

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH, TABLIC INFORMACYJNYCH ORAZ STRONY INTERNETOWEJ DLA PROJEKTU WKD

CZĘŚĆ 1:

ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I DOSTARCZENIE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH

I. INFORMACJE PODSTAWOWE NA TEMAT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych wraz z wykonaniem projektu graficznego i znakowaniem na potrzeby projektu nr POIS.05.02.00-00-0038/18 pn. „Modernizacja infrastruktury kolejowej linii WKD – poprzez budowę drugiego toru linii kolejowej nr 47 od Podkowy Leśnej do Grodziska Mazowieckiego”. Materiały informacyjno-promocyjne obejmują następujące elementy:
 - a) Ulotki informacyjne.
 - b) Broszury informacyjne.
 - c) Roll-up reklamowy.
 - d) Ścianka reklamowa.
 - e) Pozostałe materiały informacyjno-promocyjne (4 elementy).
2. Materiały informacyjno-promocyjne wchodzące w skład przedmiotu zamówienia będą objęte następującymi minimalnymi okresami gwarancji jakości Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowienia §10 ust. 1 Umowy:
 - a) 12 miesięcy – ulotki informacyjne, broszury informacyjne i pozostałe materiały informacyjno-promocyjne;
 - b) 24 miesiące – ścianka reklamowa;
 - c) 60 miesięcy – roll-up reklamowy.

II. IDENTYFIKACJA WIZUALNA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia (materiały informacyjno-promocyjne) zgodnie z aktualnymi dokumentami/wytycznymi dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 ws. informacji i promocji, w tym w szczególności z:
 - a) „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
 - b) „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są dostępne na stronie internetowej: <https://www.pois.gov.pl/> – w szczególności zostały zgrupowane pod wspólną zakładką „O Programie” i w odniesieniu do Projektu planowanego do realizacji przez WKD zostały zdefiniowane ze stosownymi odniesieniami jako „Zasady promocji i oznakowania projektów w Programie – umowy podpisane od 1 stycznia 2018 roku”

dostępny w następującej lokalizacji: <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>.

3. Materiały informacyjno-promocyjne powinny być oznakowane zgodnie z następującymi wariantami znakowania:
 - a) Znakowanie Wariant 1 – Logotypy: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej (wyłącznie w wersji pełnokolorowej – do projektów indywidualnych).
 - b) Znakowanie Wariant 2 – Logotypy: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej (wyłącznie w wersji achromatycznej).
 - c) Znakowanie Wariant 3 – Logotypy: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej, WKD, Mazowsze, opcjonalnie adres strony: www.mapadotacji.gov.pl (wyłącznie w wersji pełnokolorowej – do projektów indywidualnych).
 - d) Znakowanie Wariant 4 – Logotypy: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej, WKD, Mazowsze, opcjonalnie adres strony: www.mapadotacji.gov.pl (wyłącznie w wersji achromatycznej).
4. Projekty wszystkich znakowań wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany lub wejścia w życie nowych wytycznych i zasad lub aktualizacji dotychczas obowiązujących dokumentów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi wytycznymi/zasadami.

