**Protokoły odbioru prac/robót budowalnych – etapów realizacji umowy**

**Część I:**

Protokół odbioru dokumentacji projektowej – Etap I umowy (wzór)

Dokumentacja projektowa na: Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku administracyjno-socjalnym Warszawskiej Kolei Dojazdowej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Batorego 23, w systemie „Projektuj i buduj”. wykonywana w ramach umowy Nr.................................z dnia................... .

Wykonawca: .......................................................................................................................................................................... ................................................... ................. przekazuje

a Zamawiający: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**, ul. Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, przyjmuje dokumentację projektową: ......................................................................................................... ......................................................................................................... ........................................................................................ ................. wykonaną w ramach ww. umowy.

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że Wykonawca w dniu .................... złożył ............ kompletnych egzemplarzy dokumentacji projektowej jw. zawierających wszystkie elementy objęte zamówieniem. Do dokumentacji projektowej dołączona została klauzula poprawności i kompletności wykonania przedmiotu umowy, opieczętowana i podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

 Na dokumentację projektową składają się następujące części/elementy: 1......................................................................................................... 2......................................................................................................... 3......................................................................................................... 4......................................................................................................... 5.......................................................................................................

Dokumentacja projektowa została/nie została\* przekazane w terminie określonym w umowie. Do przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiający zgłosił/nie zgłosił\* wystąpienie wad i usterek. Wady i usterki zgłoszone przez Zamawiającego zostały/nie zostały\* usunięte w wyznaczonym terminie.

W trakcie wykonywania umowy z winy Zamawiającego wystąpiła przerwa w wykonaniu prac projektowych, która skutkuje wydłużeniem terminu wykonania I etapu umowy o........... dni …..

Złożenie dokumentacji nastąpiło w.............. dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości:............... zł\*. Usunięcie wad i usterek nastąpiło w................ dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości: ............zł\*

Po dokonaniu sprawdzenia opracowanej dokumentacji projektowej Komisja stwierdza, że opracowana i złożona dokumentacja projektowa odpowiada/nie odpowiada\* zamówieniu i nie/nadaje\* się do wykorzystania do realizacji planowanych robót polegających na dobudowie zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku administracyjno-socjalnym Warszawskiej Kolei Dojazdowej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Batorego 23.

Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie.

Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.

Wykonawca potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację Etapu I umowy.

Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w umowie.

Inne uwagi i ustalenia: .........................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1…………………………………………- ………………………………………………………

2……………………………………….. - ……………………………………………………..

3…………………………………………- ……………………………………………………

4…………………………………………- …………………………………………………..…

5………………………………………… (Inspektor nadzoru) - ……………………………………..

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ................................................................ - ……………………………………………….....

 2. ................................................................ - ……………………………………………….....

 3. ................................................................ - …………………………………………….......

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę.................................................. zł. (brutto – w tym VAT). Z powyżej kwoty Zamawiający potrąci/nie potrąci\* obliczone w niniejszym protokole kary umowne.

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi.............................. zł. (brutto – w tym VAT).

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………………

\*niepotrzebne skreślić

**Część II:**

 Protokół odbioru częściowego – Etap II umowy (wzór)

sporządzony w dniu………………………w sprawie odbioru częściowego (Etap II umowy) pn.: Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku administracyjno-socjalnym Warszawskiej Kolei Dojazdowej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Batorego 23, w systemie „Projektuj i buduj”

Zakres odbieranych robót/wykonanych prac przez Wykonawcę: ................................................... na podstawie umowy nr ............................... z dnia ..........................:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego

1. ........................................................................- …………………………………………………
2. ........................................................................- …………………………………………………..
3. ........................................................................- ……………………………………………………
4. ........................................................................- …………………………………………………

Przedstawicieli Wykonawcy:

1. ........................................................................ - …………………………………………..
2. ........................................................................ - …………………………………………..
3. ........................................................................ - ………………………………………….

oraz w obecności inspektora nadzoru:

......................................................................... - …………………………………………………

przy udziale Innych uczestników odbioru (przedstawicieli instytucji zewnętrznych):

1................................................................................. - ....................................................................

2. ................................................................................. - ......................................................................

przeprowadziła w dniu ....................... roku, (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie w dniu ..............................), odbiór etapu II Przedmiotu umowy.

Po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nr................................................z dnia........................................................................

2.....................................................................................................................................................

3.....................................................................................................................................................

4.……………………………………………………………………………………....................

oraz po dokładnym zbadaniu zakresu robót/prac wykonanych przez Wykonawcę i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową z dnia:…………………………………. nr. ...........................................................

2. Roboty/prace rozpoczęto dnia ...................... zakończono dnia ........................ Termin wykonania robot/prac został dotrzymany/przekroczony\* o ........................ dni z powodu: ...............................................................................................

3. Jakość wykonanych robót/prac : ..........................................................................................

4. Stwierdzono następujące usterki i wady:…………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Termin usunięcia usterek i wad: ..............................................................................................................

6. Oświadczenie końcowe Komisji: ....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

7. Termin gwarancji nie dotyczy (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego)

8. Komisja postanowiła uznać roboty/prace za wykonane w ramach etapu II bez wad i odebrane od wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....................................................
2. ....................................................
3. ....................................................
4. ....................................................

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....................................................
2. ....................................................
3. ....................................................

III. Inni uczestnicy odbioru (przedstawicieli instytucji zewnętrznych):

1……………………………………….

2…………………………………….

III. Inspektor Nadzoru:

...........................................................................................................

