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów - jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku; [\[17\]](#)
- Przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – 2 powyżej; (przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies przewodnik). [\[16,17\]](#)  
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [\[15,16,17\]](#)
- Psy asystujące* towarzyszące w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – 2 powyżej. [\[15,16,17\]](#)

### 2. Zakres ważności

[\[17\]](#)

- Uprawnienia do ulgi:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 93%;
  - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 37%;
  - 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%;
  - 4) psy wymienione w ust. 1 pkt 4 – bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

### 3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych: [17]
  - 1) w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza: [13,16,17]
    - a) jeden z dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 1 TOB-WKD – stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku; [16,17]
    - b) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;
  - 2) w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy, umiarkowany stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo II grupy z powodu stanu narządu wzroku; [15,16,17]
    - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 28), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów; [13,15,16,17]
    - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 29), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa; [15,16,17]
    - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 30), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy; [15,16,17]
    - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy; [17]
    - e) zaświadczenie ZUS (np. wzór nr 31) stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego do zaliczenia do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy; [15,16,17]
    - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 32); [15,17]
    - g) zaświadczenie KRUS stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy; [17]
    - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 34 – 36c) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa; [9,13,15,16,17]

- i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 33) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa; [\[13,15,16,17\]](#)
  - j) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 25 – 25e) stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku wystawiona przez uprawniony organ. [\[13,15,16,17\]](#)
2. Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [\[13,15,16,17\]](#)
  3. Przejazdy osób (psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji, określonych w pkt 1 powyżej. [\[13,15,16,17\]](#)
  4. Przejazd *psa asystującego* wymienionego w ust. 1 pkt 4 odbywa się zgodnie z [§ 3 pkt 1 ppkt 14\) TOB-WKD](#). [\[15,16,17\]](#)

## **§ 23 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych**

[\[16\]](#)

### **1. Uprawnieni**

1. Cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
  - 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; [\[17\]](#)  
(za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy); [\[17\]](#)
  - 2) osoby całkowicie niezdolne do pracy. [\[17\]](#)
2. Opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 powyżej; [\[17\]](#)  
(opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies przewodnik). [\[15,16,17\]](#)
3. *Psy asystujące* towarzyszące w podróży osobom wymienionym w pkt 1 powyżej; [\[16,17\]](#)  
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów* oraz art. 10 ust. 2 pkt 4) i ust. 3 pkt 2) Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych. [\[13,15,16,17\]](#)

### **2. Zakres ważności**

[\[17\]](#)

1. Uprawnienia do ulgi:
  - 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) uprawnione są do ulgi 78%;
  - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt 2) uprawnione są do ulgi 37%;
  - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%;
  - 4) *psy* wymienione w ust. 1 pkt 3 – bezpłatnie.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

### 3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych: [17]
  - 1) w ust. 1 pkt 1 ppkt 1) odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych, [17]
  - 2) w ust. 1 pkt 1 ppkt 2) odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: § 43 *TOB-WKD*), [15,16,17] wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 53) z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy, wystawioną przez organ rentowy); [15,16,17]
  - 3) w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1 powyżej; [16,17]
  - 4) w ust. 1 pkt 3 - przejazd *psa asystującego* odbywa się zgodnie z § 3 pkt 1 ppkt 14) *TOB-WKD*. [16,17]

## § 24 Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

[16]

### 1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [16,17]

### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [17]

### 3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzory nr 54 – 54a), wystawianym odpowiednio przez: [15,16,17]
  - 1) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów; [17]
  - 2) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”; [17]
  - 3) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”; [17]
  - 4) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”; [17]
  - 5) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych; [17]
  - 6) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”; [17]
  - 7) Zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych; [17]
  - 8) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego; [13,17]
  - 9) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego; [17]
  - 10) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli; [17]
  - 11) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki; [17]

- 12) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego; [17]
- 14) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej; [17]  
dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji.
2. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [15,16,17]
3. Wystawcy zaświadczeń wpisują:
- 1) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, numer emerytury lub renty oraz datę wydania; [17]
  - 2) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania; [17]
4. Odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie *kasa biletowa WKD*, która przy nabywaniu *biletu* zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego *biletu* i zapis ten potwierdza datownikiem, a w pozycji *przedsprzedaży* dodatkowo adnotację (stempel) o treści „Wyjazd w dniu...”. W przypadku wydania *biletu* na przejazd „tam i z powrotem” *kasa biletowa WKD* wpisuje numer *biletu* w dwóch rubrykach zaświadczenia. [15,16,17]
5. Zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk. [17]

## § 25 Przejazdy nauczycieli

[16]

### 1. Uprawnieni

1. Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych; [10,15,17]
2. Nauczyciele akademicy; [17]
3. Nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 26 [ust. 1 pkt 5 TOB-WKD](#). [13,16,17]  
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [15,16,17]

### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [10]

### 3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz: § 43 [TOB-WKD](#)). [15,16,17]
2. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:

- 1) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 55); [\[15,16,17\]](#)
- 2) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzory nr 56 – 56a); [\[15,16,17\]](#)
- 3) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – legitymacja nauczyciela (wzór nr 57), wydana przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości nauczyciela, w tym również okazywanym za pośrednictwem aplikacji *mObywatel*. [\[13,15,16,17\]](#)

## **§ 26 Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów**

[\[16\]](#)

### **1. Uprawnieni**

[\[16\]](#)

1. Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Dzieci, o których mowa w pkt 1 powyżej dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#). [\[17\]](#)
3. Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Dzieci i młodzież, o których mowa w pkt 3 powyżej dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#). [\[17\]](#)
5. Dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
  - 1) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania; [\[17\]](#)
  - 2) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw; [\[17\]](#)
  - 3) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw; [\[17\]](#)
  - 4) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku (Dz. U. z 2005 r., Nr 3, poz. 10). [\[17\]](#)
6. Studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych), do ukończenia 26 roku życia; osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.
7. Studenci, o których mowa w pkt 6 powyżej dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#). [\[17\]](#)



8. Słuchacze kolegów pracowników służb społecznych, słuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) do ukończenia 26 roku życia.
9. Słuchacze, o których mowa w pkt 7 powyżej dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#). [17]
10. Studenci studiujący za granicą, do ukończenia 26 roku życia:
  - 1) obywatele polscy; [17]
  - 2) obywatele Unii Europejskiej w rozumieniu Ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin; [17]
  - 3) członkowie rodziny obywatel Unii Europejskiej w rozumieniu Ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin. [17]
11. Doktoranci do ukończenia 35 roku życia;  
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [17]

## 2. Zakres ważności

[16]

1. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – 2 uprawnione są do przejazdu na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych z ulgą 37%.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 – 5 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych:
  - 1) *biletów* jednorazowych z ulgą 37%;, [17]
  - 2) *biletów* okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)). [17]
3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 6 – 11 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych lub okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% (patrz: [§ 43 TOB-WKD](#)).

## 3. Warunki stosowania

[16]

1. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi, są dla osób wymienionych:
  - 1) w ust. 1 pkt 1– przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych odpowiednio: [17]
    - a) dokument stwierdzający wiek dziecka;
    - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne;
  - 2) w ust. 1 pkt 2 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych odpowiednio: [17]
    - a) dokument stwierdzający wiek dziecka;
    - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne;
    - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 19– 19a),  
e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 19b); [17]

- w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#);
- 3) w ust. 1 pkt 3 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych odpowiednio: [\[17\]](#)
    - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne (wzór nr 21);
    - b) legitymacja szkolna (wzory nr 22 – 22l), e-legitymacja szkolna (wzory nr 22m – 22w), mLegitymacja szkolna (wzory nr 22x – 22y);
  - 4) w ust. 1 pkt 4– przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych odpowiednio: [\[17\]](#)
    - a) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne;
    - b) legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów, (wzory nr 20 – 20ł);
    - c) e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 20m – 20w);
    - d) mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzór nr 20x); [\[17\]](#)w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#);
  - 5) w ust. 1 pkt 5 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych - legitymacja ucznia wydana przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły (wzór nr 22) – okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*; [\[17\]](#)
  - 6) w ust. 1 pkt 6 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych: [\[17\]](#)
    - a) elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 23);
    - b) mLegitymacja studencka (wzór nr 23a);  
wydana przez polską szkołę wyższą;
  - 7) w ust. 1 pkt 7 przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych: [\[17\]](#)
    - a) elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 23);
    - b) mLegitymacja studencka (wzór nr 23a);  
wydana przez polską szkołę wyższą – w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#);
  - 8) w ust. 1 pkt 8– przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 59); [\[17\]](#)
  - 9) w ust. 1 pkt 9 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 59) – w relacjach innych niż określone w [§ 16 TOB-WKD](#); [\[17\]](#)
  - 10) w ust. 1 pkt 10 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych: [\[17\]](#)
    - a) obywateli polskich - elektroniczna legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą (wzór nr 23), mLegitymacja studencka (wzór nr 23a) albo międzynarodową legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 58), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym



stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*; [17]

- b) obywateli Unii Europejskiej - w rozumieniu Ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin – elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 23), mLegitymacja studencka (wzór nr 23a), wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 58), okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu (wzór nr 60); [17]
- c) członków rodziny obywatela Unii Europejskiej - w rozumieniu Ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin - elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 23), mLegitymacja studencka (wzór nr 23a), wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC –wzór nr 58), okazywana wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE (wzór nr 61); [17]
- 11) w ust. 1 pkt 11 – przy przejazdach na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych oraz okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych – legitymacja doktoranta (wzór nr 62) wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową. [17]
2. Legitymacje, w których nie został odpowiednio określony wiek osoby uprawnionej (tj. ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [17]

## **§ 27 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka**

[16]

### **1. Uprawnieni**

Posiadacze ważnej Karty Polaka – na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. [15,16,17]

### **2. Zakres ważności**

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

### **3. Warunki stosowania**

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych *biletów* jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 63). [15,16]

## **§ 28 Przejazdy na podstawie Karty Dużej Rodziny**

[16]

### **1. Uprawnieni**

Rodzice lub małżonkowie rodziców w rozumieniu Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o *Karcie Dużej Rodziny*, posiadający ważną „Kartę Dużej Rodziny”;

na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

[\[11,13,15,16,17\]](#)

## **2. Zakres ważności**

[\[16,17\]](#)

1. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych:
  - 1) *biletów* jednorazowych z ulgą 37%;
  - 2) *biletów* okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

## **3. Warunki stosowania**

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1 jest ważna Karta Dużej Rodziny, zarówno w formie karty tradycyjnej, jak i elektronicznej (wzór nr 64), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*.

[\[15,16,17\]](#)

## **4. Opłaty**

[\[16\]](#)

Opłaty za *bilety*, o których mowa w ust. 2 podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

## **§ 29– usunięty**

[\[17\]](#)

## Rozdział 4 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

### – Przejazdy indywidualne

[16]

#### § 30 Przejazdy seniora

[16]

##### 1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat.

##### 2. Zakres ważności

[16,17]

1. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych:
  - 1) *biletów* jednorazowych z ulgą 50%;
  - 2) *biletów* okresowych odcinkowych imiennych z ulgą 50%;
2. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 powyżej przysługują przy przejazdach we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

##### 3. Warunki stosowania

[16,17]

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1 jest *dokument tożsamości* ze zdjęciem, stwierdzający wiek *podróżnego*, w tym również okazywany za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*.

#### § 31 Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową

[13,16]

##### 1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił ulgową usługę transportową.

##### 2. Zakres ważności

[10,16,17]

1. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów na podstawie ulgowych:
  - 1) *biletów* jednorazowych z ulgą 50%;
  - 2) *biletów* okresowych odcinkowych imiennych z ulgą 50%;
2. Osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu *biletów*, o których mowa powyżej na przejazdy *pociągami* innych pasażerskich przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

##### 3. Warunki stosowania

1. Uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie, ważny w dniu przejazdu; [15,16]
2. Ułga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za *bilety* na przejazd; *opłaty dodatkowe* pobierane są w pełnej wysokości. [16,17]

## § 32 Przejazdy rodzinne

[13,14][16]

### 1. Uprawnieni

Grupa od 2 do 5 osób, w tym co najwyżej dwie osoby dorosłe i co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia, podróżujące wspólnie *pociągiem* w tym samym terminie, w tej samej relacji.

### 2. Zakres ważności

1. Ulgę na przejazd rodzinny stosuje się:
  - 1) w każdy weekend, tj. sobotę i niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
  - 2) w czasie ferii zimowych i wakacji letnich, w okresach ustalanych każdorazowo przez przewoźnika;
2. Oferta „Przejazdy rodzinne” w okresie ferii zimowych ustalana jest każdorazowo, zgodnie z terminem ferii zimowych w województwie mazowieckim, jako województwie właściwym dla lokalizacji siedziby WKD. Termin ferii ogłasza Minister Edukacji Narodowej na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1603 z późn.zm.);
3. Osoby, wymienione w ust. 1, które nie posiadają indywidualnych uprawnień do przejazdów ulgowych, mogą nabyć *bilet* jednorazowy „tam” lub „tam i z powrotem” z ulgą handlową 50%, natomiast dzieci podróżują na podstawie indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych lub handlowych na podstawie *biletu* jednorazowego „tam” lub „tam i z powrotem” lub ważnego *biletu* okresowego.

### 3. Warunki stosowania

1. Ulgę na „Przejazd rodzinny” stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek uprawnionego dziecka do 16 roku życia.
2. Odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje:
  - a) *kasa biletowa WKD*, która na *biletach* jednorazowych z ulgą handlową 50% dokonuje adnotacji: „Przejazd rodzinny” i potwierdza ją datownikiem *kasy*;
  - b) osoby, które nabyły *bilety* z ulgą handlową 50% na przejazd w *stacjonarnym automacie biletowym WKD*, w *mobilnym automacie biletowym WKD* - dokonują samodzielnie wpisu „Przejazd rodzinny” na *biletach*; [18]
  - c) osoby, które nabyły *bilety* z ulgą handlową 50% w ramach oferty „Przejazdy rodzinne” za pośrednictwem *aplikacji mobilnej, strony internetowej WKD lub sklepu internetowego WKD*, w trakcie kontroli – składają *kontrolerowi biletów* ustne oświadczenie, iż korzystają z przejazdów w ramach oferty „Przejazdy rodzinne” – okazując *bilety*.
3. Jeżeli dziecko do 16 roku życia nie posiada dokumentu uprawniającego go do ulgowego przejazdu (np. legitymacji szkolnej) – wówczas odbywa przejazd na podstawie *biletu* jednorazowego według taryfy normalnej. [17]
4. Jeżeli przejazd odbywa większa grupa osób niż wskazana w ust. 1, dla pozostałych osób należy nabyć *bilety*, zgodnie z przysługującymi im indywidualnymi uprawnieniami do ulgi. [17]

5. Podczas kontroli w *pociągu WKD*, osoby podróżujące na podstawie indywidualnych uprawnień zobowiązane są okazywać *dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z bezpłatnego lub ulgowego przejazdu* (np. legitymacje szkolne, e-legitymacje, mLegitymacje). [17]

### **§ 33 Przejazdy na podstawie *biletu* miejskiego dla Gminy Grodzisk Mazowiecki**

[16]

#### **1. Uprawnieni**

*Bilet* może nabyć mieszkaniec gminy Grodzisk Mazowiecki posiadający Grodziską Kartę Mieszkańca, odbywający podróż na linii *WKD* w obrębie gminy Grodzisk Mazowiecki.

#### **2. Zakres i warunki stosowania**

1. *Bilet* wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilet* uprawnia do jednorazowego przejazdu linią *WKD* w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie gminy Grodzisk Mazowiecki, ograniczonej *stacjami/przystankami*: Grodzisk Mazowiecki Radońska – Grodzisk Mazowiecki Jordanowice – Grodzisk Mazowiecki Piaskowa – Grodzisk Mazowiecki Okrężna.
3. *Bilet* ważny jest od momentu *skasowania/aktywowania* – w danym *pociągu*, tylko w obrębie ograniczonym *stacjami/przystankami*: Grodzisk Mazowiecki Radońska - Grodzisk Mazowiecki Jordanowice – Grodzisk Mazowiecki Piaskowa - Grodzisk Mazowiecki Okrężna.
4. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MIEJSKI miasta Grodzisk Mazowiecki”.

#### **3. Opłaty**

Opłata za *bilet* miejski dla gminy Grodzisk Mazowiecki z ulgą handlową 45% podana jest w [Załączniku do TOB-WKD](#).

### **§ 34 Przejazdy na podstawie *biletu* miejskiego dla miasta Pruszkowa**

[16]

#### **1. Uprawnieni**

*Bilet* może nabyć mieszkaniec miasta Pruszkowa posiadający Pruszkowską Kartę Mieszkańca, odbywający podróż na linii *WKD* w obrębie miasta Pruszkowa.

#### **2. Zakres i warunki stosowania**

1. *Bilet* wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy;
2. *Bilet* uprawnia do jednorazowego przejazdu linią *WKD* w tzw. strefie miejskiej, znajdującej się w obrębie miasta Pruszkowa, ograniczonej *stacjami/przystankami*: Pruszków – Tworki – Malichy. [16]
3. *Bilet* ważny jest od momentu *skasowania/aktywowania* – w danym *pociągu*, tylko w obrębie miasta Pruszkowa. [16]
4. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MIEJSKI”.

#### **3. Opłaty**

[16]

Opłata za *bilet* miejski dla miasta Pruszkowa z ulgą handlową 45% podana jest w [Załączniku do TOB-WKD](#).

## **§ 35 Przejazdy na podstawie oferty „SENIOR 65+” oraz „DZIECI i MŁODZIEŻ” miasta Podkowa Leśna**

[14,16]

### **1. Uprawnieni**

1. Bilet „SENIOR 65+” może nabyć osoba, która ukończyła 65 rok życia i jest mieszkańcem miasta Podkowa Leśna. [16]
2. Bilet „DZIECI i MŁODZIEŻ” mogą nabyć dzieci oraz młodzież, ucząca się, do 26 roku życia, które są mieszkańcami miasta Podkowa Leśna.

### **2. Zakres ważności**

1. *Bilety* wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilety* uprawniają do jednorazowego przejazdu linią *WKD* w tzw. strefie miejskiej znajdującej się w obrębie miasta Podkowa Leśna, ograniczonej *stacjami/przystankami*: Podkowa Leśna Zachodnia – Podkowa Leśna Główna – Podkowa Leśna Wschodnia. [16]
3. *Bilet* ważny jest od momentu *skasowania/aktywowania* - w danym *pociągu*, tylko w obrębie miasta Podkowa Leśna. [16]
4. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ”.

### **3. Warunki stosowania i opłaty**

1. Dokumentem uprawniającym do nabycia *biletu* „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ” jest Karta Mieszkańca miasta Podkowa Leśna.
2. *Bilet* „SENIOR 65+” lub „DZIECI i MŁODZIEŻ” wydawany jest *podróżnemu* nieodpłatnie po okazaniu Karty Mieszkańca Podkowa Leśna. [14]

## **§ 36 Przejazdy na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana” dla mieszkańców Gminy Michałowice**

[15,16]

### **1. Uprawnieni**

*Bilet* na podstawie oferty „Bilet Michałowiczana” może nabyć mieszkaniec Gminy Michałowice, posiadający Kartę Mieszkańca Gminy Michałowice, odbywający podróż na linii *WKD* w obrębie miast Gminy Michałowice.

1. *Bilet* Michałowiczana jednorazowy dedykowany jest n/w mieszkańcom Gminy Michałowice:
  - 1) *Bilet* Michałowiczana N (według taryfy normalnej) – dla każdego mieszkańca.
  - 2) *Bilet* Michałowiczana Uczeń/Student – dla mieszkańca będącego uczniem lub studentem, do ukończenia 26 roku życia.
  - 3) *Bilet* Michałowiczana Senior – dla mieszkańca powyżej 65 roku życia.
2. *Bilet* Michałowiczana okresowy dedykowany jest mieszkańcom Gminy Michałowice, na podstawie tabeli opłat wskazanej w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16]

### **2. Zakres ważności**

[17]

1. *Bilet* Michałowiczana jednorazowy i okresowy wydaje się na przejazd we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

2. *Bilet* Michałowiczana jednorazowy uprawnia do jednorazowego przejazdu linią WKD, ograniczonego *stacjami/przystankami*: Nowa Wieś Warszawska – Komorów – Pruszków – Tworki – Malichy – Reguły – Michałowice – Opacz – Warszawa Saloema. *Bilet* ważny jest w dwóch strefach czasowych, tj. do 12 minut oraz do 19 minut licząc od momentu *skasowania/aktywowania* w danym *pociągu*. [\[16\]](#)
3. *Bilet* Michałowiczana okresowy (miesięczny lub kwartalny) uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów w obrębie relacji na nim wskazanej. [\[16\]](#)
4. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk „BILET MICHAŁOWICZANINA”.

### **3. Warunki stosowania i opłaty**

1. Dokumentem uprawniającym do nabycia *biletu* jednorazowego i okresowego dla mieszkańca Gminy Michałowice jest Karta Mieszkańca Gminy Michałowice oraz dodatkowo odpowiedni dokument – legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna, legitymacja studencka, e-legitymacja studencka, mLegitymacja studencka, dowód osobisty pozwalający określić wiek *podróżnego*, w tym również okazywane za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [\[16,17\]](#)
2. Opłaty za przejazd na podstawie *biletów* obowiązujących w ofercie „Bilet Michałowiczana” podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [\[16\]](#)



## Rozdział 5 Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

### - Przejazdy grupowe

[14,16]

#### § 37 Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

[16]

1. Ulgi dla przejazdów grupowych dotyczą grup, zorganizowanych przez szkoły (uczelnie) oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.)
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdego rodzaju przejazdów grupowych.
3. WKD może wyłączyć ze stosowania ulgi niektóre *pociągi*, jeżeli jest to uzasadnione frekwencją zbliżoną do 100%.

[16]

#### § 38 Przejazdy wycieczek szkolnych

[16]

##### 1. Uprawnieni

1. Uczniowie do ukończenia 16 roku życia. [16,17]
2. Uczniowie w wieku powyżej 16 lat i studenci wyższych uczelni – do ukończenia 26 roku życia.
3. Opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.
4. Przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 2.

##### 2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu wycieczki szkolnej (wzór nr 65), w czasie roku szkolnego (akademickiego).

[15]

##### 3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dla grup zorganizowanych przez szkoły lub uczelnie, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników) stosuje się ulgę 50%. [16,17]
2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki szkolnej, najmniej jednak za 10 osób. [16]
3. Opłaty za przejazd, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,17]
4. Opiekunowie uczniów wymienionych w ust. 1 pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płaćących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących uczniom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. [16]
5. Przewodnicy uczniów (studentów) wymienionych w ust. 1 pkt 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płaćących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę. Jeżeli liczba przewodników, towarzyszących uczniom (studentom) jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. [16]

6. Ulgę stosuje się na podstawie pisemnego „[Zgłoszenia przejazdu wycieczki szkolnej](#)” (wzór nr 65), dostępnego na *stronie internetowej WKD*, wydawanego bezpłatnie w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) lub przesyłanego drogą elektroniczną na pisemną prośbę *podróżnego*, kierowaną na adres e-mail: [sprzedaz@wkd.com.pl](mailto:sprzedaz@wkd.com.pl).
7. Wypełnione zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej należy złożyć osobiście w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu. [11,15,16]
8. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 7 *kasa biletowa* w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) wydaje ulgowe *bilety* jednorazowe na przejazd w strefie czasowej, obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. [Godziny pracy kasy biletowej w siedzibie spółki WKD](#) zamieszcza się *na stronie internetowej WKD*. [11,15,16]
9. Po wejściu *do pociągu* osoba odpowiedzialna za grupę zobowiązana jest bezzwłocznie skasować *bilety*.
10. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych *biletów* – powinna okazać wypełnione zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej, które poświadcza uprawnienie do ulgi. [16]

## **§ 39 Przejazdy uczestników zjazdów (rajdów)**

[16]

### **1. Uprawnieni**

Uczestnicy zjazdów (rajdów) zwoływanych w celach naukowych, kulturalno-oświatowych, religijnych, społecznych, politycznych, turystycznych, sportowych itp. zamieszkali poza miejscem zjazdu (rajdu).

### **2. Zakres ważności**

1. Ulgę stosuje się we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy od *stacji/przystanku* właściwej/go dla miejsca zamieszkania uczestnika zjazdu (rajdu) do *stacji/przystanku* miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) i z powrotem lub tylko od *stacji/przystanku* miejscowości, w której odbywa się zjazd (rajd) do *stacji/przystanku* pierwotnego wyjazdu na zjazd (rajd). [15,16]
2. Termin ważności ulgi ustala się każdorazowo. [16]

### **3. Warunki stosowania i opłaty**

1. Do przejazdu co najmniej 40 uczestników zjazdu lub co najmniej 20 uczestników rajdu stosuje się opłaty ulgowe ze zniżką 50%. [16]
2. Opłaty za przejazd, o których mowa w pkt 1 powyżej podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,17]
3. W celu uzyskania ulgi, o której mowa w pkt 1 powyżej – organizacja zwołująca zjazd (rajd) powinna zwrócić się co najmniej 7 dni przed zamierzonym terminem zjazdu (rajdu) do WKD, z pisemnym wnioskiem, złożonym: [17]
  - 1) osobiście – w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług); [17]
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – na adres e-mail: [sprzedaz@wkd.com.pl](mailto:sprzedaz@wkd.com.pl). [17]Wniosek powinien zawierać: nazwę i adres organizatora, cel i termin zjazdu (rajdu),

stację/przystanek miejsca zjazdu (rajdu), liczbę uczestników zjazdu (rajdu) i przewidywane stacje/przystanki wyjazdu uczestników. [11,15,16]

4. O przyznaniu ulgi WKD zawiadamia organizatora zjazdu (rajdu). [16]
5. W razie uwzględnienia przez WKD wniosku, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, ulgę stosuje się na podstawie „[Karty uczestnictwa w zjeździe \(rajdzie\)](#)” (wzór nr 66), dostępnej na stronie internetowej WKD, wydawanej bezpłatnie w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) lub przesyłanej drogą elektroniczną na pisemną prośbę *podróżnego*, kierowaną na adres e-mail: [sprzedaz@wkd.com.pl](mailto:sprzedaz@wkd.com.pl). [11,15,16,17]
6. Organizator zjazdu (rajdu) zobowiązany jest wypełnić należycie wszystkie pozostałe rubryki w kartach uczestnictwa – przed wydaniem ich uczestnikom zjazdu (rajdu). [16]
7. Wypełnioną/e kartę/y uczestnictwa w zjeździe (rajdzie) należy złożyć osobiście w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym terminem zjazdu (rajdu). [16]
8. Uprawnienie do ulgi poświadczają WKD (Wydział Sprzedaży Usług) poprzez wpisanie na kartach uczestnictwa w zjeździe (rajdzie) – daty i numeru zarządzenia o przyznaniu ulgi, terminu ważności oraz stacji/przystanku miejsca zjazdu (rajdu). [16]
9. Rozdział kart uczestnictwa między uczestników zjazdu (rajdu) przeprowadza organizator zjazdu (rajdu). Karty uczestnictwa mogą być wydawane wyłącznie uczestnikom zjazdu (rajdu); [16]
10. Karta uczestnictwa ważna jest tylko z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej. [16]
11. Za wystawienie karty uczestnictwa osobie nieuprawnionej, wystawca odpowiada na równi z osobą korzystającą bezprawnie z tej karty. [16]
12. Przewoźnikowi przysługuje prawo kontroli właściwego wystawienia i wydawania kart uczestnictwa. [16]

## **§ 40 Przejazdy grup uprzywilejowanych**

[16]

### **1. Uprawnieni**

Osoby z niepełnosprawnością, które przebywają lub uczęszczają do placówek uprzywilejowanych, tj.:

[16]

1. szkół specjalnych;
2. placówek opiekuńczo – wychowawczych;
3. placówek oświatowo – wychowawczych;
4. specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych;
5. specjalnych ośrodków wychowawczych;
6. ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
7. ośrodków rehabilitacyjno–wychowawczych;
8. domów pomocy społecznej;
9. ośrodków wsparcia;
10. zakładów opieki zdrowotnej (dla osób z niepełnosprawnością). [16]

## 2. Zakres ważności

Ulęgę stosuje się we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacjach wskazanych w zgłoszeniu przejazdu grupy uprzywilejowanej (wzór nr 67). [15,16]

## 3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dla grup zorganizowanych przez placówki uprzywilejowane, złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów, stosuje się ulęgę 85% na przejazdy w dowolnym celu.
2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu grupy uprzywilejowanej, najmniej jednak za 10 osób. [16]
3. Opłaty za przejazd, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,17]
4. Opiekunowie osób przebywających lub uczęszczających do placówek wymienionych w ust. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 5 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulęgę 85%. [16]
5. W celu uzyskania ulgi, o której mowa w pkt 1 powyżej – organizator przejazdu grupy uprzywilejowanej powinien zwrócić się do WKD co najmniej 48 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu, z pisemnym wnioskiem, złożonym: [17]
  - 1) osobiście – w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług); [17]
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – na adres e-mail: [sprzedaz@wkd.com.pl](mailto:sprzedaz@wkd.com.pl). [15,16,17]Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego. [16]
6. W razie uwzględnienia wniosku, WKD (Wydział Sprzedaży Usług) wydaje bezpłatnie zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej (wzór nr 56) W razie uwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, ulęgę stosuje się na podstawie pisemnego „[Zgłoszenia przejazdu grupy uprzywilejowanej](#)” (wzór nr 67), dostępnego na *stronie internetowej WKD*, wydawanego bezpłatnie w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) lub przesyłanego drogą elektroniczną na pisemną prośbę *podróżnego*, kierowaną na adres e-mail: [sprzedaz@wkd.com.pl](mailto:sprzedaz@wkd.com.pl). [15,16,17]
7. Wypełnione zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej należy złożyć osobiście w WKD (Wydział Sprzedaży Usług) co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu; [16]
8. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6 - 7 powyżej *kasa biletowa* w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) wydaje ulgowe *bilety* jednorazowe na przejazd w strefie czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu; [Godziny pracy kasy biletowej w siedzibie spółki WKD](#) zamieszcza się *na stronie internetowej WKD*. [15,16,17]
9. Po wejściu do *pociągu* osoba odpowiedzialna za grupę zobowiązana jest bezzwłocznie skasować *bilety*. [16]
10. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych *biletów* – powinna okazać wypełnione zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej, które poświadczą uprawnienie do ulgi. [16]

## § 41 Inne przejazdy grupowe

[16,17]

### 1. Uprawnieni

1. Dzieci do ukończenia 16 roku życia.
2. Osoby w wieku powyżej 16 lat.
3. Opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.
4. Przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 2.