III. SZCZEGÓLWE POSTANOWIENIA W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z wymogami wskazanymi w SIWZ i w załącznikach.
2. Wszystkie projekty graficzne powinny mieć zachowaną jednakową linię graficzną i kolorystyczną, tak aby zrealizowane materiały stanowiły wspólną całość.
3. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne muszą być oznakowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej zawartym w wytycznych oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku, o których mowa w Rozdziale II, ust. 1.
4. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, szczegółowo przedstawionym w Rozdziale IV niniejszego OPZ, Wykonawca zobowiązany jest przygotować wizualizacje oraz projekty materiałów informacyjno-promocyjnych w minimum 2 propozycjach (o ile nie określono inaczej w Rozdziale IV niniejszego OPZ) ze znakowaniami oraz propozycje projektów graficznych, nadruków, tłoczeń, projektów indywidualnych lub innych rodzajów oznaczeń zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego (zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w Rozdziale II ust. 1 niniejszego OPZ).
6. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu pocztą elektroniczną (lub dostarczy na nośniku cyfrowym) przygotowane projekty oznaczenia i adaptacje projektów graficznych (w tym naniesione na dany materiał) – w formacie PDF do zatwierdzenia.
7. Wszystkie projekty i wizualizacje Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. W fazie realizacji zamówienia Zamawiający dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów.
8. Zamawiający może także przekazać Wykonawcy projekty do adaptacji. W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego projektów, Wykonawca zobowiązany jest do adaptacji projektów do wykorzystania na poszczególnych typach materiałów i przygotowania propozycji nadruków, tłoczeń lub innych oznaczeń i przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji.
9. Terminy obejmujące dostarczenie przez Wykonawcę poszczególnych projektów graficznych, licząc od dnia zawarcia Umowy, akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego oraz korekty dokonywane przez Wykonawcę zostały określone w § 5 Wzoru umowy. Jeżeli nie określono inaczej, wynoszą maksymalnie 14 dni (z wyjątkiem broszury informacyjnej, dla której założono maksymalnie 21 dni). Termin realizacji maksymalnie do 35 dni od dnia zaakceptowania projektów lub krótszy według propozycji przedstawionej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowienia § 3 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia wszystkich uwag wniesionych przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia po zatwierdzeniu materiałów wraz z oznaczeniami przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona prototyp każdego materiału informacyjno-promocyjnego.
12. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych zostaną trwale zapisane na nośnikach CD/DVD w formacie gwarantującym ich edycję i w dwóch egzemplarzach przekazane Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia produkcji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych.
13. Wszystkie briefingi, spotkania organizacyjne itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego osobiście z udziałem Wykonawcy lub z wykorzystaniem narzędzi komunikacji teleinformatycznej, w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.
14. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne powinny być oznakowane w sposób trwały, zabezpieczający przed wpływem czynników atmosferycznych.
15. Wszystkie elementy znakowania powinny być wyraźne i łatwe do odczytania.
16. Wszystkie dostarczone materiały informacyjno-promocyjne muszą być trwale, wysokiej jakości oraz fabrycznie nowe.
17. Wszystkie dodatkowe koszty nie ujęte w SIWZ, a które są niezbędne do realizacji zamówienia lub te, które wynikną w trakcie realizacji działania np. opłat z tytułów praw autorskich, honoraria itp., pokrywa Wykonawca.
18. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzona po dokonaniu weryfikacji dostarczonych materiałów, poprzez pisemny protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony Umowy w terminie do 5 dni od dostarczenia materiałów zgodnie z § 2 i 5 Wzoru umowy. W szczególności weryfikacji będzie podlegała prawidłowość, funkcjonalność i estetyka wykonania wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych.
19. W dniu zawarcia umowy odbędzie się spotkanie przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w celu szczegółowego omówienia realizacji umowy.
20. Wykonawca przystąpi do realizacji niniejszego zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne.
21. Miejsce dostarczenia: siedziba Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23, wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
22. Każde opakowanie z materiałami informacyjno-promocyjnymi powinno zawierać informację o ilości szt. znajdujących się w jego wnętrzu.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy materiałów, jednak wartość materiałów, o którą Zamawiający może zmniejszyć zamówienie nie może przekroczyć 10% wartości umowy (brutto).
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy materiałów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych materiałów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych poszczególnych produktów oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH

1. Ulotki informacyjne

1.1. Wymagania ogólne:

- a) Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego ulotki informacyjnej o projekcie.
- b) Przedstawienie Zamawiającemu 2 projektów ulotki. Zamawiający ma prawo do zgłaszania ewentualnych uwag do projektu, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić.
- c) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje treść ulotki.
- d) Ostateczny projekt ulotki oraz jej treść będą zatwierdzone przez Zamawiającego.

