

**UMOWA nr ..... (WZÓR)**  
**na usługę prowadzenia agencyjnej kasy biletowej na .....<sup>1</sup>**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o.**

z siedzibą w 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Stefana Batorego 23

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000116702, którą reprezentują:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

uprawnieni do reprezentacji Spółki zgodnie z wpisem w KRS,  
NIP 529-16-28-093, REGON 017194070,  
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a<sup>2</sup>

z siedzibą w \_\_\_\_\_  
wpisaną/ym \_\_\_\_\_,  
którą/ego reprezentuje/ą:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

uprawnieni do reprezentacji \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”  
łącznie zwanych „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”  
o następującej treści:

**§ 1**  
**USTALENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawa Kolej Dojazdowa sp. z o.o., wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego podstawą zawarcia niniejszej Umowy, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), dalej jako „Kodeks cywilny”.
2. **Strony** powołują swoich przedstawicieli upoważnionych do współpracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia w osobach:
  - 1) ze strony **Zamawiającego**:

<sup>1</sup> Wyszczególnienie części zamówienia, którego dotyczy umowa.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Umowa będzie zawierana z konsorcjum zostaną wpisane dane pełnomocnika oraz partnerów konsorcjum.

Pani/Pan ....., tel. ...., e-mail:.....

2) ze strony **Wykonawcy**:

Pani/Pan ....., tel. ...., e-mail:.....

3. Do kompetencji przedstawicieli **Stron**, o których mowa w ust. 2, należą:
- 1) bieżąca współpraca podczas realizacji Umowy, uzgadnianie form i metod pracy, udzielanie informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy;
  - 2) dokonywanie odbioru przedmiotu Umowy, w tym podpisywanie protokołów określonych w niniejszej Umowie;
  - 3) nadzór nad realizacją Umowy i inne czynności wyraźnie przewidziane w Umowie;
  - 4) inne czynności faktyczne i prawne wyraźnie wymienione w treści odrębnie udzielonych im pełnomocnictw.
4. Zmiana nazw, danych osobowych, adresowych i kontaktowych, o których mowa w komparycji Umowy oraz w ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu Umowy nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. **Strony** za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą **Stronę** informacji z danymi nowego przedstawiciela lub nowych danych adresowych i kontaktowych.
5. **Strony** zgodnie ustalają, że obowiązującą formą kontaktu **Stron** Umowy są: forma elektroniczna i pisemna.

Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do **Zamawiającego**:

Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

telefon: 22 755 55 64

e-mail: [wkd@wkd.com.pl](mailto:wkd@wkd.com.pl)

Korespondencja kierowana do **Wykonawcy**:

Nazwa .....

Adres .....

Telefon .....

e-mail .....

