

Warszawska Kolej Dojazdowa spółka z o. o.
Grodzisk Mazowiecki, ul. Batorego 23



Instrukcja dla dyspozytora zasilania elektroenergetycznego WKD E-6

Grodzisk Mazowiecki 2006

1. Niniejsza instrukcja jest realizacją postanowień aktów prawnych, a w szczególności ustawy z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 86, poz. 789 z późniejszymi zmianami),
2. Przepis nadaje się do stosowania w zakresie warunków bezpiecznego prowadzenia ruchu kolejowego, utrzymania infrastruktury, utrzymania i eksploatacji pojazdów kolejowych.
3. Niniejsza instrukcja obowiązuje pracowników jednostek organizacyjnych zarządzających infrastrukturą, przewoźników kolejowych wykonujących przewozy na liniach zarządzanych przez zarządcę infrastruktury oraz pracowników przedsiębiorstw wykonujących prace związane z utrzymaniem infrastruktury, utrzymaniem i eksploatacją pojazdów kolejowych.

Miejsce opracowania:
Warszawska Kolej Dojazdowa
Wydział Dyspozytury
ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

Copyright © by WKD
WSZYSTKIE PRAWA ZASTRZEŻONE
Jakikolwiek przedruk, tak czy inaczej, jest niedozwolony

ZARZĄDZENIE NR 86/ 2010

**Zarząd
Warszawskiej Kolei Dojazdowej Sp. z o.o.
z dnia 26 listopada 2010r.**

w sprawie wprowadzenia i instrukcji dla dyspozytora zasilania elektroenergetycznego o WKD E- 6 (Et-1).

Na podstawie § 11 Umowy Spółki oraz § 9 pkt 15 Regulaminu Zarządu spółki Warszawa Kolej Dojazdowa sp. z o.o., Zarząd postanawia, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku wewnętrzny:

instrukcję dla dyspozytora zasilania elektroenergetycznego o WKD E- 6 (Et-1),
zatwierdzoną przez Prezesa Zarządu PKP Warszawa Kolej Dojazdowa Sp. z o.o. Uchwałą Nr 35/2006 Zarządu PKP Warszawa Kolej Dojazdowa Sp. z o.o. z dnia 02 sierpnia 2006r.,
stanowiącą załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

/-/
Grzegorz Dymecki

SPIS TRE CI

ROZDZIA/ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE6

§ 1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA INSTRUKCJI.....	6
§ 2. OKRE LENIA STOSOWANE W INSTRUKCJI	6
§ 3. KWALIFIKACJE DYSPOZYTORA	6
§ 4. ZALE NO S/ U BOWA DYSPOZYTORA	6
§ 5. ODPOWIEDZIALNO S/ U BOWA DYSPOZYTORA	6
§ 6. OBSZAR DZIA/ ANIA I SIEDZIBA DYSPOZYTORA	6
§ 7. WYPOSA ENIE STANOWISKA DYSPOZYTORSKIEGO.....	7
§ 8. ZNAJOMO PRZEPISÓW, INSTRUKCJI S/ U BOWYCH I REGULAMINÓW.....	7
§ 9. ZNAJOMO DOKUMENTACJI W ZAKRESIE URZ DZE ZASILANIA	8

ROZDZIA/ 2

OBOWI ZKI DYSPOZYTORA8

§ 10. DYSPONOWANIE PRAC OBIEKTÓW ZASILANIA.....	8
§ 11. WSPÓ/ PRACA DYSPOZYTORSKA	8
§ 12. PROWADZENIE DOKUMENTACJI.....	9

ROZDZIA/ 3

ZADANIA DYSPOZYTORA W CZASIE PE/ NIENIA S/ U BY.....9

§ 13. OBJ CIE I ZDANIE S/ U BY	9
§ 14. PE/ NIENIE S/ U BY PRZEZ DYSPOZYTORA	10
§ 15. PROWADZENIE DZIENNIKA S/ U BY DYSPOZYTORA.....	10
§ 16. WYDAWANIE ZEZWOLE I POLECE NA PRAC	11
§ 17. NADZÓR NAD WYJAZDEM I JAZD POCI GÓW SIECIOWYCH I INNYCH.....	11
POJAZDÓW W PRZYPADKACH PLANOWANYCH I AWARYJNYCH	11

ROZDZIA/ 4

POST POWANIE DYSPOZYTORA W PRZYPADKACH USZKODZE W OBIEKTACH ZASILANIA12

§ 18. USTALENIE MIEJSCA I ZAKRESU USZKODZENIA	12
§ 19. USZKODZENIA LINII ZASILAJ CEJ PODSTACJ TRAKCYJN	12
§ 20. USZKODZENIE URZ DZE PODSTACJI TRAKCYJNEJ LUB KABINY SEKCYJNEJ.....	12
§ 21. USZKODZENIE URZ DZE ZDALNEGO STEROWANIA	12
§ 22. USZKODZENIE URZ DZE SIECI TRAKCYJNEJ	13
§ 23. USZKODZENIE URZ DZE NA DACHU POJAZDU TRAKCYJNEGO.....	13
§ 24. BŁOKADA ZASILACZA.....	14
§ 25. USZKODZENIE ODBIORÓW NIEATRAKCYJNYCH.....	14
§ 26. BRAK ZASILANIA Z ZAK/ ADU ENERGETYKI ZAWODOWEJ.....	14