1.2. Specyfikacja dla ulotek informacyjnych:

- a) Ilość: 20 000 szt.
- b) Format: A4 dwustronny, po wydruku ulotka łamana na trzy do formatu DL (99x210 mm).
- c) Ilość kolorów: 4x4 (CMYK).
- d) Papier: kreda błysk, nie mniej niż 150 g/m²
- e) Wymagany wydruk próbny – proof cyfrowy – do akceptacji przed zwolnieniem do druku.
- f) Wszystkie treści zostaną przekazane przez Zamawiającego, wersja językowa polska.
- g) Znakowanie wariant 1 lub wariant 3.
- h) Ulotka zaprojektowana będzie w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- i) Wymagana gwarancja: minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru materiału.

2. Broszury informacyjne

2.1. Wymagania ogólne:

- a) Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego broszury informacyjnej o projekcie.
- b) Przedstawienie Zamawiającemu 2 projektów broszury. Zamawiający ma prawo do zgłaszania ewentualnych uwag do projektu, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić.
- c) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje treść broszury.
- d) Ostateczny projekt broszury oraz jej treść będą zatwierdzone przez Zamawiającego

2.2. Specyfikacja dla broszur informacyjnych:

- a) Ilość: 5 000 szt.
- b) Format: A4.
- c) Objętość: 16 stron razem z okładką (12 stron + 4; tekst + zdjęcia).
- d) Ilość kolorów: 4x4 (CMYK).
- e) Wykończenie: lakier UV jednostronnie na okładce po całości + na stronach punktowo (wybiórczo).

- f) Oprawa zeszytowa, dwie zszywki zwykłe.
- g) Papier: środek kreda 200 g/m² błysk.
- h) Wymagany wydruk próbny – proof – do akceptacji przed zwolnieniem do druku.
- i) Wszystkie treści zostaną przekazane przez Zamawiającego, wersja językowa polska.
- j) Znakowanie wariant 1 lub wariant 3.
- k) Broszura zaprojektowana będzie w terminie 21 dni od podpisania umowy.
- l) Wymagana gwarancja: minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru materiału.

3. Roll-up reklamowy

3.1. Wymagania ogólne:

- a) Wizualizacja, zaprojektowanie, wykonanie wraz z konstrukcją i dostawa roll-upu reklamowego do siedziby Zamawiającego, wykorzystywanego jako tło lub uzupełnienie przy konferencjach prasowych i wszelkich innych oficjalnych wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego.
- b) Przeznaczeniem roll-upu reklamowego jest stały, widoczny i identyfikowalny przekaz informacji (itp. odesłanie do strony internetowej).
- c) Roll-up musi uwzględniać identyfikację wizualną Projektu oraz grafikę i treść ustaloną z Zamawiającym.
- d) Projekt graficzny roll-upu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- e) Ostateczny projekt oraz treść będą zatwierdzone przez Zamawiającego.

3.2. Specyfikacja dla roll-upu reklamowego:

- a) Ilość: 1 sztuka
- b) Wymiary systemu: 85 x 215 cm (szerokość x wysokość).
- c) Wymiary grafiki: 85 x 205 cm (szerokość x wysokość).
- d) Wydruk na tkaninie (blockout) full kolor jednostronny.
- e) Znakowanie wariant 1 lub wariant 3.
- f) Roll-up w aluminiowej kasecie z klipem, z nóżkami oraz masztem, składającym się z elementów rozkładanych i składanych za pomocą umieszczonej wewnątrz gumki, każdy element wciskany w następny.
- g) Szeroka podstawa gwarantująca stabilność systemu w kolorze srebrnym.
- h) Zapakowany w sztywną torbę.
- i) Roll-up zaprojektowany będzie w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- j) Wymagana gwarancja: minimum 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru materiału.

4. Ścianka reklamowa

4.1. Wymagania ogólne:


- a) Wizualizacja, zaprojektowanie, wykonanie wraz z konstrukcją i dostawa ścianki reklamowej w formie ścianki prezentacyjnej wykorzystywanej jako tło przy konferencjach prasowych i wszelkich innych oficjalnych wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego.
- b) Przeznaczeniem ścianki reklamowej jest stały, widoczny i identyfikowalny przekaz informacji (itp. odesłanie do strony internetowej).
- c) Ścianka musi uwzględniać identyfikację wizualną Projektu oraz grafikę i treść ustaloną z Zamawiającym.
- d) Projekt graficzny ścianki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- e) Ostateczny projekt oraz treść będą zatwierdzone przez Zamawiającego.