Dostarczona przez wykonawcę dokumentacja:

...........................................................................................................

...........................................................................................................

...........................................................................................................

Protokół został sporządzony przez:……………………………………………………………

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę.................................................. zł. (brutto – w tym VAT). Z powyżej kwoty Zamawiający potrąci/nie potrąci\* obliczone w niniejszym protokole kary umowne.

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi.............................. zł. (brutto – w tym VAT).

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

\*Niepotrzebne skreślić

**Część III:**

Protokół odbioru końcowego (wzór)

sporządzony w dniu………………………w sprawie odbioru końcowego (po zakończeniu Etapu III umowy) pn.: Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku administracyjno-socjalnym Warszawskiej Kolei Dojazdowej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Batorego 23, w systemie „Projektuj i buduj”

Na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru pismem ................................z dnia ............................. zebrała się Komisja w następującym składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego

1.. ........................................................................- …………………………………………………

2.. …………………………………………………… - ……………………………………………….

3.. ……………………………………………………- ………………………………………………..

4……………………………………………………- …………………………………………………..

Przedstawicieli Wykonawcy:

1.Generalny wykonawca …………………….- …………………………………………..

2.Kierownik budowy....................................... - …………………………………………..

3.Kierownicy robot podwykonawców……….. - ……………………………………………

4.Nadzór autorski……………………………… - ………………………………………..

5. Inni uczestnicy odbioru (przedstawicieli instytucji zewnętrznych)

(1)................................................................................. - ....................................................................

(2). ................................................................................. - ..................................................................

oraz w obecności Inspektora nadzoru:

.................................................................................. - …………………………………………………

Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

(a) umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z ewentualnymi aneksami - zał. nr.............................,

(b) Pozwolenie na budowę wydane przez .......................................................................... zał. nr ...........................,

(c) oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy - zał. nr...................,

(d) Dziennik budowy wg wykazu - zał. nr......................,

(e) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi poprawkami - zał. nr......................,

(f) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robot - zał. nr......................,

(g ) wyniki pomiarów kontrolnych, protokoły badań i sprawdzeń - zał. nr......................,

(h) protokoły odbiorów dokonane przez inne jednostki zewnętrzne - zał. nr......................,,

(i ) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą - zał. nr......................,

(j) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej - zał. nr......................,

(k) DTR (dokumentacje techniczno-ruchowe), gwarancje, instrukcje na zamontowane urządzenia - zał. nr..............,

(l) certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały - zał. nr......................,

(m) decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu - zał. nr......................,

(n) protokoły z przeszkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie użytkowania wbudowanych
i zainstalowanych urządzeń - zał. nr......................,.

(o) gwarancje udzielone na wykonane roboty/prace, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu - zał. nr........................

(p) inne:…………………….. - zał. nr........................

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

1. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę nr ...............................................z dnia................................................ ............ przez ......................................................................................................................... dla ...................................................................................................................................... stanowi zadanie o wartości umownej ..........................................zł słownie: ............................................................................................................................. ........

2. Opis zadania inwestycyjnego.

....................................................................................................................................

...................................................................................................................................... ......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

3. Roboty/prace zostały wykonane w okresie od .................................r. do ......................... r. w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dzienniku budowy.

4. Termin zakończenia jest/nie jest\* opóźniony w stosunku do ustaleń umownych o.............dni. Opóźnienie wynikło z przyczyn: ...................................................................................................................................... .................................................

……………………………………………………………………………………………………………..

5. Po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń ustalono:

(a) Zmiany i odstępstwa od dokumentacji zostały/nie zostały\* uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dzienniku budowy. W związku z tym należy: ...................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(b) Inwestor/Zamawiający wnosi/nie wnosi\* zastrzeżeń do wprowadzonych zmian.

Zastrzeżenia dotyczą: .....................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(c ) Odbierany obiekt posiada/nie posiada\* wady nienadające się do usunięcia, których wyszczególnienie zawiera zał. Nr ….. .

(d) Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót/prac wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg zestawienia zał. Nr ….. .

6. Termin gwarancji wykonanych robot/prac upływa z dniem .....................................

7. Okres rękojmi trwa:

dla robót konstrukcyjnych ...................m-cy, tj. do dnia .............................................r,

dla robót pozostałych ..........................m-cy, tj. do dnia .................................. ..........r,

od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dnia ......................................................r.

8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy, stwierdzone protokolarnie przez inwestora i wykonawcę w ciągu okresu rękojmi.

9. Przedstawiciele inwestora i wykonawcy w terminie do dnia ..................................r. ustalą faktyczną wartość.

Ustalenia końcowe

1. Obiekt odpowiada przeznaczeniu i spełnia wymogi Prawa budowlanego oraz warunki techniczne i funkcjonalne dla dźwigów osobowych przystosowanych do przewożenia osób niepełnosprawnych.
2. Inne wnioski i ustalenia stron: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. Protokół niniejszy sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego
4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy uczestników odbioru:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

1....................................................

2…………………………………….

3…………………………………….

4……………………………………….

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1....................................................

2……………………………………….

3……………………………………..

III. Inni uczestnicy odbioru (przedstawicieli instytucji zewnętrznych):

1……………………………………….

2…………………………………….

III. Inspektor Nadzoru:

...........................................................................................................

Protokół został sporządzony przez:……………………………………………………………

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę.................................................. zł. (brutto – w tym VAT). Z powyżej kwoty Zamawiający potrąci/nie potrąci\* obliczone w niniejszym protokole kary umowne.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

\*Niepotrzebne skreślić