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** do prowadzenia, w imieniu i na rzecz Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o., czynności polegających na:
- 1) sprzedaży biletów jednorazowych i okresowych na pociągi WKD z kasy fiskalnej typu rrPos;
  - 2) sprzedaży innych materiałów przekazanych przez **Zamawiającego**, których sprzedaż może być prowadzona w kasie biletowej;
  - 3) udzielaniu pełnej informacji podróżnym o rozkładzie jazdy pociągów oraz w zakresie przepisów prawa przewozowego i taryf,
  - 4) przyjmowaniu wpłat na podstawie wezwań wystawionych z tytułu nałożonych opłat za brak biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego w pociągach WKD oraz bezzwłoczne przesyłanie ich do **Zamawiającego** (Wydział Sprzedaży Usług);
  - 5) prowadzeniu rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej;
  - 6) sporządzaniu danych ze sprzedaży biletów po upływie okresu sprawozdawczego;
  - 7) dokonywaniu zwrotów za częściowo lub całkowicie niewykorzystywane bilety okresowe, w ramach obowiązujących przepisów i na podstawie wewnętrznych uregulowań;
  - 8) dokonywaniu zwrotów za niewykorzystane bilety jednorazowe do kasowników elektronicznych w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy lub na polecenie Wydziału Sprzedaży Usług;
  - 9) realizacji Polityki Jakości Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. oraz doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015;
  - 10) wykonywaniu innych niezbędnych czynności zleconych przez **Zamawiającego** w tym przez Wydział Sprzedaży Usług dot. prawidłowego funkcjonowania kasy biletowej;
  - 11) prowadzenie nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych dostarczonych przez **Zamawiającego** (Wydział Marketingu i Reklamy);
  - 12) przyjmowanie bezgotówkowych opłat.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w kasie biletowej na stacji ..... przy użyciu stanowiska kasowego. Do realizacji przedmiotu Umowy **Wykonawca** wskaże dwie osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia kasjera biletowego, które zdały egzaminy na stanowisko kasjera biletowego oraz posiadają uprawnienia do obsługi kasy fiskalnej.
3. Kasa biletowa prowadzona przez **Wykonawcę** lub zatrudnionych przez niego pracowników, posiadających uprawnienia do pracy w kasach biletowych, czynna będzie od poniedziałku do piątku w godz. **7:00 - 19:00**, soboty, niedziele i święta nieczynne.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie w czasie trwania umowy prawo zmiany godzin otwarcia kasy biletowej wskazanych w ust. 3. Zmiana godzin otwarcia kasy nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adresy wskazane w § 1 w ust. 5 nie później niż 14 dni kalendarzowych przed datą dokonania zmiany.

**Zamawiający** przewiduje, że w trakcie realizacji Umowy mogą być wprowadzone nowe oferty przewozowe, które automatycznie wejdą w zakres czynności sprzedaży objętej Umową.

### § 3 CZYN SZ DZIERŻAWY

1. **Zamawiający** oddaje **Wykonawcy** w dzierżawę stanowisko kasowe o numerach fabrycznych podanych w protokole zdawczo - odbiorczym, który będzie sporządzony przy przekazywaniu kasy fiskalnej, składające się z:
  - 1) Komputera NOVITUS NOIR
  - 2) Drukarki fiskalnej NOVITUS HDE
  - 3) Drukarki biletów POs
  - 4) Czytnika 2D QUICKSCAN
  - 5) Klawiatury wraz z myszką
  - 6) iKASa
  - 7) Drukarki Samsung Xpress M2OR6W
  - 8) Zasilacza UPS
  - 9) Router
  - 10) HUB USB
  - 11) Książki kasy rejestrującej.
2. Z tytułu oddania przez **Zamawiającego Wykonawcy** w dzierżawę stanowisko kasowe, o którym mowa w ust. 1, **Strony** ustaliły czynsz dzierżawny w wysokości ..... (słownie: .....złotych i xx/100) miesięcznie netto powiększony o obowiązujący podatek VAT.
3. **Zamawiający** oddaje w najem pomieszczenie kasowe znajdujące się ....., **Strony** ustaliły wysokość miesięcznego czynszu w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych i xx/100 ) miesięcznie netto za m<sup>2</sup> powiększony o obowiązujący podatek VAT. Powierzchnia pomieszczenia kasowego wynosi .....
4. Czynsz, o którym mowa w ust 2 i ust 3 będzie waloryzowany raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogłaszany przez Prezesa GUS, bez konieczności pisemnej zmiany umowy. W przypadku, gdy wartość w/w wskaźnika spadnie poniżej 100%, tzn. do poziomu 0,0 lub niższego, wysokość czynszu będzie określana wg stawki z ostatniego roku.
5. **Wykonawca** będzie regulował czynsz co miesiąc z góry, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
7. Czynsz, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 3 nie obejmuje należności z tytułu opłat za korzystanie z energii elektrycznej, mediów, tj. woda i ścieki.
8. Przekazanie i zwrot kasy fiskalnej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
9. Z chwilą przekazania **Wykonawcy** stanowiska kasowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, ponosi on odpowiedzialność za szkody polegające na utracie, kradzieży, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotowego mienia, wynikające z nieprawidłowego zabezpieczenia oraz użytkowania pomieszczenia lub stanowiska kasowego.  
W trakcie realizacji Umowy **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany elementów wyposażenia stanowiska kasowego, o których mowa w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 8, podpisanym przez **Strony**.
10. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, które podróżny składa w kasie biletowej razem z odwołaniem od wystawionego wezwania, reklamacją, skargą lub wnioskiem na „Formularzu do zgłaszania reklamacji, skarg i wniosków” lub odrębnym pismem. Upoważnienie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 4 UBEZPIECZENIE STANOWISKA KASOWEGO

