

**Zamawiający:**

**WARSZAWSKA KOLEJ DOJAZDOWA SP. Z O.O.**  
**UL. STEFANA BATOREGO 23**  
**05-825 GRODZISK MAZOWIECKI**  
tel. (22) 755-47-60  
e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)  
[www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„CAŁOROCZNE UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ  
WARSZAWSKĄ KOLEJ DOJAZDOWĄ SP. Z O.O. WRAZ ZE SPRZĄTANIEM  
POMIESZCZEŃ ORAZ WYCINKĄ DRZEW”**

**znak postępowania: WKD10b-27-6/2023**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji  
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o.  
– zamówienie sektorowe*

**TERMINY**

**składanie ofert do dnia 23.06.2023 r. do godz. 10:00**

**otwarcie ofert dnia 23.06.2023 r. o godz. 11:00**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>3</b>
<b>II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>3</b>
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>V. WIZJA LOKALNA .....</b>	<b>4</b>
<b>VI. PRZEWIDYWANE NEGOCJACJE TREŚCI OFERT .....</b>	<b>4</b>
<b>VII. PODWYKONAWCY .....</b>	<b>5</b>
<b>VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>5</b>
<b>X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>6</b>
<b>XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....</b>	<b>8</b>
<b>XIII. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....</b>	<b>9</b>
<b>XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....</b>	<b>9</b>
<b>XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) .....</b>	<b>9</b>
<b>XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>10</b>
<b>XVII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....</b>	<b>10</b>
<b>XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</b>	<b>13</b>
<b>XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>14</b>
<b>XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>15</b>
<b>XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>15</b>
<b>XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>16</b>
<b>XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>17</b>
<b>XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....</b>	<b>17</b>
<b>XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>17</b>
<b>XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>	<b>17</b>
<b>XXVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>18</b>
<b>XXVIII.ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW .....</b>	<b>18</b>
<b>XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>19</b>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

nazwa: **Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.**  
adres: **ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
NIP: **529-16-28-093**  
REGON: **017194070**

godziny urzędowania: **7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**  
adres strony internetowej: [www.wkd.com.pl](http://www.wkd.com.pl)  
adres poczty elektronicznej: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)

**II. Strona internetowa prowadzonego postępowania**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.wkd.com.pl/kontrahenci/aktualne-przetargi>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w niniejszej SWZ lub Regulaminie.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem”.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 3 Regulaminu, tj. 431 000 euro dla dostaw i usług.
7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej usługi całorocznego utrzymania porządku na terenach zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową wraz ze sprzątnięciem pomieszczeń oraz wycinką drzew, w zakresie wymienionym poniżej:
  - 1) bieżące utrzymanie zieleni na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) bieżące utrzymanie terenów zielonych w obrębie wszystkich stacji i przystanków linii Warszawskiej Kolei Dojazdowej;
  - 3) systematyczne koszenie traw, krzewów i zbędnej roślinności wzdłuż linii kolejowych:
    - a) nr 47 Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście WKD;
    - b) nr 48 Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów;
    - c) nr 512 Komorów WKD – Pruszków PKP;
  - 4) wycinka drzew i krzewów zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego;
  - 5) sprzątnięcie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych i biurowych w Grodzisku Mazowieckim, Podkowie Leśnej, Komorowie, Pruszkowie oraz na stacji Warszawa Śródmieście WKD;
  - 6) sprzątnięcie hali przeglądowo-naprawczej na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim;
  - 7) sprzątnięcie terenu siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim;
  - 8) sprzątnięcie terenu linii kolejowych nr 47 Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście WKD, nr 48 Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów i nr 512 Komorów WKD – Pruszków PKP;
  - 9) odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i posypywanie piaskiem w okresie zimowym terenu siedziby Zamawiającego, peronów, dojeżdż do peronów i schodów na wszystkich przystankach i stacjach kolejowych oraz przejazdów kolejowych;
  - 10) odśnieżanie na wezwanie Zamawiającego powierzchni dachów hal przeglądowo-naprawczych i budynku siedziby Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy

(PPU) stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

4. Zamawiający stawia wymóg dotyczący zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia wymaganych osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w postanowieniu Załącznika nr 8 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Kody klasyfikacji wg **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Kod	Nazwa
90910000-9	Usługi sprząwania
90919200-4	Usługi sprząwania biur
90620000-9	Usługi odśnieżania
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77211400-6	Usługi wycinania drzew

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
2. Odbycie wizji lokalnej **nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty**. W niniejszym postępowaniu brak odbycia wizji lokalnej nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty, o której mowa w § 11 ust. 12 pkt 18 Regulaminu.
3. Wniosek o dokonanie wizji lokalnej należy kierować na adres e-mail: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl).