4.2. Specyfikacja dla ścianki reklamowej:

- a) Ścianka wewnętrzna (itp. łukowa, panelowa) wraz z konstrukcją.
- b) Wymiary: 405 x 222 cm (szerokość x wysokość).
- c) Lekka konstrukcja (itp. aluminiowa z systemem zabezpieczeń w celu zapobiegania uszkodzeniom konstrukcji).
- d) Półautomatyczny system rozkładania, szybki montaż.
- e) Panele graficzne wysokiej jakości, grafika kolor, fotorealistyczny wysokiej jakości druk wykonany technologią cyfrową w rozdzielczości do 1440 dpi.
- f) Panele graficzne z możliwością dodruku / wymiany grafiki.
- g) Znakowanie wariant 1.
- h) Walizka transportowa lub kufer.
- i) Ścianka reklamowa zaprojektowana będzie w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- j) Wymagana gwarancja: minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru materiału.

Po zawarciu Umowy z wybranym w postępowaniu przetargowym Wykonawcą niniejszy Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) będzie stanowił Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Pozostałe materiały informacyjno-promocyjne

Lp	Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Przykładowe zdjęcie/grafika przedmiotu zamówienia
1.	Długopis metalowy	<p>Ogólny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Długopis automatyczny <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ok. 13 cm (+/- 5%) <p>Inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Korpus wykonany z metalu powlekanego – Wykonawca przedstawi 3 rodzaje długopisów do wyboru – Kolor długopisów: biały (2 000 szt.), czerwony (2 000 szt.), niebieski (2 000 szt.) – Wykończenie srebrne – Wkład niebieski – Dopuszczalne zastosowanie dodatkowej gumki antypoślizgowej – według propozycji Wykonawcy <p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grawer 1 kolor – Znakowanie wariant 2 lub wariant 4 <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opakowanie zbiorcze karton (każdy kolor zapakowany oddzielnie) – Długopisy spakowane w paczki po 50-100 szt. 	6 000	

2.	Notatnik A4	<p>Ogólny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Miin. 50 kartkowy notatnik – Gramatura papieru min. 90 g – Klejony od góry w bloczek – Podkładka tekturowa <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Format A4 (210 mm x 297 mm) (+/- 5%) <p>Inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kolor biały <p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nadruk full kolor na każdej kartce – Projekt indywidualny <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opakowanie zbiorcze karton 	4 000	
3.	Pamięć masowa USB	<p>Ogólny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pamięć USB w kształcie prostopadłościanu z zaokrągleniem na jednym końcu i wycięciem na ucho do przewleczenia smyczy lub zaczepienia breloczka – Pamięć USB pojemność min. 16 GB – Interfejs USB 3.0 – Szybkość odczytu: min. 50 MB/s – Szybkość zapisu: min. 20MB/s – Wymiary: długość 4-6 cm; szerokość 1-1,5 cm; grubość 4-6 mm – Projekt obudowy indywidualny – do uzgodnienia z Zamawiającym – Obudowa metalowa srebrna – Smycz (szerokość ok. 5 mm, jednokolorowa, bez nadruku) 	1 000	

		<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grawer 1 kolor po jednej lub po obydwu stronach obudowy – Znakowanie wariant 2 lub 4 <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wszystkie pamięci zapakowane pojedynczo w tekturowe opakowania bez nadruku – Opakowanie zbiorcze karton 		
4.	Teczka ofertowa składana A4	<p>Ogólny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Teczka ofertowa składana <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Format A4 po złożeniu <p>Inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Materiał: karton 300 g/m² dwustronnie powlekany – Kolorystyka: zewnętrzna strona full kolor, wewnętrzna strona biała – Wykończenie folia jednostronna matowa – Wcięcie na wizytówkę – Grzbiet pozwalający na włożenie min. 50 kartek formatu A4 – Projekt indywidualny (Wykonawca przedstawi min. 3 projekty do wyboru) <p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Projekt indywidualny okładek teczki (przód i tył) <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Teczki spakowane nie złożone – Opakowanie zbiorcze karton lub papier (max po 100 szt.) 	4 000	