1. Jako zabezpieczenie zwrotu użytkowanego sprzętu oraz pomieszczenia kasowego **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** weksel z klauzulą bez protestu na kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100), upoważniając **Zamawiającego** do określenia terminu i miejsca płatności lub ubezpieczy stanowisko kasowe zgodnie z wymaganiami w ust. 2, na kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) na okres realizacji Umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia stanowiska kasowego zawarta umowa ubezpieczenia nie będzie zawierała postanowień ograniczających wysokość wypłaconego przez ubezpieczyciela odszkodowania, w szczególności nie może zawierać postanowień dotyczących franszyzy integralnej, franszyzy redukcyjnej oraz udziału własnego ubezpieczonego.
3. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2, nie później niż w dniu przekazania kasy wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
4. Wymaga się kontynuacji ubezpieczenia przez **Wykonawcę**, przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku ratalnego uiszczania składek na ubezpieczenie **Wykonawca** zobowiązany jest składać **Zamawiającemu** dowody terminowego opłacenia składek, nie później niż w dniu upływu terminu płatności składek.
5. W przypadku braku kontynuacji przez **Wykonawcę** umowy ubezpieczenia stanowiska kasowego, **Zamawiający** uprawniony jest do naliczenia kary umownej, w o której mowa w § 14 ust. 1 lit. b Umowy lub do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 lit b Umowy.
6. Weksel, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócony **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) użytkowania stanowiska kasowego zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
  - 2) ewidencjonowania w kasie fiskalnej wyłącznie sprzedaży przedmiotu umowy dokonywanej w imieniu i na rzecz **Zamawiającego**,
  - 3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z należyłą eksploatacją urządzenia kasowego (kasy fiskalnej);
  - 4) zawarcia odrębnych umów na dostawę energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków, jak również dostawę innych mediów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz regulowania opłat wynikających z zawartych umów;
  - 5) konserwacji stanowiska kasowego przynajmniej raz na pół roku, a w razie konieczności raz na kwartał oraz do usuwania usterek na własny koszt, przy czym serwisu urządzeń może dokonywać wyłącznie firma AVISTA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kalańskiej 5 telefon kolejowy 22 47 38-040. **Zamawiający** każdorazowo wystawi refakturę VAT za wykonaną usługę,
  - 6) należytego zabezpieczenia kasy przed kradzieżą i uszkodzeniem,
  - 7) instalacji w lokalu kasowym czytnika kart płatniczych (zwanym dalej PIN PAD). Prowizje za zrealizowane transakcje za pośrednictwem PIN PAD będą potrącane na bieżąco od poszczególnych kwot transakcji. Obciążenie kwotą prowizji od zrealizowanych transakcji bezgotówkowych oraz ewentualne opłaty związane z dostarczeniem i instalacją terminali płatniczych obciążają w całości **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązany jest zawrzeć umowę z dostawcą usług płatniczych na obsługę transakcji bezgotówkowych.
  - 8) samodzielnego zaopatrywania pomieszczenia kasowego w materiały eksploatacyjne tj.: papier, rolki do terminala płatniczego, rozkłady jazdy, Załącznik do TOB WKD sp. z o.o. oraz niezbędne materiały do odprawy podróżnych (wg wytycznych uzyskanych w Wydziale Sprzedaży Usług) itp.,
  - 9) przestrzegania postanowień taryf i przepisów ustawy Prawo przewozowe, instrukcji wewnętrznych oraz zarządzeń **Zamawiającego** w sprawie sprzedaży biletów i prowadzenia kasy,
  - 10) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych zawartych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących u **Zamawiającego**,
  - 11) zachowania kultury i uprzejmości w stosunku do klientów **Zamawiającego**,
  - 12) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez **Zamawiającego**, o których **Wykonawca** zostanie poinformowany oraz zobowiązany do udziału,
  - 13) zamieszczenia oraz aktualizowania informacji dla podróżnych, dbania o estetyczny wygląd okienka kasowego oraz gablot znajdujących się na peronie,
  - 14) prowadzenia nieodpłatnej reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych dostarczonych przez **Zamawiającego**,
  - 15) realizowania wszystkich zarządzeń i poleceń **Zamawiającego** w tym Naczelnika Wydziału Sprzedaży Usług dotyczących funkcjonowania kasy biletowej,
  - 16) przyjmowania w kasie biletowej reklamacji, skarg i wniosków złożonych przez podróżnego w Książce skarg i wniosków, na *Formularzu do zgłaszania reklamacji, skarg i wniosku* lub w postaci odrębnego pisma. Przyjęcie reklamacji, skarg i wniosków pracownik kasy biletowej potwierdza przystawieniem datownika kasy, własnoręcznym podpisem oraz przekazuje niezwłocznie w terminie nie przekraczającym dwóch dni roboczych do sekretariatu Spółki (Grodzisk Mazowiecki ul. Stefana Batorego 23, II piętro pokój nr 216) w godzinach 7:00 - 15:00,

