

ZARZĄDZENIE NR 35/2018

Zarządu Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. z dnia 05 grudnia 2018r.

w sprawie wprowadzenia zmian do przepisu wewnętrznego p. n. „Instrukcja dla dyspozytora WKD” WKD T-2.

Na podstawie § 11 ust. 2 umowy Spółki oraz § 7 pkt 14 Regulaminu Zarządu spółki Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., Zarząd postanawia, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku wewnętrznego zmianę do przepisu wewnętrznego p. n. „Instrukcja dla dyspozytora WKD” WKD T-2. zatwierdzoną przez Zarząd spółki Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. Uchwałą nr 72/2018 z dnia 27 listopada 2018r.

§ 2

Zmiana dotyczy: zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

Michał Panfil

Otrzymują:

- WKD, WKDF, WKDH,
- WKD1 - WKD14

Zmiany dokonane w treści w/w instrukcji:

1. Str. 6 § 5 pkt 2. otrzymuje nowe brzmienie:

„Objęcie dyżuru dyspozytor stwierdza w Dzienniku Dyspozytora WKD przez wpisanie daty, godziny rozpoczęcia dyżuru i złożenie swojego podpisu. Od tej chwili dyspozytor jest odpowiedzialny za pracę trakcyjną, a w szczególności za dostarczenie na czas pojazdów trakcyjnych do obsługi wszystkich pociągów i na manewry, a także za prawidłową wymianę drużyn trakcyjnych na pojazdach trakcyjnych obsługujących ruch pociągowy. Odpowiedzialny jest również za rzetelne prowadzenie dokumentacji i spójność z innymi zapisami.

Przez cały czas swego dyżuru, dyspozytor zobowiązany jest przebywać w pomieszczeniu dyspozytury. Nie wolno mu bez zezwolenia zwierzchnika oddalić się poza jego teren chyba, że jego opuszczenie związane jest z wykonywaniem czynności dyspozytorskich lub stanem awaryjnym”.

2. Str. 6 § 6 otrzymuje nowe brzmienie:

§ 6. Prowadzenie Dziennika Dyspozytora WKD

„Dyspozytor w czasie pełnienia służby prowadzi Dziennik Dyspozytora WKD (załącznik nr 1), w którym wpisuje wszystkie ważniejsze wydarzenia, które były w czasie jego służby, jak np. uszkodzenia urządzeń trakcyjnych, przerwy w zasilaniu sieci prądem, ważniejsze wykroczenia służbowe drużyn trakcyjnych, wydarzenia z taborem, interwencje w sprawie obrotu pojazdów trakcyjnych itp. W dzienniku mogą być wpisywane również wszelkie wydarzenia związane z zasilaniem energetycznym opisane w instrukcji WKD E-6. W dzienniku należy również wpisywać doraźne polecenia zwierzchników, polecenia administracji WKD dotyczące pracy dyspozytorów, informacje i uzgodnienia z dyspozytorami innych firm współpracujących z WKD, nieprawidłowości w kursowaniu pociągów przekazane przez dyżurnego ruchu. Wszystkie zapisy do dziennika należy dokonywać na bieżąco i w taki sposób, aby były czytelne, jednoznaczne i nie budziły wątpliwości, co do ich treści.”