ROZDZIA/ 5

POST POWANIE DYSPOZYTORA W PRZYPADKACH SZCZEGÓLNYCH.....14

§ 27. W PRZYPADKU OTRZYMANIA POWIADOMIENIA O WYPADKU KOLEJOWYM.....	14
§ 28. W PRZYPADKU POWIADOMIENIA O PO ARZE.....	15
§ 29. W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O ZAGRO ENIU YCIA LUB MIENIA...15	

§ 30. W PRZYPADKU BRAKU/ CZNO CI	15
§ 31. W OKRESIE NIEKORZYSTNYCH WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH	15
ZA/ CZNIKI	
Załącznik nr 1 ó Dziennik s by dyspozytora í í í í í í í í í í í í í í í í .í .	16
WYKAZ ZMIAN	18
UWAGI I NOTATKI	19

Rozdział

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel i zakres stosowania instrukcji

1. Instrukcja określa zasady pracy dyspozytora zasilania elektroenergetycznego, zwanego dalej dyspozytorem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją decyzje podejmuje dyspozytor.

§ 2. Określenia stosowane w instrukcji

1. Obiekt zasilania – zespół urządzeń elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych będących w utrzymaniu lub obsłudze komórki organizacyjnej do spraw infrastruktury.
2. Stanowisko dyspozytorskie – wyznaczone i zorganizowane miejsce pracy dyspozytora, wyposażone w wymagane dokumentacje, środki łączności i sterowania.
3. Zespół utrzymania i obsługi – pracownicy do utrzymania i obsługi obiektów zasilania, posiadający kwalifikacje do wykonywania prac w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych oraz znajomość terenowego układu urządzeń.

§ 3. Kwalifikacje dyspozytora

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku dyspozytora powinni odpowiadać wymaganiom zawartym w odpowiednich przepisach.
2. Dyspozytor powinien posiadać zaopiniowane kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych dla stanowisk dozoru.

§ 4. Zasady stosowania dyspozytora

Zasady stosowania dyspozytora określa regulamin organizacyjny.

§ 5. Odpowiedzialność dyspozytora

Dyspozytor ponosi odpowiedzialność za:

1. Wszelkie wydane przez niego polecenia są obowiązujące.
2. Udzielone informacje są obowiązujące w sprawach zasilania urządzeń.
3. Wydawane dyspozycje w zakresie dokonywania operacji łączeniowych w urządzeniach elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych.
4. Właściwe zorganizowanie lokalizacji uszkodzeń w układzie zasilania.
5. Wydawane polecenia na wykonywanie prac awaryjnych oraz wydawane zezwolenia na rozpoczęcie przygotowania miejsca pracy przy urządzeniach elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych.
6. Właściwą eksploatację systemu zdalnego sterowania.
7. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji przewidzianej w instrukcji.
8. Stan techniczny wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego.

§ 6. Obszar działania i siedziba dyspozytora

1. Obszarem działania dyspozytora jest teren WKD.
 - 1) W przypadkach szczególnych obszar działania dyspozytora może obejmować urządzenia będące w utrzymaniu lub obsłudze sąsiedniego oddziału (stanowiska dyspozytorskiego) na podstawie regulaminów pracy.

- 2) Siedziba dyspozytora znajduje się w budynku Spółdzielni.
- 3) Pomieszczenie pracy dyspozytora powinno być oddzielone od innych pomieszczeń służyących i zapewniać ergonomiczne warunki pracy.

§ 7. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego

Stanowisko dyspozytorskie powinno być wyposażone w:

1. Urządzenia zapewniające bezpośredni łączność telefoniczną, radiotelefoniczną lub radiową z zespołem utrzymania i obsługi pociągów sieciowego, samochodu pogotowia awaryjnego obiektów zasilania, komórkami wykonawczymi elektrotrakcyjnymi i elektroenergetycznymi, dyspozytorem służby przewozów PLK i posterunkami ruchu na linii WKD oraz współpracującymi dyspozytorami PKP i zakładów energetycznych.
2. Minimum dwa aparaty telefoniczne włączone do ogólnieeksploatacyjnej sieci łączności PKP i minimum jeden aparat włączony do sieci pocztowej oraz urządzenia do zdalnego przekazywania tekstu w formie graficznej lub fonicznej (telefax, komputer, itp.).
3. Urządzenie do automatycznego rejestrowania rozmów telefonicznych, radiowych i radiotelefonicznych.
4. Automatyczny rejestrator czynności łącznościowych w nowo uruchamianych systemach zdalnego sterowania.
5. Przepisy (instrukcje) służbowe i regulaminy wymienione w § 8.
6. Aktualne schematy i dokumentacje układów⁷ zasilania wymienione w §9.
7. Aktualne wykazy osób posiadających kwalifikacje do prowadzenia prac przy urządzeniach elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych.