### 2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.

### 3. Warunki stosowania i opłaty

1. Dla grup zorganizowanych przez biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając opiekunów (przewodników), stosuje się ulgę 50%. [16]
2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób. [16]
3. Opłaty za przejazd, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16,17]
4. Opiekunowie osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących dzieciom jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. [16]
5. Przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób, nie więcej jednak jak trzech na grupę; Jeżeli liczba przewodników jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. [16]
6. W celu uzyskania ulgi, o której mowa w pkt 1 powyżej, organizator przejazdu grupowego powinien zwrócić się co najmniej na 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu do WKD z pisemnym wnioskiem, złożonym: [17]
  - 1) osobiście – w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług); [17]
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – na adres e-mail: [sprzedaz@wkd.com.pl](mailto:sprzedaz@wkd.com.pl). [17]Wniosek powinien zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres i numer dowodu osobistego; [15,16]
7. W razie uwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej ulgę stosuje się na podstawie pisemnego „[Zgłoszenia przejazdu grupy](#)” (wzór nr 68), dostępnego na *stronie internetowej WKD*, wydawanego bezpłatnie w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) lub przesyłanego drogą elektroniczną na pisemną prośbę *podróżnego*, kierowaną na adres e-mail: [sprzedaz@wkd.com.pl](mailto:sprzedaz@wkd.com.pl). [15,16,17]
8. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 7 powyżej *kasa biletowa* w siedzibie spółki WKD (Wydział Sprzedaży Usług) wydaje ulgowe *bilety* jednorazowe na przejazd w strefie

czasowej obejmującej relacje wskazane w tym zgłoszeniu. [Godziny pracy kasy biletowej w siedzibie spółki WKD](#) zamieszcza się *na stronie internetowej WKD*. [11,15,16,17]

9. Po wejściu do *pociągu* osoba odpowiedzialna za grupę zobowiązana jest bezzwłocznie skasować *bilety*. [16]
10. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych *biletów* – powinna okazać wypełnione zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej, które poświadcza uprawnienie do ulgi. [16]

## Rozdział 6 Przejazdy na podstawie *biletów* okresowych

[16]

### § 42 *Bilety* okresowe odcinkowe imienne według taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%

[10,14,16,17]

#### 1. Uprawnieni

1. *Bilet* według taryfy normalnej może nabyć każda osoba. [16,17]
2. *Bilet* z ulgą handlową 50% może nabyć osoba uprawniona do korzystania z tej ulgi, zgodnie z § 30 i § 31 *TOB-WKD*. [10,16]

#### 2. Zakres ważności

[16]

1. *Bilety*, o których mowa w ust. 1:
  - 1) wydaje się na przejazdy we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy;
  - 2) uprawniają do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi *stacjami/przystankami* odcinka, na który zostały wydane,
  - 3) mogą być wydane na przejazd „tam i z powrotem” lub na przejazd w jedną stronę, z zastrzeżeniem, że za *bilet* na przejazd w jedną stronę pobiera się połowę ceny *biletu* „tam i z powrotem”.
2. Wydaje się następujące rodzaje *biletów* okresowych odcinkowych imiennych:
  - 1) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca, od 3 grudnia do 9 grudnia;
  - 2) dwutygodniowe – na okres czternastu kolejno po sobie następujących dni, np. od 8 czerwca do 21 czerwca, od 1 lipca do 14 lipca, od 1 lipca do 14 lipca;
  - 3) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca, od 1 października do 31 października, od 31 stycznia do 28 lutego – a w roku przestępnym od 31 stycznia do 29 lutego;
  - 4) kwartalne - na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 maja do 14 sierpnia, od 1 września do 30 listopada, od 30 listopada do 28 lutego – a w roku przestępnym od 30 listopada do 29 lutego.
3. *Bilety*, o których mowa w pkt 2 powyżej ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7 – dniowego terminu *przedsprzedaży*. [17]

#### 3. Warunki stosowania

1. *Bilet* okresowy odcinkowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem, umożliwiającym stwierdzenie tożsamości *podróżnego*, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [10,15,16,17]
2. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel *biletu* okresowego odcinkowego imiennego zobowiązany jest wpisać w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na *bilecie*) swoje imię i nazwisko. Bez wpisania w sposób trwały, nieścieralny przedmiotowych danych *bilet* jest nieważny; [9,16]
3. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD*, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych. [16]



4. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone. [16]
5. Jeżeli podczas kontroli *podróżny* oświadczy, że posiada *bilet* okresowy odcinkowy imienny, ale nie okaże go w *pociągu*, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w *pociągu* (wykazanych w *wezwanie do zapłaty*) opłat taryfowych i *opłaty dodatkowej* – po potrąceniu (uiszczeniu) *opłaty manipulacyjnej* – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w [RPO-WKD](#). Wysokość *opłaty manipulacyjnej* określona jest w [Załączniku do TOB-WKD](#). [16]
6. *Podróżny*, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego *biletu* okresowego odcinkowego imiennego. [16]
7. Do przejazdów na podstawie *biletu* okresowego odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. [15,16]
8. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z *biletu* korzysta osoba inna niż na nim wskazana, a w przypadku *biletu* ulgowego – osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje *bilet* za nieważny, a osobę tę traktuje jak *podróżnego* bez ważnego *biletu*. [15,16]
9. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania. [15,16]

#### 4. Opłaty

[16,17]

Opłaty za *bilety* okresowe odcinkowe imienne według taryfy normalnej i z ulgą 50% podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

### **§ 43 Bilety okresowe odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%**

[10,16]

#### 1. Uprawnieni

1. Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (patrz: [§ 16 TOB-WKD](#)). [16]
2. Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (patrz: [§ 19 TOB-WKD](#)). [17]
3. Osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (patrz: [§ 22 TOB-WKD](#)). [16,17]
4. Osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (patrz: [§ 22 TOB-WKD](#)). [16,17]
5. Cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (patrz: [§ 23 TOB-WKD](#)). [15,16,17]
6. Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych, nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademickie (patrz: [§ 25 TOB-WKD](#)). [10,15,16,17]

7. Nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej i innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w [§ 26 ust. 1 pkt 5 TOB-WKD](#). [\[15,16,17\]](#)
8. Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej (diennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)). [\[15,16,17\]](#)
9. Dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)), w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:  
  - 1) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania; [\[17\]](#)
  - 2) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw; [\[17\]](#)
  - 3) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw; [\[17\]](#)
  - 4) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku (Dz.U. z 2005 r., nr 3, poz. 10). [\[17\]](#)
10. Studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)); osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia. [\[15,16,17\]](#)
11. Słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) do ukończenia 26 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)). [\[15,16,17\]](#)
12. Studenci studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)), będący:  
  - 1) obywatelami polskimi; [\[17\]](#)
  - 2) obywatelami Unii Europejskiej w rozumieniu Ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin; [\[15,16,17\]](#)
  - 3) członkami rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu Ustawy z dnia 14 lipca 2006 roku o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin; [\[16,17\]](#)
13. Doktoranci do ukończenia 35 roku życia (patrz: [§ 26 TOB-WKD](#)). [\[15,16,17\]](#)
14. Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny (patrz: [§ 28 TOB-WKD](#)); [\[11,15,16,17\]](#)  
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów* oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych. [\[16,17\]](#)

## 2. Zakres ważności

1. *Bilety* wydaje się na przejazdy we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [10,15,16]
2. Osoby wymienione:
  - 1) w ust. 1 pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w [§ 16 ust. 2 TOB-WKD](#); [16,17]
  - 2) w ust. 1 pkt 2 – uprawnione są do ulgi 93%;
  - 3) w ust. 1 pkt 3 i 4 – uprawnione są do ulgi 37%;
  - 4) w ust. 1 pkt 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 33%;
  - 5) w ust. 1 pkt 7, 8 i 13 – uprawnione są do ulgi 49%, w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w [§ 16 ust. 2 TOB-WKD](#);
  - 6) w ust. 1 pkt 9 – 12 – uprawnione są do ulgi 51%, w tym studenci oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych (dziennych, wieczorowych i zaocznych) dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia, w relacjach innych niż określone [§ 16 ust. 2 TOB-WKD](#). [16,17]
3. Ulgi, o których mowa w pkt 2 powyżej poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych. [15,16,17]
4. *Bilet* uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi *stacjami/przystankami* odcinka, na który został wydany. [15,16]
5. *Bilet* może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; z zastrzeżeniem, że za *bilet* na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny *biletu* „tam i z powrotem”. [15,16]
6. *Bilety* wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego; od 1 marca do 31 marca, od 31 stycznia do 28 lutego – a w roku przestępnym od 31 stycznia do 29 lutego. [15,16]
7. *Bilety* ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu *przedsprzedaży*. [10,12,15,16]

## 3. Warunki stosowania

1. *Bilet* okresowy odcinkowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem, umożliwiającym stwierdzenie tożsamości *podróżnego*, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*. [15,16,17]
2. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel *biletu* okresowego odcinkowego imiennego zobowiązany jest wpisać w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na *bilecie*) swoje imię i nazwisko. Bez wpisania w sposób trwały, nieścieralny przedmiotowych danych *bilet* jest nieważny. [9,10,16]
3. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD*, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych. [16]

4. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone. [9,15,16]
5. Do przejazdów na podstawie *biletu* okresowego odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. [16]
6. Jeżeli podczas kontroli *podróżny* oświadczy, że:
- 1) posiada *bilet* okresowy odcinkowy imienny, ale nie okaże go w *pociągu*, [16,17]
  - 2) posiada uprawnienie do ulgi, okaże *bilet* ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, [17]
  - 3) okaże *bilet* okresowy odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu poświadczającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) wykazanych w *wezwaniu do zapłaty* opłat taryfowych i *opłaty dodatkowej* – po potrąceniu (uiszczeniu) *opłaty manipulacyjnej* – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *RPO-WKD*. Wysokość *opłaty manipulacyjnej* określona jest w *Załączniku do TOB-WKD*. [16,17]
7. *Podróżny* odbywający przejazd na podstawie ulgowego *biletu*, zobowiązany jest posiadać w *pociągu* odpowiedni dokument, o którym mowa w [§ 12 TOB-WKD](#). [15,16]
8. *Podróżny*, który korzysta z *biletu* ulgowego bez uprawnień do ulgi bądź który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w *kasie biletowej WKD*, w *stacjonarnym automacie biletowym WKD*, w *mobilnym automacie biletowym WKD*, za pośrednictwem *aplikacji mobilnej*, *strony internetowej WKD* lub *sklepu internetowego WKD*) na zasadach określonych w [RPO-WKD](#) – *bilet* jednorazowy/abonamentowy na przejazd wg taryfy normalnej, na odpowiednią strefę czasową; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak *podróżnego* bez ważnego *biletu*. [16,18]
9. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z *biletu* korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje *bilet* za nieważny, a osobę tę traktuje jak *podróżnego* bez ważnego *biletu*. [16]
10. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania. [16]

#### 4. Opłaty

[16]

Opłaty za *bilety* okresowe odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33% podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

## § 44 **Bilety okresowe odcinkowe bezimiennie**

[16]

### 1. **Uprawnieni**

*Bilet* okresowy odcinkowy bezimienny może nabyć każda osoba.

[15,16]

### 2. **Zakres ważności**

1. *Bilety* wydaje się na przejazdy we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy. [16]
2. *Bilet* uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi *stacjami/przystankami* odcinka, na który został wydany. [16]
3. *Bilet* okresowy odcinkowy bezimienny wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”; [15,16]
4. Wydaje się następujące rodzaje *biletów*: [16]
  - 1) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 12 lutego do 11 marca; od 1 czerwca do 30 czerwca, od 31 stycznia do 28 lutego – a w roku przestępnym od 31 stycznia do 29 lutego; [16,17]
  - 2) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 kwietnia do 8 lipca; od 1 sierpnia do 31 października, od 30 listopada do 28 lutego – a w roku przestępnym od 30 listopada do 29 lutego. [16,17]
5. *Bilety* wymienione w pkt 4 powyżej ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu *przedsprzedaży*. [12,16,17]

### 3. **Warunki stosowania**

1. Do przejazdu na podstawie *biletu* okresowego odcinkowego bezimiennego uprawniony jest okaziciel *biletu*. [16]
2. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD*, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych. [16]
3. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone. [16]
4. Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w *pociągu* *biletu* okresowego odcinkowego bezimiennego, choćby później *podróżny bilet* ten okazał. [16]
5. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania. [16]

### 4. **Opłaty**

1. *Bilety* okresowe odcinkowe bezimiennie sprzedawane są wyłącznie według taryfy normalnej. [17]
2. Opłaty za *bilety* okresowe odcinkowe bezimiennie podane są w [Załączniku do TOB WKD](#). [16]

## § 45 *Bilet okresowy weekendowy miesięczny bezimienny*

[16]

### 1. Uprawnieni

*Bilet* okresowy weekendowy miesięczny bezimienny może nabyć każda osoba.

### 2. Zakres ważności

1. *Bilet* wydaje się na przejazdy we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. *Bilet* uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, między wszystkimi *stacjami/przystankami* odcinka, na który został wydany - w ciągu kolejno następujących po sobie weekendów (sobota, niedziela) oraz we wszystkie dni świąteczne (tj. dni ustawowo wolne od pracy) oraz dni dodatkowo, ustalone w rozkładzie jazdy *pociągów WKD*) w okresie obowiązywania *biletu* (miesiąca).
3. *Bilet*. ważny jest przez jeden miesiąc począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 10 maja do 9 czerwca; od 15 czerwca do 14 lipca) - z zachowaniem 7 dniowego terminu *przedsprzedaży*.
4. *Bilet* okresowy weekendowy miesięczny bezimienny wydaje się tylko na przejazdy „tam i z powrotem”.

### 3. Warunki stosowania

1. *Bilet* powinien być zaopatrzony w nadruk w brzmieniu: „WKD WEEKENDOWY MIESIĘCZNY”.
2. Do przejazdu na podstawie *biletu* okresowego weekendowego miesięcznego bezimiennego uprawniony jest okaziciel *biletu*.
3. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD*, drugi na odcinek innych linii normalnotorowych.
4. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone.
5. Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w *pociągu biletu* okresowego weekendowego miesięcznego bezimiennego, choćby później *podróżny bilet* ten okazał.
6. Nie dokonuje się zwrotu należności za *bilet* okresowy weekendowy miesięczny bezimienny - po rozpoczęciu jego ważności.
7. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

### 4. Opłaty

1. *Bilety* okresowe weekendowe miesięczne bezimiennie sprzedawane są wyłącznie według taryfy normalnej. [17]
2. Opłaty za *bilety* okresowe weekendowe miesięczne bezimiennie podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).



## Rozdział 7 Przejazdy wielokrotne na podstawie *biletów* innych niż okresowe

### § 46 Bilet abonamentowy

[16]

#### 1. Uprawnieni

*Bilet* abonamentowy może nabyć każda osoba.

#### 2. Zakres ważności

1. *Bilet* abonamentowy składa się z 6 *biletów* jednorazowych według taryfy normalnej. [16,17]
2. *Bilet* abonamentowy uprawnia do odbycia 6 przejazdów w cenie 5 przejazdów, w nieograniczonym czasie, w zależności od strefy czasowej.

#### 3. Warunki stosowania

1. Posiadacz *biletu* abonamentowego zobowiązany jest *skasować/aktywować* kupon *biletu* abonamentowego na określony przejazd - zaraz po wejściu do *pociągu*. [9,11,16,17]
2. *Bilety* abonamentowe wydaje się na przejazd w I, II i III strefie czasowej. Ważność *biletów* abonamentowych określona jest w *RPO-WKD*. Nieplanowanego postoju *pociągu* (opóźnienia) nie wlicza się do czasu ważności *biletu*. [16]
3. *Podróżny*, który zamierza odbyć przejazd poza strefę czasową wskazaną na *bilecie* abonamentowym, powinien nabyć i *skasować/aktywować* nowy *bilet*, na zasadach określonych w *§ 6 TOB-WKD* lub natychmiast po upływie ważności przejazdu *skasować/aktywować* następny kupon *biletu* abonamentowego. [16]
4. Od *podróżnego*, który podczas kontroli nie okaże ważnego *biletu*, oprócz opłaty za przejazd, pobiera się *opłatę dodatkową* ustaloną na podstawie *Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*. [15,16]
5. Przy przejazdach między *stacjami/przystankami* linii *WKD* a *stacjami/przystankami* innych linii normalnotorowych, należy nabyć dwa *bilety* – jeden na odcinek linii *WKD* – drugi na odcinek innych linii normalnotorowych. [16]
6. Foliowanie *biletu*, wymiana na *bilet* ważny na przejazdy w innej relacji, albo w *pociągach* innego przewoźnika – nie jest dozwolone.
7. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *bilety* przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania. [16]
8. Nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w *pociągu* *biletu* abonamentowego, choćby później *podróżny* ten *bilet* okazał. [16]
9. Nie dokonuje się zwrotu należności za *bilet* abonamentowy, po jego zakupie. [16]

#### 4. Opłaty

1. Za *bilet* abonamentowy *WKD* pobiera opłatę według taryfy normalnej, stanowiącą równowartość ceny 5 przejazdów - za 6 przejazdów w danej strefie czasowej/danej relacji. [17]
2. Opłaty za *bilet* abonamentowy podane są w *Załączniku do TOB-WKD*. [11,15,16,17]



## DZIAŁ IV PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

[16]

### § 47 Bezpłatny przewóz rzeczy

[14,16]

1. *Podróżny* (w tym dziecko powyżej 7 roku życia), posiadający ważny *bilet* na przejazd, może zabrać ze sobą do *pociągu* i przewieźć bezpłatnie rzeczy, których masa nie przekracza 20 kg. W przypadku dziecka do lat 7, posiadającego ważny *bilet* na przejazd, norma ta wynosi 10 kg.
2. Bezpłatny przewóz – w ramach norm masy określonych w pkt 1 powyżej – obejmuje również:
  - 1) składany rower w pokrowcu (taki, który posiada techniczną funkcjonalność szybkiego składania na czas przewozu), rehabilitacyjny rower trójkołowy - przewożony przez osobę z *niepełnosprawnością i o ograniczonej możliwości poruszania się*, rowerek dziecięcy (mały dwu lub trzykołowy);
  - 2) złożona hulajnoga (której gabaryty odpowiadają wielkości złożonego roweru), składana hulajnoga dziecięca (wielkości bagażu podręcznego), złożony wózek dziecięcy;
  - 3) niezłożony wózek dziecięcy - przewożony przez *podróżnego* odbywającego podróż wspólnie z dzieckiem do 4 lat, na przejazd którego nabył *bilet* z ulgą ustawową 100%.
3. Rzeczy, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej przewożone są na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#).
4. Dla rozmieszczenia rzeczy, o których mowa w pkt 1 – 2 powyżej, *podróżny* ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Jeżeli rzeczy zabierane przez *podróżnego* nie spełniają tych warunków, przewożone są odpłatnie – pod opieką *podróżnego* – zgodnie z [§ 51 TOB-WKD](#).
5. *Podróżny* przewożący bezpłatnie rzeczy, a nie posiadający *biletu* na przejazd, zobowiązany jest zakupić *bilet* na zasadach określonych w [RPO-WKD](#).
6. W razie zaniechania obowiązku, określonego w pkt 5 powyżej pobiera się *opłatę dodatkową* zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*.

[15,16,17]

[16,17]

[16,17]

[16]

[16,17]

### § 48 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

[16]

1. Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży osoby z *niepełnosprawnością i o ograniczonej możliwości poruszania się*, w tym dzieci i młodzież dotknięte niepełnosprawnością – *WKD* nie pobiera opłat.
2. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających niepełnosprawność, o których mowa w [§ 16 ust. 3](#), [§ 18 ust. 3](#) i [§ 19 ust. 3 TOB-WKD](#) wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość *podróżnego*, w tym również okazywanym za pośrednictwem *aplikacji mObywatel* - jeżeli okazany dokument stwierdzający niepełnosprawność nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej.

[16,17]

## § 49 Bezpłatny przewóz zwierząt

[14,16]

1. *Podróżny* posiadający ważny *bilet* na przejazd może zabrać ze sobą do *pociągu* i przewieźć bezpłatnie:
  - 1) małe zwierzęta domowe (w tym małe psy, np. york, ratlerek), umieszczone w transporterach lub odpowiednich pojemnikach zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody (np. w koszach, skrzynkach, klatkach itp.);
  - 2) jednego psa (bez względu na wielkość) – w weekendy (sobota, niedziela) i święta (tj. dni ustawowo wolne od pracy oraz dni dodatkowe, ustalone w rozkładzie jazdy *pociągów WKD*);
  - 3) *psa asystującego* towarzyszącego w podróży osobie z *niepełnosprawnością i o ograniczonej możliwości poruszania się*;
2. Zwierzęta, o których mowa w pkt 1 powyżej przewożone są na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [17]
3. Bezpłatny przewóz zwierząt, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) dozwolony jest pod warunkiem, że przewożone są zgodnie z pkt 2 powyżej; do rozmieszczania tych zwierząt, *podróżny* ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. [17]
4. Bezpłatny przewóz psa, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) dozwolony jest pod warunkiem, że:
  - 1) *podróżny* posiada aktualne świadectwo szczepienia psa;
  - 2) pies nie zachowuje się agresywnie i nie zakłóca spokoju;
  - 3) pies trzymany jest na smyczy i ma założony kaganiec – z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej; [17]
  - 4) pies nie zajmuje miejsca do siedzenia;
  - 5) *podróżny* dba o stan sanitarny miejsca, w którym przewozi psa.
5. Bezpłatny przewóz *psa asystującego*, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3) odbywa się zgodnie z [§ 3 pkt 1 ppkt 14\) TOB-WKD](#). [17]
6. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewożeniem zwierząt ponosi *podróżny*.
7. Jeżeli zwierzęta zabierane przez *podróżnego* nie spełniają warunków, o których mowa w pkt 2 – 4 powyżej, przewożone są odpłatnie pod opieką *podróżnego* – zgodnie z [§ 52 TOB-WKD](#). [17]
8. *Podróżny* przewożący bezpłatnie zwierzęta, a nie posiadający *biletu* na przejazd, zobowiązany jest zakupić *bilet* na zasadach określonych w [RPO-WKD](#).
9. W razie zaniechania obowiązku, określonego w pkt 8 powyżej pobiera się *opłatę dodatkową*, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku oraz Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*. [17]

## § 50 Bezpłatny przewóz roweru w weekendy i święta

[13,16]

1. *Podróżny* posiadający ważny *bilet* na przejazd może zabrać ze sobą do *pociągu* i przewieźć bezpłatnie w weekendy (sobota, niedziela) i święta (tj. dni ustawowo wolne od pracy) oraz dni dodatkowo ustalone w rozkładzie jazdy *pociągów WKD* - jeden rower.
2. *WKD* umożliwia *podróżnemu* bezpłatny przewóz roweru:
  - 1) jeżeli jest on łatwy do przemieszczenia;
  - 2) jeśli nie zakłóca świadczenia danej usługi kolejowej;
  - 3) w taborze *WKD*, szczególnie w miejscach do tego przeznaczonych, zgodnie z pkt 3 poniżej.
3. Rower, o którym mowa w pkt 1 powyżej przewożony jest na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [17]
4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewożeniem roweru ponosi *podróżny*.
5. W pojazdach zastępczej komunikacji autobusowej (ZKA) nie ma możliwości przewozu roweru.
6. *Podróżny* przewożący bezpłatnie rower, a nie posiadający *biletu* na przejazd, zobowiązany jest zakupić *bilet* na zasadach określonych w [RPO-WKD](#).
7. W razie zaniechania obowiązku, określonego w pkt 6 powyżej pobiera się *opłatę dodatkową*, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*. [17]

## § 51 Przewóz innych rzeczy

[16]

1. *Podróżny* posiadający ważny *bilet* na przejazd może zabrać ze sobą do *pociągu* odpłatnie rzeczy, których masa nie przekracza 30 kg oraz o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym *podróżnym*, np.:
  - 1) sprzęt sportowy,
  - 2) rzeczy gospodarstwa domowego,
  - 3) wózek inwalidzki składany, z zastrzeżeniem postanowień [§ 48 TOB-WKD](#),
  - 4) wózek lub fotel na kółkach dla osoby, której aktualny stan zdrowia wymaga korzystania z niego, z lub bez silnika,
  - 5) niezłożoną hulajnogę, której gabaryty odpowiadają wielkości roweru;
2. Rzeczy, o których mowa w pkt 1 powyżej przewożone są na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [17]
3. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w pkt 1 powyżej, *podróżny* zobowiązany jest zgłosić w *kasie biletowej WKD* przed rozpoczęciem podróży lub maszyniście – niezwłocznie po wejściu do *pociągu*. [17]
4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewozem rzeczy ponosi *podróżny*.
5. Na przewóz rzeczy, o których mowa w pkt 1 powyżej wydaje się *bilet* jednorazowy według taryfy normalnej, na odpowiednią strefę czasową rozkładowego czasu jazdy *pociągu WKD*. [17]

[17]

6. *Podróżny* przewożący powyższe rzeczy a nie posiadający *biletu* na przejazd, zobowiązany jest zakupić *bilet* na zasadach określonych w [RPO-WKD](#).
7. W razie zaniechania obowiązku, określonego w pkt 6 powyżej pobiera się *opłatę dodatkową* zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*.

## **§ 52 Przewóz psów**

1. *Podróżny* posiadający ważny *bilet* na przejazd może zabrać ze sobą do *pociągu* odpłatnie (bez względu na wielkość) jednego psa – z zastrzeżeniem postanowień [§ 49 TOB-WKD](#). [16] [17]
2. Przewóz psa odbywa się na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [17]
3. Za przewóz psa, o którym mowa w pkt 1 powyżej pobiera się *opłatę* w wysokości ceny *biletu* z ulgą 50% i wydaje się: [17]
  - 1) *bilet* jednorazowy – na odpowiednią strefę czasową rozkładowego czasu jazdy *pociągu WKD*;
  - 2) *bilet* miesięczny – zgodnie z relacją wskazaną na *bilecie*.
4. Za ujawnione w pociągu psy, przewożone:
  - 1) bez ważnego *biletu* albo
  - 2) w liczbie większej niż jeden pies przez jednego *podróżnego*;pobiera się - oprócz odpowiednich opłat przewozowych - również *opłatę dodatkową* zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 roku* oraz *Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 roku*.
5. *Opłaty dodatkowe*, w związku z przewozem psów w *pociągu WKD*, podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

## **§ 53 Przewóz rowerów i wózków dziecięcych**

1. *Podróżny* posiadający ważny *bilet* na przejazd może zabrać ze sobą do *pociągu* odpłatnie niezłożone i nieopakowane rowery oraz niezłożone wózki dziecięce – z zastrzeżeniem [§ 47 pkt 2 ppkt 3](#)) i [§ 48 TOB-WKD](#). [14,16] [16,17]
2. Odpłatny przewóz rowerów odbywa się na zasadach określonych w [RPO-WKD](#). [17]
3. Na przewóz roweru/wózka dziecięcego wydaje się: [16,17]
  - 1) *bilet* jednorazowy – według taryfy normalnej na odpowiednią strefę czasową rozkładowego czasu jazdy *pociągu WKD*; [17]
  - 2) *bilet* miesięczny na przewóz roweru/wózka – z ważnością na całą linię *WKD* – według ceny zryczałtowanej. [17]
4. Ceny *biletów* na przewóz roweru/wózka podane są w [Załączniku do TOB-WKD](#). [15,16,17]
5. W pojazdach zastępczej komunikacji autobusowej (ZKA) nie ma możliwości przewozu roweru/wózka – z zastrzeżeniem [§ 47 pkt 2 ppkt 3](#)) i [§ 48 TOB-WKD](#). [17]

## DZIAŁ V INNE USŁUGI

### § 54 Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

[16]

1. WKD uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych *pociągi* nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup *podróżnych* na następujących warunkach:
  - 1) wniosek o uruchomienie *pociągu* nadzwyczajnego powinien być złożony przez zamawiającego na piśmie, co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu *pociągu* – na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#);
  - 2) wniosek, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) powinien zawierać: imię, nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), cel przejazdu, *stację/przystanek*, na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników grupy, liczbę i miejsca zatrzymania *pociągu* na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych (fotostopy), nazwę *stacji/przystanku* wyjazdu, imię, nazwisko i adres przewodnika grupy, liczbę osób, itp. dane potrzebne dla uruchomienia *pociągu*.
2. O możliwości przydzielenia *pociągu* nadzwyczajnego WKD zawiadamia wnioskodawcę, wyznaczając termin uiszczenia opłaty za przydzielenie tego *pociągu*, wskazanej w [Załączniku do TOB-WKD](#) – zgodnie z pkt 4 poniżej; WKD zobowiązana jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku. [17]
3. *Pociąg* nadzwyczajny może być uruchomiony w składzie 2 elektrycznych zespołów trakcyjnych.
4. W razie uwzględnienia wniosku o uruchomienie *pociągu* nadzwyczajnego, zamawiający opłaca należność, o której mowa w pkt 2 powyżej - w *kasie biletowej* w siedzibie spółki WKD, najpóźniej na 3 dni przed mającym nastąpić uruchomieniem *pociągu* nadzwyczajnego. [Godziny pracy kasy biletowej](#) znajdującej się w siedzibie spółki WKD zamieszcza się na *stronie internetowej WKD* [17]
5. Po opłaceniu w/w należności, zamawiający zobowiązany jest przedłożyć w WKD (Wydział Sprzedaży Usług) dowód opłacenia należności wraz z wypełnionym [Zamówieniem pociągu nadzwyczajnego](#); w przeciwnym razie WKD uważa *pociąg* nadzwyczajny za odwołany przez zamawiającego.
6. Po spełnieniu przestank, o których mowa w pkt 4 – 5 powyżej *kasa biletowa* w siedzibie spółki WKD dokonuje odprawy - od razu na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności *biletu* zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd *pociągu* nadzwyczajnego. [17]
7. Rzeczy zabierane przez *podróżnych* do *pociągu* nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń wagonów.
8. W uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie *pociągu* nadzwyczajnego może złożyć pisemny wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli WKD ma możliwość zrealizowania tego zamówienia, uwzględnia wniosek, pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w *kasie biletowej*, o której mowa powyżej zarówno opłaty za przydzielenie *pociągu*, jak i opłaty za przebieg *pociągu* oraz przedłożenia do wglądu WKD (Wydział Sprzedaży Usług) dowodów zapłacenia tych należności. [17]

9. Na żądanie zamawiającego WKD może przydzielać składy *pociągów* dla wykonania operacji manewrowych w obrębie *stacji/przystanku* lub na szlaku dla celów specjalnych (np. kinematograficznych); za przydzielenie takich składów oraz za wykonanie operacji manewrowych pobiera się opłaty wskazane w [Załączniku do TOB-WKD](#).
10. Opłata za przydzielenie *pociągu* nadzwyczajnego podlega zwrotowi w przypadku:
- 1) nie przydzielenia *pociągu* przez WKD;
  - 2) odwołania zamówionego *pociągu* przez organizatora przejazdu co najmniej na 3 dni przed terminem wyjazdu. W takim przypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 50% tytułem odstępnego.
11. Opłata za przydzielenie *pociągu* nadzwyczajnego nie podlega zwrotowi, jeżeli organizator przejazdu odwoła zamówienie w terminie krótszym niż 3 dni.

### **§ 55 Świadczenia dodatkowe**

[16]

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w [Załączniku do TOB-WKD](#).

[16]

### **§ 56 Parkingi zlokalizowane wzdłuż linii WKD**

[16]

Przy niektórych *stacjach/przystankach* WKD zlokalizowane są niedozorowane parkingi, umożliwiające ewentualne pozostawienie pojazdu przed planowaną podróżą, według zasad obowiązujących na tych parkingach.

[9,16,17]

## **DZIAŁ VI OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH WKD**

### **§ 57 Przejazdy na podstawie oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy”**

[16]

#### **1. Uprawnieni**

„Wspólny Bilet Samorządowy” może nabyć każda osoba.