## VI. Przewidywane negocjacje treści ofert

1. Zamawiający na podstawie postanowień § 4 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 2 Regulaminu **przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia**.
2. Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
  - 3) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
  - 1) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
    - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
    - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2) Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na SWZ, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
  - 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
  - 4) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na SWZ nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejszą SWZ.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejszą SWZ, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na SWZ.
10. Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

**VII. Podwykonawcy**

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest możliwa tylko za uprzednim pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego. Zmianę Zamawiający zaakceptuje tylko w przypadku, gdy nowo wybrany podwykonawca będzie posiadał kwalifikacje nie niższe niż dotychczasowy podwykonawca.

**VIII. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy.
2. Świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2023 r.

**IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i wymienionych poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 z późn. zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym

- zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (tzw. self-cleaning):
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  4. Na podstawie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
    - a) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) – g) i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
    - c) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    - d) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
    - e) w przypadkach, o których mowa w ust. 4 na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## 4) zdolności technicznej i zawodowej:

## a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- co najmniej jedną usługę utrzymania porządku polegającą na sprzątaniu pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto;
- co najmniej jedną usługę utrzymania porządku polegającą na pielęgnacji zieleni, świadczoną w sposób ciągły przez okres co najmniej 5 miesięcy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto;

Wyjaśnienie do ww. warunku:

- wartość zamówienia określona w powyższym warunku odnosi się do wartości kontraktu/umowy ze Zleceniodawcą (Zamawiającym), na zlecenie którego wykonywano wskazaną usługę;
  - dla wykazania spełnienia ww. warunku Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę jednej usługi obejmującej łącznie zakres, o którym mowa w tiret pierwsze i drugie powyżej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dla każdej części ww. warunku w zakresie przedmiotu wykonanej usługi, czasookresu jej świadczenia oraz jej wartości. Powyższe oznacza, że jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku określonego wskazuje jedną usługę, to musi ona obejmować swoim zakresem sprzątnięcie pomieszczeń i terenów zewnętrznych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz pielęgnację zieleni przez okres co najmniej 5 miesięcy, a łączna wartość umowy/kontraktu musi być równa co najmniej sumie wartości poszczególnych części, o których mowa w tiret pierwsze i drugie;
  - w przypadku wykazania usług realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni zakres tej części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana – Wykonawca ma obowiązek podać ten zakres w treści wykazu usług;
  - jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz powinien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył;
  - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony powyżej musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, warunek, o którym mowa powyżej musi zostać spełniony w całości przez podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia:**
- kosi spalinowe – minimum 4 sztuki;
  - kosiarka z koszem – minimum 1 sztuka;
  - odkurzacz do pracy na mokro – minimum 2 sztuki;
  - pług do odśnieżania – minimum 1 sztuka;
  - odśnieżarki spalinowe – minimum 2 sztuki;
  - maszyna czyszcząca powierzchnie płaskie – minimum 3 sztuki;
  - piły mechaniczne – minimum 3 sztuki;
  - maszyna do zębrowania drewna – minimum 1 sztuka;
  - samochód dostawczy – minimum 1 sztuka;

Wyjaśnienie do ww. warunku: w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, Zamawiający dopuszcza sumowanie potencjału w celu wykazania spełnienia ww. warunku.

3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Rozdziale XII SWZ.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły: spełnia – nie spełnia.

**XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania oraz o **spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego odpowiednio w Rozdziale X i XI SWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający, na podstawie § 7 ust. 9 Regulaminu, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

5. Pozostałe dokumenty, których Zamawiający wymaga do złożenia wraz z ofertą:

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, z zastrzeżeniem pkt 2) lit. a);
- 2) **pełnomocnictwo** w przypadku, gdy:
  - a) umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XV ust. 2 SWZ.

Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez mocodawcę.

**Uwaga:**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w powyższym pkt 1), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia będą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – zgodnie z wzorem Załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia);
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 3 SWZ – zgodnie z wzorem Załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) **dowód wniesienia wadium**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XVI SWZ.



6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5 SWZ w zakresie i formie w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SWZ.

**Uwaga:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **XIII. Forma składanych dokumentów**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi postanowieniami niniejszej SWZ załącznikami składa się w formie pisemnej.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 niniejszej SWZ składane jest w oryginale.
3. Pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez mocodawcę „za zgodność z oryginałem”.
4. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące sporządzenia oferty Zamawiający określił w Rozdziale XVIII ust.1 niniejszej SWZ.

### **XIV. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

#### **XV. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wystawiony zgodnie z wymogami ustawy Pzp i podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinien być dołączony do oferty.
3. Wszelka korespondencja i rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 SWZ składa odrębnie każdy z tych wykonawców.**
5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Oferta wspólna winna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII SWZ.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium **w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao S.A. nr 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198**,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 6 pkt 2) i 3) oraz ust. 7 Regulaminu.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej.
  - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, określony w ust. 2 pkt 1). W przelewu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, przykładowo: „**WADIUM w postępowaniu WKD10b-27-6/2023**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Oprocentowanie niniejszego rachunku wynosi 0,00%.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i pkt 3) powyżej, dokument gwarancji musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - 2) przytoczenie nazwy oraz znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w § 9 ust. 9 Regulaminu<sup>1</sup>,
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga, aby gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) i pkt 3), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jako oryginał gwarancji w postaci papierowej, wystawionego na rzecz Zamawiającego, podpisany przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
8. Wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w Kancelarii Głównej w siedzibie Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 7 pkt 3) Regulaminu zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwraca wadium w terminach i okolicznościach określonych w § 9 ust. 6 i 7 Regulaminu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu nastąpi poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

## **XVII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj.:
  - pisemnie na adres:  
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Stefana Batorego 23  
05-825 Grodzisk Mazowiecki
  - pocztą elektroniczną na adres: [techniczny@wkd.com.pl](mailto:techniczny@wkd.com.pl)  
**z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2)**
- 2) forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:

<sup>1</sup> Zgodnie z § 9 ust. 10 Regulaminu, jeżeli treść gwarancji będzie zawierała odniesienia do okoliczności zatrzymania wadium, wskazanych w § 9 ust. 9 Regulaminu, ale z powołaniem na przepisy ustawy Pzp, Zamawiający uzna treść gwarancji za prawidłową, chyba że gwarancja będzie wadliwa z innych przyczyn.

- złożenie oferty,
  - oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 9 Regulaminu.
- 3) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej;
  - 4) w przypadku przekazania Wykonawcom dokumentów pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich w formie pisemnej. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;
  - 5) we wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

## 2. **Wyjaśnienie treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w ust. 1 Rozdziału XVII SWZ; Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 4);
- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem pkt 4);
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, dotyczy udzielonych wyjaśnień lub nie ma charakteru wyjaśnienia wątpliwości postanowień SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z Wykonawcami.

## 3. **Modyfikacja treści SWZ:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 2) dokonane zmiany treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
- 4) wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub modyfikacjami SWZ.

## 6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Ewelina Gronczewska - tel. 22 755 47 60 wew. 4;**
- 2) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznych – **Joanna Grabska – tel. 22 755 47 60 wew. 8;**

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia lub ofert.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

### **1. Przygotowanie oferty – wymogi formalne:**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty wariantowej, zawierającej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ lub propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 4) ofertę należy sporządzić według wymogów i postanowień niniejszej SWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału XII ust. 2 i ust. 5 SWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osobę/ły upoważnioną/ę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale XII SWZ muszą być złożone w formie określonej w Rozdziale XIII SWZ;
- 7) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1). W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron;
- 8) ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
- 9) oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane;
- 10) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego;

### **2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), zwanej dalej "u.z.n.k" , jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2);
  - a) **w przypadku, gdy oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien zawrzeć w formularzu oferty;**
  - b) **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień dotyczących wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt 2) poprzez złożenie właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem tych informacji;**
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 u.z.n.k. rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności oraz zastrzegł w momencie ich przekazania, iż nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- 3) W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie Wykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz złożone przez Wykonawcę w oddzielnej zamkniętej kopercie opisanej: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”, z uwzględnieniem postanowień pkt 1 lit. a) i b);
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 5 i 6 Regulaminu.

### **3. Zmiana lub wycofanie oferty:**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać:

- a) Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert. Zmiana ta może nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XIX ust. 1 pkt. 2 niniejszej SWZ z dodatkowym zapisem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone napisem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- b) Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Do pisemnego oświadczenia woli należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oświadczenia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Dyspozycję o wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej i zaadresowanej według wzoru opisanego w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 2 niniejszej SWZ z dodatkowym zapisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- c) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian do treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert:**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.  
ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
(parter) – Kancelaria Główna
- 2) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta złożona została w nieprzezroczystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) zawierającej nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1) powyżej i oznaczone w sposób następujący:

✂.....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. ul. Stefana Batorego 23 05-825 Grodzisk Mazowiecki Kancelaria Główna (parter)
<b>OFERTA NA:</b>	
<b>„CAŁOROCZNE UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ WARSZAWSKĄ KOLEJ DOJAZDOWĄ SP. Z O.O. WRAZ ZE SPRZĄTANIEM POMIESZCZEŃ ORAZ WYCINKĄ DRZEW”</b>	
<b>Znak postępowania: WKD10b-27-6/2023</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 23.06.2023 r. godz. 11:00</b>	

✂.....

- 3) Termin składania ofert upływa **w dniu 23.06.2023 r. o godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii Głównej WKD sp. z o.o.)
- 4) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

### **2. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11:00**.
- 2) Po upływie terminu składania ofert, a przed ich otwarciem Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
  - 3) innych informacjach podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert, jeżeli były wskazane w SWZ.

- 4) Nie dopuszcza się udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.

## **XX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 21 sierpnia 2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwraca się wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XXI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia, ustaloną według zasad określonych w niniejszej SWZ. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem słownym i liczbowym, cena zapisana słownie będzie miała charakter wiążący, chyba że zapis cyfrowy jest powtórzony w tabeli (kol. 6) formularza ofertowego oraz w dedykowanym punkcie formularza ofertowego.
2. Cenę oferty należy wyliczyć posługując się tabelą zawartą w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wartość z kol. 6 ww. tabeli stanowi łączną cenę ofertową za wykonanie zamówienia.
3. Podana w ofercie cena brutto winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, zysk Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, jak również niewskazane wprost w SWZ, a niezbędne do jego realizacji, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (VAT) i podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
4. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ tak, aby cena ofertowa obejmowała całkowity koszt realizacji zamówienia, uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z Projektowanych Postanowień Umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentów zamówienia, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.).
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (pkt 2 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ),
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

**XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium %
1.	C – Cena oferty brutto	100 %

2. Sposób oceny ofert:

- 1) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie § 11 ust. 11 i ust. 12 Regulaminu;
- 2) zgodnie z § 11 ust. 3 Regulaminu, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 3) w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży ofertę zawierającą nową (niższą) cenę lub nowe (ulepszone) elementy treści ofert, które podlegały negocjacjom, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na SWZ z uwzględnieniem zmiany ceny i innych elementów treści oferty wynikających z oferty dodatkowej;
- 4) ocena ofert dokonywana będzie na podstawie poniżej określonych zasad:

**a) Kryterium C – Cena oferty brutto – waga 100%**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny ofertowej brutto oferty badanej do ceny ofertowej brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert, wg poniższego wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

- i – numer oferty
- C<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”
- C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C<sub>bad</sub> – cena oferty brutto ocenianej i-tej oferty.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XXI ust. 6 SWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających



nową cenę. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia ofert dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.

### **XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie określonym w § 14 ust. 2 i 3 Regulaminu.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
  - 1) przesłania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wypełnienia umowy (tj. dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mail i nr telefonów);
  - 2) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
  - 3) przekazania Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych), wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego w wyznaczonym przez siebie terminie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o której mowa w Rozdziale XV ust. 8 SWZ, podpisanej przez wszystkich partnerów.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem negocjowanych elementów oferty zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie dodatkowej.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w Regulaminie lub wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.

### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. Uprawnienie to odnosi się jedynie do odrzucenia oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający może, w odpowiedzi na informację przekazaną zgodnie z ust. 1, uznać informację przekazaną przez Wykonawcę za zasadną lub uznać tę informację za niezasadną.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie dla tej czynności.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 1, za niezasadną, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, podając uzasadnienie swojej decyzji.
5. W przypadku, gdyby informacja, o której mowa w ust. 1 obejmowała w swojej treści inne czynności niż odrzucenie oferty Wykonawcy, Zamawiający pozostawia taką informację bez rozpoznania.

**XXVII. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Stefana Batorego 23;
  - 2) Kontakt z administratorem danych osobowych w Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o.: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl);
  - 3) Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady określone w Rozdziale XXVIII SWZ;
  - 5) Dane osobowe Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 7) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy<sup>2</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) Wykonawcy nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 9) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXVIII. Zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się po otwarciu ofert.
4. Nie udostępnia się:
  - 1) wewnętrznej korespondencji Zamawiającego lub korespondencji przed wszczęciem postępowania;
  - 2) protokołów z posiedzeń komisji przetargowej;
  - 3) informacji, które mają charakter poufny, w tym:
    - a) przekazywanych w toku negocjacji;
    - b) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca jednocześnie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Udostępnienie treści protokołu lub załączników do protokołu (w tym ofert) następuje poprzez przesłanie dokumentów pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

<sup>2</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem lub ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**XXIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w § 5 ust. 13 Regulaminu.
4. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część

Wykaz załączników do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Formularz ofertowy
2.	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
4.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5.	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
6.	Wykaz usług
7.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia
8.	Projektowane postanowienia umowy

**ZATWIERDZIŁ KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO:**

**MICHAŁ PANFIL**  
PREZES ZARZĄDU

**JOLANTA DAŁEK**  
CZŁONEK ZARZĄDU