3. Str. 7 i 8 § 7 – otrzymuje nowe brzmienie:

§ 7. Prowadzenie książki wejścia i wyjścia pojazdów trakcyjnych

1. Książka wejścia i wyjścia pojazdów trakcyjnych powinna być prowadzona wyjątkowo starannie z uwagi na to, że jest ona dokładnym odzwierciedleniem pracy ruchowo-trakcyjnej WKD podczas całej doby. Z informacji zapisanych w książce powinno wynikać, które pojazdy i drużyny trakcyjne wyjechały i są w trasie oraz na którym obiegu i które pojazdy i drużyny trakcyjne zjechały lub o której godzinie powinny zjechać.
2. Możliwe są różne wzory książki wejścia i wyjścia pojazdów trakcyjnych (załączniki nr 2 i 3), istotne jest to, aby w książce można było wpisać takie informacje, które pozwolą na identyfikację pojazdu trakcyjnego będącego aktualnie w obiegu, jego wyjazd na szlak i zjazd w tory postojowe stacji macierzystej. Z tym wiąże się również identyfikacja drużyny trakcyjnej z zaznaczeniem czasu ich pracy.
3. W książce wejścia i wyjścia pojazdów trakcyjnych powinny być odpowiednie miejsca do wpisania:
 - danych identyfikacyjnych drużyny trakcyjnej (np.: imię i nazwisko maszynisty);
 - numeru obiegu obsługiwanego przez konkretny pojazd trakcyjny i wytypowaną zgodnie z planem drużynę trakcyjną;
 - godziny planowego i ewentualnie rzeczywistego odjazdu pojazdu trakcyjnego;
 - godziny rozpoczęcia pracy drużyny trakcyjnej;
 - numer pojazdu trakcyjnego;
 - godziny planowego i ewentualnie rzeczywistego przyjazdu pojazdu trakcyjnego
 - godziny zdanja pojazdu trakcyjnego ewentualnie zakończenia pracy przez drużynę trakcyjną;
 - Inne informacje mające wpływ na przejrzystość zapisów.
4. Książka wejścia i wyjścia pojazdów trakcyjnych powinna mieć podział na części: odjazdy i przyjazdy.
5. Część odjazdy jest przeznaczona do planowania pracy stałej i dodatkowej pojazdów i drużyn trakcyjnych a także do bieżącej ewidencji wyjazdów pojazdów trakcyjnych.
6. Część przyjazdy jest przeznaczona do ewidencji pojazdów i drużyn trakcyjnych zjeżdżających w tory postojowe stacji macierzystej.
7. Zasadniczo jeden wiersz książki wejścia i wyjścia pojazdów trakcyjnych jest rozpisany dla jednej drużyny trakcyjnej z przypisanym jednym pojazdem trakcyjnym. Jeżeli w trakcie pracy nastąpi nieplanowa zamiana drużyny trakcyjnej lub pojazdu trakcyjnego należy ten fakt odnotować w odpowiedniej rubryce wpisując dodatkowo nowe dane identyfikujące drużynę trakcyjną lub numer pojazdu trakcyjnego, godzinę i w skrótovej formie miejsce dokonanych

8. W przykładzie wg załącznika nr 2 obie strony książki: odjazdy (lewa) i przyjazdy (prawa) zasadniczo wypełnia się tylko dla jednej doby. Jeżeli ilość w daną dobę pojazdów trakcyjnych nie mieści się na jednej stronie, należy je rozpisać na kolejnych dwóch stronach książki, przypisując je do tej samej doby.
9. W przykładzie wg załącznika nr 3 do danej doby należą cztery ponumerowane strony formatu A4 lub dwie ponumerowane strony formatu A3. Numeracja stron jest dobową. Jeżeli ilość wydawanych w danej dobę pojazdów trakcyjnych wymaga zwiększenia ilości stron, należy ją dodać wpisując kolejny numer strony w dobę.
10. Książka wejścia i wyjścia pojazdów trakcyjnych może stanowić jednolity wolumen (załącznik nr 2), ale może też być w formie segregatora z wpinanymi stronami (załącznik nr 3).
11. Książka wejścia i wyjścia pojazdów trakcyjnych powinna ponadto posiadać rubryki:
 - do wpisania daty, której doby dana strona dotyczy;
 - na przyjęcie pracy przez dyspozytora;
 - do wpisywania pojazdów trakcyjnych „zdrowych” do dyspozycji i „chorych” do naprawy lub będących w naprawie.
12. W przypadku, gdy pojazd trakcyjny zjedzie ze stwierdzoną usterką, należy ten fakt odnotować w odpowiedniej rubryce, a jeżeli takiej nie ma to w rubryce „inne” lub w uwagach.
13. Nie wolno dyspozytorowi wyznaczać do pracy drużyny trakcyjnej niemającej wymaganego wypoczynku.

§ 14. Zakończenie służby

Zdanie służby uważa się za dokonane, gdy dyspozytor odbierający służbę odnotuje objęcie jej w Dzienniku Dyspozytora WKD."

5. Str 16 – dodany zostaje Załącznik nr 3

[illegible]