#### **2. Zakres i obszar ważności**

[17]

1. „Wspólny Bilet Samorządowy” jest biletem imiennym i uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów we wszystkich *pociągach* przewidzianych w rozkładzie jazdy, uruchamianych przez niżej wymienionych przewoźników:
  - 1) Koleje Śląskie sp. z o.o. (KŚ);
  - 2) Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (WKD);
  - 3) Koleje Małopolskie sp. z o.o. (KMŁ);
  - 4) Arriva RP sp. z o.o. (Arriva);
  - 5) Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. (KW);
  - 6) Koleje Dolnośląskie S.A. (KD);
  - 7) Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o. (ŁKA);
  - 8) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. (KM);z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.;
2. (skreślony).
3. Oferta „Wspólny Bilet Samorządowy” nie łączy się z innymi ofertami i w ofercie tej nie mają zastosowania ulgi ustawowe. [17]
4. „Wspólny Bilet Samorządowy” ważny jest 24 godziny od określonej na nim daty i godziny zakupu lub godziny wskazanej przez nabywcę.
5. „Wspólny Bilet Samorządowy” uprawnia osobę, której dane zostały na nim zamieszczone, do zniżek w partnerskich instytucjach i obiektach. [Aktualną listę instytucji i obiektów](#), przyznających zniżki posiadaczom „Wspólnego Biletu Samorządowego” wraz z zasadami korzystania z nich, przewoźnicy uczestniczący w ofercie podają do publicznej wiadomości na swoich stronach internetowych.

#### **3. Warunki stosowania**

[17]

1. „Wspólny Bilet Samorządowy” nie uprawnia do przejazdów w *pociągach*:
  - 1) komercyjnych KM – *Słoneczny i Słoneczny Bis*;
  - 2) ŁKA – ŁKA Sprinter;
  - 3) komercyjnych Arriva;
  - 4) KD – „KD-Specjal”, „KD-Premium” i „Pociąg do Kultury”;
  - 5) KMŁ – na odcinku Kraków Olszanica – Kraków Lotnisko;
  - 6) komercyjnych KŚ oraz na odcinku Chałupki – Bohumin.
2. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel *biletu* zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami na *bilecie* wpisać czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.



*Bilet* ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Bez wpisania powyższych danych *bilet* jest nieważny. *Bilety* zakupione za pośrednictwem *aplikacji mobilnych* lub przez internet posiadają dane *podróżnego* wygenerowane przez system.

3. *Podróżny* zobowiązany jest podczas zakupu *biletu* w kasie biletowej przewoźnika KD, ŁKA, KW podać imię i nazwisko właściciela *biletu* w celu nadrukowania danych na *bilecie*. *Podróżny* nie ma obowiązku zamieszczania na *bilecie* numeru dokumentu ze zdjęciem. Podczas kontroli *podróżny* jest zobowiązany okazać dowolny dokument potwierdzający tożsamość; Dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu *aplikacji mObywatel*. [17,18]
4. Do przejazdów na podstawie „Wspólnego Biletu Samorządowego” uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z *biletu* korzysta osoba inna niż na nim wskazana, *bilet* uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak *podróżnego* bez ważnego *biletu* na zasadach określonych u przewoźnika, u którego *podróżny* realizuje przejazd.
5. „Wspólny Bilet Samorządowy” można nabyć: [18]
  - a) w *kasach biletowych* - z 7-dniowym terminem przedsprzedaży;
  - b) u obsługi pociągu – w dniu wyjazdu;
  - c) w mobilnych automatach biletowych (w pociągach) – z 7-dniowym terminem przedsprzedaży;
  - d) w stacjonarnych automatach biletowych (na stacji/przystanku) – z 7-dniowym terminem przedsprzedaży;
  - e) w aplikacjach mobilnych wymienionych na oficjalnych stronach internetowych przewoźników wskazanych w §3 ust. 1 – z terminem przedsprzedaży wskazanym w regulaminach tych aplikacji;
  - f) przez Internet za pośrednictwem sklepów internetowych wymienionych na oficjalnych stronach internetowych przewoźników wskazanych w §3 ust.1 – z terminem przedsprzedaży wskazanym w regulaminach tych sklepów;
  - g) w innych kanałach dystrybucji, do których zalicza się:
    - punkt sprzedaży „KD Partner” – z 7-dniowym terminem przedsprzedaży,
    - System Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej (aplikację mobilną iMKA) – w dniu wyjazdu, na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji mobilnej iMKA oraz sprzedaży przez Internet, dostępnym na stronie [www.mka.malopolska.pl](http://www.mka.malopolska.pl),zgodnie z [Załącznikiem do warunków taryfowych oferty](#).
6. *Bilet* według oferty zaopatrzony jest w nadruk *Wspólny Bilet Samorządowy*. [17]
7. Foliowanie *biletu*, ani też przedłużenie terminu jego ważności nie jest dozwolone.
8. Za *bilety* zagubione, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia czy też podarte lub sklezione), zafoliowane lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu albo potwierdzenia płatności kartą, numeru dokumentu oraz zgłoszenia do organów ścigania.
9. Przewóz rzeczy, zwierząt i rowerów *pociągami* danego przewoźnika odbywa się na zasadach i warunkach przez niego określonych (na przewóz pociągami KD: rowerem, hulajnogą, psa lub

bagażu, wydaje się *bilet* bezrelacyjny KD (do biletów wielokrotnych), oddzielnie na każdy dzień podróży).

10. „Wspólny Bilet Samorządowy” stanowi odrębną umowę przewozu oraz nie zapewnia ochrony w rozumieniu *Rozporządzenia (UE) 2021/782*. [17]

#### 4. Opłaty

[17,18]

1. Cena „Wspólnego Biletu Samorządowego” jest opłatą zryczałtowaną i wynosi 59.00 zł brutto (netto 54,63 zł, PTU 4,37 zł).Cena obowiązuje od dnia 1 marca 2025 r.
2. Od opłaty-wskazanej w pkt 1 powyżej nie stosuje się ulg ani opustów. [17]

#### 5. Zmiana umowy przewozu/zwrot należności za *bilet*

[17]

1. Zmiana umowy przewozu w zakresie terminu wyjazdu możliwa jest u przewoźnika, u którego dokonano zakupu *biletu*, przed rozpoczęciem terminu ważności *biletu* na zasadach wymiany, bez potrącania odstępnego. Wymiany można dokonać tylko jeden raz, kolejna zmiana traktowana jest jako zwrot.
2. Zmiany umowy przewozu lub zwrotu *biletu* zakupionego: [18]
  - 1) przez aplikację mobilną lub przez internet – można dokonać na zasadach określonych w regulaminie aplikacji i sklepów internetowych, w których nabyto bilet;
  - 2) w punkcie sprzedaży „KD Partner”- można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie Przewozu PR- KD;
  - 3) za pośrednictwem systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej (aplikacji iMKA) – można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji iMKA oraz sprzedaży biletów przez internet, dostępnym na stronie [www.mka.malopolska.pl](http://www.mka.malopolska.pl);
3. Zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet* możliwy jest jedynie u przewoźnika, u którego dokonano zakupu:
  - 1) przed rozpoczęciem terminu ważności;
  - 2) po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od godziny rozpoczęcia ważności oznaczonej na *bilecie*;po potrąceniu 10% odstępnego, z wyjątkiem przypadków niewykorzystania *biletu* z przyczyn leżących po stronie przewoźnika, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. W pozostałych przypadkach *podróżny* o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet* może ubiegać się w drodze reklamacji złożonej u dowolnego przewoźnika. Reklamacje będą rozpatrywane przez przewoźnika, u którego dokonano zakupu *biletu*.
5. usunięty. [18]

#### 6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami taryfowymi oferty stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące u przewoźnika, *pociągiem* którego *podróżny* realizuje przejazd.

## § 58 Dzień bez samochodu w WKD

[14,16]

### 1. Uprawnieni

Każda osoba.

### 2. Zakres ważności

1. Oferta specjalna *Dzień bez samochodu w WKD* obowiązuje w dniu 22 września każdego roku. [16]
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do bezpłatnych przejazdów wszystkimi *pociągami* uruchamianymi przez WKD, a w przypadku podróży z rowerem lub psem, również do bezpłatnego przewozu roweru, z zastrzeżeniem postanowień [§ 50 TOB-WKD](#) oraz bezpłatnego przewozu psa, z zastrzeżeniem postanowień [§ 49 TOB-WKD](#) Przewóz małych psów odbywa się na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#). [16]

### 3. Warunki stosowania

1. W dniu obowiązywania oferty, przejazd *pociągami WKD* odbywa się bez konieczności posiadania *biletu* ani dokumentu potwierdzającego posiadanie samochodu.
2. W ramach oferty specjalnej *Dzień bez samochodu w WKD* nie przysługuje zwrot należności za przejazd/przewóz *podróżnym*, którzy *skasują/aktywują* w tym dniu *bilet* jednorazowy/abonamentowy/miejski oraz posiadają *bilet* okresowy – zawierający w okresie ważności – dzień 22 września. [16]

## § 59 Dzień Dziecka z WKD

[16]

### 1. Uprawnieni

Dzieci i młodzież do ukończenia 16 roku życia.

### 2. Zakres ważności

1. Oferta *Dzień Dziecka z WKD* obowiązuje w dniu 1 czerwca każdego roku.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do bezpłatnych przejazdów wszystkimi *pociągami* uruchamianymi przez WKD na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek.
3. Ofertę *Dzień Dziecka z WKD* można łączyć z ofertą *Przejazdy Rodzinne* (patrz: [§ 32 TOB-WKD](#)). [17]

### 3. Warunki stosowania

1. Podczas kontroli dokumentów przejazdowych, *podróżny* zobowiązany jest okazać w *pociągu* dokument potwierdzający wiek dziecka oraz skasowany okazjonalny *bilet Dzień Dziecka z WKD*, pobrany w *kasie biletowej WKD* lub *automacie biletowym WKD*.
2. W ramach oferty specjalnej *Dzień Dziecka z WKD* nie przysługuje zwrot należności za przejazd/przewóz *podróżnym*, którzy *skasują/aktywują bilet* jednorazowy/abonamentowy/miejski oraz posiadają *bilet* okresowy – zawierający w okresie ważności – dzień 1 czerwca.

## § 60 Dzień osób z niepełnosprawnościami w WKD

[16]

### 1. Uprawnieni

1. Osoby z niepełnosprawnością niezależnie od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, które podczas kontroli okażą ważną Legitymację osoby niepełnosprawnej lub dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – lekki/umiarkowany/znaczny.
2. Jeżeli w/w dokument nie posiada zdjęcia, *podróżny* zobowiązany jest okazać dodatkowo *dokument tożsamości* ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, w tym również okazywany za pośrednictwem *aplikacji mObywatel*.

[17]

### 2. Zakres ważności

1. Oferta specjalna *Dzień osób z niepełnosprawnościami* w WKD obowiązuje w dniu 3 grudnia każdego roku.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 są uprawnione do bezpłatnych przejazdów wszystkimi *pociągami* uruchamianymi przez WKD, a w przypadku podróży z rowerem lub psem, również do bezpłatnego przewozu roweru z zastrzeżeniem postanowień [§ 50 TOB-WKD](#) oraz bezpłatnego przewozu psa, z zastrzeżeniem postanowień [§ 49 TOB-WKD](#). Przewóz małych psów odbywa się na zasadach i warunkach określonych w [RPO-WKD](#).
3. W przypadku uruchomienia zastępczej komunikacji autobusowej (ZKA), osoby, o których mowa w ust. 1 uprawnione będą do bezpłatnego przejazdu autobusami komunikacji zastępczej.

### 3. Warunki stosowania

1. W dniu obowiązywania oferty, przejazd *pociągami* WKD odbywa się bez konieczności posiadania *biletu*. Dokumentem poświadczającym uprawnienie jest dokument, o którym mowa w ust. 1.
2. W ramach oferty specjalnej *Dzień osób z niepełnosprawnościami* WKD nie przysługuje zwrot należności za przejazd/przewóz *podróżnym*, którzy *skasują/aktywują* w tym dniu *bilet* jednorazowy/abonamentowy/miejski oraz posiadają *bilet* okresowy – zawierający w okresie ważności – dzień 3 grudnia.

## WZORY DRUKÓW

Wzór nr 1 do § 7 - Wzór legitymacji poselskiej .....	78
Wzór nr 1a (1) do § 7 - Wzór mLegitymacji poselskiej .....	79
Wzór nr 1a (2) do § 7 - Wzór mLegitymacji poselskiej .....	80
Wzór nr 2 (1) do § 7 - Wzór legitymacji senatorskiej .....	81
Wzór nr 2a (1) do § 7 - Wzór mlegitymacji senatorskiej .....	82
Wzór nr 2a (2) do § 7 - Wzór mlegitymacji senatorskiej .....	83
Wzór nr 3 do § 13 – Pokwitowanie zatrzymania dokumentu.....	84
Wzór nr 4 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej policjanta .....	85
Wzór nr 4 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej policjanta .....	86
Wzór nr 5 (1) do § 15 Wzór legitymacji żołnierza zawodowego żandarmerii wojskowej .....	87
Wzór nr 5 (2) do § 15 Wzór legitymacji żołnierza zawodowego żandarmerii wojskowej .....	88
Wzór nr 6 do § 15 Wzór legitymacji żołnierza niezawodowego żandarmerii wojskowej .....	89
Wzór nr 7 (1) do § 15 Wzór legitymacji żołnierza żandarmerii wojskowej .....	90
Wzór nr 7 (2) do § 14 Wzór legitymacji żołnierza żandarmerii wojskowej .....	91
Wzór nr 8 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza zawodowego .....	92
Wzór nr 9 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza niezawodowego.....	93
Wzór nr 10 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza zawodowego .....	94
Wzór nr 11 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza niezawodowego.....	95
Wzór nr 12 (1) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego .....	96
Wzór nr 12 (2) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego .....	97
Wzór nr 12 (3) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego .....	98
Wzór nr 12 (4) do § 15 Wzory legitymacji służbowych żołnierza zawodowego .....	99
Wzór nr 12 (5) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego .....	100
Wzór nr 12 (6) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego .....	101
Wzór nr 12a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	102
Wzór nr 12a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	103
Wzór nr 12a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	104
Wzór nr 12a (4) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	105
Wzór nr 12a (5) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	106
Wzór nr 12a (6) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	107
Wzór nr 12a (7) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	108
Wzór nr 12b (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	109
Wzór nr 12b (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego.....	110
Wzór nr 13 do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej .....	111
Wzór nr 14 (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	112
Wzór nr 14 (2) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	113
Wzór nr 14a (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89).....	114
Wzór nr 14a (2) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89).....	115
Wzór nr 14a (3) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89).....	116
Wzór nr 14a (4) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89).....	117

Wzór nr 14a (5) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89).....	118
Wzór nr 14a (6) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89).....	119
Wzór nr 14b (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	120
Wzór nr 14b (2) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	121
Wzór nr 14b (3) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	122
Wzór nr 14b (4) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	123
Wzór nr 14c (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	124
Wzór nr 14c (2) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	125
Wzór nr 14c (3) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej.....	126
Wzór nr 15 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej.....	127
Wzór nr 15 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej.....	128
Wzór nr 15 (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej.....	129
Wzór nr 15a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej.....	130
Wzór nr 15a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej.....	131
Wzór nr 15a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej.....	132
Wzór nr 16 (1) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej	133
Wzór nr 16 (2) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej	134
Wzór nr 16a (1) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej .....	135
Wzór nr 16a (2) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej .....	136
Wzór nr 16a (3) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej .....	137
Wzór nr 17 do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej.....	138
Wzór nr 17a do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej.....	139
Wzór nr 18 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej	140
Wzór nr 18 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej	141
Wzór nr 18 (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej	142
Wzór nr 18a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej .....	143
Wzór nr 18a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej .....	144
Wzór nr 18a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej .....	145
Wzór nr 19 do § 16 i 26 Wzór legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (MEN-I/5) .....	146
Wzór nr 19a do § 16 i 26 Wzór legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego ....	146
Wzór nr 19b do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego .....	147
Wzór nr 20 do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży.....	153

Wzór nr 20a do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych .....	153
Wzór nr 20b do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	154
Wzór nr 20c do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych .....	154
Wzór nr 20d do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	155
Wzór nr 20e do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych .....	155
Wzór nr 20f do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich .....	156
Wzór nr 20g do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych .....	156
Wzór nr 20h do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej .....	157
Wzór nr 20i do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznej szkoły policealnej.....	157
Wzór nr 20j do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej .....	158
Wzór nr 20k do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznej szkoły policealnej .....	158
Wzór nr 20l do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych .....	159
Wzór nr 20ł do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych .....	159
Wzór nr 20m do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży.....	160
Wzór nr 20n do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych .....	160
Wzór nr 20o do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	161
Wzór nr 20p do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych .....	161
Wzór nr 20r do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	162
Wzór nr 20s do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych .....	162
Wzór nr 20t do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne .....	163
Wzór nr 20q do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół	



artystycznej szkoły policealnej .....	163
Wzór nr 20u do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne .....	164
Wzór nr 20w do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych .....	164
Wzór nr 20x do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych .....	165
Wzór nr 20y do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych.....	166
Wzór nr 21 do § 26 Wzór Zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.....	182
Wzór nr 22 do § 26 Wzór legitymacji ucznia .....	183
Wzór nr 22a do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem uczniów szkół policealnych dla młodzieży .....	184
Wzór nr 22b do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych.....	184
Wzór nr 22c do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	185
Wzór nr 22d do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	185
Wzór nr 22e do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	186
Wzór nr 22f do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	186
Wzór nr 22g do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich .....	187
Wzór nr 22h do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych .....	187
Wzór nr 22i do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	188
Wzór nr 22j do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	188
Wzór nr 22k do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	189
Wzór nr 22l do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych .....	189
Wzór nr 22m do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży .	190
Wzór nr 22n do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych .....	190

Wzór nr 22o do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	191
Wzór nr 22p do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych .....	191
Wzór nr 22r do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	192
Wzór nr 22s do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych .....	192
Wzór nr 22t do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	193
Wzór nr 22q do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych .....	193
Wzór nr 22u do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	194
Wzór nr 22w do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych .....	194
Wzór nr 22x do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych .....	195
Wzór nr 22y do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	196
Wzór nr 23 (1) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej .....	212
Wzór nr 23 (2) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej .....	213
Wzór nr 23 (3) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej .....	214
Wzór nr 23 (4) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej .....	216
Wzór nr 23 (5) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej .....	217
Wzór nr 23a (1) do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji studenckiej .....	218
Wzór nr 23a (2) do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji studenckiej .....	219
Wzór nr 24 do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia .....	220
Wzór nr 24a do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia .....	221
Wzór nr 24b do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia .....	222
Wzór nr 25 do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności .....	223
Wzór nr 25a do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności .....	224
Wzór nr 25b do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności .....	225
Wzór nr 25c (1) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności.....	226
Wzór nr 25c (2) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień	

niepełnosprawności.....	227
Wzór nr 25d do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej .....	228
Wzór nr 25e do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej .....	229
Wzór nr 25f do § 16 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność.....	230
Wzór nr 25g (1) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność ....	231
Wzór nr 25g (2) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność ....	232
Wzór nr 26 do § 16 Zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi.....	233
Wzór nr 26a do § 16 Zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi.....	234
Wzór nr 27 do § 18 Wzór książeczki inwalidy wojennego - wojskowego .....	235
Wzór nr 28 do § 16, § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia .....	236
Wzór nr 29 do § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi Agencji Bezpieczeństwa lub Szefowi Agencji Wywiadu .....	237
Wzór nr 30 do § 16, § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS .....	238
Wzór nr 31 do § 19 i § 22 Zaświadczenie ZUS stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu do grupy inwalidów .....	239
Wzór nr 32 do § 19 i § 22 Wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy – komisji lekarskiej KRUS.	240
Wzór nr 33 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta-rencisty wojskowego.....	241
Wzór nr 34 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej).....	242
Wzór nr 34a do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej) .....	243
Wzór nr 35 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej) .....	244
Wzór nr 36 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSW) .....	245
Wzór nr 36a do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA).....	246
Wzór nr 36b do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA).....	247
Wzór nr 36c do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego .....	248
Wzór nr 37 (1) do § 20 Wzór legitymacji osoby represjonowanej .....	249
Wzór nr 37 (2) do § 20 Wzór legitymacji osoby represjonowanej .....	250
Wzór nr 38 do § 20 Wzór legitymacji członka korpusu weteranów walk o niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej.....	251
Wzór nr 39 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	251
Wzór nr 40 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	253
Wzór nr 41 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i ofiar represji okresu wojennego i powojennego (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	254

Wzór nr 42 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca – emerytów lub rencistów po kombatancie i osobie uprawnionej (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	255
Wzór nr 42a do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca – emerytów lub rencistów po kombatancie i osobie uprawnionej (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	256
Wzór nr 43 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej) .....	257
Wzór nr 44 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej) .....	258
Wzór nr 45 do § 20 Wzór legitymacji dla kombatanta (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów) .....	259
Wzór nr 46 (1) do § 20 Wzór legitymacji działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych .....	260
Wzór nr 46 (2) do § 20 Wzór legitymacji działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych .....	261
Wzór nr 47 do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego .....	262
Wzór nr 48 do § 21 Wzór legitymacji weterana funkcjonariusza .....	263
Wzór nr 49 do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego - funkcjonariusza .....	264
Wzór nr 50 (1) do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego .....	265
Wzór nr 50 (2) do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego .....	266
Wzór nr 51 (1) do § 21 Wzór legitymacji weterana – funkcjonariusza Agencji Wywiadu .....	267
Wzór nr 51 (2) do § 21 Wzór legitymacji weterana – funkcjonariusza Agencji Wywiadu .....	268
Wzór nr 52 do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty.....	269
Wzór nr 52a do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty.....	269
Wzór nr 52b do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty.....	270
Wzór nr 52c do § 21 Wzór mLegitymacji emeryta - rencisty.....	270
Wzór nr 53 (1) do § 23 Wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych .....	271
Wzór nr 53 (2) do § 23 Wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych .....	272
Wzór nr 54 do § 24 Wzór zaświadczenia dla emerytów i rencistów .....	273
Wzór nr 54a do § 24 Wzór zaświadczenia dla emerytów i rencistów.....	274
Wzór nr 55 (1) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela .....	275
Wzór nr 55 (2) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela .....	276
Wzór nr 56 do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.....	277
Wzór nr 56a (1) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego .....	278
Wzór nr 56a (2) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego .....	280
Wzór nr 56a (3) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego .....	281
Wzór nr 56a (4) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego .....	282
Wzór nr 56a (5) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego .....	283
Wzór nr 56a (6) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego .....	284

Wzór nr 57 do § 25 Wzór legitymacji nauczyciela .....	285
Wzór nr 58 do § 26 Wzór Międzynarodowej legitymacji studenckiej ISIC (International Student Identity Card) .....	285
Wzór nr 59 do § 26 Wzór legitymacji słuchacza kolegium.....	287
Wzór nr 60 (1) do § 26 Wzór dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej.....	288
Wzór nr 60 (2) do § 26 Wzór dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej.....	289
Wzór nr 61 do § 26 Wzór karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej..	290
Wzór nr 62 (1) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta .....	291
Wzór nr 62 (2) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta .....	292
Wzór nr 62 (3) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta .....	293
Wzór nr 62 (4) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta .....	294
Wzór nr 62 (5) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta .....	296
Wzór nr 63 do § 27 Wzór Karty Polaka.....	297
Wzór nr 64 (1) do § 28 Karta Dużej Rodziny .....	298
Wzór nr 64 (2) do § 28 Karta Dużej Rodziny .....	299
Wzór nr 65 (1) do § 38 Zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej .....	300
Wzór nr 65 (2) do § 38 Zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej .....	301
Wzór nr 66 (1) do § 39 Karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie) .....	302
Wzór nr 66 (2) do § 39 Karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie) .....	303
Wzór nr 67 (1) do § 40 Zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej .....	304
Wzór nr 67 (2) do § 40 Zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej .....	305
Wzór nr 68 (1) do § 41 Zgłoszenie przejazdu grupy .....	306
Wzór nr 68 (2) do § 41 Zgłoszenie przejazdu grupy .....	307

# WZORY DRUKÓW

## Wzór nr 1 do § 7 - Wzór legitymacji poselskiej

[17]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument,

### Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:

- 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
- 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej X kadencji”;
- 3) zdjęcie posła;
- 4) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 6) numer legitymacji;
- 7) data wydania legitymacji,
- 8) hologram zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę w zależności od kąta obserwacji;

### Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) podpis posła;
- 4) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(Wzór opublikowany w M.P. z 2023r., poz. 1100)



## Wzór nr 1a (1) do § 7 - Wzór mLegitymacji poselskiej

[17]

### wizualizacja na ekranie urządzenia mobilnego



### Opis wzoru mLegitymacji:

mLegitymacja poselska ma postać dokumentu mobilnego, tj. dokumentu elektronicznego obsługiwane przy użyciu usługi udostępnianej w *aplikacji mObywatel*.

1. Elementy mLegitymacji poselskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego:
  - 1) nagłówek *aplikacji mObywatel* zawierający napis "Legitymacja poselska";
  - 2) wizualizacja graficzna dokumentu - obszar danych mLegitymacji poselskiej zawierający:
    - a) animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
    - c) giloz stanowiący tło mLegitymacji poselskiej, zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
    - d) obszar danych posta zawierający:
      - zdjęcie,
      - imię (imiona),
      - nazwisko,
      - rodzaj uprawnienia „poseł”,
      - datę wydania legitymacji,
      - numer legitymacji,
      - numer kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e) informację na temat ważności albo nieważności dokumentu;

## Wzór nr 1a (2) do § 7 - Wzór mLegitymacji poselskiej

[17]

2. Dodatkowe elementy widoczne na ekranie urządzenia mobilnego: informację o aktualnej dacie i odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowana wizualizacja mLegitymacji poselskiej uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na poziomie 100%.

**(Wzór opublikowany w M.P. z 2023r., poz. 1100)**

## Wzór nr 2 (1) do § 7 - Wzór legitymacji senatorskiej

[18]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

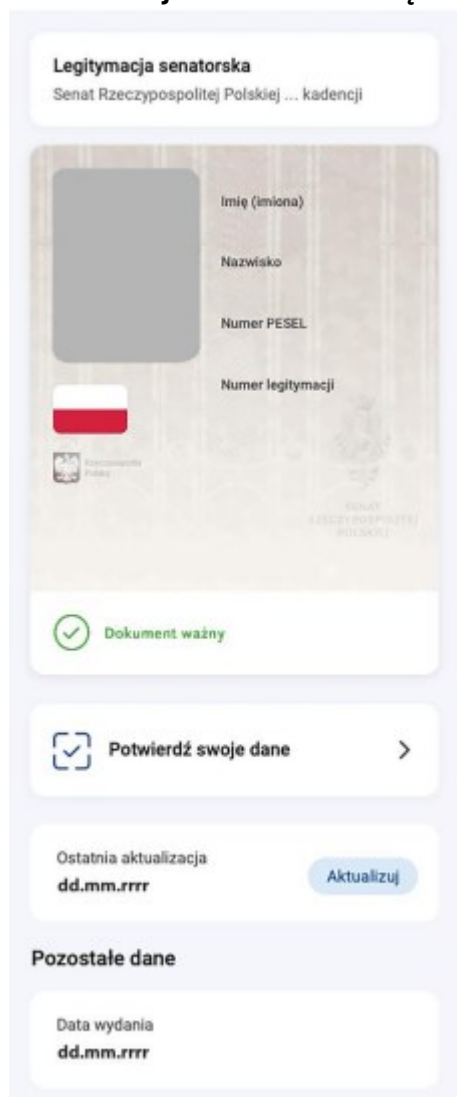
1. Legitymacja senatorska ma postać karty identyfikacyjnej, wykonanej z tworzywa sztucznego o wymiarach 85,60 x 53,98 mm.
2. **Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:**
  - 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
  - 3) fotografia senatora;
  - 4) imię (imiona) i nazwisko senatora;
  - 5) napis „SENATOR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ...KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym;
3. **Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:**
  - 1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmunckiego);
  - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
  - 3) napis „LEGITYMACJA SENATORSKA”;
  - 4) numer i data wydania legitymacji;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko senatora;
  - 6) napis „JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
  - 7) hologram;
  - 8) napis „Senátor” i podpis senatora;
  - 9) napis „Marszałek Senatu” i podpis Marszałka Senatu.

(Wzór opublikowany w M.P. z 2024r., poz. 134)

## Wzór nr 2a (1) do § 7 - Wzór mlegitymacji senatorskiej

[18]

### wizualizacja na ekranie urządzenia mobilnego



#### Opis wzoru mLegitymacji:

1. Elementy mLegitymacji senatorskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego, w *aplikacji mObywatel*:
  - 1) nagłówek *aplikacji mObywatel* zawierający napis "Legitymacja senatorska", napis „Senat Rzeczypospolitej Polskiej ... kadencji” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym;
  - 2) wizualizacja graficzna dokumentu - obszar danych mLegitymacji senatorskiej zawierający:
    - a) animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) hologram, stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,

## Wzór nr 2a (2) do § 7 - Wzór mlegitymacji senatorskiej


[18]

- c) gilosz stanowiący tło mLegitymacji senatorskiej, zawierający logo Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego;
  - d) obszar danych senatora zawierający:
    - fotografię,
    - imię lub imiona,
    - nazwisko,
    - numer PESEL,
    - numer legitymacji,
  - e) obszar informujący o statusie mLegitymacji senatorskiej zawierający:
    - symbol „✓” oraz napis „Dokument ważny” albo symbol „X” oraz napis „Dokument nieważny”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji senatorskiej,
    - element aplikacji mObywatel -umieszczony na niebieskim tle przycisk „Aktualizuj” pozwalający na pobranie danych do mLegitymacji senatorskiej oraz data ostatniej aktualizacji,
    - element aplikacji mObywatel – napis „Potwierdź swoje dane”,
    - napis informujący o dacie wydania legitymacji senatorskiej;
  - f) element aplikacji mObywatel – informację z aktualną datą oraz odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.
2. Ikony, etykiety, stopka dokumentu, elementy nagłówka *aplikacji mObywatel*, elementy nawigacji i menu aplikacji mObywatel oraz ich funkcjonalność mogą się różnić – zależnie od wersji aplikacji – pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet oraz stopki – pod względem treści oraz rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

## Wzór nr 3 do § 13 – Pokwitowanie zatrzymania dokumentu

[15,16]

awers

	Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o. o.	(stempel przewoźnika)
<b>Seria A Nr 0000751</b>		
<b>Pokwitowanie</b>		
wydane .....	(dzień, miesiąc, rok)	
w poc. nr .....	relacja .....	
przez .....	(stanowisko, nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna)	
jako potwierdzenie zatrzymania .....	(nazwa dokumentu)	
seria i numer .....	wydany przez .....	
dla .....	(imię i nazwisko osoby posiadającej się dokumentem)	
	(adres)	
Powód zatrzymania dokumentu .....		
(podstawa prawna: art. 33a ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1553)		
	(podpis osoby przyjmującej dokument)	(podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)
WKD-57-0057 4c. rej. DKK		

rewers

<b>Informacja</b>	
1)	Pana/i dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych „Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o. o.” z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisku Mazowieckim, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz.922 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 punkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z podejrzeniem, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przedawiany. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Podróżny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz wnoszenia reklamacji w tym zakresie na warunkach określonych w Regulaminie przewozu, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o. o. Dane przetwarzane w niniejszym celu mogą zostać udostępnione tylko i wyłącznie w celu wykonywania zadań wynikających z w/w przepisów.
2)	Odbiorcami danych mogą być Sądy, Komornicy Sądowi oraz instytucje działające na mocy odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani nie będą podlegały profilowaniu.

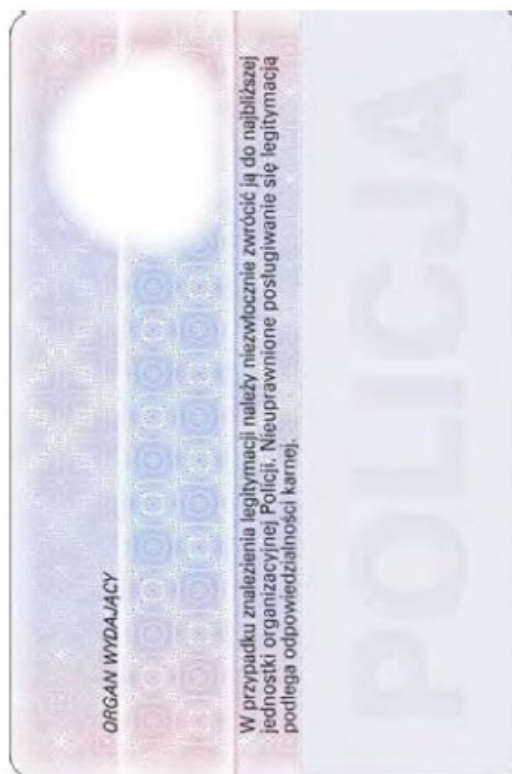
## Wzór nr 4 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej policjanta

[16]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach

85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

### Awers:

- 1) tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym, z napisem „POLICJA”;
- 2) w prawej górnej części wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis: „POLICJA” o wymiarach 35,7 x 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu „POLICJA” nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
  - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat Policji;
  - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat specjalistyczny Policji;
  - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się ośrodek szkolenia Policji;



## Wzór nr 4 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej policjanta

[16]

- 5) w środkowej części po lewej stronie wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w środkowej części po prawej stronie, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
  - a) obraz gwiazdy policyjnej;
  - b) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR LEGITYMACJI” z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej;
  - c) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „WAŻNA DO” oraz poniżej czcionką prostą, pogrubioną „31.12.2026”;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (okrągły, transparentny hologram stylizowanego orła) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR IDENTYFIKACYJNY”, „IMIĘ”, „NAZWISKO”, „STOPIEN”, wraz z odpowiednimi danymi.
- 9) zabezpieczenia przed fakszercstwem:
  - a) element graficzny w postaci napisu „POLICJA” wykonany farbą optycznie zmienną,
  - b) linie giloszowe oraz mikrodruki w polu zdjęcia,
  - c) element dyfrakcyjny DOVID,
  - d) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
  - e) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
  - f) mikrodruki,
  - g) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - h) tłoczenia powierzchni.

### Rewers:

- 1) w górnej części tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „ORGAN WYDAJĄCY” wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła tekst w kolorze czarnym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy niezwłocznie zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej”;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części, na tle reliefowym w postaci napisu „POLICJA”, obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego;
- 6) zabezpieczenia przed fakszercstwem:
  - a) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
  - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
  - c) mikrodruki,
  - d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - e) element zabezpieczający CLI.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022r., poz. 2133)

Wzór nr 5 (1) do § 15 Wzór legitymacji żołnierza zawodowego żandarmerii  
wojskowej

[13,15,16]

część zewnętrzna



część wewnętrzna

RZECZPOSPOLITA POLSKA



ŻANDARMERIA  
WOJSKOWA

Ważna na lata .....  
STOPIEŃ .....  
NAZWISKO .....  
IMIE .....  
Podpis wydającego .....

NR LEGITYMACJI 1234

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

ŻANDARMERIA  
WOJSKOWA

## Wzór nr 5 (2) do § 15 Wzór legitymacji żołnierza zawodowego żandarmerii wojskowej

[13,16]

### Opis wzoru legitymacji:

#### 1. Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

„RZECZPOSPOLITA POLSKA”

ORZEŁ W KORONIE

„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

#### 2. Część wewnętrzna legitymacji

- Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

#### 3. Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

#### 4. Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi z UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk, elementy widziane tylko w świetle UV, numeracja wykonana farbą czarną, świecąca w UV na zielono.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do określonej w nich daty ważności.**

[17]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)



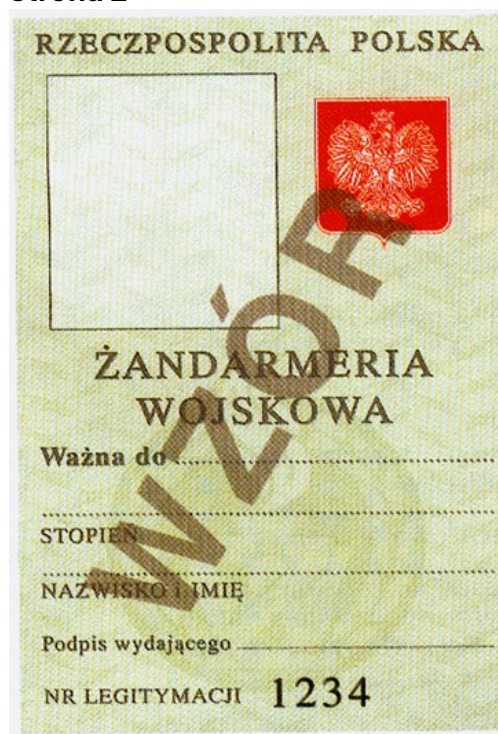
## Wzór nr 6 do § 15 Wzór legitymacji żołnierza niezawodowego żandarmerii wojskowej

[13,16]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

#### 1. Pierwsza strona legitymacji:

- 1) Napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

#### 2. Druga strona legitymacji:

- 1) Napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi UV,
- 8) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną, świecąca w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do określonej w nich daty ważności**

[17]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)



## **Wzór nr 7 (2) do § 14 Wzór legitymacji żołnierza żandarmerii wojskowej**

[16]

- 5) między napisem „WOJSKOWA” a napisem „POLISH MILITARY GENDARMERIE” zabezpieczenie w postaci mikrodruku;
- 6) poniżej godła Rzeczypospolitej Polskiej pole na wizerunek posiadacza dokumentu, które ma linie giloszowe zgodne z kolorystyką irysu tła dokumentu oraz linie giloszowe złożone z mikrodruku (wizerunek twarzy posiadacza dokumentu sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość oraz pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70– 80% powierzchni fotografii, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i z zamkniętymi ustami);
- 7) poniżej pola na wizerunek miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – imiona, nazwisko, stopień wojskowy, numer legitymacji – oraz na datę ważności legitymacji;
- 8) w prawym dolnym rogu pola na wizerunek element dyfrakcyjny optycznie zmienny (DOVID);
- 9) po prawej stronie na wysokości pola na wizerunek logo Żandarmerii Wojskowej oraz numer odznaki identyfikacyjnej;
- 10) w prawym dolnym rogu logotyp Żandarmerii Wojskowej wykonany farbą optycznie zmienną;
- 11) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

### **2. Rewers:**

- 1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i szarej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
- 2) centralnej części wkomponowane w tło logo Żandarmerii Wojskowej;
- 3) górnej części napis w kolorze czarnym „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 4) poniżej napisu „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – nazwa jednostki organizacyjnej, numer legitymacji, rodzaj służby (rozróżnienie legitymacji żołnierza zawodowego i żołnierza niezawodowego następuje na etapie personalizacji legitymacji służbowej żołnierza Żandarmerii Wojskowej przez wskazanie rodzaju służby);
- 5) w połowie wysokości zabezpieczenia w postaci mikrodruku;
- 6) w prawej górnej części niezadrukowane białe pole przeznaczone na zabezpieczenie MLI;
- 7) w dolnej części pole MRZ; elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022r., poz. 468)**



## Wzór nr 8 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza zawodowego

[13,15,16]

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



### Uwagi:

#### Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak żandarmerii wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

Odnaka identyfikacyjna według tego wzoru zachowuje ważność.

[17]

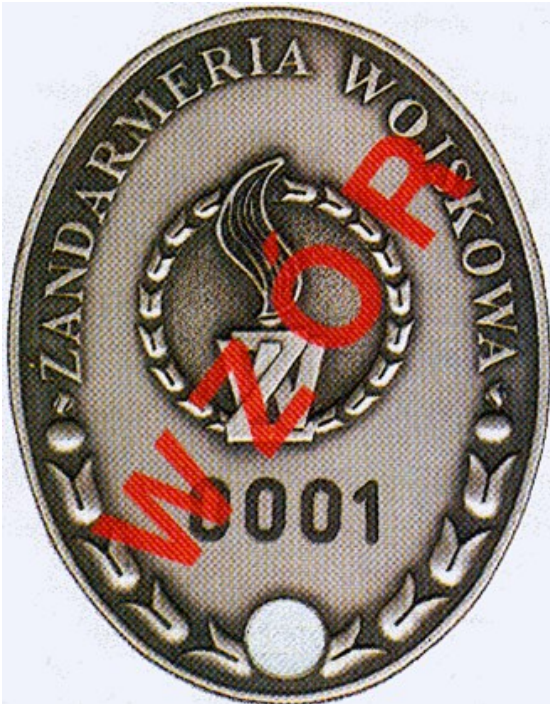
(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)



## Wzór nr 9 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza niezawodowego

[13,15,16]

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



### Uwagi:

#### Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny,

Odznaka identyfikacyjna według tego wzoru zachowuje ważność.

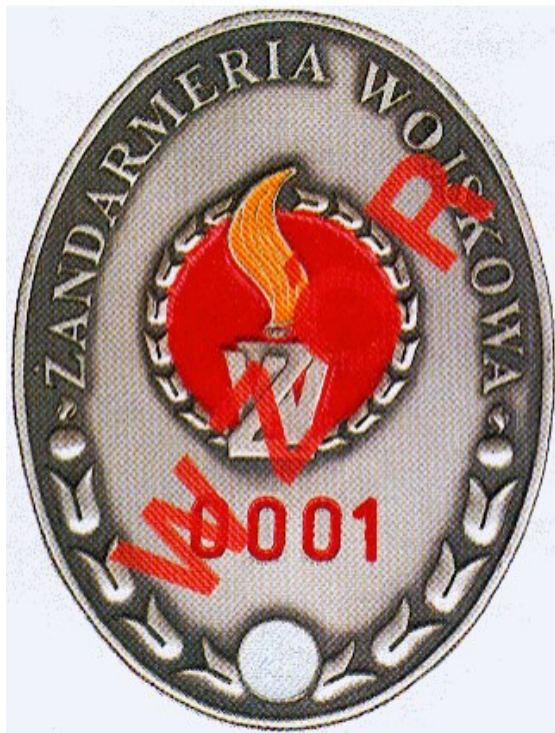
[17]

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)

## Wzór nr 10 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza zawodowego

[16]

Odnaka ma kształt owalu o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



### Uwagi:

#### Odznaka zawiera:

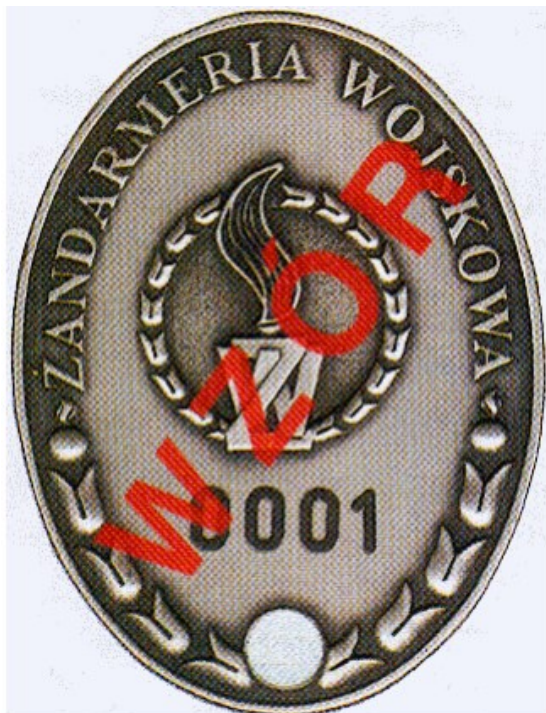
- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ŻW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
- 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień);
- 5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej, którego cyfry są wypełnione emalią koloru amarantowego.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022r., poz. 468)

## Wzór nr 11 do § 15 Wzór odznaki identyfikacyjnej żołnierza niezawodowego

[16]

Odnaka ma kształt owalu o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



### Uwagi:

#### Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
  - 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
  - 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ŻW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
  - 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej;
- poniżej numer odznaki identyfikacyjnej.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022r., poz. 468)

## Wzór nr 12 (1) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,13,16]

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

### Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):



- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,
- wąż generalny koloru złotego.

### Okładka legitymacji służbowej oficera



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

## Wzór nr 12 (2) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

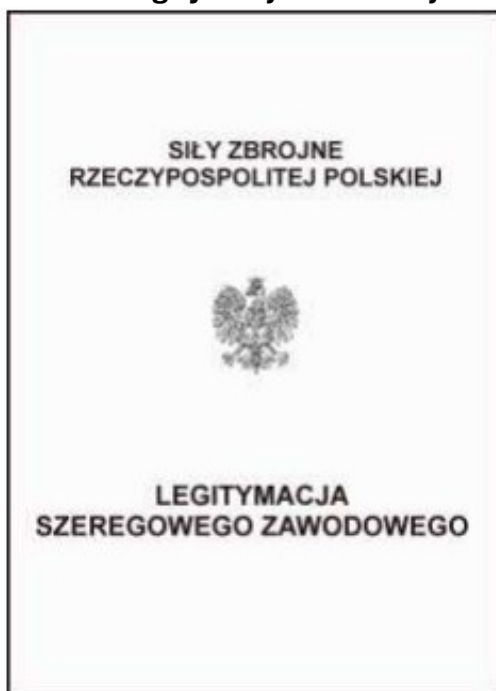
[\[9,13,16\]](#)

### Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

### Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

## Wzór nr 12 (3) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

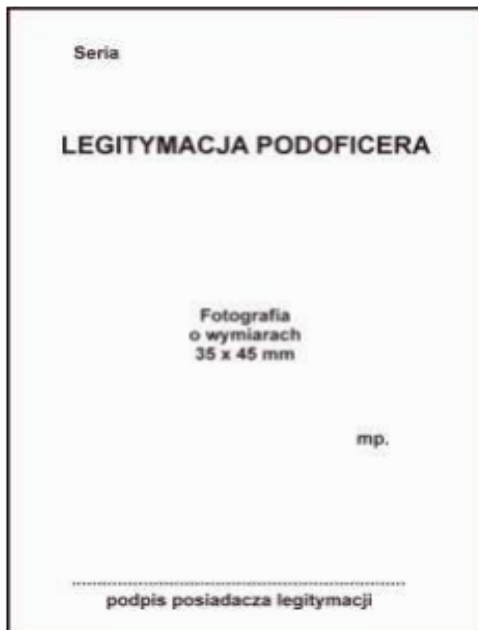
[9,13,16]

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta) oraz oficera:



- druk koloru czarnego

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

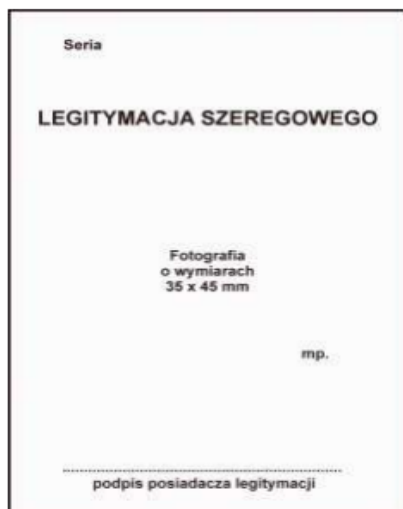


- druk koloru czarnego

## Wzór nr 12 (4) do § 15 Wzory legitymacji służbowych żołnierza zawodowego

[9,13,16]

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:



Formularz pierwszej strony legitymacji szeregowego. Zawiera następujące pola i teksty:

- Seria
- LEGITYMACJA SZEREGOWEGO
- Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
- mp.
- podpis posiadacza legitymacji

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):



Formularz drugiej strony legitymacji oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta). Zawiera następujące pola i teksty:

- nazwisko
- imię (imiona)
- imię ojca
- data urodzenia
- miejsce urodzenia województwo
- pełni zawodową służbę wojskową.
- Legitymację wydano dnia ..... r.
- MINISTER OBRONY NARODOWEJ
- mp.
- 2

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:



Formularz drugiej strony legitymacji oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego. Zawiera następujące pola i teksty:

- nazwisko
- imię (imiona)
- imię ojca
- data urodzenia
- miejsce urodzenia województwo
- jest żołnierzem zawodowym w służbie .....
- Legitymację wydano dnia ..... r.
- jednostka wojskowa wydająca legitymację
- mp.
- podpis dowódcy
- 2

- druk koloru czarnego





## Wzór nr 12 (6) do § 15 Wzory legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,13,16]

Síódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym, generała (admirata), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

Seria  <hr/> <b>4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE</b> <hr/>     7
---

<b>5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:</b>		
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy	..... f. mp. podpis dowódcy

Seria  <hr/> <b>6. GRUPA KRWI</b>	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
<hr/> <b>7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU</b>	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia ..... po przesłuzeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni mp. .... ..... podpis dowódcy	

<b>WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</b> 1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację. 3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone. 4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej. 5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności. 7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone. 8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej. 9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Legitymacja zawiera 10 stron.
--

– druk koloru czarnego

Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków

[17]

(Wzory opublikowane w Dz.U. z 2004r., nr 66, poz. 610)

## Wzór nr 12a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9.16]

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

### Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):



- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego,
- koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.

### Okładka legitymacji służbowej oficera:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

## Wzór nr 12a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru złotego,

## Wzór nr 12a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

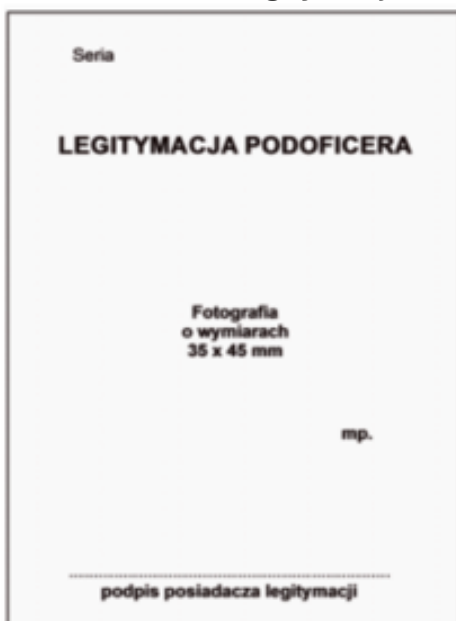
[9,16]

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym, generała (admiranta) oraz oficera:



- druk koloru czarnego

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:



- druk koloru czarnego

## Wzór nr 12a (4) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

Blank form for the first page of a soldier's service ID card. The form is rectangular with a black border. At the top left, the word "Seria" is printed. In the center, the title "LEGITYMACJA SZEREGOWEGO" is printed in bold. Below the title, there is a space for a photograph, with the text "Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm" centered. To the right of the photograph space, there is a small "mp." indicating a signature. At the bottom, there is a horizontal line followed by the text "podpis posiadacza legitymacji".

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

Blank form for the second page of a general's service ID card. The form is rectangular with a black border. It contains several fields for personal information, each with a dashed line for input: "nazwisko", "imię (miana)", "data urodzenia", and "Nr PESEL". Below these fields, there is a section for military service: "pełni zawodową służbę wojskową." followed by "Legitymację wydano dnia ..... f.". At the bottom, there is a space for a signature, marked with "mp." and a dashed line. The text "MINISTER OBRONY NARODOWEJ" is printed in the center. A small number "2" is printed in the bottom right corner.

- druk koloru czarnego

## Wzór nr 12a (5) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Druka strona legitymacji służbowej oficera, podoficera i szeregowego zawodowego:

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... data urodzenia	
Nr PESEL .....	
<b>jest żołnierzem zawodowym w służbie</b>	
.....	
<b>Legitymację wydano dnia .....</b> r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp. ....	..... podpis dowódcy
2	

- druk koloru czarnego

Strony od 3 do 8 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

Seria	
<b>1. STOPIEŃ WOJSKOWY</b>	
.....	.....
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	.....
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	.....
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	.....
mp. ....	..... podpis dowódcy
3	

<b>2. PRYZDZIAŁ SŁUŻBOWY</b>	
.....	..... nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....	..... stanowisko
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	..... nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....	..... stanowisko
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	..... nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....	..... stanowisko
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	..... nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....	..... stanowisko
mp. ....	..... podpis dowódcy
4	





# Wzór nr 12a (7) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[9,16]

Strony od 9 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

Seria

---

9

Seria

---

10

Seria

---

11

**5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:**

..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy

12

Seria

**6. GRUPA KRWI**

Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

**7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU**

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia ..... go przesłuzunku ..... lat ..... miesięcy ..... dni.

mp. ....  
podpis dowódcy

13

**WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI**

- Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym polecającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
- Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
- Wrazie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie zrobić drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
- W przypadku odnalezienia utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
- Wrazie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
- Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
- Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
- Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

14

- - druk koloru czarnego

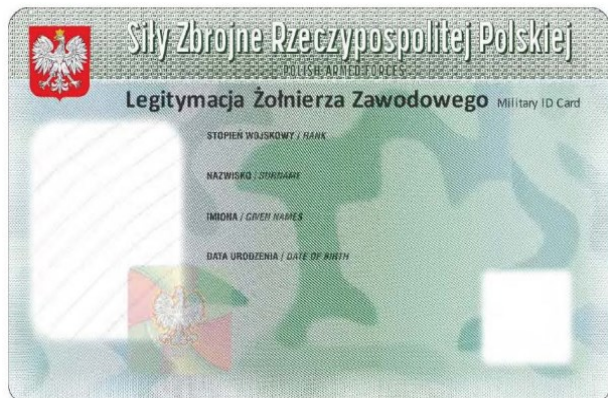
(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2010 r., nr 56, poz. 343)

## Wzór nr 12b (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

[16]

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma formę karty identyfikacyjnej formatu ID-1 o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm, która wykonana jest z poliwęglanu i spersonalizowana metodą grawerowania laserowego.

### awers



### rewers



### Opis wzoru legitymacji:

#### 1. Awers:

- 1) w górnej części legitymacji, w lewym rogu, znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a obok niego napis „Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej” wykonany białą farbą z zielonym konturem, w technice druku offsetowego,
- 2) poniżej jest napis „Legitymacja Żołnierza Zawodowego Military ID Card” wykonany czarną farbą, w technice druku offsetowego, natomiast napis „Zawodowego Military ID Card” dodatkowo jest wykonany farbą aktywną w promieniowaniu podczerwonym,
- 3) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy żołnierza zawodowego. Wizerunek twarzy żołnierza powinien być sporządzony na podstawie zdjęcia:
  - dobrej ostrości, nie starszego niż 10 lat,
  - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
  - z równomiernym oświetleniem,
  - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
  - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70- 80% fotografii,
  - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
  - z widocznymi brwiami,
  - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzestoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
  - o wymiarach 35 mm x 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 x 45, o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
- 4) obok wizerunku żołnierza znajdują się czarne napisy wykonane w technice druku offsetowego:

## Wzór nr 12b (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej żołnierza zawodowego

- „STOPIEŃ WOJSKOWY/RANK”, [16]
  - „NAZWISKO / SURNAME”,
  - „IMIONA / GIVEN NAMES”,
  - „DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH”,
- 5) w dolnej części legitymacji, w prawym dolnym rogu, znajduje się pole do umieszczenia powtórnego wizerunku twarzy żołnierza wraz z rokiem ważności legitymacji,
- 6) zastosowano elementy zabezpieczające:
- dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
  - element optycznie zmienny – MLI,
  - element optycznie zmienny w obszarze zdjęcia,
  - elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - linie giloszowe,
  - mikrodruki,
  - tłoczenia powierzchni,

### Rewers:

- 1) na samej górze znajduje się czarny, wyśrodkowany napis wykonany w technice druku offsetowego
- 2) „W PRZYPADKU ZNALEZIENIA LEGITYMACJI NALEŻY ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ LUB POLICJI / IF FOUND, PLEASE RETURN TO THE NEAREST MILITARY UNIT OR POLICE STATION”,
- 3) poniżej, w prawym górnym rogu legitymacji, jest znak graficzny utworzony z liter „SZRP”, wykonany farbą optycznie zmienną,
- 4) po lewej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy:
  - „NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER”, - „PŁEĆ / SEX”,
- 5) po prawej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy w kolejności:
  - „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE”,
  - „SERIA I NUMER / SERIAL NUMBER”,
  - „DATA WAŻNOŚCI / EXPIRATION DATE”,
- 6) na dole legitymacji, w lewym dolnym rogu, jest czarny napis „JEDNOSTKA WOJSKOWA / MILITARY UNIT”,
- 7) w tło legitymacji jest wkomponowany element graficzny zawierający napisy „WP” i „WOJSKO POLSKIE”,
- 8) zastosowano elementy zabezpieczające:
  - dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
  - element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną,
  - elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - linie giloszowe,
  - mikrodruki,
  - oznaczenie indywidualne,

**Legitymacje według tego wzoru wydaje się na okres 10 lat , liczony od daty ich wydania.**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 76)**

## Wzór nr 13 do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[15,16]

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).  
Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.

okładka – strona 1 zewnętrzna

The front cover features the Polish coat of arms (Orłowski) at the top center. Below it, the text reads "SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ". At the bottom, it says "KSIĄŻECZKA WOJSKOWA".

strona 1 wewnętrzna

The inside of the first page is titled "KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". It includes a "Seria:" label followed by two boxes for "Fotografia o wymiarach 3x4 cm". Below these are two lines for "podpis posiadacza książeczki". At the bottom, there is a section for "Nr ewidencyjny" with a grid of ten boxes.

strona 2

This page contains fields for personal data: "nazwisko", "nazwisko", "imiona", "imię ojca i matki", "data urodzenia", "miejsce urodzenia oraz gmina i województwo", "KSIĄŻECZKĘ WYDANO", "data wydania", "przez nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)", "mp.", and "podpis wydającego". It ends with the page number "— 2 —".

strona 6

This page is titled "3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze" and contains three identical sets of fields for military service records. Each set includes: "Dnia ... rozpoczęcia odbywania", "Zwolniony dnia", "Rozk. nr ... z dnia", "Udaje się do", "Rodzaj służby wojskowej", "nazwa miejsca zamieszkania", "mp.", and "podpis". It ends with the page number "— 6 —".

Opis książeczki wojskowej:

### 1. Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

### 2. Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

**UWAGA:** książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.  
(Wzór opublikowany w M.P. z 1995r. Nr 32, poz. 374)



## Wzór nr 14 (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[13,15,16]

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm.

Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego.

Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”.

Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosa w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

okładka - strona 1 zewnętrzna



okładka - strona 2 wewnętrzna

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------	-------------------------------

\_\_\_\_\_ podpis posiadacza książeczki      \_\_\_\_\_ podpis posiadacza książeczki

№ PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

strona 3

_____	_____
_____ nazwisko	_____
_____ nazwisko	_____
_____ imiona	_____
_____ imię ojca	_____
_____ data urodzenia	_____
_____ miejsce urodzenia	_____
KSIĄŻECZKĘ WYDANO	
_____ data wydania	_____
przez _____	_____
_____ nazwa Wku (numer jednostki wojskowej)	_____
mp. _____	_____ podpis wydającego

-3-

strona 8

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

_____ Data _____ rozpoczęł odbywanie _____ służby	Zwolniony _____ data _____ _____ Rok _____ _____ w _____ z dnia _____ _____ specjalne wyłączenie z wojska _____ Udaje się do _____ nazwa _____ _____ miejsca zamieszkania _____ _____ mp. _____ podpis _____	
_____ Rok _____ _____ w _____ z dnia _____	_____ Data _____ rozpoczęł odbywanie _____ służby	Zwolniony _____ data _____ _____ Rok _____ _____ w _____ z dnia _____ _____ specjalne wyłączenie z wojska _____ Udaje się do _____ nazwa _____ _____ miejsca zamieszkania _____ _____ mp. _____ podpis _____
_____ Rok _____ _____ w _____ z dnia _____	_____ Data _____ rozpoczęł odbywanie _____ służby	Zwolniony _____ data _____ _____ Rok _____ _____ w _____ z dnia _____ _____ specjalne wyłączenie z wojska _____ Udaje się do _____ nazwa _____ _____ miejsca zamieszkania _____ _____ mp. _____ podpis _____

-4-

## Wzór nr 14 (2) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[13,15,16]

strona 10

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-10-

### Opis książeczki wojskowej:

#### 1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

#### 2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
  - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
  - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

#### 3. Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

**Książeczka wojskowa według tego wzoru zachowuje ważność na czas w niej oznaczony**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004r., Nr 212, poz. 2154)**



## Wzór nr 14a (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89)

[\[9.15.16\]](#)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm.

Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczona folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”.

Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym.

Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej – w kolorze czerwonym.

okładka – strona 1 zewnętrzna



okładka – strona 2 wewnętrzna

**KSIĄŻECZKA WOJSKOWA**

Seria: \_\_\_\_\_

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

\_\_\_\_\_ podpis posiadacza książeczki      \_\_\_\_\_ podpis posiadacza książeczki

№ PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

strona 3

\_\_\_\_\_ nazwisko

\_\_\_\_\_ nazwisko

\_\_\_\_\_ imiona

\_\_\_\_\_ imię ojca

\_\_\_\_\_ data urodzenia

\_\_\_\_\_ miejsce urodzenia

**KSIĄŻECZKĘ WYDANO**

\_\_\_\_\_ data wydania

przez \_\_\_\_\_  
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

\_\_\_\_\_ podpis wydającego

mp.

-3-

strona 4

**1. Stopień wojskowy**

\_\_\_\_\_ stopień

Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_

nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis

mp.

\_\_\_\_\_ stopień

Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_

nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis

mp.

\_\_\_\_\_ stopień

Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_

nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis

mp.

-4-





strona 9

**4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej**

Dnia \_\_\_\_\_ złożył przysięgę wojskową  
w Jednostce Wojskowej \_\_\_\_\_

Rozkaz nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

mp. \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

**5. Stosunek do służby wojskowej**

Przemiesiony do rezerwy	Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej
_____ data _____	_____ data _____
_____ podstawa _____	_____ podstawa _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-9-

strona 10

**6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie**

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-10-

strona 11

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-11-

strona 12

**7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy**

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____

-12-





**Wzór nr 14a (5) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89)**

[\[9,15,16\]](#)

**strona 17**

A rectangular form with a light green floral pattern background. It contains 15 horizontal black lines for writing. At the bottom center, the page number "-17-" is printed.

**strona 18**

A rectangular form with a light green floral pattern background. At the top left, the heading "10. Adres zameldowania" is printed. The rest of the page is blank. At the bottom center, the page number "-18-" is printed.

**strona 19**

A rectangular form with a light green floral pattern background. It is completely blank. At the bottom center, the page number "-19-" is printed.

## **Wzór nr 14a (6) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej (MON-Mu/89)**

[\[9,15,16\]](#)

### **Opis książeczki wojskowej:**

#### **1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:**

- 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

#### **2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:**

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
  - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
  - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy
  - - o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza

#### **3. Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego**

#### **4. Siódma, ósma, dziewiąta, dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.**

#### **5. Jedenasta, dwunasta, trzynasta, czternasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.**

#### **6. Piętnasta, szesnasta, siedemnasta, osiemnasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.**

#### **7. Dziewiętnasta strona książeczki wojskowej – wewnętrzna strona okładki książeczki wojskowej.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2009r. Nr 82, poz. 691)**

# Wzór nr 14b (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej.

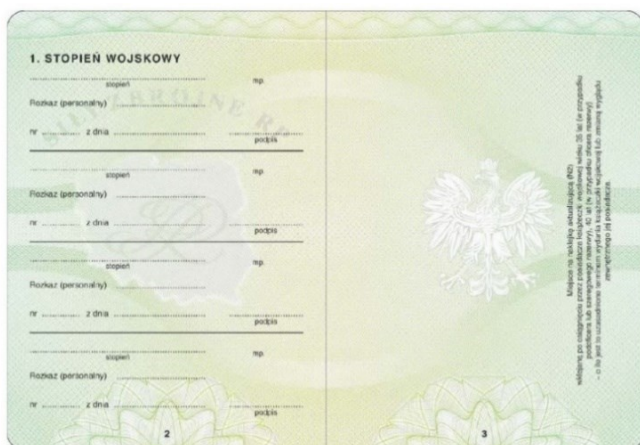
## okładka – strona zewnętrzna



## strona 1 - wewnętrzna



## strona 2 i 3



## strona 4 i 5



## strona 6 i 7



## strona 8 i 9





# Wzór nr 14b (2) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

strona 10 i 11

Form for pages 10 and 11. Each page contains three identical rows of fields for name, rank, service number, and dates, with signature lines.

strona 12 i 13

Form for pages 12 and 13. Each page contains three identical rows of fields for name, rank, service number, and dates, with signature lines. The top of each page has the number "AA 000000".

strona 14 i 15

Form for pages 14 and 15. Each page contains three identical rows of fields for name, rank, service number, and dates, with signature lines.

strona 16 i 17

Form for pages 16 and 17. Each page contains three identical rows of fields for name, rank, service number, and dates, with signature lines. The top of each page has the number "AA 000000".

strona 18 i 19

Form for pages 18 and 19. The left page has the title "8. PRZEZNACZENIE ŻOŁNIERZA REZERWY". Each page contains three identical rows of fields for name, rank, service number, and dates, with signature lines.

strona 20 i 21

Form for pages 20 and 21. Each page contains three identical rows of fields for name, rank, service number, and dates, with signature lines. The top of each page has the number "AA 000000".





## Wzór nr 14b (4) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

### Opis książeczki wojskowej:

Książeczka wojskowa jest personalizowana przez wklejanie na stronie 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz stosownie do potrzeb na stronie 3 naklejki aktualizującej, których wzory zostały przedstawione powyżej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
- 3) znak wodny dwutonowy umiejscowiony;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
- 5) poddruk wykonany techniką druku offsetowego wypełniający całą powierzchnię stron;
- 6) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
- 7) element graficzny wykonany w technice druku stalorytniczego, element graficzny wykonany farbą irydyscentną oraz elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
- 8) mikrodruki;
- 9) zabezpieczoną nić introligatorską aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 10) moletowaną okładkę;
- 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki aktywne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
- 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
- 13) numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r., poz. 1531)**

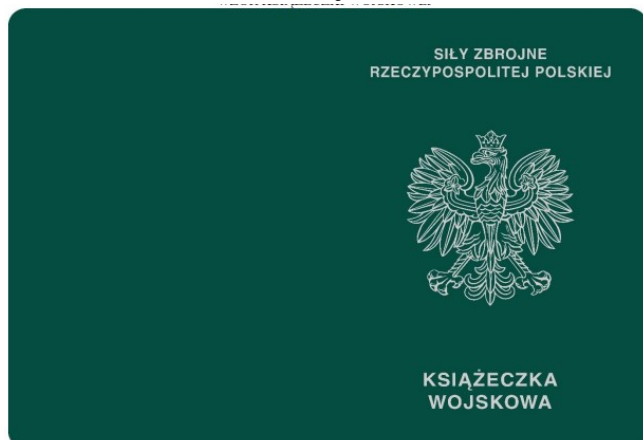


# Wzór nr 14c (1) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej.

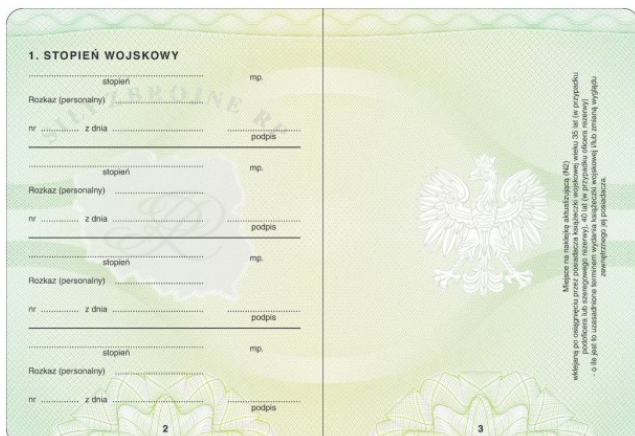
## okładka - strona zewnętrzna



## strona 1 - wewnętrzna



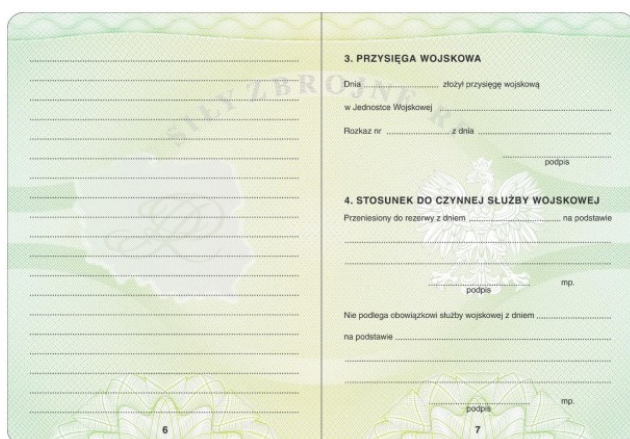
## strona 2 i 3



## strona 4 i 5



## strona 6 i 7



## strona 8 i 9





# Wzór nr 14c (2) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

strona 10 i 11

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

10

strona 12 i 13

AA 0000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

12

strona 14 i 15

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

14

strona 16 i 17

AA 0000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

16

strona 18 i 19

6. PRZEZNACZENIE ŻOŁNIERZA REZERWY

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	
rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	
rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	
rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

18

strona 20 i 21

AA 0000000

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	
rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	
rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	
rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
podpis		podpis	

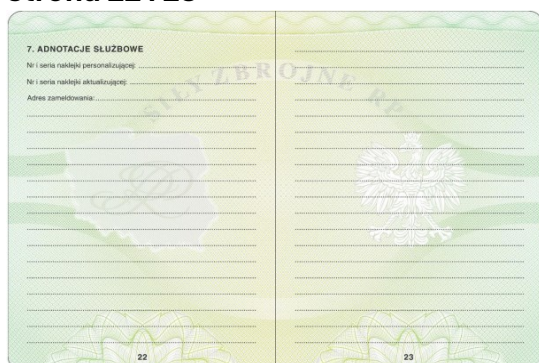
20



# Wzór nr 14c (3) do § 15 i § 17 Wzór książeczki wojskowej

[16]

strona 22 i 23



strona 24



Wzór naklejki personalizującej



Wzór naklejki aktualizującej



## Opis wzoru książeczki wojskowej

Książeczka wojskowa będzie personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz stosownie do potrzeb, na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory przedstawiono po wzorze książeczki wojskowej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chem.;
- 3) dwutonowy, umiejscowiony znak wodny;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
- 5) poddruk wypętniający całą powierzchnię stron;
- 6) tło gilosze wykonane w technice druku irysowego;
- 7) elementy graficzne wykonane w technice stalorytnicznej farbą irydescentną oraz farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
- 8) mikrodruki;
- 9) zabezpieczoną nić introligatorską, aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 10) moletowaną okładkę;
- 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki widoczne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
- 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
- 13) numerację typograficzną, wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 1139)



**Wzór nr 15 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej**

[\[12,16\]](#)

okładka



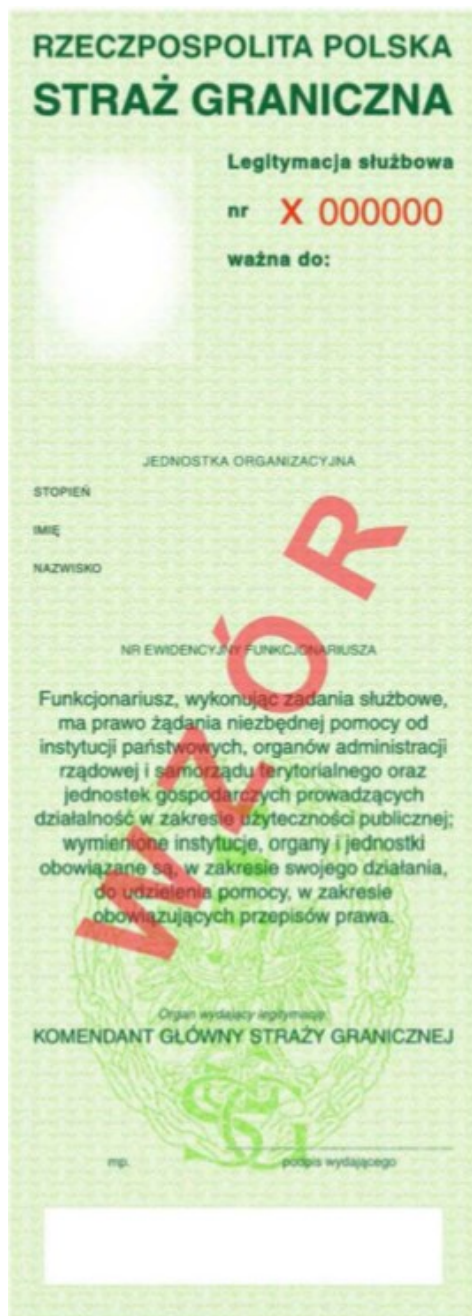
**Okładka legitymacji** - wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym, z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”

## Wzór nr 15 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[12,13,16]

awers



rewers



### Opis legitymacji:

1. Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym.
2. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

## Wzór nr 15 (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[12,13,16]

### 3. Awers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
  - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
  - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim;
  - c) „Legitymacja służbowa”;
  - d) „nr”;
  - e) „ważna do:”;
  - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”;
  - g) „STOPIEŃ”;
  - h) „IMIĘ”;
  - i) „NAZWISKO”;
  - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidenc. funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
  - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
  - b) „Organ wydający legitymację:”;
  - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”;
  - d) „mp.”;
  - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
  - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

### 4. Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
  - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do czasu upływu terminu ich ważności (Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 983)**



## Wzór nr 15a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[16]

okładka - strona zewnętrzna



okładka strona wewnętrzna



**Okładka legitymacji** ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszenią wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.

Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.

Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.

Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie – jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.

Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis „STRAŻ GRANICZNA”. Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym.

## Wzór nr 15a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[16]

awers



rewers



### Opis legitymacji:

Legitymacja ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerunku laserowego, składającej się z następujących elementów:

- 1) twardej strony poliwęglanowej, z podłożem z wielowarstwowej struktury laminatu niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV;
- 2) układu elektronicznego w technice RFID umieszczonego w warstwach laminatu;
- 3) tła reliefowego, zadruku techniką offsetową w technice druku irysowego w kolorze jasnozielonym i oliwkowym;
- 4) mikrodruków;
- 5) elementu graficznego wydrukowanego farbą optycznie zmienną;
- 6) tłoczenia powierzchni z liniami z mikrodrukami;
- 7) hologramu transparentnego DOVID w obrębie wizerunku posiadacza legitymacji;
- 8) nadruków farbami aktywnymi w promieniowaniu UV;
- 9) wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo oraz jego danych personalnych;
- 10) numeru legitymacji oraz numeru ewidencyjnego funkcjonariusza, grawerowanych laserowo;
- 11) powtórnego na rewersie legitymacji wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo.



## Wzór nr 15a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza straży granicznej

[16]

### Awers:

- 1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym „POLISH BORDER GUARD”, w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:
  - a) „NR LEGITYMACJI / ID CARD”,
  - b) „WAŻNA DO / VALID TO”;
- 2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;
- 3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:
  - a) „STOPIEŃ / RANK”,
  - b) „IMIĘ / FIRST NAME”,
  - c) „NAZWISKO / SURNAME”.

### Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

- 1) „jednostka organizacyjna”;
- 2) „nr ewidencyjny funkcjonariusza”;
- 3) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
- 4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;
- 5) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”;
- 6) „organ wydający”;
- 7) „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022 r., poz. 446 z późn.zm.)

[17]

## Wzór nr 16 (1) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej

[9,15,16]

Miejscowość i data .....

KOMENDANT .....

**ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OSK**

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>1)</sup> nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data .....

KOMENDANT .....

**ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OGP**

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>1)</sup> nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

## **Wzór nr 16 (2) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej**

[\[9,15,16\]](#)

**Opis wzorów zaświadczeń**, które poświadczają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego

### **1. Awers zaświadczenia:**

- 1) zaświadczenie koloru białego,
- 2) napisy w kolorze czarnym,
- 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
- 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
- 6) numer zaświadczenia,
- 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.

### **2. Wymiary zaświadczenia:**

- 1) wysokość zaświadczenia – 110 mm,  
szerokość zaświadczenia – 75 mm.

### **3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:**

- 1) papier matowy,
- 2) zafoliowane po wystawieniu.

**Zaświadczenia wydawane według tych wzorów zachowują ważność do czasu wydania nowych decyzji.**

**(Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011r., Nr 1, poz.6)**

**Wzór nr 16a (1) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom  
straży granicznej**

[15,16]

WZÓR

.....  
(miejsowość i data)



KOMENDANT .....

**ZAŚWIADCZENIE NR...../.../ZNM**

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowane na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>\*)</sup> nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

**Wzór nr 16a (2) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom  
straży granicznej**

[15,16]

WZÓR

.....  
(miejsowość i data)



KOMENDANT .....

**ZAŚWIADCZENIE NR...../.../OGP**

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>9)</sup> nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie



## **Wzór nr 16a (3) do § 15 Wzory zaświadczeń wydawanych funkcjonariuszom straży granicznej**

[\[15,16\]](#)

**Opis wzorów zaświadczeń** poświadczających uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego:

### **1. Awers zaświadczenia:**

- 1) zaświadczenie koloru białego;
- 2) napisy w kolorze czarnym;
- 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia;
- 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wskazanie kierownika jednostki organizacyjnej, wystawiającego zaświadczenie;
- 6) numer zaświadczenia;
- 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.

### **2. Wymiary zaświadczenia:**

- 1) wysokość zaświadczenia – 110 mm;
- 2) szerokość zaświadczenia – 70 mm.

### **3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:**

- 1) papier matowy;
- 2) zafoliowane po wystawieniu.

**(Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej nr 235 z 2014r. poz. 121)**

[\[17\]](#)

## Wzór nr 17 do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej

[15,16]



### Opis znaku identyfikacyjnego:

1. Funkcjonariusz umundurowany pełniący służbę graniczną lub wykonujący czynności administracyjno-porządkowe nosi znak w sposób następujący:
  - 1) użytkujący umundurowanie typu Wojsk Lądowych - na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru khaki z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru khaki z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami, kurtki służbowej Straży Granicznej koloru khaki z podpinką i kurtki polowej;
  - 2) użytkujący umundurowanie typu Marynarki Wojennej - na kurtce munduru wyjściowego w odległości 20 mm ponad pierwszym od góry guzikiem, symetrycznie między klapą kurtki a wszyciem prawego rękawa oraz na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru białego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej;
  - 3) użytkujący umundurowanie typu Sił Powietrznych - na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru niebieskiego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru niebieskiego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej.
2. Funkcjonariusz nieumundurowany w czasie wykonywania zadań służbowych nosi znak w sposób zabezpieczający go przed utratą.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2014 r., poz. 983)**

## Wzór nr 17a do § 15 Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza straży granicznej

[16]



### Opis znaku identyfikacyjnego:

1. Funkcjonariusz umundurowany pełniący służbę graniczną lub wykonujący czynności administracyjno-porządkowe nosi znak w sposób następujący:
  - 1) użytkujący umundurowanie typu Wojsk Lądowych – na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru khaki z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru khaki z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami, kurtki służbowej Straży Granicznej koloru khaki z podpinką i kurtki polowej;
  - 2) użytkujący umundurowanie typu Marynarki Wojennej – na kurtce munduru wyjściowego w odległości 20 mm ponad pierwszym od góry guzikiem, symetrycznie między klapą kurtki a wszyciem prawego rękawa oraz na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru białego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru granatowego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej;
  - 3) użytkujący umundurowanie typu Sił Powietrznych – na prawej górnej kieszeni (na pasku skórzanym podpiętym pod klapkę do guzika tej kieszeni): kurtki munduru wyjściowego, bluzy olimpijki, bluzy polowej, koszuli koloru białego z krótkimi rękawami, koszuli koloru niebieskiego z krótkimi rękawami i naramiennikami, koszuli koloru niebieskiego z długimi rękawami i naramiennikami, koszuli polowej z krótkimi rękawami i kurtki polowej.
2. Funkcjonariusz nieumundurowany w czasie wykonywania zadań służbowych nosi znak w sposób zabezpieczający go przed utratą.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2022 r., poz. 446 z późn.zm.)

[17]

**Wzór nr 18 (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej**

[\[9,13,15,16\]](#)

okładka



**Okładka legitymacji:**

Wykonana jest z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz tłoczeniami z postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiające zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

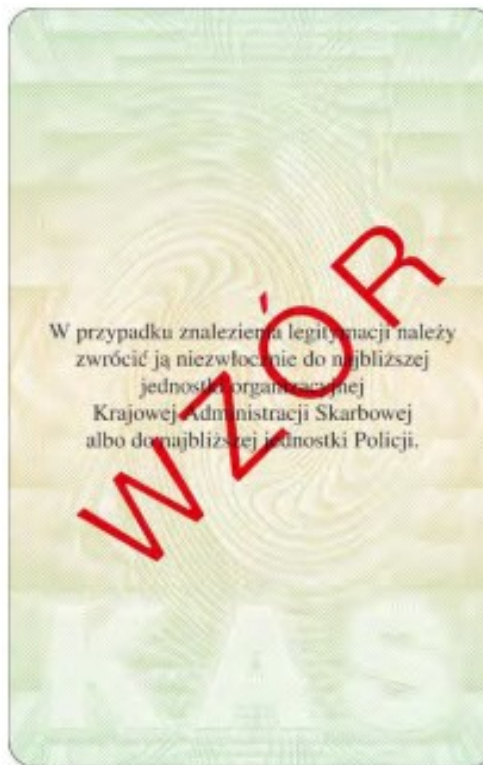
## Wzór nr 18 (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej

[15,16]

awers



rewers



### Opis legitymacji funkcjonariusza służby celno-skarbowej:

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.



## **Wzór nr 18 (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza służby celno- skarbowej**

[15,16]

### **1. Awers:**

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
  - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza - aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy funkcjonariusza powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35x45mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70-80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
  - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
  - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną;
  - b) „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”;
  - c) „Legitymacja służbowa”;
  - d) „Nr”;
  - e) „Ważna do...”;
  - f) „SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA”;
  - g) „Organ wydający”;
  - h) „Imię”;
  - i) „Nazwisko”;
  - j) „Stopień służbowy”;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce legitymacji.

### **2. Rewers:**

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r., poz. 636)**

**Wzór nr 18a (1) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej  
w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej**

[\[15,16\]](#)

okładka



**Okładka legitymacji:**

Wykonana jest z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz tłoczeniami z postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

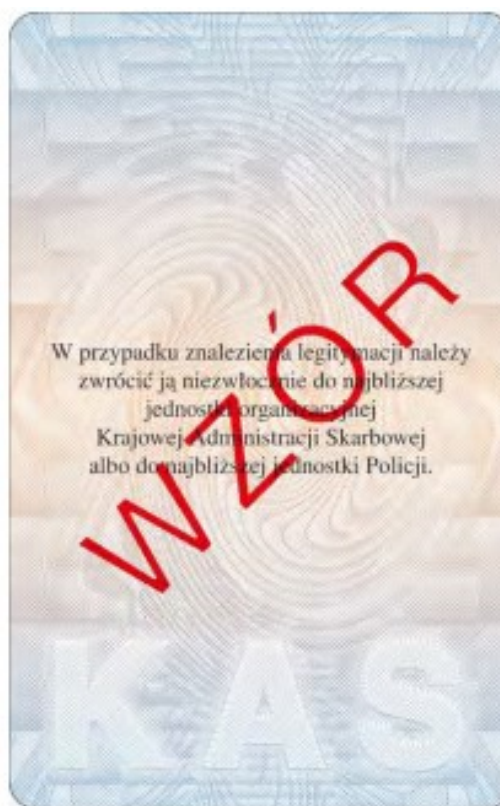
**Wzór nr 18a (2) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej  
w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej**

[\[15,16\]](#)

awers



rewers



**Opis legitymacji osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej:**

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

## **Wzór nr 18a (3) do § 15 Wzór legitymacji służbowej osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej krajowej administracji skarbowej**

[15,16]

### **1. Awers:**

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
  - a) wizerunek twarzy pracownika - aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy pracownika powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35x45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70-80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
  - b) dane personalne pracownika;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
  - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną;
  - b) „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”;
  - c) „Legitymacja służbowa”;
  - d) „Nr”;
  - e) „Ważna do...”;
  - f) „Organ wydający”;
  - g) „Imię”;
  - h) „Nazwisko”;
  - i) „Stanowisko”;
  - j) „Miejsce pracy”
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce legitymacji.

### **2. Rewers:**

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

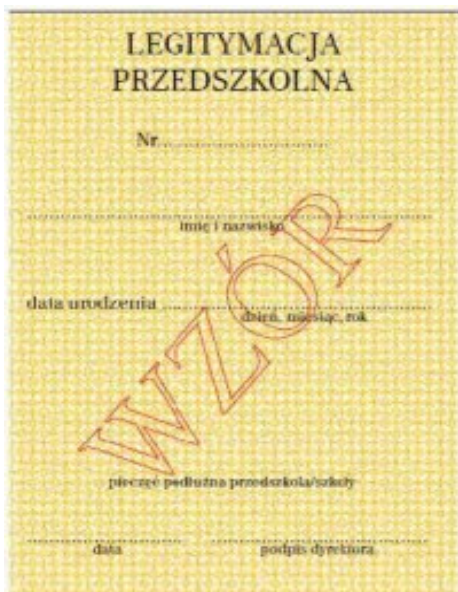
**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r., poz. 636)**



## Wzór nr 19 do § 16 i 26 Wzór legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (MEN-I/5)

[16,17]

awers



rewers



Legitymacje przedszkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

## Wzór nr 19a do § 16 i 26 Wzór legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego

[17]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)



**Wzór nr 19b do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

[16,17]

awers



rewers



**e-Legitymacje przedszkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)**

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

[\[16,17\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2021r., poz. 1203

**Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych  
(wzór nr 19)**

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”:
  - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 × 103 mm;
  - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m<sup>2</sup>;
  - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre.
2. Opis zabezpieczeń przed fatszerstwem blankietu legitymacji przedszkolnej:
  - 1) zabezpieczenia w papierze: a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym, b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
  - 2) zabezpieczenia w druku:
    - a) technika druku: offset,
    - b) mikrodruki,
    - c) tło giloszowe według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C,
    - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
  - 3) oznaczenie indywidualne:
    - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
    - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
    - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
  - 4) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci podłużnej.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się odcisk pieczęci:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
  - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo

- 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
- 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

### **e-Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 19b)**

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
  - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
    - d) oznaczenie indywidualne:

- naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
  - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
  - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
  7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać nr układu mikroprocesorowego.
  8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
  9. rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
  10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
  11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
  12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
    - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
    - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
    - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko
  13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
    - 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
    - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
    - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

## **Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 19a)**

1. Legitymacja przedszkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, Pantone Black, kolor irysowy; Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®;. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet legitymacji przedszkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI®;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEiN”;
  - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. Legitymacja przedszkolna zawiera:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji przedszkolnej), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor przedszkola/szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
    - d) oznaczenie indywidualne:
      - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
      - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,



- obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
  7. W blankiecie legitymacji przedszkolnej może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
  8. Na rewersie legitymacji przedszkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle mątej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
  9. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji przedszkolnej.

**Wzór nr 20 do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży**

[\[13,15,16,17\]](#)

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. (Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

**Wzór nr 20a do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych**

[\[13,15,16,17\]](#)

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. (Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

**Wzór nr 20b do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży**

[\[15,16,17\]](#)

awers

Legitymacja szkolna (awers) zawiera:

- miejsce na fotografię 30 x 42 mm
- tytuł: LEGITYMACJA SZKOLNA
- Nr
- podpis posiadacza
- imię i nazwisko
- data urodzenia
- numer PESEL
- pieczęć podległa szkoły
- data
- podpis dyrektora

rewers

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/3-N

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

**Wzór nr 20c do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych**

[\[15,16,17\]](#)

awers

Legitymacja szkolna (awers) zawiera:

- miejsce na fotografię 30 x 42 mm
- tytuł: LEGITYMACJA SZKOLNA
- Nr
- podpis posiadacza
- imię i nazwisko
- data urodzenia
- numer PESEL
- pieczęć podległa szkoły
- data
- podpis dyrektora

rewers

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)



## Wzór nr 20d do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[16,17]

awers

LEGITYMACJA SZKOLNA

Fotografia 30 x 42 mm

Nr

m.p. podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

pieczęć podziału szkoły

data podpis dyrektora

rewers

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/3-N XXXX YYYY AA 000000

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

## Wzór nr 20e do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[16,17]

awers

LEGITYMACJA SZKOLNA

Fotografia 30 x 42 mm

Nr

m.p. podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

pieczęć podziału szkoły

data podpis dyrektora

rewers

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N XXXX YYYY AA 000000

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

## Wzór nr 20f do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich

[17]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)

## Wzór nr 20g do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych

[17]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)



## Wzór nr 20h do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej

[\[16,17\]](#)

### awers

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA  
Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....

.....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w .....

.....  
dokładny adres

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

### rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/101/n

**Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

(Wzory opublikowane w Dz.U. z 2018r. poz. 1193)

## Wzór nr 20i do § 16 i 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznej szkoły policealnej

[\[16,17\]](#)

### awers

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA  
Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....

.....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w .....

.....  
dokładny adres

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

### rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/103/n

**Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

(Wzory opublikowane w Dz.U. z 2018r. poz. 1193)

**Wzór nr 20j do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej**

[\[14,15,16,17\]](#)

**awers**

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA  
Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

m.p.

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....

.....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w .....

.....  
dokładny adres

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

**rewers**

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/101/n

**Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r. poz. 1740)**

**Wzór nr 20k do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznej szkoły policealnej**

[\[14,15,16,17\]](#)

**awers**

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA  
Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

m.p.

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....

.....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w .....

.....  
dokładny adres

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

**rewers**

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/103/n

**Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r. poz. 1740)**





**Wzór nr 20m do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży**

[\[13,15,16,17\]](#)

awers



rewers



**e-Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

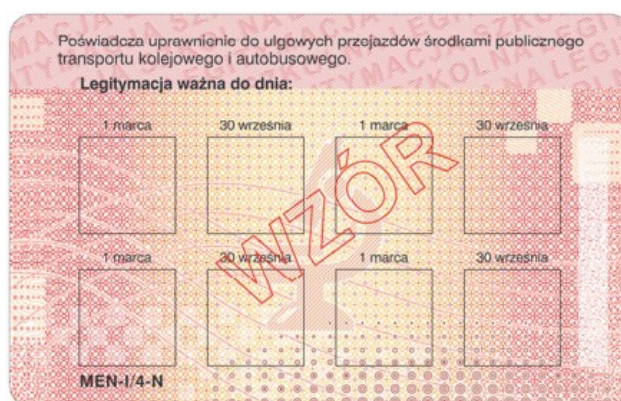
**Wzór nr 20n do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych**

[\[13,15,16,17\]](#)

awers



rewers



**e-Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)



**Wzór nr 20o do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży**

[15,16,17]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

**Wzór nr 20p do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych**

[15,16,17]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)



## Wzór nr 20r do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[16,17]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

## Wzór nr 20s do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[16,17]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

**Wzór nr 20t do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne**

[\[14,15,16,17\]](#)

**awers**



**rewers**



**e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 1740)

**Wzór nr 20q do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznej szkoły policealnej**

[\[14,15,16,17\]](#)

**awers**



**rewers**



**e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole**

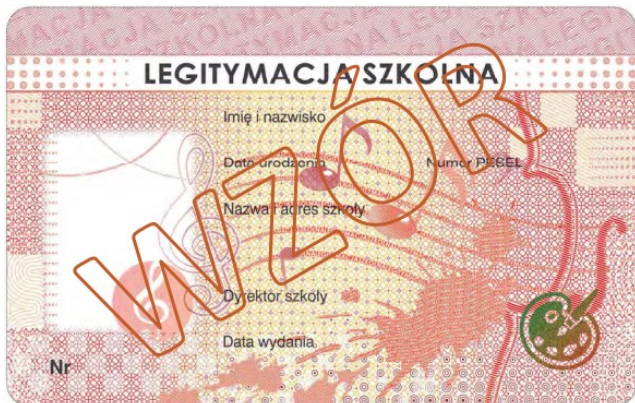
(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 1740)



**Wzór nr 20u do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne**

[15,16]

**awers**



**rewers**



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r. poz. 813)

**Wzór nr 20w do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych**

[15,16]

**awers**



**rewers**

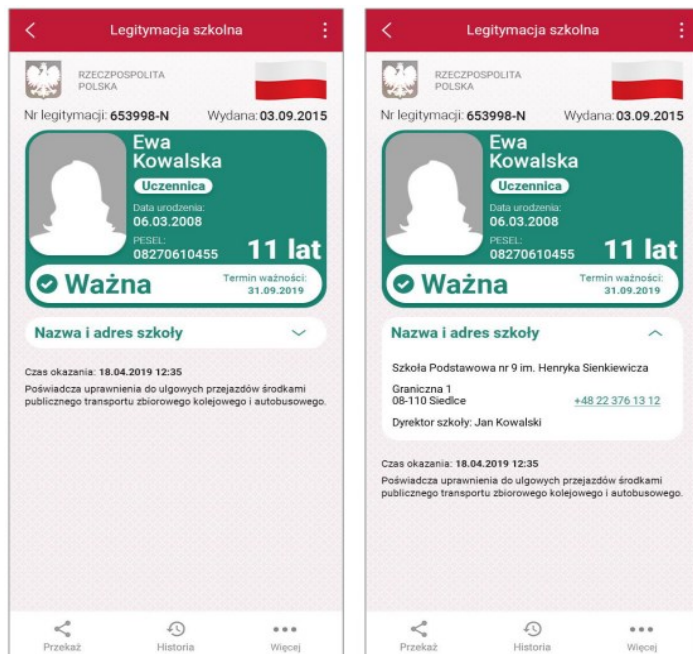


(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r. poz. 813)

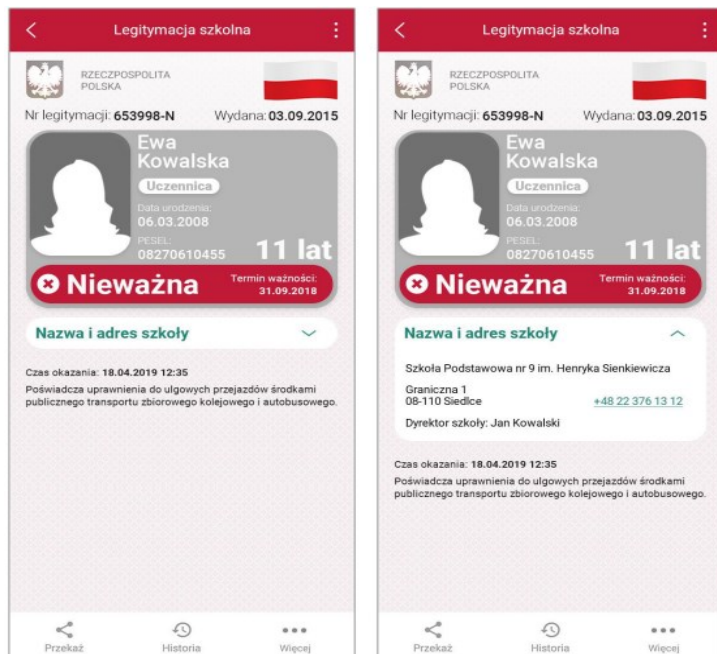
**Wzór nr 20x do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych**  
**wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego**

[17]

**LEGITYMACJA WAŻNA**



**LEGITYMACJA NIEWAŻNA**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez *Użytkownika* wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2023r., poz. 1120)**



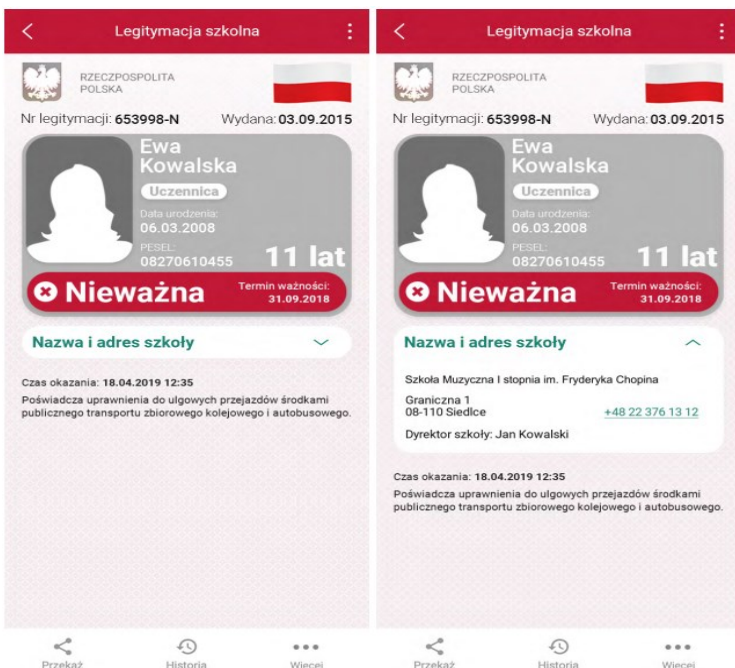
# Wzór nr-20y do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

[15,16,17]

## LEGITYMACJA WAŻNA



## LEGITYMACJA NIEWAŻNA



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez *Użytkownika* wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r., poz. 813)**



## **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNEJ ORAZ E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH.**

[\[16,17\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 939

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20, 20a)**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m<sup>2</sup>, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

### **e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20m, 20n)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:

- 1) na awersie napis:
  - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
  - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
  - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie napis:
  - a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
  - b) „Legitymacja ważna do dnia:”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.

7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej [\[16,17\]](#)

**– opublikowanych w Dz.U. z 2019r., poz. 1700**

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20b, 20c)**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPL-Medium.

3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

### **e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20o, 20p)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,

- b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
  8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
  9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
  10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
  11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
  12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
  13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

[\[16.17\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2021r., poz. 1203

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20d, 20e)**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”:
  - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
  - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m<sup>2</sup>;
  - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPL-Medium.
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji szkolnej:
  - 1) zabezpieczenia w papierze:
    - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
    - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
  - 2) zabezpieczenia na druku:
    - a) technika druku: offset,
    - b) mikrodruki,
    - c) tło giloszowe według wzoru w kolorze różowym Pantone 182 U,
    - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
  - 3) oznaczenie indywidualne:

- a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
  - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
  - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
- 4) personalizacja:
- a) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej,
  - b) fotografia w sposób trwały zintegrowana z podłożem za pomocą druku atramentowego lub termosublimacyjnego.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły o średnicy 20 mm.

### **e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20r, 20s)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26mm wysokości×19mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości × 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:



- a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
  - b) „Nr” (dla numeru jednostkowej e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
  - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie napis:
- a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
  - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
  - d) oznaczenie indywidualne:
    - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
    - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
    - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

– opublikowanych w Dz.U. z 2023r., poz. 1120

[17]

### **Legitymacja szkolna (wzór nr 20f, 20g)**

1. Legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, Pantone Black, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. Legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji szkolnej) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:

- a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
  - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio: „MEiN-I/1, MEiN-I/2, MEiN-I/3-N, MEiN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji;
  - d) oznaczenie indywidualne:
    - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
    - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
    - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
  8. W blankiecie legitymacji szkolnej może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
  9. Na rewersie legitymacji szkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
  10. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji szkolnej.

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI  
SZKOLNYCH DLA NIEPELNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK  
ARTYSTYCZNYCH**

[\[16,17\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 1193

**Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych  
(wzór 20h, 20i)**

1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

[\[16\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 1740

**Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych  
(wzór 20j, 20k)**

1. Legitymację szkolną w postaci papierowej drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 mm na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre. 4. Legitymację szkolną w postaci papierowej w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

**e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych  
(wzór 20t, 20q)**

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi.

Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.

5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e- legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy
  - 1) na awersie:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie:
    - a) „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” albo „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.



14. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle matowej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, o którym mowa w ust. 14, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się znak ważności e-legitymacji szkolnej.

[16,17]

– opublikowanych w Dz.U. z 2020r., poz. 813

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych**

**(wzór 20l, 20ł)**

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm. 3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

### **e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych**

**(wzór 20u, 20w)**

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.

7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
14. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
16. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ  
PONADPODSTAWOWYCH**

[\[17\]](#)

- opublikowanej w Dz.U. z 2023r., poz. 1120

**mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół  
ponadpodstawowych  
(wzór nr 20x)**

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
  - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej,
    - f) obszar danych ucznia zawierający: - kolorowe zdjęcie, - imię lub imiona, - nazwisko, - etykietkę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem;
    - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: - symbol „✓” albo „✗” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej,
    - h) obszar danych szkoły zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły, – napis informujący o adresie szkoły, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
    - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
    - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
  - 3) stopkę aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

[16.17]

– opublikowanych w Dz.U. z 2020r., poz. 813

### **mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych**

#### **(wzór 20y)**

1. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - f) obszar danych ucznia zawierający: – kolorowe zdjęcie, – imię lub imiona, – nazwisko, – etykiety zawierające odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
    - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: – symbol „✓” albo „X” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły artystycznej, – napis informujący o adresie szkoły artystycznej, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
    - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
    - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;

- 3) stopkę aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.



**Wzór nr 21 do § 26 Wzór Zaświadczenia o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**

[17]

.....  
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania  
przedszkolnego

**ZAŚWIADCZENIE nr .....**  
**o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**

Stwierdza się, że .....

imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia .....  
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym ..... / ..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w ..... gmina .....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą  
wychowania przedszkolnego

MEiN-I/81

**Zaświadczenie wydaje się na wniosek rodziców dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.**



**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)**

## Wzór nr 22 do § 26 Wzór legitymacji ucznia

[\[15,16\]](#)

**strona 4**

**strona 1**

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p><b>Uprawnia do korzystania z ulgi:</b></p> <p>1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pociągach pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,</p> <p>2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pociągach pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych – do ukończenia 18. roku życia.</p> <p><b>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.</b></p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>LEGITYMACJA UCZNIĄ</b> Nr</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>..... data urodzenia</p> <p>..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w .....</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div> <p style="font-size: small;">urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p> </div>
--	---

**strona 2**

**strona 3**

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.
Legitymacja ważna do:			
Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.
Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.

### Opis wzoru legitymacji:

Papier o gramaturze 200-250 g/m<sup>2</sup>. Tło białe z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017r., poz. 811)**

**Wzór nr 22a do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem uczniów szkół policealnych dla młodzieży**

[\[13,15,16,17\]](#)

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

**Wzór nr 22b do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych**

[\[13,15,16,17\]](#)

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)

## Wzór nr 22c do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[15,16,17]

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 1700)

## Wzór nr 22d do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[15,16,17]

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r., poz. 1700)



## Wzór nr 22e do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[\[16,17\]](#)

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 1203)

## Wzór nr 22f do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[\[16,17\]](#)

awers

rewers

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 1203)



## Wzór nr 22g do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkół dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół polskich

[17]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2023r., poz. 1120)

## Wzór nr 22h do § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych

[17]

awers



rewers



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2023r., poz. 1120)

## Wzór nr 22i do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[\[14,15,16,17\]](#)

### awers

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m.p.

imię i nazwisko

data urodzenia .....

numer PESEL

zamieszkał... w .....

dokładny adres

pieczęć podłużna szkoły

data .....

podpis dyrektora

### rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/100

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740)

## Wzór nr 22j do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

[\[14,15,16,17\]](#)

### awers

Karton. Tło różowe

str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m.p.

imię i nazwisko

data urodzenia .....

numer PESEL

zamieszkał... w .....

dokładny adres

pieczęć podłużna szkoły

data .....

podpis dyrektora

### rewers

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/102

Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740)



**Wzór nr 22k-do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych**

[15,16,17]

**awers**

Karton. Tło różowe

str. 1

**rewers**

str. 2

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)

**Wzór nr 22l do § 16 i § 26 Wzór legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych**

[15,16,17]

**awers**

Karton. Tło różowe

str. 1

**rewers**

str. 2

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz.813)

**Wzór nr 22m do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży**

[\[13,15,16,17\]](#)

**awers**



**rewers**



**e-Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz.939)**

**Wzór nr 22n do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych**

[\[13,15,16,17\]](#)

**awers**



**rewers**



**e-Legitymacje szkolne według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 roku i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 939)**



## Wzór nr 22o do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[15,16,17]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)

## Wzór nr 22p do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[15,16,17]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2019r., poz. 1700)



## Wzór nr 22r do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

[16,17]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

## Wzór nr 22s do § 16 i 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

[16,17]

awers



rewers



e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. e-Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 roku.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 1203)

**Wzór nr 22t do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych**

[\[14,15,16,17\]](#)

**awers**



**rewers**



**e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740)**

**Wzór nr 22q do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych**

[\[14,15,16,17\]](#)

**awers**



**rewers**



**e-Legitymacje szkolne według tego wzoru zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018r., poz. 1740)**



**Wzór nr 22u do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych**

[\[15,16\]](#)

**awers**



**rewers**



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)

**Wzór nr 22w do § 16 i § 26 Wzór e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych**

[\[15,16\]](#)

**awers**



**rewers**



(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)

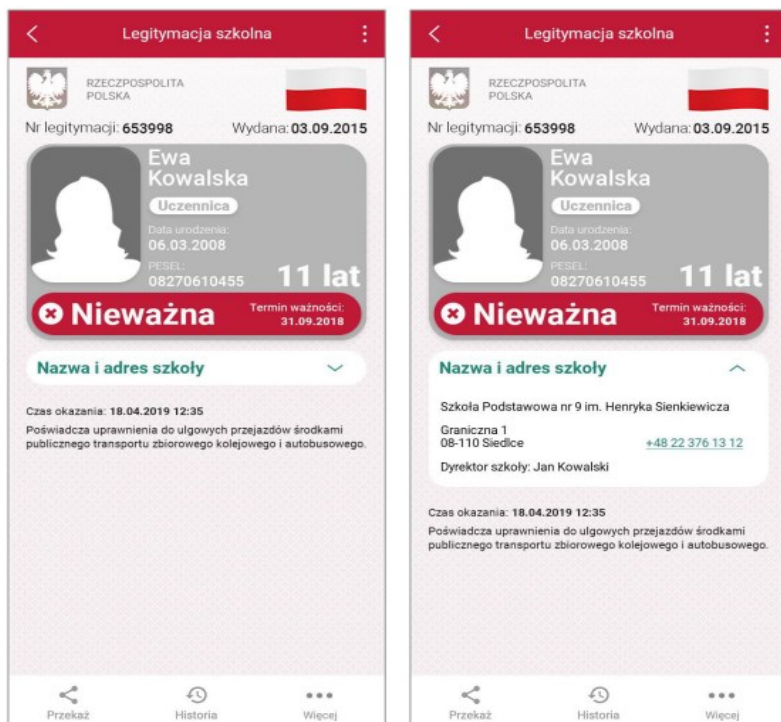
## Wzór nr 22x do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego

[17]

### LEGITYMACJA WAŻNA



### LEGITYMACJA NIEWAŻNA



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez *Użytkownika* wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2023r., poz. 1120)



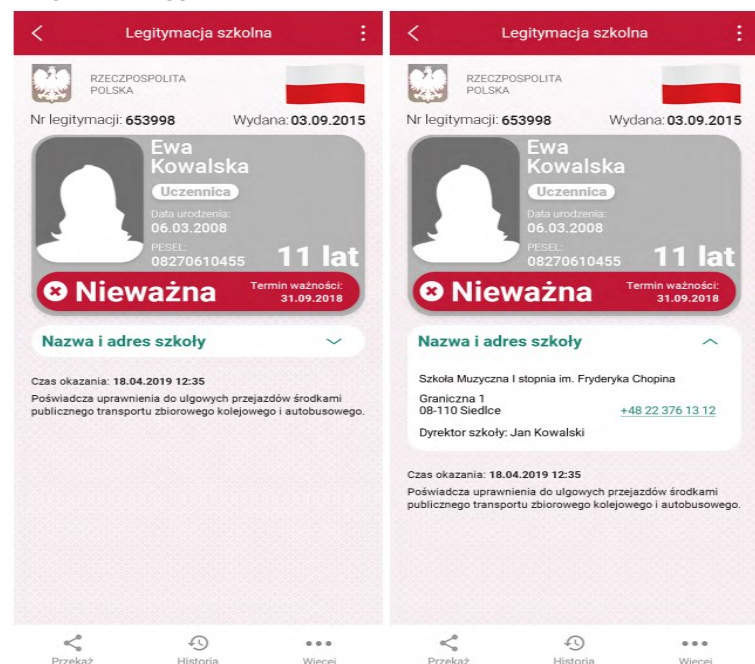
**Wzór nr 22y do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji szkolnej dla uczniów  
wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów  
niepełnosprawnych  
wizualizacja danych na ekranie urządzenia mobilnego**

[15,16,17]

**LEGITYMACJA WAŻNA**



**LEGITYMACJA NIEWAŻNA**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień *Użytkownika* urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez *Użytkownika* wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020r., poz. 813)**



**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, W TYM E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ  
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

[\[16,17\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 939

**Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych  
(wzór nr 22a, 22b)**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m<sup>2</sup>, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

**e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych  
(wzór nr 22m, 22n)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:

- 1) na awersie napis:
  - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
  - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
  - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie napis:
  - a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
  - b) „Legitymacja ważna do dnia:”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

[16,17]

– opublikowanych w Dz.U. z 2019r., poz. 1700

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22c, 22d)**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;

- 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPL-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

### **e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22o, 22p)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichloroku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:

- a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
  - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
  8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
  9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
  10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
  11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
  12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
  13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

[16]

– opublikowanych w Dz.U. z 2021r., poz. 1203

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22e, 22f)**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”:
  - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
  - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m<sup>2</sup>;
  - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPL-Medium.
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji szkolnej:
  - 1) zabezpieczenia w papierze:
    - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
    - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
  - 2) zabezpieczenia na druku:
    - a) technika druku: offset,

- b) mikrodruki,
  - c) tło giloszowe według wzoru w kolorze różowym Pantone 182 U,
  - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) oznaczenie indywidualne:
- a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
  - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
  - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
- 4) personalizacja:
- a) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej,
  - b) fotografia w sposób trwały zintegrowana z podłożem za pomocą druku atramentowego lub termosublimacyjnego.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły o średnicy 20 mm.

#### **e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22r, 22s)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie– 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26mm wysokości×19mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości × 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;



- 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
- 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
    - d) oznaczenie indywidualne:
      - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
      - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
      - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie

odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

**– opublikowanych w Dz.U. z 2023r., poz. 1120**

[\[17\]](#)

### **Legitymacja szkolna (wzór nr 22g, 22h)**

1. Legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, Pantone Black, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. Legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji szkolnej) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki

Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);

2) na rewersie napis:

- a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
- b) „Legitymacja ważna do dnia” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
- c) odpowiednio: „MEiN-I/1, MEiN-I/2, MEiN-I/3-N, MEiN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji;
- d) oznaczenie indywidualne:
  - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
  - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
  - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.

7. Blankiet legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie legitymacji szkolnej może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na rewersie legitymacji szkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle mącej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji szkolnej.

## **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH**

[\[16,17\]](#)

– opublikowanych w Dz.U. z 2018r., poz. 1740

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych (wzór 22i, 22j)**

1. Legitymację szkolną w postaci papierowej drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu

UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.

2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 mm na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymację szkolną w postaci papierowej w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

#### **e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych (wzór 22t, 22q)**

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy
  - 1) na awersie:

- a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt
  - b) „Nr” (dla numeru jednostkowej e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
  - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie:
- a) „Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
  - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” albo „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
14. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle matowej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, o którym mowa w ust. 14, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej

[16,17]

– opublikowanych w Dz.U. z 2020r., poz. 813

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych (wzór 22k, 22l)**

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

### **e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych (wzór 22u, 22w)**



1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);

- 2) na rewersie napis:
  - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
  - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
14. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
16. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

## **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

[\[16,17\]](#)

- opublikowanej w Dz.U. z 2023r., poz. 1120

### **mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 22x)**

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
  - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,

- e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej,
  - f) obszar danych ucznia zawierający: - kolorowe zdjęcie, - imię lub imiona, - nazwisko, - etykietkę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem;
  - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: - symbol „✓” albo „✗” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej,
  - h) obszar danych szkoły zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły, – napis informujący o adresie szkoły, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
  - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
  - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopkę aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

## INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA PRZEZ SZKOŁY ARTYSTYCZNE mLEGITYMACJI SZKOLNYCH

[16.17]

– opublikowanych w Dz.U. z 2020r., poz. 813

### mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych

(wzór 22y)

1. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
  - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - f) obszar danych ucznia zawierający: – kolorowe zdjęcie, – imię lub imiona, – nazwisko, – etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
    - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: – symbol „✓” albo „X” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły artystycznej, – napis informujący o adresie szkoły artystycznej, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
    - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
    - j) napis „Poświadczają uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
  - 3) stopkę aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.



## Wzór nr 23 (1) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[15,16]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
  - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
  - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) napisy:
    - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
    - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),

## Wzór nr 23 (2) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[15,16]

- c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
  - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
  6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
  7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
  8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

## Wzór nr 23 (3) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[15.16]

9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotold struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
  - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
    - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
    - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
  - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
    - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
    - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELSInfo ::= SEQUENCE**

**Wersja** INTEGER v1(1)  
**numerSeryjnyUkladu** PrintableString (SIZE (8..16)),  
**nazwaUczelni** UTF8String (SIZE (1..128)),  
**nazwiskoStudenta** SEQUENCE OF  
UTF8String (SIZE (1..28)),  
**imionaStudenta** SEQUENCE OF  
UTF8String (SIZE (1..24)),  
**numerAlbumu** PrintableString (SIZE (1..16)),  
**numerEdycji** PrintableString (SIZE (1)),  
**numerPesel** PrintableString (SIZE (11)),  
**dataWaznosci** GeneralizedTime,

albo:

**SELSInfo ::= SEQUENCE**

**Wersja** INTEGER v2(2),  
**numerSeryjnyUkladu** PrintableString (SIZE (8..16)),  
**nazwaUczelni** UTF8String (SIZE (1..128)),  
**nazwiskoStudenta** SEQUENCE OF  
UTF8String (SIZE (1..28)),  
**imionaStudenta** SEQUENCE OF  
UTF8String (SIZE (1..24)),  
**numerAlbumu** PrintableString (SIZE (1..16)),  
**numerEdycji** PrintableString (SIZE (1)),  
**numerPesel** PrintableString (SIZE (11)),  
**dataWaznosci** GeneralizedTime,  
**dataWydania** GeneralizedTime,  
**urlUniewaznienia** UTF8String (SIZE (1..128)),  
**funkcjaSkrotu** OBJECT IDENTIFIER,  
**skrotZdjecia** BIT STRING,  
**efPhotoid** OCTET STRING

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,

## Wzór nr 23 (4) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej

[15,16]

- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
- skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
- efPhotold to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- w formie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
  - atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
  - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
  - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaakceptował podpisywane dane.



## **Wzór nr 23 (5) do § 16 i § 26 Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej**

[\[15,16\]](#)

### **OPIS HOLOGRAMU:**

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle mątej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:
  - 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
  - 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
  - 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
  - 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 661)**

# Wzór nr 23a (1) do § 16 i § 26 Wzór mLegitymacji studenckiej

[16]

## LEGITYMACJA WAŻNA

← Legitymacja studencka

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Nr albumu: 653998 Wydana: 13.03.2014

**Ewa Kowalska**  
Studentka  
Data urodzenia: 12.05.1996  
PESEL: 96051210455 **22 lata**

**Ważna** Termin ważności: 10.09.2019

Nazwa uczelni

Czas okazania: 13.03.2014 12:35

Posiada uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Przełącz Historia Więcej

← Legitymacja studencka

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Nr albumu: 653998 Wydana: 13.03.2014

**Ewa Kowalska**  
Studentka  
Data urodzenia: 12.05.1996  
PESEL: 96051210455 **22 lata**

**Ważna** Termin ważności: 10.09.2019

Nazwa uczelni  
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Czas okazania: 13.03.2014 12:35

Posiada uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Przełącz Historia Więcej

## LEGITYMACJA NIEWAŻNA

← Legitymacja studencka

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Nr albumu: 653998 Wydana: 13.03.2014

**Ewa Kowalska**  
Studentka  
Data urodzenia: 12.05.1996  
PESEL: 96051210455 **22 lata**

**Nieważna** Termin ważności: 10.09.2015

Nazwa uczelni

Czas okazania: 13.03.2014 12:35

Posiada uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Przełącz Historia Więcej

← Legitymacja studencka

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Nr albumu: 653998 Wydana: 13.03.2014

**Ewa Kowalska**  
Studentka  
Data urodzenia: 12.05.1996  
PESEL: 96051210455 **22 lata**

**Nieważna** Termin ważności: 10.09.2015

Nazwa uczelni  
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Czas okazania: 13.03.2014 12:35

Posiada uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Przełącz Historia Więcej

### Opis wzoru mLegitymacji:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
  - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
    - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
    - f) obszar danych studenta zawierający elementy: – kolorowe zdjęcie, – imię lub imiona, – nazwisko, – etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”, – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
    - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy: – symbol „✓” albo „X”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
    - h) obszar danych uczelni zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”, – napis informujący o nazwie uczelni,
    - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
    - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
  - 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 661)

**Wzór nr 24 do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia**

[13,15,16]

**strona 1**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

**strona 2**

Niepełnosprawność orzeczona:  
do dnia.....

Legitymacja ważna:  
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

**Opis wzoru legitymacji:**

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r., Nr 66, poz. 604)**

**Wzór nr 24a do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia**

[16]

**strona 1**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
w.....  
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

**strona 2**

Niepełnosprawność orzeczona:  
do dnia.....  
Symbol przyczyny niepełnosprawności \* .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego  
dziecka.

**Opis wzoru legitymacji:**

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r., Nr 139, poz. 1328)**



## Wzór nr 24b do § 16 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia

[13,15,16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr .....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 2

Niepełnosprawność orzeczona: do dnia .....

Symbol przyczyny niepełnosprawności\* .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka

### Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015r., poz. 1110)**

## Wzór nr 25 do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[13,15,16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
W.....  
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja ważna na stałe /do dnia\* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

### Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ....”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r., Nr 66, poz. 604)**

## Wzór nr 25a do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
W.....  
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia<sup>o</sup> .....

Symbol przyczyny niepełnosprawności \*\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia<sup>o</sup> .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.  
\*\* Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

### Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ....”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r., Nr 139, poz. 1328)**

## Wzór nr 25b do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[13,15,16]

strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr .....

mp.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe / do dnia\* .....

Symbol przyczyny niepełnosprawności\*\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić  
\*\* Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej

### Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ....”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas w nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015r., poz. 1110)**

## Wzór nr 25c (1) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności

[16]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
4. **Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.**

Na awersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim, – obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 x 30 mm (tło jasnobełe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”,
- napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.



## **Wzór nr 25c (2) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności**

[16]

### **5. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.**

Na rewersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej
- stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 857)**

## Wzór nr 25d do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej

[13,15,16]

strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW  
ORZEKANIA O STOPNIU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w .....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr .....

mp.

Podpis właściciela: .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania)

strona 2

Stopień niepełnosprawności .....

na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\*  
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych  
przepisów.

mp.

.....  
(pieczęć organu wystawiającego  
i podpis oraz data)

\* Niepotrzebne skreślić

### Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....”
3. Kolor:
  - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
  - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 1999r., Nr 9, poz. 82)**

## Wzór nr 25e do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji osoby niepełnosprawnej

[15,16]

(strona czółowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W .....	Fotografia właściciela Legitymacji
<b>LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</b> Nr .....	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ..... na posiedzeniu w dniu ..... wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ ..... urodzonego /ą/ w dniu ..... w ..... legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość .....

.....  
/nazwa dokumentu – numer – seria/

do osób z ..... stopniem niepełnosprawności na stałe\*/ okresowo\*/ tj. do dnia ..... Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

....., dnia .....

.....  
podpis  
przewodniczącego zespołu

\*/ niepotrzebne skreślić

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.

**Wzór nr 25f do § 16 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej  
niepełnosprawność**

[\[13,15,16,17\]](#)

**strona 1**

POWIATOWY ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

 Nr ..... mp.

**strona 2**

Stopień niepełnosprawności:.....  
na stałe/do dnia\*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\*:  
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień.

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.

**Opis wzoru legitymacji:**

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....”
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2001r., Nr 7, poz. 60 z późn.zm.)**

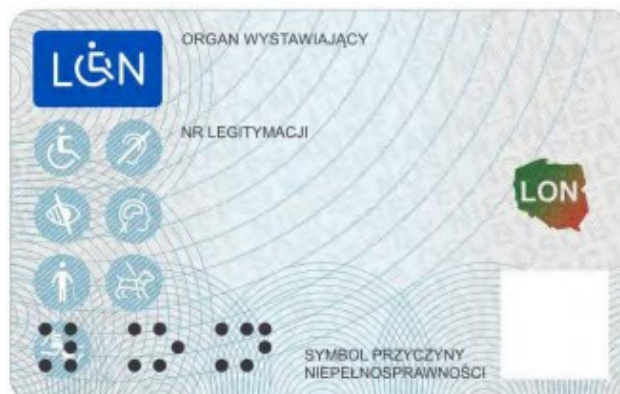
## Wzór nr 25g (1) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność

[16]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.

### Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

Na awersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikro-tekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 x 30 mm (tło jasno-białe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”,
- napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”, – piktogramy oznaczające niepełnosprawności.



## **Wzór nr 25g (2) do § 16, § 19 i § 22 Wzór legitymacji dokumentującej niepełnosprawność**

[16]

**Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.**

Na rewersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikro-tekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 857)**

**Wzór nr 26 do § 16 Zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych**

[11,15,16]

strona 1

**ZAŚWIADCZENIE**  
Nr .....

Okaziciel niniejszego zaświadczenia  
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta  
niepełnosprawnego

.....  
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do .....

.....  
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w .....

.....  
adres

.....  
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,  
placówki oświatowo-wychowawczej,  
opiekuńczo-wychowawczej

.....  
data

.....  
podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....  
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

.....

**Zaświadczenie ważne do dnia:**

..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła
..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła

MI-I/2002

**Opis wzoru zaświadczenia:**

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U

**Zaświadczenie zachowuje ważność do dnia upływu terminu w nim określonym.**

**Druki zaświadczeń mogą być wykorzystywane do wyczerpania nakładu.**

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r., Nr 179, poz. 1495 z późn.zm.)

**Wzór nr 26a do § 16 Zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna  
dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi**

[\[11,13,15,16\]](#)

strona 1

**ZAŚWIADCZENIE**  
**Nr ... ..**  
Okazicielem niniejszego zaświadczenia  
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta  
niepełnosprawny

.....  
(imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)

uczęszczającego do .....

.....  
(nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczej wychowawczej)

W .....

.....  
(adres)

podłużna pieczęć przez przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,  
placówki oświatowo-wychowawczej,  
opiekuńczej wychowawczej

..... data ..... podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami  
publicznego transportu zbiorowego kolejowego  
i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do  
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
opiekuńczo-wychowawczej, placówki  
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka  
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka  
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie  
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka  
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem,  
na podstawie biletów jednorazowych.

.....  
(adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)

.....

**Zaświadczenie ważne do dnia:**

..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła

MI-1/2002

**Opis wzoru zaświadczenia:**

Wymiary: 72 mm x 103 mm

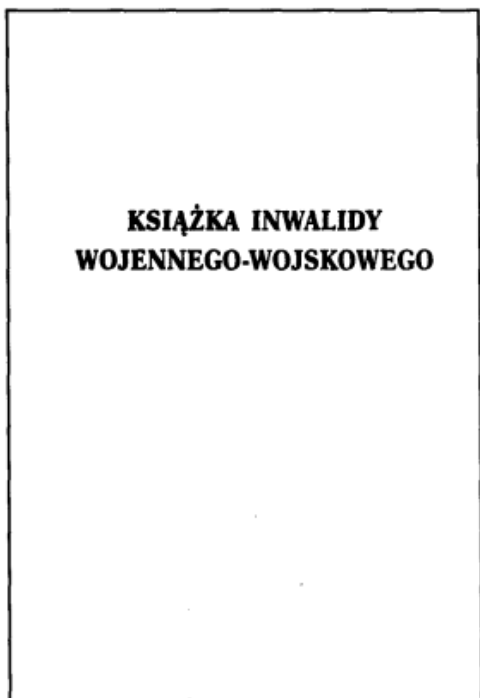
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017r., poz. 810)**

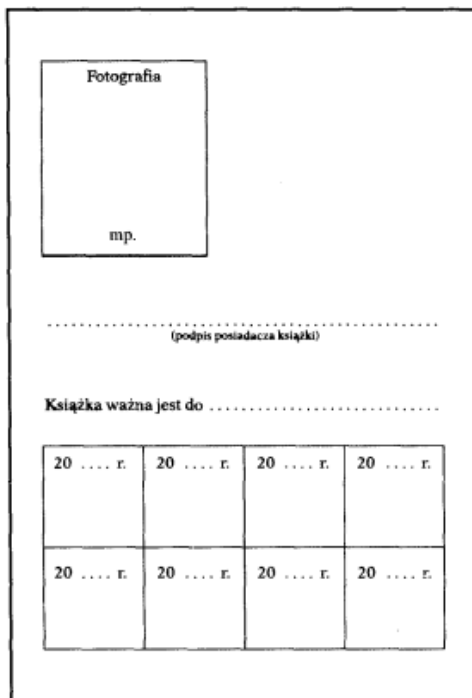
Wzór nr 27 do § 18 Wzór książeczki inwalidy wojennego - wojskowego

[15,16]

okładka (strona zewnętrzna)

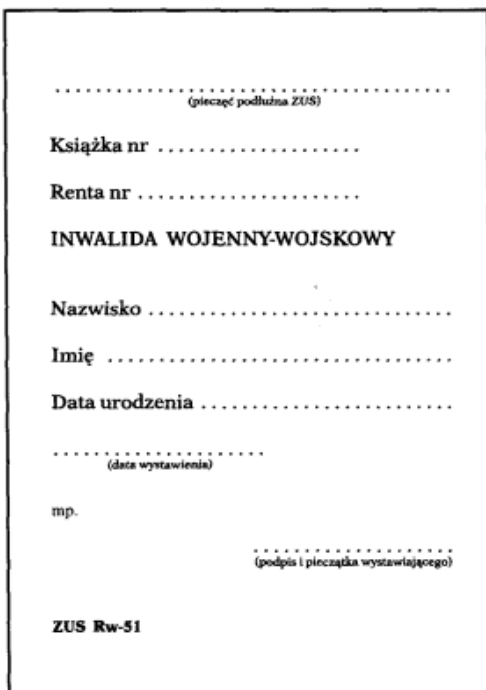


okładka (strona 2 wewnętrzna)  
strona na wpisy urzędowe

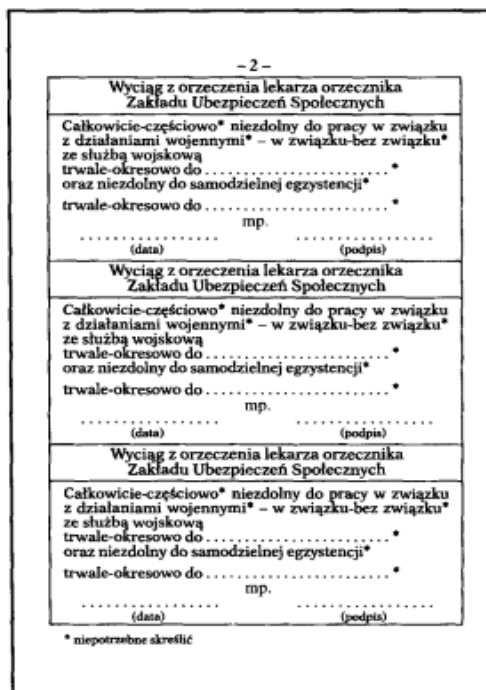


Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książeczki 125 mm, szerokość 85mm.

strona personalizacyjna



strona 2



(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r., Nr 158, poz. 1653)

# Wzór nr 28 do § 16, § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia

[13,15,16]

## WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa  
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR ..... w .....

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia z dnia ..... r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. ....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.\*  
B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.\*  
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego\* na .....  
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasilków chorobowych.  
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową\*  
C. 1. Zaliczyć Pana(i) do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.  
2. Zaliczyć Pana(i) do ..... grupy inwalidów w związku z .....  
.....  
3. Zaliczyć Pana(i) do ..... grupy inwalidów w związku z .....  
.....  
4. Uznać, że inwalidztwo ..... grupy jest spowodowane stanem narządu .....  
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od ..... i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo\* poprawie-istotnemu pogorszeniu\*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe\*. Termin badania kontrolnego .....

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia .....

b) przeciwwskazania do zatrudnienia .....

### UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....  
.....  
.....

### POUCZENIE

\* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w .....

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

\* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

\* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)



**Wzór nr 29 do § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej  
podległej Szefowi Agencji Bezpieczeństwa lub Szefowi Agencji Wywiadu**

[15,16]

.....  
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....  
(miejsowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....  
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr<sup>1</sup> ... AGENCJI .....  
w .....**

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....  
adres zamieszkania: .....  
orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr<sup>1</sup>... AGENCJI .....  
w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....  
Badany jest zdolny\* — częściowo niezdolny\* — całkowicie niezdolny\* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje\* — nie istnieje\*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa\* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa\*.
4. Inwalidztwo pozostaje\* — nie pozostaje\* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje\* — nie pozostaje\* w związku z chorobą\* — wypadkiem\* pozostającą(ym)\* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu\* — wzroku\* — słuchu\*.
7. Badany wymaga\* — nie wymaga\* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od: .....
9. Inwalidztwo jest trwałe\* — okresowe\*; termin badania kontrolnego\*: .....

.....  
\* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....  
(imienna pieczętka i podpis)

.....  
<sup>1</sup> Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817)

**Wzór nr 30 do § 16, § 19 i § 22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika  
ZUS**

[\[15,16\]](#)

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

**Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS**

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. ....

zam. ....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:

– całkowicie\* – częściowo niezdolnego(a) do pracy\*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji\*,

trwale\* – okresowo\* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji\* – całkowita\* – częściowa niezdolność do pracy\* została spowodowana stanem narządu .....

.....  
data sporządzenia

.....  
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

\* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

**Wzór nr 31 do § 19 i § 22 Zaświadczenie ZUS stwierdzającego zaliczenie  
wyrokiem sądu do grupy inwalidów**

[\[13,15,16\]](#)

....., dnia ..... 199... r.

.....  
(pieczęćka Oddziału ZUS)

**Z a ś w i a d c z e n i e**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w ..... stwierdza, że

Pan(i) ..... został(a) wyrokiem Sądu .....  
(imię i nazwisko)

..... z dnia ..... sygn. akt .....

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania  
lekarskiego w .....  
(miesiąc, rok)

.....  
(pieczęćka służbowa i podpis  
upoważnionego pracownika)

# Wzór nr 32 do § 19 i § 22 Wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy – komisji lekarskiej KRUS

[15,16]

(strona czołowa)



## KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

### Wypis orzeczenia

Nr akt ..... **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**  
z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. ....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać\* – nie uznać\* Pana(i) za stale\* – długotrwale\* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
  2. Stwierdza się\* – nie stwierdza się\* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
  3. Stała\* – długotrwała\* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje\* – nie pozostaje\* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....\*, z chorobą zawodową\*.
  4. Stała\* – długotrwała\* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
  5. Badany wymaga: leczenia\* – rehabilitacji leczniczej\* – rehabilitacji zawodowej\*.
  6. Termin badania kontrolnego: .....
- Przed badaniem kontrolnym należy: .....

\* niepotrzebne skreślić

**KRUS SR-52**

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

### POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....

Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....  
(pieczęć i podpis)

**KRUS SR-52** – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96



## Wzór nr 33 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta-rencisty wojskowego

[15,16,17]

### przód legitymacji



### tył legitymacji



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

### Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
  - pośrodku „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO”,
  - poniżej „seria” i „nr” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
  - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
  - poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
  - poniżej „Nr świadczenia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numer świadczenia,
  - poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

### Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - w górnej części „Zaliczony do I grupy inwalidztwa”,
  - poniżej „orzeczeniem WKL nr” i „z dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - w środkowej części z lewej strony „Legitymacja wydana przez:”,
  - poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
  - poniżej „w” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
  - poniżej po prawej stronie „DYREKTOR”,
  - poniżej po lewej stronie „Data wydania:”,
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(Wzór opublikowany w Dz. U. 2019r., poz. 2107 z późn.zm.)



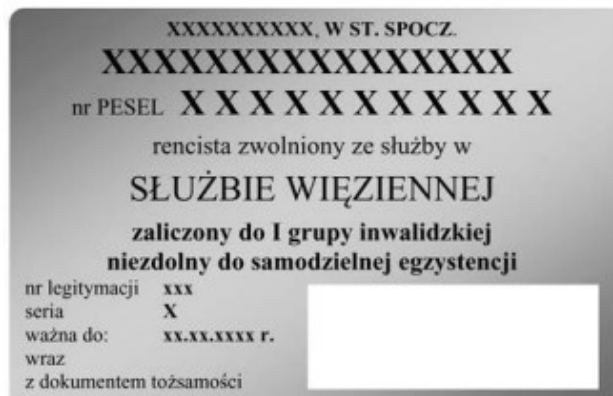
## Wzór nr 34 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)

[15,16,17]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

#### Strona 1

##### Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- poniżej czarny orzeł,
- w dolnej części „MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ”,
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO”.

#### Strona 2

##### Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „w st. spocz.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej „zaliczony do ... grupy inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”, obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

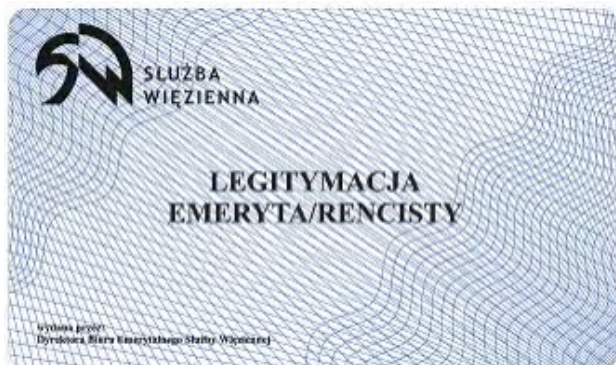
Legitymacje według tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków i zachowują ważność na czas na nich określony.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241)

## Wzór nr 34a do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)

[15,16]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta gilozem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem.

### Strona 1

#### Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”,
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

### Strona 2

#### Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r., poz. 2445)

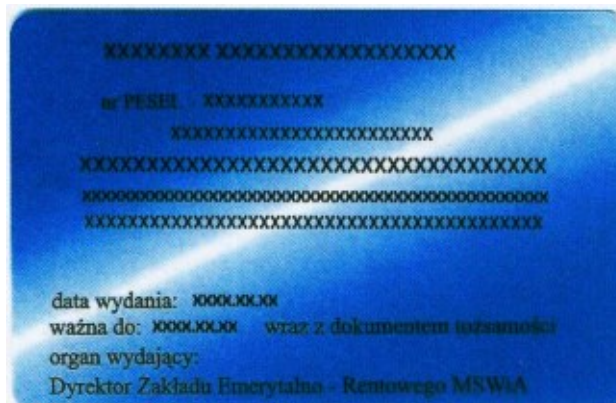
**Wzór nr 35 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)**

[15,16]

strona 1



strona 2



**Opis wzoru legitymacji:**

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.

**Strona 1**

**1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:**

- w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.

2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**Strona 2**

**Czarne napisy wykonane różną czcionką:**

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby), zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony. (Wzór opublikowany w Dz.U. z 2004r., Nr 239, poz. 2404)**

## Wzór nr 36 do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSW)

[\[11,13,15,16\]](#)

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Strona 1 legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2. w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER";
3. w prawym górnym rogu hologram;
4. poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) od lewej strony:
    - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
    - poniżej "Legitymacja wydana przez",
    - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
  - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

### Strona 2 legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2. w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
3. od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
  - b) poniżej "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
  - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
  - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2015, poz. 1148)**



## Wzór nr 36a do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA)

[15,16,17]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2. w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER”;
3. w prawym górnym rogu hologram;
4. poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) od lewej strony:
    - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA RENCISTY”,
    - poniżej „Legitymacja wydana przez”,
    - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”,
  - b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

### Rewers legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2. w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3. od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części „IMIĘ” oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
  - b) poniżej „NAZWISKO” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
  - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
  - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

**Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017, poz. 1141)**



## Wzór nr 36b do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego (MSWiA)

[15,16,17]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2. w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER”;
3. w prawym górnym rogu hologram;
4. poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) od lewej strony:
    - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA RENCISTY”,
    - poniżej „Legitymacja wydana przez”,
    - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”,
  - b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

### Rewers legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2. w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3. od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części „IMIĘ” oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
  - b) poniżej „NAZWISKO” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
  - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
  - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r., poz. 2373)

## Wzór nr 36c do § 19 i § 22 Wzór legitymacji emeryta/rencisty policyjnego

[13,15,16]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Strona 1 legitymacji:

1. tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2. w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
3. poniżej napisy wykonane różną czcionką:
  - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”,
  - b) poniżej od lewej strony:
    - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”,
    - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”,
  - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

### Strona 2 legitymacji:

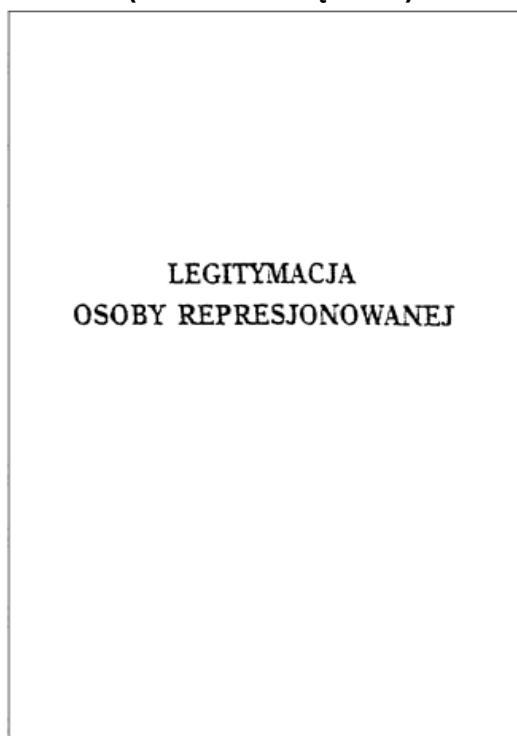
1. tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2. w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3. od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
  - b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
  - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna: ” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”,
  - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2014 r. poz. 1466)**

## Wzór nr 37 (1) do § 20 Wzór legitymacji osoby represjonowanej

[11,15,16]

### okładka (strona zewnętrzna)



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

### okładka (strona 2 wewnętrzna) strona na wpisy urzędowe

Fotografia			
M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do .....			
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

### strona personalizacyjna

..... (pieczęć podłużna ZUS)	
Legitymacja nr .....	
Renta nr .....	
<b>OSOBA REPRESJONOWANA</b>	
Nazwisko .....	
Imię .....	
Data urodzenia .....	
..... (data wystawienia)	
M.P.	
	..... (podpis i pieczęć wystawiającego)
<b>ZUS Rw-52</b>	

# Wzór nr 37 (2) do § 20 Wzór legitymacji osoby represjonowanej

[11,15,16]

strona 2

- 2 -
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w zwią- ku z .....
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*
M.P.
..... (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w zwią- ku z .....
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*
M.P.
..... (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

strona 3

- 3 -
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w zwią- ku z .....
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*
M.P.
..... (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w zwią- ku z .....
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*
M.P.
..... (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

strona 12

- 12 -
Notatki urzędowe

okładka (strona 3 wewnętrzna)

<b>POUCZENIE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Legitymacja osoby represjonowanej jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, ze zm.).</li><li>2. Osoba represjonowana wezwana przez lekarza orzecznika ZUS powinna przedstawić niniejszą legitymację.</li><li>3. Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.</li><li>4. Legitymację należy zwrócić do ZUS w przypadku ustania uprawnień do renty.</li><li>5. W razie zniszczenia lub utraty legitymacji osoba represjonowana może otrzymać nową po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu lub utracie.</li></ol>

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r. Nr 61, poz. 539 z późn.zm.)

## Wzór nr 38 do § 20 Wzór legitymacji członka korpusu weteranów walk o niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej

[15,16,17]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

### Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

### Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
  - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
  - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
  - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
  - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014r., poz. 620)

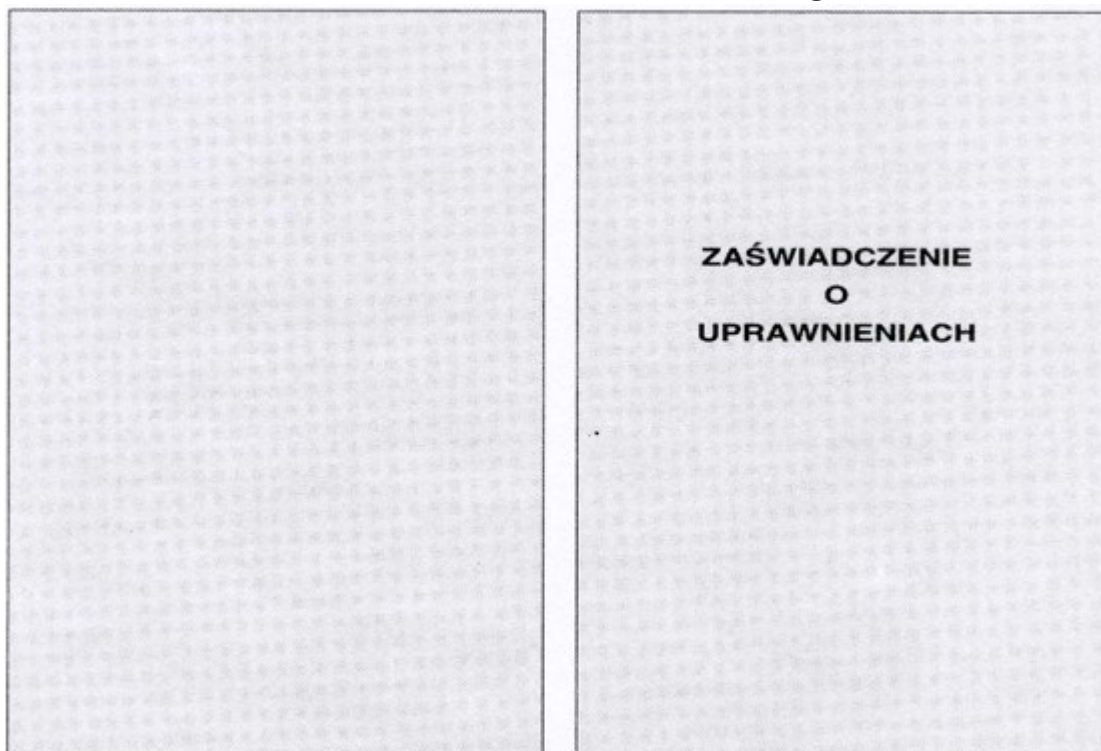
## Wzór nr 39 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach (wystawione przez Urząd




## do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

[11,15,16,17]

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze złotym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

<p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: bottom;">m.p.</div> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	---


**Wzór nr 40 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)**

[\[11,15,16,17\]](#)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

<p>ZAŚWIADCZENIE</p> <p>Nr 000000</p> <p>.....</p> <p>Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Imiona</p> <p>.....</p> <p>Data i miejsce urodzenia</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p> <p>.....</p> <p>podpis posiadacza zaświadczenia</p>	<p></p> <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).</p> <p>m.p.</p> <p>.....</p> <p>Data</p> <p>.....</p> <p>Podpis</p>
---	--




**Wzór nr 42 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca – emerytów lub rencistów po kombatancie i osobie uprawnionej (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)**

[\[11,13,15,16\]](#)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>Adres:</p>          <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH</p>
---	--

strony wewnętrzne z siatka koloru jasnozielonego

<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="229 1503 432 1776" style="border: 1px solid black; width: 127px; height: 122px; margin: 10px auto;"></div> <p>Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>_____ (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p></p> <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p>m.p.</p>
--	--



**Wzór nr 42a do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca – emerytów lub rencistów po kombatancie i osobie uprawnionej (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)**

[15,16]

okładka

Adres:

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

**ZAŚWIADCZENIE  
O  
UPRAWNIENIACH**

strony wewnętrzne

**ZAŚWIADCZENIE NR A 97433**

(Nazwisko)


.....

(Imiona)

.....

(Data i miejsce urodzenia)

.....



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW  
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom – emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych, w tym ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

m.p.

.....

(Podpis posiadacza zaświadczenia)



**Wzór nr 43 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)**

[11,15,16]

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

**Adres:**

.....  
.....  
.....

**Adnotacje urzędowe:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ZAŚWIADCZENIE  
O  
UPRAWNIENIACH  
WDOWY/WDOWCA  
PO  
KOMBATANCIE**

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**ZAŚWIADCZENIE Nr 000000**

.....  
(Nazwisko)


.....  
(Imiona)

.....  
(Data i miejsce urodzenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uprawnienia  
do 50% ulgi  
w przejazdach  
PKP i PKS

.....  
(Podpis posiadacza legitymacji)



**MINISTERSTWO  
PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.

m.p.

.....  
Data

.....  
Podpis

**Wzór nr 44 do § 20 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich  
(wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)**

[11,15,16]

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym



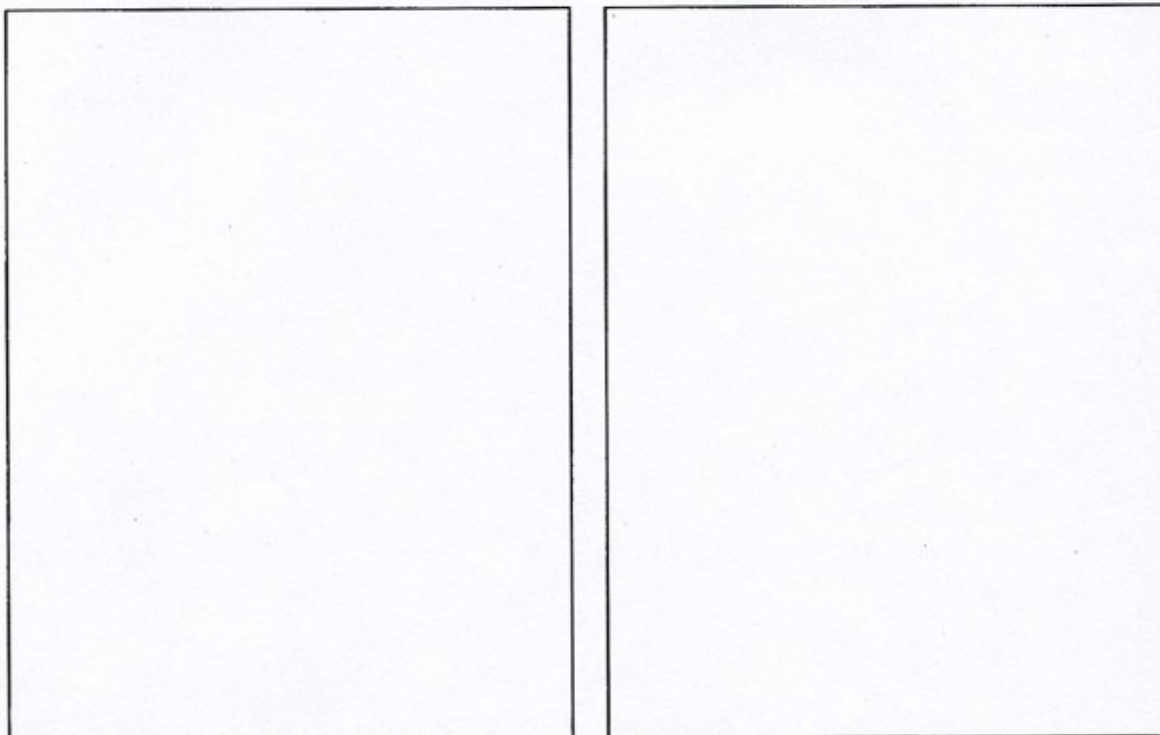
strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

<p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: right;">Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki</p> <p style="text-align: right;">m.p.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p style="text-align: center;"> <b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</b></p> <p>Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.</p> <p style="text-align: center;">przyznał</p> <p>Ob. ....</p> <p>.....</p> <p>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
--	---

**Wzór nr 45 do § 20 Wzór legitymacji dla kombatanta (wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów)**

[11,15,16]

okładka



strony wewnętrzne

<p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA</b> Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-right: 10px;"></div><p>Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki</p></div> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW</b> na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 <b>ZAŚWIADCZA, że</b></p> <p>..... (Nazwisko i imię)</p> <p style="text-align: center;">jest</p> <p style="text-align: center;"><b>KOMBATANTEM</b> UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ</p> <p style="text-align: center;">PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
--	--

## Wzór nr 46 (1) do § 20 Wzór legitymacji działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych

[13,15,16,17]

awers



rewers



**Opis wzoru legitymacji:** Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego

### Awers legitymacji

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

### Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
  - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
  - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
  - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
  - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
  - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.



**Wzór nr 46 (2) do § 20 Wzór legitymacji działacza opozycji  
antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych**

[\[13,15,16,17\]](#)

4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
  - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
  - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
  - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

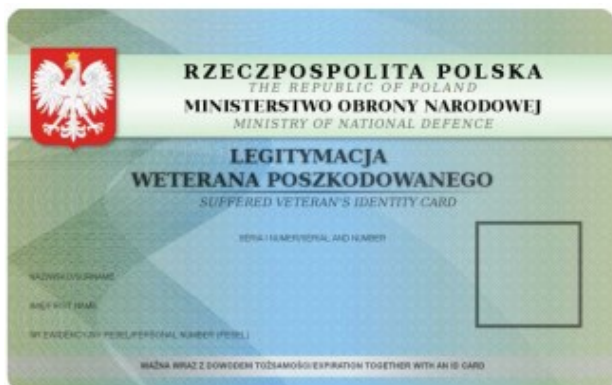
**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 1602)**



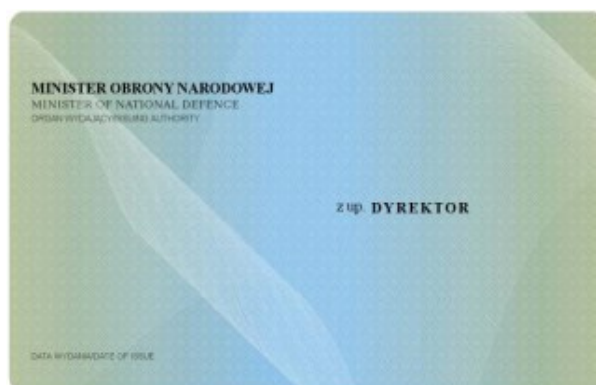
## Wzór nr 47 do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego

[15,16]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

#### Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła w według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
  - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/ SERIAL AND NUMBER”;
  - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
  - 4) pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

#### Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r., poz. 229)

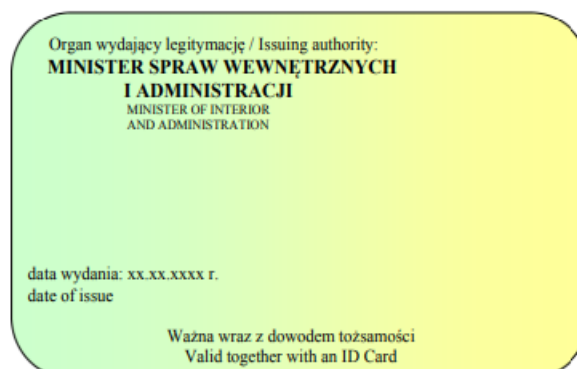
## Wzór nr 48 do § 21 Wzór legitymacji weterana funkcjonariusza

[15,16]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810  
ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
  - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
  - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
  - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO/SURNAME”, po prawej stronie „SERIES AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ/FIRST NAME”,
  - poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

### Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
  - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację/Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
  - poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
  - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

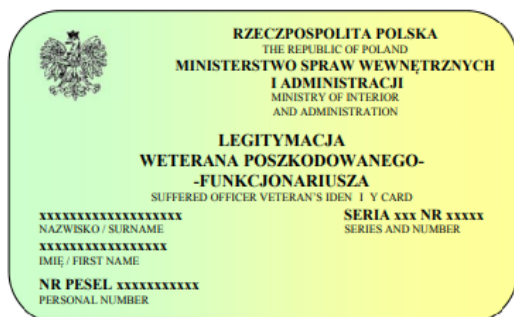
(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 1594)

## Wzór nr 49 do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego - funkcjonariusza

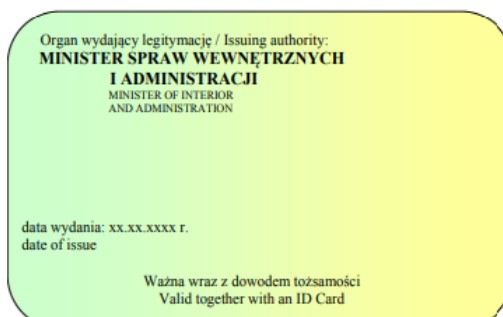
[16]

Wzór graficzny

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810

ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
  - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
  - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
  - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO/SURNAME”, po prawej stronie „SERIES AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ/FIRST NAME”,
  - poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

### Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
  - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację/Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
  - poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
  - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”

(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 1594)

## Wzór nr 50 (1) do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

[16,17]

awers



rewers



**Opis wzoru legitymacji:** Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98×85,60×0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach niebieskim i czerwonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
  - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
  - c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
  - d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
  - e) LEGITYMACJA WETERANA,
  - f) VETERAN'S IDENTITY CARD,
  - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - h) IMIĘ/FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.

## **Wzór nr 50 (2) do § 21 Wzór legitymacji weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

[\[16,17\]](#)

### **Rewers legitymacji:**

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze czerwonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) SZEFEK AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
  - b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
  - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
  - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - e) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.
4. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 2016)**



## Wzór nr 51 (1) do § 21 Wzór legitymacji weterana – funkcjonariusza Agencji Wywiadu

[16,17]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach niebieskim i czerwonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA
  - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
  - c) AGENCJA WYWIADU,
  - d) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
  - e) LEGITYMACJA WETERANA,
  - f) VETERAN'S IDENTITY CARD,
  - g) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - h) IMIĘ/FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - j) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.

## **Wzór nr 51 (2) do § 21 Wzór legitymacji weterana – funkcjonariusza Agencji Wywiadu**

[\[16,17\]](#)

### **Rewers legitymacji:**

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze czerwonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) SZEFG AGENCJI WYWIADU,
  - b) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
  - c) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY,
  - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - e) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.
4. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 2016)**

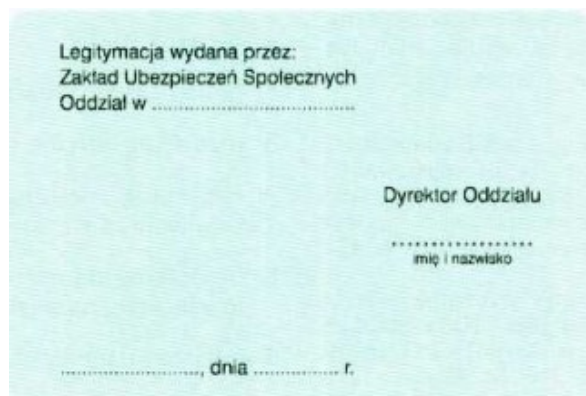
## Wzór nr 52 do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty

[13,15,16]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 mm x 85,60 mm, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonanej z tworzywa sztucznego, dwustronnie laminowanej (poziomej), zawierającej elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem.

**Legitymacje według tego wzoru nie podlegają wymianie i zachowują ważność na czas na jaki zostały wydane.**

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r., nr 203, poz. 2082)

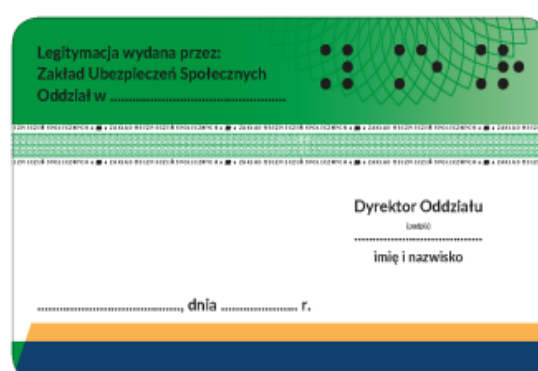
## Wzór nr 52a do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty

[15,16]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 mm × 85,60 mm, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonanej z tworzywa sztucznego, dwustronnie laminowanej (poziomej), zawierającej elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem. Na stronie drugiej legitymacji, w prawym górnym rogu jest umieszczony skrót „LER” pisany alfabetem Braille’a.”

**Legitymacja według tego wzoru zachowują ważność przez okres na jaki została wydana.**

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 197)

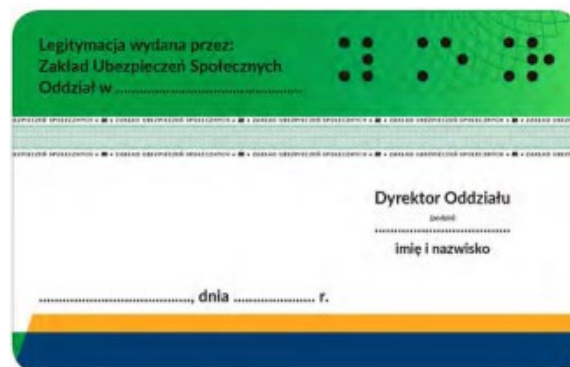
## Wzór nr 52b do § 21 Wzór legitymacji emeryta - rencisty

[16]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

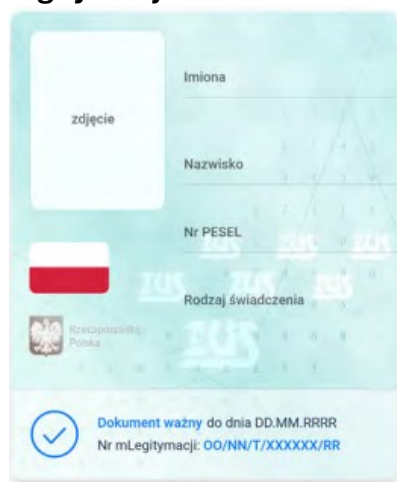
Legitymacja emeryta-rencisty jest wydawana w formie spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 mm × 85,60 mm, z zaokrąglonymi narożnikami, wykonanej z tworzywa sztucznego, dwustronnie laminowanej (poziomej), zawierającej elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem oraz umieszczony na stronie drugiej w prawym górnym rogu skrót „LER” pisany alfabetem Braille’a.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 560)

## Wzór nr 52c do § 21 Wzór mLegitymacji emeryta - rencisty

[16]

legitymacja ważna



Aktualna data + dynamiczny zegar

Legitymację wydał Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
[ Nazwa oddziału ].

legitymacja nieważna



Aktualna data + dynamiczny zegar

Legitymację wydał Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
[ Nazwa oddziału ].

### Opis wzoru mLegitymacji:

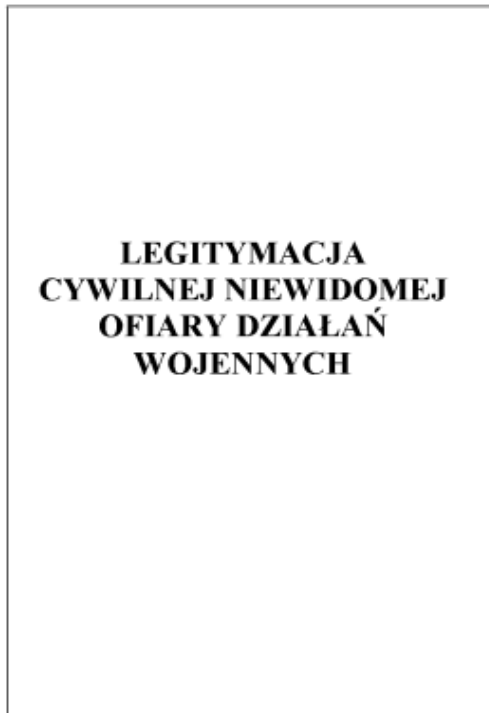
mLegitymacja wydawana jest w formie dokumentu elektronicznego przechowywanego i okazywanego przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, o której mowa w art. 19e ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanego dalej „mLegitymacją”.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 560)

# Wzór nr 53 (1) do § 23 Wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych

[15,16]

okładka (strona zewnętrzna)



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

okładka (strona 2 wewnętrzna)  
strona na wpisy urzędowe

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do .....			
20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.
20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.

strona 3 (personalizacyjna)

.....  
(pieczęć podłużna organu rentowego)

Legitymacja nr .....

Decyzja nr .....

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA  
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....  
(data wystawienia)

mp.

.....  
(podpis i pieczętka wystawiającego)



# Wzór nr 53 (2) do § 23 Wzór legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych

[15,16]

strona 2

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do ..... *
mp. ..... (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do ..... *
mp. ..... (data)
* Niepotrzebne skreślić.

strona 3

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

strona 4

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych**  
**poświadcza uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

okładka (strona 3 wewnętrzna)

**POUCZENIE**

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz. 153)

## Wzór nr 54 do § 24 Wzór zaświadczenia dla emerytów i rencistów

[\[15,16\]](#)

**strona 4**

**strona 1**

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b> Nr</p> <p>z dnia .....</p> <p>..... imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty .....</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>
--	--

**strona 2**

**strona 3**

nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

**Opis wzoru zaświadczenia:**

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm

**Zaświadczenia według tego wzoru zachowują ważność na czas na nich określony**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752 )**

## Wzór nr 54a do § 24 Wzór zaświadczenia dla emerytów i rencistów

[\[13,15,16\]](#)

strona 4

strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relac a całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE Nr</b></p> <p>z dnia .....</p> <p style="text-align: center;">.. .. (imię i nazwisko uprawnionego)</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI -1/2004</p>
--	--

strona 2

strona 3

nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy

### Opis wzoru zaświadczenia:

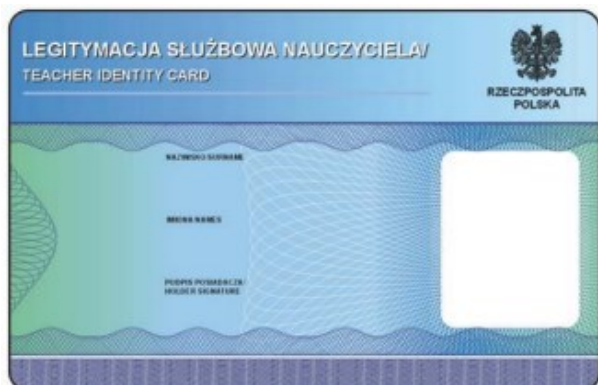
Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017r., poz. 810)**

## Wzór nr 55 (1) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela

[15,16]

strona 1



strona 2



### Opis wzoru legitymacji:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
  - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
  - 3) napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
  - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) napisy na stronie:
    - a) 1:
      - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
      - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
      - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIĘ/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
    - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
      - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”,
      - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
  - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

## **Wzór nr 55 (2) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela**

[\[15,16\]](#)

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
- 1) na stronie 1:
    - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
    - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
    - c) podpis posiadacza;
  - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
    - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
    - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrrr.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2006r., Nr 189, poz. 1393)**



## Wzór nr 56 do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[15,16]

strona 1

<b>LEGITYMACJA</b>	
Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	Nr _____
mp.	_____ (podpis posiadacza)
_____ (imię i nazwisko)	
nauczyciel akademicki	
zatrudnion... w _____	
_____ (nazwa uczelni, adres)	
_____ (stanowisko)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)
(pieczęć uczelni)	

strona 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.		
Legitymacja ważna na rok:		
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20.. ... r.	20..... r.	20.... . r.
20... .. r.	20 ..... r.	20... .. r.

### Opis wzoru legitymacji:

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m<sup>2</sup>.

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy R<sub>wew.</sub> + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

**Legitymacje według tego wzoru mogły być wydawane do dnia 30 września 2020 roku i zachowują ważność na czas na nich oznaczony.**

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 990)**

## Wzór nr 56a (1) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[16]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

4. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej „legitymacją” jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
5. Blankiet legitymacji jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a właściwości blankietu i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodni z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
6. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK I Pantone Cool Gray 10 C na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu legitymacji (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone Cool Gray 10 C, umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk fotografii posiadacza legitymacji;
  - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany w technice mikrodruku, w kolorze czarnym, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
  - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczone na awersie w lewym górnym rogu legitymacji;
  - 5) napis:
    - a) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany krojem Arial o wielkości 12,5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie w prawym górnym rogu legitymacji,

- b) „ACADEMIC TEACHER CARD” wykonany krojem Arial o wielkości 9,7 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie pod napisem „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO”,

## **Wzór nr 56a (2) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

[16]

- c) „Imię”, „Nazwisko”, „Wydana”, „Nr legitymacji” (umieszczony na awersie w lewym dolnym rogu), „Legitymacja ważna do:” (umieszczony na rewersie w lewym górnym rogu) wykonany krojem Arial Arrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na rewersie w prawym górnym rogu;
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na fotografię posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie od prawej krawędzi karty i 23,5 mm w pionie od górnej krawędzi karty;
  - 7) na rewersie 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
7. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowa fotografia posiadacza legitymacji o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiający wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2021r., poz. 816, 1000 i 1978);
  - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyrównanie do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko do 28 znaków wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym;
  - 4) data wydania legitymacji wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) numer legitymacji wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 6) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych nauczyciela akademickiego niż określone w pkt 3.
8. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
9. Podczas procesu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym legitymacji.
10. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
11. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji legitymacji z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

## **Wzór nr 56a (3) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

[16]

12. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELN oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELN. Plik DF.SELN jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty. Plik DF.SELN może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie legitymacji.
13. Dane związane z legitymacją powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELN. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji jest równe „01 03” (zapis w systemie szesnastkowym).
14. Plik DF.SELN musi być dostępny bezpośrednio po resece legitymacji za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
15. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELN są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
  - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
    - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości”, i „adres”, które dotyczą uczelni,
    - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „upoważniony do wystawiania legitymacji” albo „upoważniona do wystawiania legitymacji”;
16. plik EF.ELN o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
  - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CADES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELNInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELNInfoOBJECT IDENTIFIER::=iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1)gov(101)moneas(4) pki(1) seln(3) 1,
  - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:



## Wzór nr 56a (4) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[16]

**Se LNinfo ::= Se QUe NCE**

<b>wersja</b>	<b>iNTe Ge R v3(3),</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>printableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaUczelni</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>nazwiskoNauczycielaAkademickiego</b>	<b>Se QUe NCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>imionaNauczycielaAkademickiego</b>	<b>Se QUe NCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>numerLegitymacji</b>	<b>printableString (SIZE (1..16)),</b>
<b>numer edycji</b>	<b>printableString (SIZE (1)),</b>
<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime,</b>
<b>dataWydania</b>	<b>GeneralizedTime</b>

albo

**Se LNinfo ::= Se QUe NCE**

<b>wersja</b>	<b>iNTe Ge R v4(4),</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>printableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaUczelni</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>nazwiskoNauczycielaAkademickiego</b>	<b>Se QUe NCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>imionaNauczycielaAkademickiego</b>	<b>Se QUe NCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>numerLegitymacji</b>	<b>printableString (SIZE (1..16)),</b>
<b>numer edycji</b>	<b>printableString (SIZE (1)),</b>
<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime,</b>
<b>dataWydania</b>	<b>GeneralizedTime</b>
<b>urlUniewaznienia</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>funkcjaSkrotu</b>	<b>o BJe CT IDENTiFie R,</b>
<b>skrot z djecia</b>	<b>Bi T STRiNG,</b>
<b>efphotoid</b>	<b>o CTe T STRiNG</b>

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,

## Wzór nr 56a (5) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

[16]

- imionaNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
  - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B,C,D...,
  - numerLegitymacji,
  - dataWaznosc to data, po upływie której legitymacja traci ważność; jest modyfikowana co rok albo co semestr,
  - dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie legitymacji w procesie personalizacji,
  - urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie, czy legitymacja została unieważniona ; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np.  
https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu: w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji legitymacji może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
  - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
  - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
  - efPhotoid to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO nr. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- a) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
  - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowanego zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 lub 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b tiret ósmy,
  - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rzadsi(1 13549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

## **Wzór nr 56a (6) do § 25 Wzór legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

[\[16,17\]](#)

### **Opis Hologramu:**

1. Hologram o wymiarach: wysokość – 10 mm, szerokość – 9 mm, grubość – 10 µm lub mniejsza, wykonany w technice 2D/3D, trójwarstwowy, środkowa (wewnętrzna) warstwa wykonana z metalu.
2. Hologram posiada funkcję autodestrukcji. Przy próbie odklejenia ulega zniszczeniu.
3. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny, techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu nanosi się:
  - 1) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr);
  - 3) numer kolejny hologramu w formacie XXX00001 – 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi numer hologramu;
  - 4) dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
    - a) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami,
    - b) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 2316)**

## Wzór nr 57 do § 25 Wzór legitymacji nauczyciela

[\[13,15,16\]](#)

**strona 4**

**strona 1**

<p>Miejsce na kod paskowy</p>   <p><b>Uprawnia do korzystania z ulgi:</b></p> <p>33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.</p> <p><b>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.</b></p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>LEGITYMACJA NAUCZYCIELA</b> Nr</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>..... data urodzenia</p> <p>..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w .....</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div> <p style="font-size: small;">urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p> </div>
---	--

**strona 2**

**strona 3**

<p>..... data wydania</p>		<p>Legitymacja ważna do:</p>	
		<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>
<p>Legitymacja ważna do:</p>			
<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>
<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności</p> <p>.....</p> <p>m.p.</p>

**Opis wzoru legitymacji:**

Papier o gramaturze 200 – 250 g/m<sup>2</sup>. Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarze po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017r., poz. 811)**

**Wzór nr 58 do § 26 Wzór Międzynarodowej legitymacji studenckiej ISIC**

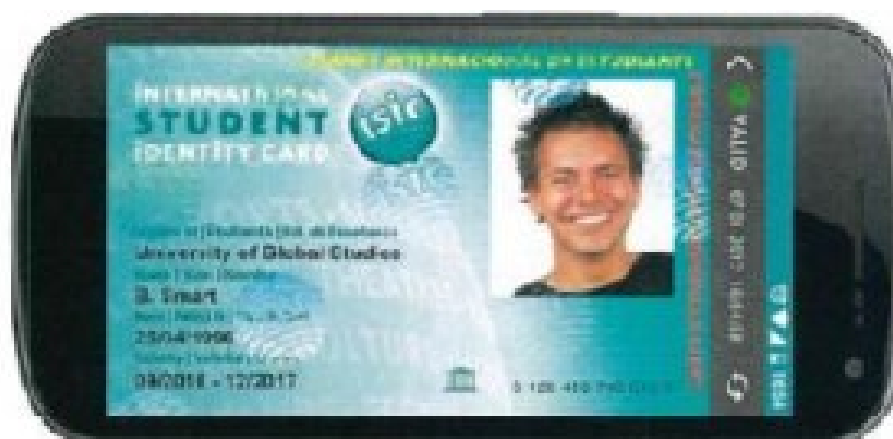
## (International Student Identity Card)

[9,15,16]

karty tradycyjne (przykładowe wzory)



Karta elektroniczna wyświetlana na urządzeniu mobilnym (przykładowy wzór)



Legitymacje International Student Identity Card (ISIC) wydawane są przez różne instytucje w Polsce i za granicą i mogą różnić się od powyższych wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC, nawet jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia, tj. AZS, PTSM, w tym okazywane w formie karty wyświetlanej na urządzeniu mobilnym (Virtual ISIC card).



## Wzór nr 59 do § 26 Wzór legitymacji słuchacza kolegium

[15,16]

strony wewnętrzne:

strona 1

fotografia 35 x 45 mm	LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH
	..... (nr albumu)
pieczęć urzędowa	..... (podpis słuchacza)
..... (imię i nazwisko)	
..... (data urodzenia)	
zamieszkał... w	
..... (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium)	
..... (data)	..... (podpis wystawcy)

strona 2

Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca ..... r.	31 października ..... r.	31 marca ..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 października ..... r.	31 marca ..... r.	31 października ..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis wzoru legitymacji:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
  - a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
  - b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
  - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
  - e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
  - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
  - g) „fotografia 35 x 45 mm, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający – introlak lub vanolnigeria.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r., poz. 1543)

## Wzór nr 60 (1) do § 26 Wzór dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej

[16]

awers



rewers



### Opis wzoru dokumentu:

#### Awers:

1. Tło giloszowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)\*:
  - a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
  - b) NR DOKUMENTU,
  - c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
  - d) PŁEĆ/SEX,
  - e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
  - f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
  - g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
  - h) UWAGI/REMARKS,
  - i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER,
  - j) NR CAN;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

\*Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

## **Wzór nr 60 (2) do § 26 Wzór dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej**

[16]

### **Rewers:**

1. Tło giloszowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):
  - a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
  - b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
  - c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
  - d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

### **LISTA JAWNYCH ZABEZPIECZEŃ DOKUMENTU:**

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.
2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.
4. Mikrotekst negatywowo – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowo – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.
6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła giloszowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 1391)**

## Wzór nr 61 do § 26 Wzór karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej

[13,15,16]

awers



rewers



Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r., poz. 1391)**

## Wzór nr 62 (1) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[16]

awers



rewers



### Opis wzoru legitymacji:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdowego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
  - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
  - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
  - 5) napisy:
    - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,



## Wzór nr 62 (2) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[16]

- b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze

czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;

### **Wzór nr 62 (3) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta**

[16]

- 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
  - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
    - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację,
    - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
  - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
    - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id- SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
    - b) podpisane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

## Wzór nr 62 (4) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[16]

**SELDInfo ::= SEQUENCE**

<b>wersja</b>	<b>INTEGER v1(1)</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>nazwiskoDoktoranta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>imionaDoktoranta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>numerLegitymacji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b>
<b>numerEdycji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1)),</b>
<b>numerPesel</b>	<b>PrintableString (SIZE (11)),</b>
<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime</b>

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
  - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
  - nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
  - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta, – imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
  - numerLegitymacji,
  - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
  - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
  - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- a) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
  - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime;

czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

## Wzór nr 62 (5) do § 26 Wzór legitymacji doktoranta

[\[16,17\]](#)

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)  
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,  
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

### Opis Hologramu:

1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

**Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.**

**(Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021r., poz. 676)**



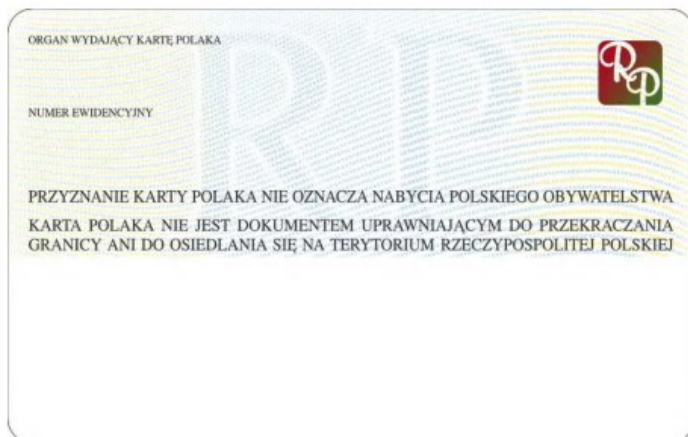
## Wzór nr 63 do § 27 Wzór Karty Polaka

[\[9,13,15,16,17\]](#)

### awers



### rewers



### Opis wzoru Karty Polaka:

Karta Polaka ma formę spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter karty identyfikacyjnej o wymiarach 54 x 85 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, posiadającej elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającej na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

**(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r., poz. 1382)**

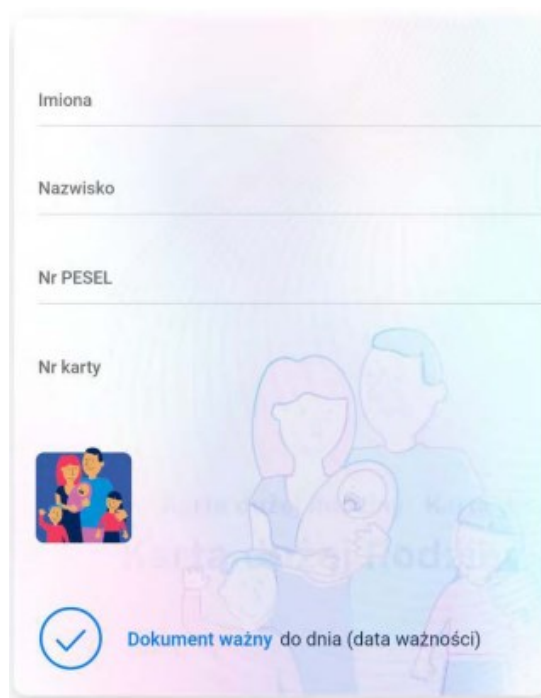
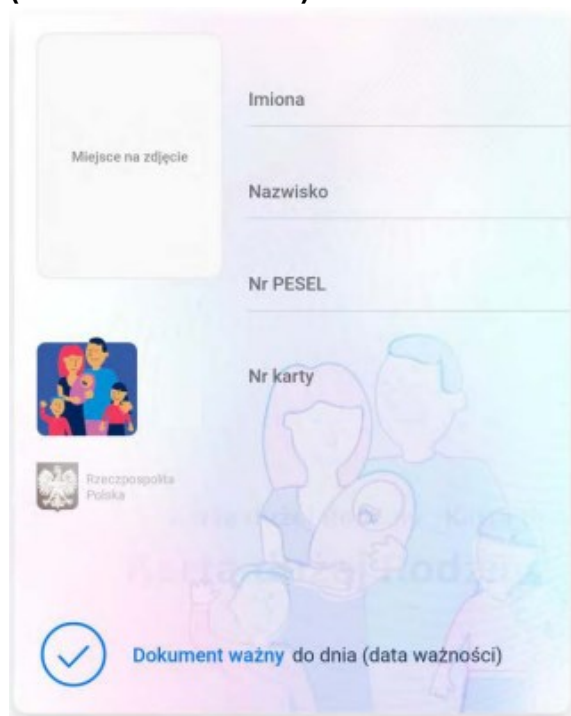
## Wzór nr 64 (1) do § 28 Karta Dużej Rodziny

[15,16,17]

(karta tradycyjna)



(karta elektroniczna)



## Wzór nr 64 (2) do § 28 Karta Dużej Rodziny

[\[15,16,17\]](#)

### Opis wzoru Karty Dużej Rodziny:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem oraz:
  - 1) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – w przypadku karty tradycyjnej;
  - 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku karty elektronicznej.
2. W przypadku prezentacji w urządzeniu mobilnym właściciela karty elektronicznej kart elektronicznych członków jego rodziny karty te nie zawierają zdjęcia, hologramu, stanowiącego wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, ani napisu „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.
3. Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
4. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy, ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459 i 830), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

**(Wzory opublikowane w Dz. U. z 2022r., poz. 1300)**

# Wzór nr 65 (1) do § 38 Zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej

[15,16]



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

## ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU WYCIECZKI SZKOLNEJ

.....  
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr .....

wystawionym przez .....

prowadzi z ramienia (nazwa szkoły<sup>1)</sup>/uczelni<sup>1)</sup>) .....

.....

grupę w łącznej liczbie ..... osób, w tym:

1)..... uczniów w wieku do lat 16,

2) ..... uczniów/studentów<sup>2)</sup> w wieku powyżej 16 lat (studentów do 26 lat) prosi o wydanie biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD dla ..... osób, w relacjach:

od stacji	do stacji
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....

Data wyjazdu „tam” .....

Ważne do godz. 24<sup>00</sup> dnia .....

..... dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis dyrektora placówki)

.....  
(stempel szkoły/uczelni<sup>1)</sup>)

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

## WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 50% dla ..... osób oraz bezpłatny przejazd dla ..... opiekunów<sup>1)</sup>), ..... przewodników<sup>2)</sup>)

.....  
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

<sup>1)</sup> na każdych 10 płaćących za przejazd uczniów do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

<sup>2)</sup> na każdych 10 płaćących za przejazd uczniów pow. 16 lat oraz studentów do 26 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@wkd.com.pl, lub adres siedziby administratora,  
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy przewozu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO), dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.  
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, sądy, organy egzekucyjne, podmioty współpracujące z Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. w procesie windykacji i egzekucji należności, pełnomocnicy procesowi.  
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawie uzasadnionych celach Administratora oraz ograniczenia przetwarzania.  
5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.\*  
niepotrzebne skreślić

## Wzór nr 65 (2) do § 38 Zgłoszenie przejazdu wycieczki szkolnej

[15.16]

<p>1. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>na przejazd od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....) )</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>.. (podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>na przejazd od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....) )</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>na przejazd od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....) )</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>.. (podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>na przejazd od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....) )</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;"><b>INFORMACJE DODATKOWE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników wycieczki, najmniej jednak za 10 osób</li><li>2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.</li><li>3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.</li><li>4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</li><li>5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</li></ol>	



# Wzór nr 66 (1) do § 39 Karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)

[15,16]



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

## KARTA UCZESTNICTWA w zjeździe (rajdzie)<sup>\*)</sup>

uprawnniająca do uzyskania ulgi na przejazd do miejscowości zjazdu (rajdu)<sup>\*)</sup> i z powrotem

Na podstawie decyzji ..... Nr .....  
(nazwa jednostki wydającej decyzję)

z dnia ..... r. Pan (i) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

uczestnik .....  
(nazwa zjazdu/rajdu)

W .....  
(nazwa miejscowości zjazdu/rajdu)

ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w klasie 2 pociągu WKD w relacjach:

1) od stacji .....  
(stacja właściwa dla miejsca zamieszkania)

do stacji .....  
(stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu))

w czasie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

2) od stacji .....  
(stacja właściwa dla miejsca zamieszkania)

do stacji .....  
(stacja właściwa dla miejsca zjazdu (rajdu))

w czasie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

Bilet ulgowy bez okazania karty uczestnictwa i dowodu tożsamości jest nieważny.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(stempel i podpis przewoźnika)

.....  
(podpis posiadacza karty)

.....  
(stempel i podpis organizatora zjazdu (rajdu)<sup>\*)</sup>

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@wkd.com.pl, lub adres siedziby administratora,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy przewozu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO), dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, sądy, organy egzekucyjne, podmioty współpracujące z Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. w procesie windykacji i egzekucji należności, pełnomocnicy procesowi.
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora oraz ograniczenia przetwarzania.
5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

## Wzór nr 66 (2) do § 39 Karta uczestnictwa w zjeździe (rajdzie)

[15,16]

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet strefowy z ulgą 50% nr ..... od st. .... do st. .... (strefa czasowa .....)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet z ulgą 50% nr ..... od st. .... do st. .... (strefa czasowa .....)</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>3. Wymieniony na odwrocie posiadacz karty uczestnictwa wzięły udział w zjeździe (rajdzie) *).</p> <p>..... (pieczęć i podpis organizatora zjazdu/rajdu)</p>	
<p style="text-align: center;"><b>INFORMACJE DODATKOWE</b></p> <p>1) Dokładnie wypełniona i podpisana karta uczestnictwa, okazana wraz z dowodem tożsamości i skasowanym bezzwłocznie po wejściu do pociągu biletem, uprawnia do ulgowego przejazdu.</p> <p>2) <b>Karta uczestnictwa bez potwierdzenia (w rubryce 3) wzięcia udziału w zjeździe (rajdzie) nie uprawnia do nabycia biletu ulgowego na przejazd „z powrotem”.</b></p> <p>3) Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</p> <p>4) Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</p>	

# Wzór nr 67 (1) do § 40 Zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej

[13,15,16]



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

## ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY UPRIWILEJOWANEJ

.....  
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr .....

wystawionym przez .....

prowadzi z ramienia (nazwa placówki) .....

grupę w łącznej liczbie ..... osób ma prawo do przejazdu pociągiem WKD w relacjach:

od stacji	do stacji
1 .....	.....
2 .....	.....
3 .....	.....
4 .....	.....

Data wyjazdu „tam” .....

Ważne do godz. 24<sup>00</sup> dnia .....

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
(stempel i podpis dyrektora placówki)

.....  
(stempel i podpis przewoźnika)

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

## WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

Na podstawie niniejszego zgłoszenia przysługuje ulga 85% dla ..... osób oraz bezpłatny przejazd dla ..... opiekunów<sup>1)</sup>,

.....  
(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)

<sup>1)</sup> na każdych 5 płaćących za przejazd osób – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl), lub adres siedziby administratora,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy przewozu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO), dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, sądy, organy egzekucyjne, podmioty współpracujące z Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. w procesie windykacji i egzekucji należności, pełnomocnicy procesowi.
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora oraz ograniczenia przetwarzania.
5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Wzór nr 67 (2) do § 40 Zgłoszenie przejazdu grupy uprzywilejowanej

[13,15,16]

<p>1. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....) )</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....) )</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....) )</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....) )</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;"><b>INFORMACJE DODATKOWE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu, najmniej jednak za 10 osób</li><li>2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.</li><li>3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.</li><li>4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</li><li>5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</li></ol>	

# Wzór nr 68 (1) do § 41 Zgłoszenie przejazdu grupy

[13,15,16]



Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

## ZGŁOSZENIE PRZEJAZDU GRUPY

.....  
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr .....

wystawionym przez .....

prowadzi z ramienia

.....  
(nazwa organizatora)

grupę w łącznej liczbie ..... osób:

1) ..... dzieci w wieku do lat 16,

2) ..... osób w wieku powyżej 16 lat,

3) ..... opiekunów<sup>1\*)</sup>,, ..... przewodników<sup>2\*)</sup>,

i ma prawo do nabycia biletów strefowych z ulgą 50% na przejazd w kl. 2 pociągu WKD dla .....  
osób, w relacjach:

od stacji

do stacji

1 ..... .....

2 ..... .....

3 ..... .....

4 ..... .....

Data wyjazdu „tam” ..... r.

Ważne do godz. 24<sup>00</sup> dnia ..... r.

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(stempel i podpis wystawcy)

.....  
(stempel przewoźnika i podpis)

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> na każde 10 płacących za przejazd dzieci do lat 16 – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu,

<sup>2)</sup> na każde 10 płacących za przejazd osób w wieku pow. 16 lat – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu, nie więcej jak trzech na grupę

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl), lub adres siedziby administratora,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy przewozu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO), dane mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, sądy, organy egzekucyjne, podmioty współpracujące z Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. w procesie windykacji i egzekucji należności, pełnomocnicy procesowi.
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora oraz ograniczenia przetwarzania.
5. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



## Wzór nr 68 (2) do § 41 Zgłoszenie przejazdu grupy

[13,15,16]

<p>1. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>2. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p>3. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>4. Wydano bilety strefowe nr .....</p> <p>od st. ....</p> <p>do st. ....</p> <p>(strefa czasowa .....)</p> <p>Datownik</p> <p>.....</p> <p>(podpis kasjera)</p>
<p style="text-align: center;"><b>INFORMACJE DODATKOWE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu, najmniej jednak za 10 osób</li><li>2. Po wejściu do pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest odpowiedzialna bezzwłocznie skasować bilety na przejazd w danej relacji.</li><li>3. W czasie kontroli osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz skasowanych biletów – powinna okazać zgłoszenie przejazdu grupy, które poświadcza uprawnieni do ulgi.</li><li>4. Zmiana umowy przewozu nie jest możliwa.</li><li>5. Nie zwraca się należności za skasowane bilety.</li></ol>	