§ 8. Znajomość przepisów, instrukcji służbowych i regulaminów

Dyspozytor zobowiązany jest znać oraz przestrzegać przepisy, instrukcje służbowe i regulaminy mające związek z jego pracą, a w szczególności:

1. W szczególności:
 - 1) Instrukcji dla dyspozytora zasilania elektroenergetycznego WKD E-6.
 - 2) Instrukcji utrzymania urządzeń sieci trakcyjnej WKD E-5,
 - 3) Instrukcji eksploatacji urządzeń zasilania trakcji elektrycznej WKD E-4,
 - 4) Instrukcji bezpieczeństwa pracy przy sieci trakcyjnej WKD E-2,
 - 5) Instrukcji obsługi urządzeń zdalnego sterowania,
 - 6) Regulaminów współpracy z dyspozytorem energetyki zawodowej,
 - 7) Regulaminów współpracy z dyspozytorem z siedziby oddziału (stanowiska dyspozytorskiego).
2. W zakresie niezbędnym do wykonywania czynności dyspozytora:
 - 1) Przepisy eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
 - 2) Instrukcji obsługi urządzeń zasilających odbiory elektroenergetyczne w złączach i posterunków ruchu kolejowego,
 - 3) Instrukcji o prowadzeniu ruchu pociągów WKD R-1,
 - 4) Instrukcji sygnalizacji WKD A-1,
 - 5) Instrukcji dotyczących użytkowania i konserwacji urządzeń łączności WKD R-5,
 - 6) Instrukcji o postępowaniu w sprawach katastrof i wypadków WKD R-2,
 - 7) Instrukcji dla maszynisty pojazdu trakcyjnego elektrycznego i spalinowego WKD T-1,
 - 8) Instrukcji o zapewnieniu sprawności kolei zimowej WKD D-8,
 - 9) Zakładowy regulamin prowadzenia walki ze śniegiem i mrozem,
 - 10) Regulaminy zespołów utrzymania.

§ 9. Znajomość dokumentacji w zakresie urządzeń zasilania

1. Dyspozytor, w zakresie swego działania powinien znać :
 - 1) układy zasilania zelektryfikowanych torów na szlakach i stacjach,
 - 2) układy zasilania i obwody główne podstacji trakcyjnych,
 - 3) układy zasilania i obwody główne odbiorów potrzeb nietrakcyjnych,
 - 4) rozmieszczenie obiektów zasilania,
 - 5) rozmieszczenie i obszar działania jednostek wykonawczych.
2. Dyspozytor powinien umieć posługiwać się :
 - 1) schematem sekcjonowania sieci trakcyjnej,
 - 2) dokumentacją techniczną sieci trakcyjnej, podstacji trakcyjnych, kabin sekcyjnych i urządzeń elektroenergetycznych, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń zdalnego sterowania.

Rozdział 2

OBOWIĄZKI DYSPOZYTORA

§ 10. Dysponowanie prac obiektów zasilania

1. Dysponowanie prac wszystkich urządzeń elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych na obszarze stanowiska dyspozytorskiego w sposób zapewniający ciągłą dostawę energii o wymaganych parametrach oraz zapewnienie bezpiecznej pracy ludzi i urządzeń.
2. Dokonywanie operacji łączeniowych w urządzeniach elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych.
3. Wydawanie poleceń na wykonanie prac awaryjnych oraz wydawanie zezwoleń na rozpoczęcie przygotowania miejsca pracy.
4. Dysponowanie prac pogotowia awaryjnego.

§ 11. Współpraca dyspozytorska

1. Z dyżurnymi ruchu w zakresie:
 - 1) uzyskiwania zamknięć torowych dla potrzeb komórki organizacyjnej ds. infrastruktury,
 - 2) wyprawiania pociągów sieciowych i innych pojazdów do wykonywania zabiegów utrzymaniowych i napraw sieci trakcyjnej (jezdnej i powrotnej) oraz linii potrzeb nietrakcyjnych,
 - 3) sposobu prowadzenia ruchu pociągów i manewrów w sytuacjach awaryjnych i w czasie wykonywania robót,
 - 4) sposobu prowadzenia ruchu pociągów trakcyjnych elektrycznych w przypadkach wystąpienia maksymalnych obciążeń podstacji trakcyjnych,
 - 5) wyłączenia napięcia z sieci trakcyjnej dla przeprowadzenia taboru z przekroczonej skrajni po torach zelektryfikowanych lub pojazdów z przekroczonej skrajni po drogach krzyżujących tor zelektryfikowane.
2. Z personelem wykonawczym służby przewozów w zakresie:
 - 1) obsługi odłączników sekcyjnych sieci trakcyjnej,
 - 2) sposobu prowadzenia ruchu pociągów i manewrów przez poszczególne tory i przebiegi zwrotnicowe w sytuacjach awaryjnych i w czasie wykonywania robót,
 - 3) usuwania uszkodzeń bez zamykania torów w przerwach między pociągami,

- 4) pracy przy urz dzeniach sieci trakcyjnej bez wyŁczenia napi cia.
3. Z dyspozytorem s siedniego oddziaŁ zasilania elektroenergetycznego w zakresie:
 - 1) ustalonym regulaminem wspŁpracy,
 - 2) wszelkich planowych robŁt prowadzonych na s siaduj cych przy granicznych odcinkach zasilania,
 - 3) przewidywanych lub zaistniaŁych zmianach w ukŁdach zasilania na s siaduj cych przygranicznych liniach,
 - 4) usuwania skutkŁw powa niejszych awarii urz dze elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych.
4. Z dyspozytorami ZakŁadu Energetycznego ZEW-T SA rejon Pruszków w zakresie:
 - 1) ustalonym regulaminem wspŁpracy,
 - 2) sposobŁw zasilania w przypadkach awaryjnych,
 - 3) usuwania zakŁce w⁷ zasilaniu,
 - 4) bezpiecznej organizacji robŁt,
 - 5) uzgadniania terminŁw robŁt utrzymaniowych i naprawczych.
5. Z elektromonterami dy urnymi, wykonawcami robŁt, koordynuj cymi, dopuszczaj cymi, nadzoruj cymi, kieruj cymi zespoŁami, kierownikami robŁt i innymi pracownikami WKD i spoza WKD w zakresie bezpiecze stwa pracy ludzi i urz dze .
6. Wszelkie wydane dyspozycje lub przyj te uzgodnienia powinny by Łdnotowane w dzienniku sŁby.

