***Zamawiający:***

***WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.***

***UL. STEFANA BATOREGO 23***

***05-825 GRODZISK MAZOWIECKI***

***tel. (22) 755-47-60***

***e-mail: techniczny@wkd.com.pl***

***www.wkd.com.pl***

***S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A***

***(SWZ)***

***NAZWA ZAMÓWIENIA:***

**„WYKONANIE NAPRAWY CZWARTEGO POZIOMU UTRZYMANIA P4  
SZEŚCIU ELEKTRYCZNYCH ZESPOŁÓW TRAKCYJNYCH TYPU 39WE SERII EN100”**

***znak postępowania: WKD10a-27-3/2022***

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego   
o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2)  
 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
- zamówienie sektorowe*

***Przedmiotowe postępowania prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.***

***Identyfikator postępowania na miniPortalu (ID postępowania):***

***Termin składania ofert: 17.05.2022 r. do godz. 9:00***

***Termin otwarcia ofert: 17.05.2022 r. o godz. 12:00***

***Wadium: 200 000,00 zł***

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc95717796)

[II. Strona internetowa prowadzonego postępowania 3](#_Toc95717797)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc95717798)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc95717799)

[V. Obowiązek sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia   
i wizja lokalna 4](#_Toc95717800)

[VI. Inne informacje dotyczące postępowania 4](#_Toc95717801)

[VII. Podwykonawcy 5](#_Toc95717802)

[VIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 5](#_Toc95717803)

[IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 5](#_Toc95717804)

[X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia 5](#_Toc95717805)

[XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 7](#_Toc95717806)

[XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów 8](#_Toc95717807)

[XIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) 8](#_Toc95717808)

[XIV. Forma składanych dokumentów 11](#_Toc95717809)

[XV. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja) 12](#_Toc95717810)

[XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 12](#_Toc95717811)

[XVII. Wymagania dotyczące wadium 14](#_Toc95717812)

[XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty 15](#_Toc95717813)

[XIX. Sposób oraz termin składania ofert 16](#_Toc95717814)

[XX. Otwarcie ofert 17](#_Toc95717815)

[XXI. Termin związania ofertą 17](#_Toc95717816)

[XXII. Opis sposobu obliczenia ceny 17](#_Toc95717817)

[XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 18](#_Toc95717818)

[XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu   
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 21](#_Toc95717819)

[XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 21](#_Toc95717820)

[XXVI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 22](#_Toc95717821)

[XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 22](#_Toc95717822)

[XXVIII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych 23](#_Toc95717823)

[XXIX. Zasady udostępniania dokumentów 24](#_Toc95717824)

[XXX. Postanowienia końcowe 24](#_Toc95717825)

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**

adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

NIP: **529-16-28-093**

REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**

adres strony internetowej: [**www.wkd.com.pl**](http://www.wkd.com.pl)

adres poczty elektronicznej: [**techniczny@wkd.com.pl**](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

# Strona internetowa prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[**https://www.wkd.com.pl/kontrahenci/aktualne-przetargi**](https://www.wkd.com.pl/kontrahenci/aktualne-przetargi)