- 17) poświadczania za „Zgodność z oryginałem” dokumentów, które podróżny składa w kasie biletowej razem z odwołaniem od wystawionego wezwania, reklamacją, skargą lub wnioskiem na „Formularzu do zgłaszania reklamacji, skargi i wniosku” lub odrębnym pismem. Na kopii dokumentu okazanego w oryginale, należy przystawić pieczętkę „za zgodność z oryginałem”, datownik kasy, pieczętkę z nazwą kasy oraz złożyć czytelny podpis osoby upoważnionej do poświadczania,
  - 18) przekazania **Zamawiającemu** aktualizacji wykazu upoważnionych osób, które będą poświadczać dokumenty zgodnie z ust. 17 niniejszego paragrafu. Aktualizacja wykazu nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu,
  - 19) przesłania do **Zamawiającego** aktualnego wykazu osób obsługujących kasę fiskalną do sprzedaży biletów oraz posiadania ich aktualnego wykazu w kasie biletowej,
  - 20) zachowywania poufności, co do wszystkich poleceń i zarządzeń **Zamawiającego** w zakresie działalności związanej z Przedmiotem Umowy,
  - 21) zapewnienia, by kasjerzy biletowi pełnili obowiązki w schludnym ubiorze (biała bluzka /biała koszula),
  - 22) niezwłocznego zawiadomienia właściciela urządzenia PIN PAD w przypadku awarii PIN PAD,
  - 23) posiadania w pomieszczeniu kasowym telefonu dla potrzeb komunikacji pomiędzy kasą, a **Zamawiającym** i ponoszenia z tego tytułu wszelkich kosztów,
  - 24) weryfikowania kompletności danych zawartych na składanej przez podróżnego reklamacji - §5 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.)*
2. **Wykonawca** samodzielnie zaopatrzy się w:
- a) datownik,
  - b) pieczętkę o treści:  
„WKD sp. z o.o.  
Kasa biletowa nr .....  
.....  
NIP: 529-16-28-093”,
- które w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy zostaną komisyjnie zniszczone przez **Wykonawcę** przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego** lub przekazane **Zamawiającemu**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o wszelkich zauważonych sytuacjach, wskazujących na naruszenie zasad bezpieczeństwa tj.: wybrykach chuligańskich, aktach wandalizmu na terenie pomieszczenia kasowego oraz w jego okolicach, podejrzanych przedmiotach w szczególności pozostawionych na terenie pomieszczenia kasowego lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie. Całodobowo informacje dot. ewentualnych zagrożeń przekazywać należy pod numerem tel. 022 755 70 82 (dyspozytor zmianowy).
  4. **Wykonawca** nie może w lokalu kasowym prowadzić działalności innej niż określona w Umowie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazywania **Wykonawcy**:
  - 1) potrzebnych ilości druków ścisłej rejestracji tj.: rolek kasowych, biletów blankietowych, zgodnie ze złożonym zamówieniem,
  - 2) wszystkich pisemnych zarządzeń i innych regulacji, mających związek z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy (w jednym egzemplarzu),
  - 3) aktualnego cennika usług przewozowych obowiązujących na linii WKD,
  - 4) rozkładów jazdy pociągów wg złożonego zamówienia.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, w tym również o szkoleniach w jakich **Wykonawca** zobowiązany jest wziąć udział.