§ 12. Prowadzenie dokumentacji

Dyspozytor zobowi zany jest do prowadzenia:

1. Dziennika sŁby dyspozytora (zaŁcznik nr 1)
2. Innej dokumentacji zleconej przez kieruj cego komŁrk organizacyjn Łds. dyspozytury.

R o z d z i a Ł 3

ZADANIA DYSPOZYTORA W CZASIE PE/ NIENIA S/ U BY

§ 13. Obj Łcie i zdanie sŁby

1. Dyspozytor powinien zgŁsi si na sŁb w pomieszczeniu dyspozytorskim w takim czasie, aby po uprzednim omŁwieniu bie Łcej sytuacji z dyspozytorem przekazuj cym sŁb mŁgŁŁ obj Ło wyznaczonej w planie godzinie. Przed obj Łciem sŁby dyspozytor obowi zany jest zapozna si z sytuacj na terenie oddziaŁ zasilania i stanowiska dyspozytorskiego w zakresie stanu urz dze , zmian w ukŁdach zasilania i sekcjonowania, wykonywanych robŁt, uszkodze i awarii, a w szczegŁlno ci:
 - 1) wszystkimi poleceniami (dyspozycjami) i zarz dzeniami, ktŁre zostaŁy wydane po zako czeniu przez niego poprzedniej sŁby,
 - 2) stanem i sprawno ci samochodŁw pogotowia awaryjnego, poci gu sieciowego i urz dze Łczno ci,
 - 3) stanem i sprawno ci poszczegŁlnych urz dze zasilania podstacji trakcyjnych, potrzeb nietrakcyjnych i kabin sekcyjnych
 - 4) stanem linii zasilaj cych do obiektŁw zasilania i ukŁdami zasilania tych obiektŁw,
 - 5) uszkodzeniami w ukŁdach zasilania, ktŁre wymagaj naprawy oraz terminami, w ktŁrych te naprawy b Łd wykonane,
 - 6) wykazem robŁt planowanych zgodnie z dostarczonymi poleceniami na prac Ł i telegramami

- sędziowymi,
- 7) stanem urządzeń nastawni zdalnego sterowania.
 2. Objęcie sądownictwa dyspozytor stwierdza w dzienniku sądownictwa dyspozytora przez wpisanie daty, godziny rozpoczęcia sądownictwa i złożenie swojego podpisu. Od tej chwili dyspozytor jest odpowiedzialny za pracę w zakresie wydawanych dyspozycji.
 3. Zdać czy sądownictwo dyspozytor zobowiązany jest udzielić dyspozytorowi przejmującemu wszelkich wyjątków niezbędnych dla zachowania ciągłości sądownictwa. Zdanie sądownictwa dyspozytor stwierdza w dzienniku sądownictwa dyspozytora wpisując datę i godzinę zakończenia sądownictwa i potwierdza je swoim podpisem.
 4. Jeżeli zmiana sądownictwa wypada w czasie wydawania poleceń w sprawie usuwania nieprawidłowości zagrażających bezpieczeństwu ruchu pociągów, urządzeń lub ludzi, a przekazywanie sądownictwa mogłoby wpłynąć ujemnie na szybko załatwienia sprawy, dyspozytorowi nie wolno przekazywać sądownictwa swojemu następcy.
 5. W razie nagłej niedyspozycji (np. choroby) uniemożliwiającej dalsze pełnienie sądownictwa, dyspozytor zgłasza powyższe kierującemu komórki organizacyjnej ds. dyspozytury i jego obowiązki przejmuje wówczas, wyznaczony przez kierującego pracownik o odpowiednich kwalifikacjach.

§ 14. Pełnienie sądownictwa przez dyspozytora

1. Przez cały czas swego dyżuru, dyspozytor zobowiązany jest przebywać w lokalu dyspozytorskim.
Nie wolno mu bez zezwolenia zwierzchnika oddalić się poza jego teren.
2. W przypadku rozległych awarii oraz w ważniejszych sprawach dotyczących zmian w układach zasilania, wyłączenia z pracy urządzeń i powstających przerw w zasilaniu dyspozytor zobowiązany jest poinformować o tym Członek Zarządu pełniącego dyżur oraz właściwego zwierzchnika komórki organizacyjnej.
3. Przyjmowane meldunki i wydawane dyspozycje, polecenia sądownictwa, przy użyciu rodków łączności, a także operacje łącznościowe w układzie zdalnego sterowania dyspozytor zapisuje w dzienniku sądownictwa dyspozytora. W przypadku stosowania zdalnego sterowania zakres rejestrowanych informacji określa instrukcja obsługi urządzeń zdalnego sterowania.
4. W czasie sądownictwa dyspozytor czuwa nad zachowaniem podstawowego układu zasilania.
5. W przypadku konieczności stosowania innego układu zasilania niż podstawowy, dyspozytor zobowiązany jest wybrać i zastosować układ najbardziej korzystny i dający do przywrócenia układu podstawowego.
6. Wszelkie manipulacje łącznościowe w układach zasilania dokonują upoważnieni do tego pracownicy tylko i wyłącznie za zgodą dyspozytora (z wyjątkiem wyłączeń zagrażających życiu ludzi i bezpieczeństwu urządzeń oraz przełączeń dokonywanych przez upoważnionych pracowników na podstawie odrębnych regulaminów zespołów utrzymania). W przypadku sterowania zdalnego czynności powyższe wykonuje dyspozytor.
7. Wykonywanie manipulacji łącznościowych na sieci trakcyjnej (włączanie i wyłączanie napięcia) nad torami w obrębie lokomotywni i posterunków rewidencjonalnych elektrycznych pojazdów trakcyjnych nie wymaga zgody dyspozytora zasilania, o ile te czynności wykonywane są na podstawie oddzielnych ustaleń (regulaminów).
8. Pełnienie funkcji koordynującego w przypadku, gdy poleceniodawca ze względu na uwarunkowania eksploatacyjne nie wyznaczy koordynującego w pisemnym poleceniu na pracę.

§ 15. Prowadzenie dziennika sądownictwa przez dyspozytora

1. Dyspozytor podczas pełnienia sądownictwa prowadzi dziennik sądownictwa dyspozytora. Do dziennika tego powinien wpisywać :

- 1) wydawane dyspozycje dotycz ce manipulacji €czeniowych, udzielane zezwolenia i wydawane polecenia na prac oraz wszelkie uzgodnienia w sprawach prowadzenia ruchu poci gów w sytuacjach awaryjnych,
- 2) wa niejsze wydarzenia zaistnia€ w czasie s€ by jak np.: uszkodzenia urz dze , przerwy w zasilaniu, wypadki z lud mi, meldunki i interwencje dotycz ce pracy urz dze .
2. Wszelkie zapisy do dziennika s€ by dyspozytora nale y dokonywa czytelnie, wed€g kolejno ci zdarze z dok€dno ci do jednej minuty w sposób uniemo liwiaj cy dokonanie zmian w tre ci zapisu.
3. Strony dziennika s€ by dyspozytora powinny by ponumerowane. Dziennik winien by przesnurowany, opiecz towany i podpisany przez kieruj cemu komórka organizacyjn ds. dyspozytury.

§ 16. Wydawanie zezwole i polece na prac

1. W czasie trwania s€ by dyspozytor czuwa nad realizacj prac planowanych zgodnie z pisemnymi poleceniami na prac .
2. Przed wydaniem zezwolenia na rozpocz cie przygotowania miejsca pracy dyspozytor powinien sprawdzi poprawno tre ci polecenia na prac , przeanalizowa techniczne mo liwo ci wykonywania robót w sposób bezpieczny i bez zak€ce w ruchu poci gów. W przypadku stwierdzenia b€dnego wystawienia polecenia na prac dyspozytor jest zobowi zany powiadomi poleceniodawc i nie zezwoli na przygotowanie miejsca pracy do czasu skorygowania wszystkich egzemplarzy wydanego polecenia za pomoc urz dze zdalnego przekazywania tekstu lub w formie telefonogramu podpisanego przez poleceniodawc . Do zmiany nazwisk, planowanego terminu rozpocz cia i zako czenia pracy upowa niony jest równie dyspozytor.
3. W przypadku stwierdzenia, e roboty w obiektach zasilania nie mog by wykonane, z uwagi na istniej ce warunki ruchowe w wyznaczonych godzinach, dyspozytor obowi zany jest uzgodni czas ich wykonania jeszcze przed ko cem swojej s€ by.
4. W przypadku spi trzenia si robót na danym odcinku dyspozytor powinien kierowa si nast puj cymi wskazówkami, co do kolejno ci robót:
 - 1) roboty awaryjne,
 - 2) roboty planowe,
 - 3) pozosta€ roboty.
5. Roboty awaryjne (usuwanie uszkodze lub dora ne zapobieganie powstaniu awarii) organizuje dyspozytor wydaj c personelowi zainteresowanych jednostek wykonawczych odpowiednie polecenia ustne, dotycz ce czynno ci zwi zanych z przygotowaniem miejsca pracy i jej wykonaniem. Roboty i dojazd powinny by organizowane tak, aby czas ich trwania by€ jak najkrótszy.

§ 17. Nadzór nad wyjazdem i jazd poci gów sieciowych i innych pojazdów w przypadkach planowanych i awaryjnych

1. Dyspozytor zobowi zany jest dopilnowa , aby:
 - 1) z chwil wyjazdu poci gu sieciowego lub innego pojazdu z bazy utrzymywana by€ z nimi sta€ €czno ,
 - 2) w przypadkach awaryjnych poci g lub inny pojazd by€gotowy i zg€szony do wyjazdu w czasie mo liwie najkrótszym, nie pó niej jednak ni w ci gu 15 minut od chwili powzi cia wiadomo ci przez dyspozytora.
2. Dyspozytor po wyje dzie poci gu sieciowego z bazy obowi zany jest utrzymywa kontakt z dy urnym ruchu, aby poci g jak najszybciej zosta€doprowadzony do miejsca przeznaczenia.