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1), w związku z art. 132-139 ustawy.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 431 000 euro, tj. 1 919 502,00 zł – określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03.12.2021 r. wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ jest oznaczone znakiem **WKD10a-27-3/2022**. Wykonawcy zobowiązani sią do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania P4 sześciu elektrycznych zespołów trakcyjnych typu 39WE serii EN100.
2. Wykonawca wykona naprawę w zakresie wynikającym z Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU) ezt typu 39WE serii EN100, Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) oraz w zgodzie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru (WTWiO).   
   Wyżej wymieniona dokumentacja zostanie udostępniona w siedzibie Zamawiającego, na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ.
3. Warunki oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w:
4. opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**;
5. projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ;**
6. Zamawiający wymaga, aby zastosowane części i materiały podczas naprawy pojazdów odpowiadały co do rodzaju i typu wykazowi części zamiennych będącego elementem dokumentacji technicznej elektrycznych zespołów trakcyjnych typu 39WE serii EN 100.  
   We wszystkich przypadkach zastosowania przez Zamawiającego w SWZ oraz jej załącznikach odwołań do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza także rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości opisanych w dokumentacji technicznej pojazdu. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SWZ lub dokumentacji, o której mowa w ust. 2. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie   
   do stosowania w kolejnictwie wraz z badaniami i certyfikatami zgodności z odpowiednimi aktami normatywnymi (które powinny być przywołane) oraz dokumentacją oceny identyczności funkcji i osiągów w ramach utrzymania naprawczego z częściami oryginalnymi zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2018/545 z dnia 4 kwietnia 2018 r. ustanawiającym uzgodnienia praktyczne na potrzeby procesu udzielania zezwoleń dla pojazdów kolejowych i zezwoleń dla typu pojazdu kolejowego zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/797, zwanego dalej rozporządzeniem 2018/545. Dla wprowadzonych nowych / zmienionych elementów Wykonawca przeprowadzi ocenę znaczenia zmiany. W przypadku wykazania, że zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne charakteryzują się odmiennymi funkcjami i osiągami od rozwiązań podanych w dokumentacji technicznej ezt typu 39WE serii EN100 Wykonawca zobowiązany jest poddać zmianę analizie i klasyfikacji, zgodnie z art. 15 ust. 1 rozporządzenia 2018/545. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdy z wariantów zmiany, zgodnie z wymaganiami podanymi w przywołanym rozporządzeniu.
7. Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
   * 1. demontaż elementów, podzespołów i zespołów z pojazdów,
     2. wszystkie czynności przewidziane w DSU dla wózków napędnych i tocznych;
     3. wszystkie czynności przewidziane w DSU dla zestawów kołowych z łożyskami i maźnicami;
     4. wszystkie czynności przewidziane w DSU dla układu hamulcowego i układu sprzężonego powietrza;
     5. montaż zespołów, podzespołów i elementów w pojazdach.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie **dokonuje podziału zamówienia na części**, a tym samym nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kod | Nazwa |
| 50222000-7 | usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego |

# Obowiązek sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia i wizja lokalna

* 1. Stosownie do przepisu art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu przez Wykonawcę** poniżej wskazanych **dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego:**

1. Dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU),
2. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR),
3. Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO).
   1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wniosek o uzyskanie dostępu do dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1, na adres e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl). Osoba dokonująca sprawdzenia dokumentów musi być upełnomocniona   
      do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w formie określonej w Rozdziale XIV SWZ.   
      Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
   2. Termin udostępnienia dokumentów zostanie ustalony z Wykonawcą niezwłocznie, nie później niż 5 dni od dnia złożenia wniosku. Miejsce udostępnienia dokumentów: siedziba Zamawiającego 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Stefana Batorego 23.
   3. Warunkiem sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego jest uprzednie podpisanie przez Wykonawcę umowy o zachowaniu poufności, której wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**. Po zawarciu umowy   
      o zachowaniu poufności Zamawiający dopuszcza udostępnienie Wykonawcy elektronicznej kopii dokumentacji na zasadach wynikających z tej umowy.
   4. Sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, ma charakter obligatoryjny, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
   5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość przeprowadzenia oględzin pojazdów przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Przedmiotowe pojazdy znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23.

# Inne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający przewiduje w prowadzonym postępowaniu zastosowanie tzw. **procedury odwróconej** opisanej w art. 139 ustawy Pzp. Zgodnie z przepisem art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 ustawy, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 388 pkt 2) lit. c) ustawy.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

# Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Części II Sekcji D oświadczenia JEDZ **(Załącznik nr 2 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca przedstawił oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 1) SWZ, odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnia swoich zasobów na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ ani podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w przepisie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# Termin wykonania przedmiotu zamówienia

* 1. Zamówienie publiczne zostanie wykonane w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
  2. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |
| --- | --- |
| Pojazd | Termin zakończenia naprawy |
| EN100-01 | Listopad 2022 r. |
| EN100-02 | Styczeń 2023 r. |
| EN100-03 | Styczeń 2023 r. |
| EN100-04 | Marzec 2023 r. |
| EN100-05 | Kwiecień 2023 r. |
| EN100-06 | Maj 2023 r. |

* 1. Naprawa czwartego poziomu utrzymania P4 każdego pojazdu zostanie wykonana **w terminie nie dłuższym niż 100 dni kalendarzowych** liczonych od dnia przekazania pojazdu do naprawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
  2. Termin wykonania naprawy, o którym mowa w ust. 3, podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XXIII SWZ.

# Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

# Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
    o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
14. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
    z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    * 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
16. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
17. zreorganizował personel,
18. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
19. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
20. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
    1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
    2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
21. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) – g) i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
22. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
23. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
24. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
    1. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
    2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale X ust. 1 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

* **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł (trzy miliony pięćset tysięcy złotych)**

**Uwaga**: wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej, Zamawiający przeliczy według kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnych na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kurs nie będzie publikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia   
w DUUE. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”:

<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1. **zdolności technicznej i zawodowej**:

* **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) naprawy okresowe minimum czwartego poziomu utrzymania (P4) elektrycznych zespołów trakcyjnych z napędem asynchronicznym.**

**Uwaga:**

1. za naprawy spełniające wymogi niniejszego warunku uznane zostaną usługi utrzymaniowe na poziomie nie niższym niż P4   
   w rozumieniu załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 226 z późn. zm.). Za spełniające warunek zostaną uznane również usługi utrzymaniowe na poziomie P5;
2. Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
3. w przypadku wykazania usług realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert   
   w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni zakres tej części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana – Wykonawca ma obowiązek podać ten zakres w treści wykazu usług;
4. jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz powinien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego wspólnie z innymi Wykonawcami   
   (np. konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli bezpośrednio nie uczestniczył w wykonywaniu usług, które wykazuje jako własne doświadczenie.
5. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony   
   w pkt 4) powyżej musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie oraz analogicznie   
   w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych   
   w art. 118 ustawy Pzp, warunek, o którym mowa powyżej musi zostać spełniony w całości przez podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie przedłożonych podmiotowych środków dowodowych, których wykaz został określony w Rozdziale XIII SWZ.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

# Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 2 pkt 2) lit. c) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określa, w szczególności:
   * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W terminie określonym w Rozdziale XIII ust. 3 SWZ Wykonawca przedkłada w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XIII ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1) i 3).
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 3) i 4) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ)** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,   
o których mowa w ust. 2 i ust. 3.

**Instrukcja wypełnienia JEDZ:**

1. Pod adresem internetowym [**http://espd.uzp.gov.pl/**](http://espd.uzp.gov.pl/) Urząd Zamówień Publicznych udostępnia narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu ESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:

1. ze strony internetowej prowadzonego postępowania pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie .xml stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ,**
2. uruchomić stronę [**http://espd.uzp.gov.pl/**](http://espd.uzp.gov.pl/)**,**
3. po uruchomieniu strony w polu „Kim jesteś?” wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
4. następnie w polu „Co chcesz zrobić?” wybrać opcję „Zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący Załącznikiem nr 2 do SWZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu;

Pełna Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf>.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie **sekcji α w części IV** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ;
2. Wykonawca wypełnia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc **dokument elektroniczny**. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ   
   i utworzenie dokumentu elektronicznego;
3. Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone   
   w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 z późn. zm.);
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz   
   z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie,   
   w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. JEDZ opatrzony jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot.
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
7. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przed wyborem oferty najkorzystniejszej **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:
8. w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 3) SWZ – **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału   
w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

1. w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4) SWZ – **wykazu usług** wykonanych,   
   a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

UWAGA: przez usługi Zamawiający rozumie zamówienia zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej i zawodowej, opisanym w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4) SWZ.

1. Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przed wyborem oferty najkorzystniejszej **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:
2. **informacji z** **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h), oraz przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2), jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h);
4. art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji   
z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego Rozdziału SWZ;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
w ust. 3 pkt 1) niniejszego Rozdziału SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a) i b) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1. **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
2. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę   
   w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
4. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
5. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Forma składanych dokumentów

1. Sposób sporządzenia i forma dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 7 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 SWZ oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVIII ust. 2 pkt 5) SWZ,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozdziale XVIII ust. 2 pkt 5) SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 1) lit. c) SWZ.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, dokonuje   
   w przypadku:
7. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
   w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
8. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 powyżej oraz ust. 10-12 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 7 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 7) SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, dokonuje w przypadku:
14. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
15. pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).
17. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale XVI ust. 1 SWZ. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia i złożenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XVIII niniejszej SWZ.

# Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty.
3. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się   
   do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z tych Wykonawców, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII ust. 1 pkt 5) SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 3 pkt 1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4) SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami:**
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
3. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
5. poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

**z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2) i 3) poniżej:**

1. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym **wyłącznie złożeniu oferty** oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, w tym oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty, o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 6 przez Wykonawcę **jest miniPortal/ePUAP.**
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym **w pozostałym zakresie**, tj. inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty, odbywać się będzie **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, o której mowa w pkt 1) lit. c). Zamawiający nie prowadzi komunikacji   
   z Wykonawcą za pomocą Formularza komunikacji dostępnego na ePUAP.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale II SWZ, na której Zamawiający będzie zamieszczał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany specyfikacji i/lub ogłoszenia o zamówieniu, zmiany terminu składania   
   i otwarcia ofert oraz informacje, o których mowa w Rozdziale XX ust. 5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.
4. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów   
   i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi   
w ww. regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP i w/w Regulaminów.

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) powyżej, wynosi 150 MB. Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.
2. Zamawiający określa wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa   
   w ust. 1 pkt 1) lit c):
3. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
4. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4 Linux lub ich nowsze wersje;
5. Zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
6. Zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
7. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa   
   w pkt 3) powyżej, wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
8. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:**
9. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca posługują się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich wpływu odpowiednio na skrzynkę ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej.
11. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca, odpowiednio w nazwie pliku oraz tytule wiadomości e-mail, umieścił informację „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Postanowienia Rozdziału XVIII ust. 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, dokumenty, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. **Wyjaśnienie treści SWZ:**
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytania Wykonawców powinny być przekazane w sposób określony w ust. 1 pkt 1 lit. c) Rozdziału XVI SWZ; Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego   
    o wyjaśnienie treści SWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert;
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
18. przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
20. treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania;
21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
22. **Modyfikacja treści specyfikacji:**
23. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
24. dokonane zmiany treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
25. w przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji, a następnie udostępnia je na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia jego publikacji w DUUE lub w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia;
26. w przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Postanowienia pkt 2) i 3) powyżej stosuje się;
27. wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub modyfikacjami SWZ.
28. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Łukasz Łyszkowski – tel. 22 755 47 60 wew. 6**;
2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznych – **Katarzyna Sikora – tel. 22 755 47 60 wew. 8;**

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia   
o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

# Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium, w wysokości **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ).
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
8. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
9. w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
10. w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
11. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank** **Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198**

W opisie przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, np.: **„WADIUM w Postępowaniu WKD 10a-27-3/2022”.** Zamawiający informuje, że ww. rachunek bankowy, na którym przechowywane będzie wadium, nie jest oprocentowany.

1. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w jednaj z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) powyżej, dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
2. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4)) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
3. przytoczenie nazwy i znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
4. kwotę gwarancji,
5. okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
6. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
7. Zamawiający zaleca, aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia), stanowił osobny plik opatrzony nazwą „Wadium” i został złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum (.zip).
8. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonej w ust. 1. W przypadku wnoszenia w częściach wadium w formie innej niż pieniężna w treści każdego dokumentu wadialnego powinni być wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub z treści dokumentu winno wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa   
   w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XXVII SWZ.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu nastąpi poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia Zamawiającego o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagania ogólne:**
   * 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
     2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
     3. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;
     4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 4 poniżej kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz o warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, wpisanych do rejestru Ministra   
        ds. Informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna pod adresem internetowym <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>.
2. **Przygotowanie oferty:**
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1   
   do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć**:
5. **dowód wniesienia wadium**, w przypadku wnoszenia wadium złożonego w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
6. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. b) powyżej, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
2. **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – zgodnie z wzorem Załącznika nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);
3. **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia);
4. **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może wynikać bezpośrednio z JEDZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wszystkie pola   
   i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawcy.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PadES, XadES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać formatem PadES;
2. dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XadES.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi spakowany folder – archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder – archiwum .zip zawierający spakowane dokumenty składające się na ofertę.
5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
6. Zamawiający przekazuje ID postępowania na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
9. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu jako załączniki do protokołu postępowania na zasadach określonych w art. 74 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm., zwanej dalej u.z.n.k”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 u.z.n.k rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania;
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w osobnym pliku, wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”. Wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2), np. przez złożenie właściwego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność zastrzeżenia informacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zaleceń Zamawiającego   
    w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas wglądu do ofert przez osoby trzecie.
12. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie Wykonawcy, składa on oświadczenie w tym zakresie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ);
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Sposób oraz termin składania ofert

* + - 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
      2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP   
         i udostępnionego również na miniPortalu.
      3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17 maja 2022 r. do godz. 9:00**.
      4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
      5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
      6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie i ponowne złożenie nowej (zmienionej) oferty.
      7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

# Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 12:00**.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Zamawiający, nie później niż przed terminem otwarcia ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

* + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

W przypadku określonym w ust. 5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 15 lipca 2022 r.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia   
     o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
  7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
  8. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, ustaloną według zasad określonych w niniejszej SWZ. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem słownym i liczbowym, cena zapisana słownie będzie miała charakter wiążący, chyba że zapis cyfrowy jest powtórzony w tabeli (kol. 6) Formularza ofertowego oraz w dedykowanym punkcie Formularza ofertowego.
2. Cenę oferty należy wyliczyć posługując się tabelą zawartą w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Wartość   
   z kol. 6 ww. tabeli stanowi łączną cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
3. Podana w ofercie cena brutto powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, zysk Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, jak również niewskazane wprost w SWZ, a niezbędne do jego realizacji, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (VAT) i podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
4. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała całkowity koszt realizacji zamówienia zgodnie z zakresem prac określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dokumentach, o których nowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, z uwzględnieniem wymagań określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy. Wszelkie rozbieżności   
    wątpliwości, które mogą wyniknąć z dokumentów zamówienia, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Wszystkie składniki ceny oferty powinny być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku   
   z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
7. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie   
   z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
   * 1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (pkt 4 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ),
     2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
     3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
     4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium %** |
| 1. | C – Cena oferty | 70 % |
| 2. | T – Skrócenie terminu wykonania naprawy P4 | 20 % |
| 3. | G – Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi | 10% |

1. Sposób oceny ofert:
2. ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp;
3. zgodnie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty   
   z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
4. ocena ofert w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 2 dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:
5. **Kryterium C – Cena oferty – waga 70 %**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

i – numer oferty

Ci – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „cena oferty”

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,

Co – cena brutto ocenianej i-tej oferty.

1. **Kryterium T – Skrócenie terminu wykonania naprawy P4 - 20 %**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) terminu naprawy na poziomie P4 ezt typu 39WE serii EN100, liczonego od dnia przekazania każdego pojazdu do naprawy.

Zgodnie z postanowieniem Rozdziału VIII ust. 3 SWZ, **maksymalny termin wykonania naprawy na poziomie utrzymania P4 poszczególnych pojazdów wynosi nie więcej niż 100 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania danego pojazdu do naprawy. Wykonawca może zadeklarować w formularzu ofertowym skrócenie terminu naprawy pojazdu poniżej terminu wymaganego przez Zamawiającego.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 2 lit. a) Formularza ofertowego (pozostawi puste pole) Zamawiający do oceny w tym kryterium przyjmie wartość 100 dni kalendarzowych). Zaoferowanie dłuższego terminu niż 100 dni kalendarzowych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp ze względu na niezgodność oferty z warunkami zamówienia.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Oferowany w badanej ofercie termin wykonania naprawy P4 pojazdów w dniach kalendarzowych | Liczba punktów przyznanych ofercie  w kryterium T |
| 100 | 0 |
| 99 | 1 |
| 98 | 2 |
| 97 | 3 |
| 96 | 4 |
| 95 | 5 |
| 94 | 6 |
| 93 | 7 |
| 92 | 8 |
| 91 | 9 |
| 90 | 10 |
| 89 | 11 |
| 88 | 12 |
| 87 | 13 |
| 86 | 14 |
| 85 | 15 |
| 84 | 16 |
| 83 | 17 |
| 82 | 18 |
| 81 | 19 |
| 80 i mniej | 20 |

1. **Kryterium G – Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi - 10 %**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 2 lit. b) Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

**UWAGA:** i.) okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące.   
W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni punktu 2 lit. b) (pozostawi puste pole) Zamawiający do oceny w tym kryterium przyjmie okres 24 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp ze względu na niezgodność oferty z warunkami zamówienia;

ii.) jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 48 miesięcy, do wyliczenia liczby punktów w Kryterium G przyjęta zostanie wartość równa 48 miesiącom.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

gdzie:

i – numer oferty,

Gi – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi”,

Go – długość okresu gwarancji i rękojmi za wady ocenianej i-tej oferty (w miesiącach),

Gmax – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady spośród wszystkich ocenianych ofert   
(w miesiącach).

* 1. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

**Pi = pC + pT + pG**

gdzie:

i – numer oferty

Pi – łączna liczba punktów przyznanych i-tej ofercie

pC – punkty przyznane w ramach kryterium Cena oferty

pT – punkty przyznane w ramach kryterium Skrócenie terminu wykonania naprawy P4

pG – punkty przyznane w ramach kryterium Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi

* 1. Za najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  2. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XXII ust. 6 SWZ.
  3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 7, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
     w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.
  6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,   
   w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
4. przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
5. wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
6. przekazania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej określonej w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z dowodem opłacenia należnych składek;
7. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXV SWZ.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa Rozdziale XV ust. 8 SWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „zabezpieczenie”) w wysokości 4% ceny całkowitej wskazanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   * + 1. pieniądzu;
       2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
       3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank** **Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198** z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania P4 sześciu ezt typu 33WE serii EN100”.**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełnić co najmniej poniższe wymagania:
3. obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
4. wszelkie zmiany postanowień umowy (w tym dotyczące przedmiotu zamówienia) nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
5. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
6. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
7. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
8. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
9. beneficjent poręczenia lub gwarancji;
10. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią, jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji, wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

**Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu   
w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zatwierdzenie musi być dokonane w ciągu 5 dni od daty otrzymania treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
2. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
3. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi za wady lub gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
5. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu do umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądz, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty   
   z dotychczasowego zabezpieczenia.

# Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
   w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje wynikające z treści oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym   
   w Projektowanych postanowieniach umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
   w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Terminy wnoszenia odwołań:
8. w przypadkach, o których mowa w ust. 3:
   * + - 1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
         2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w ppkt a);
9. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
10. w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
11. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - nie później niż w terminie:
12. 15 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzielenia zamówienia,
13. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Szczegółowe zasady postępowania odwoławczego określają stosowne przepisy Działu IX (art. 505 – 578) ustawy Pzp.
15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od jej otrzymania.

# Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

* + 1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
2. Kontakt z administratorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl);
3. Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
5. przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
6. przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
7. przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego;
8. Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
9. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
11. Wykonawca posiada:
12. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
    w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
13. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy[[1]](#footnote-1);
14. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
15. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Wykonawcy nie przysługuje:
17. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
18. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
19. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
20. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych,   
    ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# Zasady udostępniania dokumentów

* + 1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
    2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
    3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
    4. Udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    5. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe z przyczyn o charakterze technicznym lub z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) lub za pośrednictwem posłańca.
    6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

# Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr**  **załącznika** | **Nazwa dokumentu / wzoru:** |
| 1. | Formularz ofertowy |
| 2. | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| 3. | Projektowane postanowienia umowy |
| 4. | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| 5. | Wykaz wykonanych usług |
| 6. | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy Pzp |
| 7. | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp |
| 8. | Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
| 9. | Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych  w art. 118 ustawy Pzp. |
| 10. | Wniosek o uzyskanie dostępu do dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu  u Zamawiającego |
| 11. | Umowa o zachowaniu poufności |

**ZATWIERDZAM:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)