## § 7. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w §2, **Wykonawcy** przysługuje miesięczne wynagrodzenie:
  - a) prowizja w wysokości ..... od wartości netto uzyskanych przychodów.  
Podstawą do naliczenia prowizji jest kwota brutto wpływów za bilety pomniejszona o wartość odstępnego, wartość przyjętych opłat manipulacyjnych, wartość opłat za wezwania do zapłaty, kod 950, kod 85 oraz powiększana o bilety zwrócone oraz kod 69 zgodnie z przyjętym Zarządzeniem. Tak wyliczona podstawa pomniejszana jest o wartość podatku VAT,
  - b) wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... wartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw określonego za rok poprzedni.
2. Za pozostałą sprzedaż **Wykonawca** otrzymuje prowizję w wysokości określonej każdorazowo zarządzeniem **Zamawiającego**.

3. Za uzyskane (wyliczone) prowizje oraz wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami doliczając podatek VAT (Ustawa z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.), którą przekaże wraz z raportem „Rozliczeniowe zamknięcie miesiąca” do siedziby **Zamawiającego** (Wydział Ekonomiczno-Finansowy),
4. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 **Wykonawca** wystawia za okresy miesięczne.
5. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
6. Prowizja obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy szacunkowe wynagrodzenie należne **Wykonawcy** wynosi ....., zgodnie z ofertą **Wykonawcy** złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Rzeczywiste wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za każdy miesiąc realizacji zamówienia będzie obliczane zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie uzyskanych wpływów za bilety, o których mowa w ust. 1, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tytułu niewyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w § 8 ust. 6 Umowy. **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku niedostarczenia przez **Wykonawcę** dokumentów rozliczeniowych (tj. wymaganych przez **Zamawiającego** zestawień). W takim przypadku **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** należność w terminie 7 dni od dnia dostarczenia brakujących dokumentów.
11. **Strony** oświadczają, iż są czynnymi podatnikami VAT.
12. **Strony** oświadczają, że będą realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w przypadku spełnienia ustawowych przesłanek stosowania metody podzielonej płatności.
13. **Strony** wyrażają zgodę na dokonywanie płatności w systemie podzielonej płatności.
14. **Strony** oświadczają, że nr rachunków rozliczeniowych wskazane na fakturach, są rachunkami, dla których zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

## § 8

### SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ZASADY ROZLICZEŃ WPLYWÓW

1. **Wykonawca** prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość kasy zgodnie z Instrukcją rachunkowo – kasową dla kas biletowych Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. (F- 8).
2. **Wykonawca** prowadzi sprawozdawczość statystyczną zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**.
3. Wpływy uzyskane ze sprzedaży **Wykonawca** wpłaca w okresach 5-cio dniowych, najpóźniej następnego dnia roboczego po zakończeniu okresu 5-cio dniowego na rachunek bankowy **Zamawiającego** nr: **Pekao SA /Warszawa 68 1240 5918 1111 0000 4910 0198**. Pierwszy okres 5-dniowy rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca rozliczeniowego.
4. Opłaty bankowe **Wykonawca** pokrywa we własnym zakresie
5. W przypadku nieterminowych wpłat **Zamawiający** naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest wystawić fakturę VAT obejmującą wyliczone kwoty prowizji oraz wynagrodzenie ryczałtowe, w której jako nabywcę usługi określa: Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 529-16-28-093. Na fakturze **Wykonawca** zobowiązany jest zaznaczyć nazwę miesiąca i rok, którego faktura dotyczy. Oryginał faktury VAT oraz raport rozliczeniowy „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” przekazuje do siedziby Spółki w terminie do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
7. Pozostałość kasowa, jaka może pozostać po dokonaniu wpłat w terminie zgodnie z § 8 ust. 3 może wynosić do 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
8. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać usługę będącą Przedmiotem Umowy zgodnie z przepisami i instrukcjami obowiązującymi u **Zamawiającego**, w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
  - 2) taryfą osobową i bagażową WKD zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt na linii WKD oraz załącznik do TOB WKD;
  - 3) regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez spółkę Warszawska Kolej Dojazdowa wraz z wzorami obowiązujących na linii WKD biletów;
  - 4) instrukcją rachunkowo - kasową dla kas biletowych Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. F-8;
  - 5) Realizacją Polityki Jakości Warszawskiej Kolei Dojazdowej sp. z o.o. oraz doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015,

- 6) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 315/14 z dn. 03.12.2007 r.);
- 7) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2021 r. poz. 1625);
- 9) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
- 10) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.);
- 11) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.)
- 12) Innymi mającymi zastosowanie przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi i zarządzeniami **Zamawiającego** związanymi z działalnością kas biletowych.

### § 9

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania.

### § 10

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:
  - 1) wszystkie przekazane **Wykonawcy** do sprzedaży druki ścisłej rejestracji;
  - 2) prawidłowość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt;
  - 3) powierzone przez **Zamawiającego** mienie do wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 4) prawidłowe i terminowe przekazywanie wpływów ze sprzedaży biletów;
  - 5) wszelkie straty wynikłe z niedbalstwa, nadużyć, nieprzestrzegania instrukcji i przepisów obowiązujących przy świadczeniu usługi objętej Przedmiotem Umowy;
  - 6) działania i zaniechania osób z nim współpracujących.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki i szkody wyrządzone przez osoby, które zatrudnia jak za własne.
3. **Wykonawca** nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Wysokość odszkodowania w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** braku biletów w przekazanej ilości, jak również innych druki ścisłej rejestracji, a także w przypadku ewentualnych niedoborów pieniężnych, ustala **Zamawiający**.

### § 11

#### PRAWO KONTROLI

1. Upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** mają prawo do kontroli świadczonej usługi objętej Przedmiotem Umowy.
2. Kontrole kasy agencyjnej nie będą zapowiadane przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** wyraża zgodę na wstęp do pomieszczenia kasowego kontrolera posiadającego stosowne upoważnienie **Zamawiającego** i prowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika zatrudnionego w kasie. **Zamawiającemu** przysługuje prawo kontroli **Wykonawcy** w zakresie:
  - 1) sprawdzania stanu druków ścisłej rejestracji, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów,
  - 2) przestrzegania przepisów i instrukcji wymienionych w § 9 ust. 13;
  - 3) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej Umowie;
  - 4) prawidłowości udzielania informacji osobom podróżującym;
  - 5) aktualności informacji umieszczonych na tablicach informacyjnych oraz w okienku kasowym;
  - 6) wyglądu i estetyki ubioru kasjerów biletowych;
  - 7) utrzymaniu czystości w pomieszczeniu kasowym.

### § 12

#### PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** może korzystać z podwykonawców w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy. Jednakże zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** względem **Zamawiającego**. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców.

2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
3. W przypadku powierzenia wykonania usług podwykonawcom, **Wykonawca** ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za ich działanie lub zaniechanie, jak również za zachowanie przez nich tajemnicy przedsiębiorstwa **Zamawiającego** oraz ochronę danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych, powziętych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy z **Zamawiającym** do przedstawienia **Zamawiającemu** listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez **Wykonawcę** każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z dotychczasowego podwykonawcy, w tym w przypadku zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
5. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom jakiej części fragmentów Przedmiotu Umowy do realizacji bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

### § 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Strony** postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Okres odstąpienia wynosi trzy miesiące od dnia doręczenia odstąpienia sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności liczony od nowego miesiąca.
2. Niezależnie od ust. 1 **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie określonym w ust. 4 w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień Umowy.
3. Do rażących naruszeń postanowień Umowy **Strony** zaliczają w szczególności:
  - 1) ukrywanie faktycznie osiągniętych wpływów (utargi) z działalności objętej Przedmiotem Umowy, co zostało stwierdzone w toku przeprowadzonej kontroli materiału kasowego;
  - 2) wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z jej postanowieniami;
  - 3) brak wpłaty należności, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy w ustalonym terminie za dwa kolejne okresy płatności;
  - 4) wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy przez osoby obsługujące stanowiska kasowe w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
  - 5) działanie na szkodę **Zamawiającego**;
  - 6) używanie kasy fiskalnej lub PIN PAD w sposób sprzeczny z Umową lub z ich przeznaczeniem;
  - 7) zaleganie z zapłatą czynszu, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 3 za co najmniej dwa okresy płatnicze;
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, od których mowa w ust. 2 i 3, **Zamawiający** powinien wezwać **Wykonawcę** do zaniechania naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W razie wątpliwości **Strony** przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań.
7. W przypadku odstąpienia bądź wygaśnięcia Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić upoważnionemu pracownikowi **Zamawiającego** urzędu, o których mowa w § 1, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
8. Po odstąpieniu lub wygaśnięciu Umowy **Strony** dokonują wzajemnych rozliczeń, co obejmuje przekazanie **Zamawiającemu** należnych kwot oraz niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych druków ściślej rejestracji, jak również zapłatę **Wykonawcy** prowizji, o której mowa w § 7, o ile jest ona należna.

### § 14 KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** uprawniony jest do dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) niewywiązywania się **Wykonawcy** z postanowień wynikających z § 2 ust. 3 Umowy – w wysokości 10% prowizji należnej **Wykonawcy** za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie za każdy przypadek uchybienia;
  - b) niewywiązania się **Wykonawcy** z obowiązku posiadania ubezpieczenia pomieszczenia kasowego przez cały okres realizacji zamówienia – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia;



- c) opóźnienia we wpłaceniu wpływów, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy – w wysokości 10% prowizji należnej **Wykonawcy** za miesiąc, którego opóźnienie dotyczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - e) uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** – w wysokości 1/30 prowizji należnej **Wykonawcy** w danym miesiącu za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - f) złamania przez **Wykonawcę** klauzuli poufności, o której mowa w § 16 ust. 1- w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji poufnych;
  - g) złamania przez **Wykonawcę** postanowienia § 5 ust. 4 Umowy – w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - h) przekazania części zamówienia podwykonawcy z naruszeniem § 12 ust. 4 Umowy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W każdym przypadku, jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
  3. Kary umowne przewidziane w Umowie podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania i mogą być według uznania **Zamawiającego**:
    - a) potrącone z wymagalnego wynagrodzenia **Wykonawcy**,
    - b) płacone przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

## § 15 ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, w granicach określonych w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o., jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej tj. kataklizmy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożaru, gradobicie lub innych;
  - 3) w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla **Zamawiającego**, z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji **Strony**, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 4) w przypadku, gdy zmiany będą wynikały z okoliczności niezależnych od **Stron**, a mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności planowanego przez PKP PLK S.A. remontu linii średnicowej w Warszawie na odcinku Warszawa Wschodnia — Warszawa Zachodnia oraz wystąpienia sytuacji epidemiologicznej w kraju np. w związku z COVID-19. W takiej sytuacji **Strony**, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości i ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany prowadzące do odpowiedniego zrekompensowania ewentualnych utraconych korzyści/wpływów z prowadzonej działalności określonej postanowieniami Umowy,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - a) terminu realizacji zamówienia;
  - b) osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że zaproponowane osoby będą spełniały wymagania określone w § 2 ust. 2 Umowy;
  - c) warunków realizacji Przedmiotu Umowy lub modyfikacji zakresu świadczenia **Wykonawcy**;
  - d) stawki prowizji;
  - e) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego;
  - f) warunków i terminów płatności określonych w Umowie,
  - g) możliwości zwolnienia **Wykonawcy** z ponoszenia opłat określonych w § 3 lub obniżenia ich wysokości wyłącznie w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4) Umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, **Strony** dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż **Wykonawca** wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty **Wykonawcy** przy realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku **Wykonawca** ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do **Zamawiającego** pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy. **Zamawiający** oceni dostarczone dokumenty. W przypadku wprowadzenia zmiany, wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian, a wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** ulegnie zmianie w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej Umowy, w ten sposób, że wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

- Przewidziane w ust. 1 powyżej okoliczności, stanowiące podstawę do zawarcia aneksu do Umowy, stanowią uprawnienie **Zamawiającego**, nie zaś jego obowiązek. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek stanowiących podstawę dokonania zmiany Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do każdorazowego udokumentowania jej wpływu na realizację Umowy, w sposób wyczerpujący i zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie i/lub odszkodowanie.

## § 16 POUFNOŚĆ INFORMACJI

- Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od **Zamawiającego** informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata, udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę dla **Zamawiającego**, w szczególności wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej.
- Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od **Zamawiającego**, które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy, oraz obowiązek udostępnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także zostaną podane przez jedną ze **Stron** za uprzednią pisemną zgodą drugiej **Strony**.
- Wykonawca** zobowiązuje się również do zapewnienia zachowania tajemnicy przez osoby pozostające w jego dyspozycji oraz przedsięwzięcia odpowiednich zabezpieczeń przed jej ujawnieniem. Zobowiązania, co do poufności informacji, wynikające z Umowy wiążą **Wykonawcę** od dnia zawarcia niniejszej Umowy bezterminowo.

## § 17 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- Zamawiający**, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:
  - Administratorem Danych Osobowych jest Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o., zwana dalej „Spółką”, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim 05-825, ul. Stefana Batorego 23;
  - adres e-mail: [iod@wkd.com.pl](mailto:iod@wkd.com.pl) do Inspektora Ochrony Danych w Spółce, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
    - przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
    - przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nich zawarte.
  - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes administratora wskazuje się bieżącą współpracę podczas realizacji Umowy, dochodzenie swoich praw majątkowych/niemajątkowych lub ochronę przed roszczeniami wobec administratora;
  - dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz podmiotom działającym w jego imieniu, a także podmiotom przetwarzającym administratora (m.in. dostawcom usług IT); operatorom pocztowym, kurierskim;
  - dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państw trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą, i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a **Wykonawca** ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia<sup>3</sup> lub ograniczenia<sup>4</sup> przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do otrzymania kopii danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacji Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający** może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja Umowy;
  - 12) **Zamawiający** nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych przez Panią/Pana danych osobowych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu **Zamawiającego** obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom **Wykonawcę** jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi będzie dysponował **Zamawiający**.

## § 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w spółce Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym Przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Spory, które wynikną przy wykonywaniu Umowy **Strony** poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby **Zamawiającemu** sądowi powszechnemu.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
6. Integralną częścią Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty **Wykonawcy**
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór upoważnienia do poświadczania dokumentów
  - 3) Załącznik nr 3 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<sup>3</sup> z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

<sup>4</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego