

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:171511-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Grodzisk Mazowiecki: Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
2015/S 094-171511**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.

ul. Batorego 23

Punkt kontaktowy: Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o., ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

Osoba do kontaktów: Joanna Jodłowska

05-825 Grodzisk Mazowiecki

POLSKA

Tel.: +48 227554760

E-mail: techniczny@wkd.com.pl

Faks: +48 227552085

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.wkd.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Zastępcza komunikacja autobusowa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 20: Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługa zastępczej komunikacji autobusowej realizowana będzie na odcinkach: Pruszków WKD - Warszawa

Śródmieście WKD - Pruszków WKD, Komorów WKD - Warszawa Śródmieście WKD - Komorów WKD, Tworki

WKD - Michałowice WKD - Tworki WKD.

Kod NUTS PL12A

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zastępczej komunikacji autobusowej na odcinkach: Pruszków WKD - Warszawa Śródmieście WKD - Pruszków WKD, Komorów WKD - Warszawa Śródmieście WKD - Komorów WKD, Tworki WKD - Michałowice WKD - Tworki WKD.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

60112000, 60172000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1 Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie w okresie nie wcześniej niż od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.08.2015 r. (ramowo w godzinach 4:18 – 1:00) we wszystkie dni tygodnia - usługi przewozu regularnego, wykonywanej w ramach zastępczej komunikacji autobusowej (kolejowej komunikacji autobusowej) na liniach organizowanych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o. na trasach:

- a) Linia nr 1 Pruszków WKD – Warszawa Śródmieście WKD – w dni powszednie w godzinach szczytu,
- b) Linia nr 2 Komorów WKD – Warszawa Śródmieście WKD- we wszystkie dni tygodnia przez cały dzień,
- c) Linia nr 3 Tworki WKD – Michałowice WKD – w dni powszednie w godzinach szczytu,.

2 Długość półkursu:

- a) Linii nr 1 Pruszków WKD – Warszawa Śródmieście WKD wynosi ok. 18,5 km a w relacji Warszawa Śródmieście WKD – Pruszków WKD wynosi ok. 16,9 km. Łącznie długość trasy ok. 35,4 km;
- b) Linii nr 2 Komorów WKD – Warszawa Śródmieście WKD wynosi ok. 20 km a w relacji Warszawa Śródmieście WKD – Komorów WKD wynosi ok. 19,5 km. Łącznie długość trasy ok. 39,5 km;
- c) Linii nr 3 Tworki WKD – Michałowice WKD wynosi ok. 6,3 km a w relacji Michałowice WKD – Tworki WKD wynosi ok. 5,7 km. Łącznie długość trasy ok. 12 km.

3 Szacunkowa wielkość pracy eksploatacyjnej wykonywanej w ramach zamówienia to 325 235,28 wozokm (jest to liczba km wynikająca z rozkładu jazdy autobusów, powiększona o 20 %)

4 Rozkład jazdy dla zastępczej komunikacji autobusowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5 Założenia do rozkładów jazdy, przebiegi tras i wykazy przystanków linii stanowią załącznik nr 5A do SIWZ.

6 Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędną ilość taboru do wykonania rozkładu jazdy (co najmniej 1 z autobusów obsługujących każdy kurs musi być niskopodłogowy lub z częściowo obniżoną podłogą, przystosowany do obsługi podróżnych z ograniczoną mobilnością).

7 Wymagania Zamawiającego przy realizacji zamówienia:

- a) Autobusy Wykonawcy muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, ze sprawną klimatyzacją i ogrzewaniem, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2003 roku i muszą posiadać podczas realizacji niniejszego zamówienia aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC i NW,

- b) Oświadczenie dot. autobusów spełniających warunki ujęte w pkt. a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ
- c) Kierowcy autobusów powinni posiadać telefon komórkowy dla operatywnej łączności z dyspozytorem Zamawiającego na wypadek utrudnień podczas realizacji usługi przewozowej,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rezerwy pojazdów (minimum 10 %), o takim samym standardzie w celu wymiany w razie awarii kursującego autobusu,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów w należytej czystości i w należyłym stanie technicznym, niezagrażającym bezpieczeństwu pasażerów oraz innych uczestników ruchu,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przewozu podróżnych na podstawie ważnych biletów spółki Warszawska Kolej Dojazdowa, które mogą podlegać kontroli Zamawiającego,
- g) Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego o wszelkich zmianach w rozkładzie jazdy, w tym struktury wykorzystywanych autobusów w formie pisemnej – najpóźniej 24 godziny przed wprowadzeniem zmian,
- h) Wykonawca w czasie przewozu podróżnych zobowiązany jest do zatrzymywania autobusów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach,
- i) Ewentualna zmiana trasy przejazdu autobusów, spowodowana wyłączeniem z ruchu odcinków dróg znajdujących się na najkrótszej trasie przejazdu będzie obciążała Wykonawcę,
- j) Zamawiający nie zapewnia miejsc postojowych i parkingowych dla autobusów z wyjątkiem planowych postojów rozkładowych,
- k) Obowiązek oznaczenia ściany czołowej oraz ścian bocznych pojazdu naklejką informacyjną „Komunikacja zastępcza WKD” (o wymiarach minimum 210 x 420 mm) oraz stacją docelową lub wyświetlanie informacji „na wyświetlaczach autobusowych” jak również oznaczenie numeru linii w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
- 8 Wymagane parametry użytkowe autobusów Wykonawcy:
Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniającymi następujące warunki:
- a) długość pojazdu: minimum 11 500 mm
- b) łączna liczba miejsc – minimum 80 osób
- c) liczba pełnowymiarowych miejsc siedzących – minimum 23
- d) liczba miejsc na wózki:
— dziecięcy – minimum 1
— inwalidzki – minimum 1
- e) norma emisji spalin – minimum Euro III
- f) rok produkcji autobusów – nie wcześniejszy niż 2003
- g) dostępność pojazdu dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz dla osób z wózkami dziecięcymi i inwalidzkimi,
- h) wyposażenie w sprawną klimatyzację i ogrzewanie.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 2 136 795,82 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 2 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 60 000,00 PLN (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2 Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3 Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni.

4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu;

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c). gwarancjach bankowych,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych,

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. o/Grodzisk Mazowiecki

Nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198

z dopiskiem: „Wadium w przetargu na zastępczą komunikację autobusową”

6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie opisanej „WADIUM”, ale spakowanej do koperty w której znajduje się oferta.

8 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9 Treść gwarancji powinna zawierać bezwarunkowe stwierdzenia, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

10 Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium w wymaganej formie i terminie zostaną wykluczeni z postępowania.

11 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.15.

12 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający i Wykonawca będą dokonywać wzajemnych rozliczeń z tytułu świadczonych usług przewozowych, wg liczby rzeczywiście wykonanych wozokm, wynikających z zestawień przygotowywanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie odległości odcinków, na których będą kursowały autobusy oraz liczby wykonanych kursów.

Rozliczenie, o którym mowa powyżej będzie dokonywane w cyklach 10-dniowych roboczych.

Kwota, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić w danym okresie rozliczeniowym za faktycznie wykonane przewozy, będzie stanowiła iloczyn liczby przejechanych wozokilometrów i ceny jednostkowej za 1 wozokm, wskazanej w formularzu ofertowym, zgodnie z treścią umowy.

Rozliczenie nie obejmuje dojazdu autobusu z siedziby czy miejsca postojowego Wykonawcy do przystanku rozpoczynającego świadczenie usługi (tzw. dojazd pustego autobusu na miejsce). Wartość powinna zostać skalkulowana przez Wykonawcę w cenie ofertowej (w cenie za 1 wozokm realizacji usługi).

Specyfikacja (treść) faktury będzie sporządzona, zgodnie z wykazem:

- a) faktyczna liczba km w danym okresie rozliczeniowym - wartość w wozokilometrach
 - b) cena netto za 1 wozokm realizacji usługi, zgodnie z umową – wartość w zł netto
- tj. łącznie wartość w zł netto plus obowiązujący podatek VAT.

Faktury wystawione w terminach o których mowa w ust. 3 Wykonawca będzie dostarczał w oryginale, do siedziby Zamawiającego.

Termin zapłaty za fakturę wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto wskazane na fakturze.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

- 1) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty;
- 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną dokumenty wymienione w SIWZ pkt. 10.2, pkt. 10.3. ppkt 4) winni przedłożyć każdy z osobna.
- 5) oświadczenie wymienione w SIWZ pkt. 10.1. ppkt 1) w przypadku wykonawców składających wspólną ofertę powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich wykonawców albo przez każdego wykonawcę odrębnie,
- 6) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w SIWZ pkt. 10.1. ppkt 3) powinny być złożone wspólnie przez wykonawców,

7) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań (art. 366 Kodeksu cywilnego).

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

W celu wykazania spełnienia warunku posiadania odpowiednich uprawnień Wykonawca złoży wraz z ofertą zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej z zakresu transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w niniejszym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 15 autobusami o parametrach wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 3 SIWZ poprzez złożenie stosownego oświadczenia wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w niniejszym zakresie.

2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 9.1. muszą spełniać wykonawcy łącznie natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5 Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będzie oparta na zasadzie spełnia / nie spełnia danego warunku na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki na dzień złożenia oferty.

6 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz

art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

8 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ,

2) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej z zakresu transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),

3) oświadczenie o dysponowaniu autobusami o parametrach zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, które są przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ.

9 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien złożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 1-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ,

2) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

3) dowód wpłaty wadium,

4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ,

5) zobowiązanie podmiotów trzecich – jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy realizacji zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

11 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 od ppkt 2) do 4) i ppkt 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) Zamiast dokumentów, o których mowa w 10.2. ppkt 5) Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4. ppkt 1 lit. a). i c). oraz ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. ppkt. 2) – 4) i ppkt 6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

1) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty;

3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;

4) Wykonawcy składający ofertę wspólną dokumenty wymienione w pkt. 10.2, pkt. 10.3. ppkt 4) winni przedłożyć każdy z osobna.

5) oświadczenie wymienione w pkt. 10.1. ppkt 1) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego Wykonawcę odrębnie,

6) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 10.1. ppkt 3) powinny być złożone wspólnie przez Wykonawców,

7) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań (art. 366 Kodeksu cywilnego).

13 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 10.1. ppkt 1), 3), pkt. 10.2. ppkt 1) pkt. 10.3. ppkt 1), 4), 5) SIWZ powinny zostać złożone w formie oryginałów. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.3. ppkt 2) powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 4) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
 - 5) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.,
 - 7) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w niniejszym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 15 autobusami o parametrach wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 3 SIWZ poprzez złożenie stosownego oświadczenia wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Parametry techniczne. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:

WKD10c-229-10/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 22.6.2015 - 14:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.wkd.com.pl.

Wykonawcy mogą odebrać SIWZ osobiście w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 9 piętro II). Opłata za specyfikację (SIWZ) wynosi 20,00 PLN. Na wniosek Wykonawcy o przesłanie SIWZ pocztą należy wpłacić 20,00 PLN plus 10 PLN tytułem opłaty pocztowej na konto w banku Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198 a do wniosku o przesłanie SIWZ załączyć dowód wykonania przelewu. SIWZ zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wniosku.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.6.2015 - 10:00

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 23.6.2015 - 10:15

Miejscowość

Grodzisk Mazowiecki, 05-825, Batorego 23, II piętro, pokój nr 2 (Sala Konferencyjna).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Okres świadczenia usługi może być krótszy niż 2 miesiące w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na opóźnienie rozpoczęcia realizacji usługi.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w art. 179-198 ustawy Pzp.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3) W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8) Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w ppkt. 6 i 7, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

11) Na orzeczenie Izby, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.5.2015