R o z d z i a ł 4

POST POWANIE DYSPOZYTORA W PRZYPADKACH USZKODZE Ń W OBIEKTACH ZASILANIA

§ 18. Ustalenie miejsca i zakresu uszkodzenia

1. W przypadku powstania uszkodzenia w obiektach zasilania, dyspozytor jest zobowiązany określić miejsce i charakter zaistniałego wydarzenia oraz podjąć niezbędne działania w celu usunięcia skutków uszkodzenia.
2. W przypadku powstania uszkodzenia mającego wpływ na ruch pociągów, dyspozytor zobowiązany jest podać do wiadomości zainteresowanemu dyżurnemu ruchu zwiastując sytuację, podać miejsce i rozmiar uszkodzenia oraz niezbędne informacje dotyczące sposobu prowadzenia ruchu pociągów, wprowadzonych ograniczeń, itp. Oraz przybliżonego czasu potrzebnego do usunięcia skutków uszkodzenia.
3. Wprowadzone ograniczenia w ruchu pociągów w wyniku zaistniałych uszkodzeń dyspozytor obowiązany jest wpisać do księgi uszkodzeń i ograniczeń ruchowych.
4. W przypadku wystąpienia kilku awarii jednocześnie, dyspozytor ustala kolejność ich usuwania w porozumieniu z dyżurnym ruchu kierującym się zasadami na linii i maksymalnego ograniczenia zakłóceń w ruchu pociągów.

§ 19. Uszkodzenia linii zasilających podstawy trakcyjne

1. W przypadku uszkodzenia linii zasilających dyspozytor po otrzymaniu meldunku od dyspozytora energetyki zawodowej, elektromontera dyżurnego lub urzędnika zdalnego sterowania ustala sposób przebiegu w układzie zasilania oraz wydaje polecenia dokonania odpowiednich manipulacji elektrycznych.
2. Zaistniałemu uszkodzeniu linii zasilających, dyspozytor powiadamia kierującego zespołem ds. podstawy i energetyki oraz zarządca wyjazd brygady pogotowia awaryjnego w celu dokonania kontroli stanu linii, zlokalizowania miejsca uszkodzenia i usunięcia skutków.

§ 20. Uszkodzenie urzędnika podstawy trakcyjnej lub kabiny sekcyjnej

1. W przypadku uszkodzenia lub nieprawidłowej pracy urzędnika podstawy dyspozytor wydaje polecenie załączenia urzędnika rezerwowego.
2. W przypadku uszkodzenia urzędnika uniemożliwiającego pracę kabiny podstawy trakcyjnej, kabiny sekcyjnej, względnie uszkodzenia jednego zasilacza, dyspozytor zobowiązany jest poprzez odpowiednie przesekcjonowanie zachować ciągłość zasilania sieci trakcyjnej. Gdy rozmiar uszkodzenia nie pozwala na zachowanie ciągłości zasilania dyspozytor zobowiązany jest powiadomić o tym kierującego zespołem ds. podstawy i energetyki.

§ 21. Uszkodzenie urzędnika zdalnego sterowania

1. W przypadku uszkodzenia urzędnika zdalnego sterowania, dyspozytor powinien bezzwłocznie przejąć na obszar lokalny (z miejsca). Dalszy sposób postępowania zgodnie z instrukcją obsługi urzędnika zdalnego sterowania.
2. O wszelkich uszkodzeniach urzędnika zdalnego sterowania, dyspozytor zobowiązany jest powiadomić właściwego zwierzchnika komórki organizacyjnej.

§ 22. Uszkodzenie urządzeń sieci trakcyjnej

1. Po otrzymaniu meldunku o zaistnieniu uszkodzeniu sieci trakcyjnej lub linii potrzeb nietrakcyjnych zawieszanej na wspólnej konstrukcji, dyspozytor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyżurnych ruchu, dać zamknięcia dla ruchu danego toru oraz udzielić informacji, co do dalszego postępowania i prowadzenia ruchu pociągów.
Informacja powinna zawierać następujące dane:
 - 1) na jakim odcinku, nad jakimi torami i w jakich kilometrach brak jest napięcia w sieci trakcyjnej,
 - 2) po jakich torach i jakimi przebiegami zwrotnicowymi mogłyby wyprawiane pociągi przy trakcji elektrycznej,
 - 3) czy, i po jakich torach mogłyby wyprawiony tabor kolejowy przy trakcji nieelektrycznej.
2. W razie potrzeby dyspozytor powinien zażądać od dyżurnego ruchu uprzedzenia dróg trakcyjnych o wprowadzonych obostrzeniach w jeździe pociągów oraz potrzebie zebrania spostrzeżeń z jazdy i przekazaniu ich na najbliższej stacji.
3. Po otrzymaniu meldunku o zaistnieniu uszkodzeniu sieci trakcyjnej dyspozytor zarządza wyjazd pociągu awaryjnego (samochodu lub pociągu sieciowego na zasadach pociągu ratunkowego), uzgadniając powyższe z dyżurnym ruchem.
4. Po otrzymaniu meldunku od kierującego pracą brygady pogotowia awaryjnego, o miejscu, stanie i rozmiarach uszkodzenia sieci trakcyjnej oraz o przewidywanym czasie jego usunięcia dyspozytor zobowiązany jest zdecydować w porozumieniu z dyżurnym ruchem o zakresie prac, to jest czy powinny być wykonane tylko roboty zabezpieczające pozwalające na kontynuowaniu ruchu pociągów przy opuszczonych odbierakach prądu, czy te należy usunąć i odczekać, aż uszkodzenie się przywróci do normalnego stanu.
5. Dyspozytor zobowiązany jest, na podstawie uzyskanych informacji od kierującego pracą brygady pogotowia awaryjnego, dokonać przeanalizowania zakresu niezbędnego wyłączenia napięcia posługując się schematem sekcjonowania oraz dokumentacją techniczną sieci trakcyjnej i wydać polecenie na pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyspozytor powinien uzgodnić z kierującym brygadą pogotowia awaryjnego sposób wzajemnej współpracy w czasie wykonywania pracy.
7. Po otrzymaniu meldunku od kierującego brygadą pogotowia awaryjnego o zakończeniu robót i przygotowaniu sieci trakcyjnej do załączenia pod napięcie (zdjęcie uszyny ochronnych) dyspozytor podejmuje odpowiednie działania mające na celu załączenie napięcia, powiadamia dyżurnych ruchu o usunięciu uszkodzenia i możliwości wznowienia ruchu bez ograniczeń lub z ograniczeniami (np. jazda z opuszczonymi odbierakami prądu)
8. O każdym dorazowym uszkodzeniu sieci trakcyjnej powodującym ograniczenia ruchu pociągów dyspozytor zobowiązany jest powiadomić właściwego zwierzchnika komórki organizacyjnej.
9. Dyspozytor powinien dążyć do wyjaśnienia okoliczności i przyczyn powstania uszkodzenia sieci trakcyjnej, oraz podejmować środki zaradcze.
10. Przy likwidacji skutków awarii, przez co najmniej dwa zespoły pracowników dyspozytor wyznacza kierownika robót.

§ 23. Uszkodzenie urządzeń na dachu pojazdu trakcyjnego

1. W przypadku uszkodzenia urządzenia na dachu w elektrycznym pojeździe trakcyjnym dyspozytor zobowiązany jest współdziałać z maszynistą (bezpośrednio lub za pośrednictwem służby przewozów), w celu określenia niezbędnego zakresu wyłączenia napięcia i wydania pozwolenia na przygotowanie miejsca pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na daniu maszynisty dyspozytor zobowiązany jest wysłać pogotowie awaryjne.

§ 24. Blokada zasilacza

1. W przypadku wystąpienia blokady zasilacza dyspozytor powinien:
 - ponowi próby załączenia napięcia przez zasilacz zapasowy (zabrania się załączania napięcia przez zasilacz bez próby linii),
 - sprawdzi stan izolacji kabli zasilaczy,
 - uzyskać potwierdzenie opuszczenia odbieraków prądu,
 - sekcjonować sieć trakcyjną,
 - zabroni jazdy trakcją elektryczną na pozbawiony napięcia odcinek sieci trakcyjnej.

§ 25. Uszkodzenie odbiorów nietrakcyjnych

1. W przypadku uszkodzenia odbiorów nietrakcyjnych, dyspozytor zobowiązany jest do:
 - 1) ustalenia jego zakresu i miejsca,
 - 2) wysekcjonowania uszkodzonego odcinka lub obiektu,
 - 3) wysłania pogotowia awaryjnego w celu lokalizacji uszkodzenia, włączenia do pracy układów rezerwowych lub rezerwowego źródła zasilania (np. agregatu prądotwórczego) i dokonania naprawy,
 - 4) powiadomienia właściwego zwierzchnika komórki organizacyjnej.
 Jeżeli występuje przypadek uszkodzenia linii odbiorów nietrakcyjnych zawieszonych na konstrukcji wspólnej z siecią trakcyjną, dla dokonania naprawy obowiązują dodatkowo postanowienia § 22.
2. Jeżeli przerwa w zasilaniu odbiorów nietrakcyjnych ma wpływ na prowadzenie ruchu pociągów, dyspozytor zobowiązany jest do powiadomienia właściwego personelu służby przewozów o przewidywanym czasie usunięcia uszkodzenia.
3. W przypadku braku zasilania urządzeń innych służb, dyspozytor zobowiązany jest do współdziałania z właściwymi przedstawicielami tych służb.

§ 26. Brak zasilania z zakładu energetyki zawodowej

1. W przypadku braku zasilania z zakładu energetyki zawodowej, dyspozytor zobowiązany jest natychmiast porozumieć się z dyspozytorem energetyki zawodowej, ustalić z nim przyczynę i czas trwania przerwy oraz podjąć decyzję dokonania przełączeń, ograniczając do minimum przerw w zasilaniu odbiorów trakcyjnych i nietrakcyjnych.
2. O zaistniałej przerwie w zasilaniu powodującej ograniczenie ruchu pociągów dyspozytor zobowiązany jest powiadomić Członka Zarządu przedsiębiorstwa oraz właściwego zwierzchnika komórki organizacyjnej.

Rozdział 5

POSTĘPOWANIE DYSPOZYTORA W PRZYPADKACH SZCZEGÓLNYCH

§ 27. W przypadku otrzymania powiadomienia o wypadku kolejowym

1. Dyspozytor po otrzymaniu zgłoszenia o wypadku na torach zelektryfikowanych powinien natychmiast spowodować wyłączenie spod napięcia właściwego odcinka sieci w rejonie wypadku i wyprawienie pogotowia awaryjnego na miejsce wypadku oraz powiadomienie Członka Zarządu przedsiębiorstwa oraz właściwego zwierzchnika komórki organizacyjnej.
2. Po uzyskaniu zgłoszenia o wypadku z udziałem ładunków niebezpiecznych na torach zelektryfikowanych lub w pobliżu, dyspozytor powinien spowodować natychmiastowe

wyłączenie napięcia i dalej postępować zgodnie z decyzjami kierującego tego akcji.

3. W przypadku prowadzenia działań ratowniczych na torach zelektryfikowanych lub w pobliżu linii energetycznych (wykolejenie, pożar, zagrożenie wybuchem, zagrożenie chemiczne itp.) dyspozytor po wyłączeniu napięcia może wydać zgodę na zakończenie uszyczenia (uziemia) pracownikowi ekipy ratowniczej przeszkolonemu z tego zakresu.
4. Wyłączenie pod napięciem odcinka sieci trakcyjnej lub linii energetycznej w rejonie wypadku może nastąpić dopiero po otrzymaniu z miejsca wypadku meldunku (zwrotu pozwolenia na pracę) o usunięciu awarii i gotowości jej zakończenia pod napięciem lub ukończenia akcji ratunkowej, w przypadku, gdy sieć trakcyjna lub linia energetyczna nie została uszkodzona.

§ 28. W przypadku powiadomienia o pożarze

1. Po uzyskaniu powiadomienia o pożarze na torze lub w siedzibie toru zelektryfikowanego, linii energetycznej dyspozytor zobowiązany jest bezzwłocznie zarządzić wyłączenie napięcia w rejonie pożaru, a następnie postępować zgodnie z decyzjami kierującego tego akcji ratowniczej.
2. W przypadku pożaru w obiekcie zasilania lub w pobliżu dyspozytor zobowiązany jest bezzwłocznie spowodować wyłączenie napięcia z obiektu i powiadomić straż pożarną, dyżurnego ruchu, właściwego zwierzchnika komórki organizacyjnej.
3. Akcją gaszenia pożaru na torze zelektryfikowanym, w obiekcie zasilania, pod linią energetyczną lub w pobliżu, środkami gaśniczymi nie przystosowanymi do gaszenia urządzeń elektrycznych można rozpocząć po wyłączeniu napięcia i zakończeniu uszyczenia (uziemia) ochronnych.
4. Ponowne zakończenie napięcia może być dokonane po zakończeniu akcji ratowniczej za zgodą kierującego tą akcją.

§ 29. W przypadku otrzymania informacji o zagrożeniu życia lub mienia

W przypadku otrzymania informacji o zagrożeniu życia lub mienia dyspozytor zobowiązany jest wycofać napięcie w zagrożonym obszarze, odnotować dane personalne zgłaszającego (nazwisko i numer telefonu), sprawdzić wiarygodność uzyskanej informacji oraz powiadomić zainteresowane służby (pogotowie, straż, policję, jednostki wykonawcze). Dalsze postępowanie zgodnie z poleceniami kierującego tego akcji.

§ 30. W przypadku braku zagrożenia

W przypadku wystąpienia braku zagrożenia zabrania się dokonywania operacji wyłączeniowych mających wpływ na bezpieczeństwo ludzi i urządzeń. Dyspozytor powinien podjąć wszelkie działania mające na celu przywrócić zagrożenia.

§ 31. W okresie niekorzystnych warunków atmosferycznych

Informację do dyspozytora o wystąpieniu w obszarze działania niekorzystnych warunków atmosferycznych podają dyżurni ruchu i inni pracownicy WKD (maszyniści, elektromonterzy, itp.)

1. W przypadku wystąpienia sadzy lub oblodzenia na przewodach sieci jezdnej, dyspozytor zobowiązany jest zarządzić, w porozumieniu z dyżurnym ruchem, dodatkowe jazdy elektrycznych pojazdów trakcyjnych (przecieranie sieci).
2. W przypadku silnych wiatrów, zakłócających współpracę odbieraków prądu z przewodami sieci jezdnej i zagrażających powstaniem uszkodzeń, dyspozytor w porozumieniu z dyżurnym ruchem, uzgadnia prowadzenie pociągów trakcji elektrycznej z ograniczeniem prędkości jazdy.
3. W przypadku wystąpienia drgań sieci trakcyjnej, dyspozytor w porozumieniu z dyżurnym ruchem uzgadnia sposób prowadzenia ruchu pociągów.

4. O wydarzeniach, o których mowa w ustpie 1-3, dyspozytor zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Członka Zarządu przedsiębiorstwa oraz właściwego zwierzchnika komórki organizacyjnej.

Dyspozytor powinien dopilnować, aby wszystkie powstałe w tym okresie uszkodzenia sieci trakcyjnej były likwidowane niezwłocznie lub zostały osygnalizowane właściwymi wskazaniami.

Załącznik nr 1
Do Instrukcji WKD E-6

DZIENNIK S/ U BY DYSPOZYTORA

**Str. 2 Załącznika Nr 1
do Instrukcji WKD E-6**

L.p.	Data i godz.	Jedn. org. rozmówcy	Tre	Nazwisko rozmówcy
1	2	3	4	5

UWAGI I NOTATKI: