

**Rada Nadzorcza spółki Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.
z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim**

działając na podstawie §10 ust.3 i §28 ust.2 pkt 3 Umowy spółki Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o.

ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska:

1. Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny
2. Członek Zarządu – Dyrektor ds. Ekonomiczno - Finansowych
3. Członek Zarządu – Dyrektor ds. Techniczno – Eksploatacyjnych
4. Członek Zarządu – Dyrektor ds. Handlowych

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych wynikających z art. 18 i 214 Kodeksu spółek handlowych, art. 27b ust. 3 ustawy o samorządzie województwa oraz z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne;

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności zagadnienia z zakresu:

1. wiedzy o działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
2. znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
3. znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza dokona oceny:

1. umiejętności strategicznego myślenia i kreowania strategii biznesowej;
2. umiejętności przywódczych;
3. wiedzy i doświadczenia w zakresie zarządzania zespołami, w tym wykorzystania narzędzi motywacyjnych i prorozwojowych;
4. umiejętności budowania kultury współpracy;
5. nastawienia na osiągnięcie wyznaczonych celów;
6. umiejętności analitycznych;
7. zdolności negocjacyjnych i organizatorskich;
8. umiejętności zarządzania zmianą oraz sytuacjami kryzysowymi;

9. znajomości ekonomiki transportu i ekonomii przedsiębiorstw oraz zasad funkcjonowania przedsiębiorstw i projektów gospodarczych;
10. znajomości obszaru relacji z partnerami społecznymi.

Kluczowe kwalifikacje i umiejętności podlegające ocenie przy wyborze kandydatów na stanowisko Członka Zarządu obejmują poniżej wymienione obszary:

1. posiadanie wiedzy z zakresu rynku, na którym działa Spółka i konkurencji, w tym w szczególności: dobre, szczegółowe rozeznanie o zakresie działalności Spółki, o sektorze, w którym działa Spółka, otoczeniu, kontrahentach oraz konkurencji i trendach rynkowych;
2. doświadczenie we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami;
3. posiadanie doświadczenia w zakresie budowania relacji z kontrahentami Spółki;
4. doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z opracowaniem biznes planów, budżetów i projektów inwestycyjnych oraz ich analizą i oceną;
5. znajomość zagadnień i praktyczne doświadczenie w realizacji i nadzorowaniu audytów i kontroli wewnętrznej.

Kandydat na Prezesa Zarządu powinien dodatkowo posiadać wiedzę w zakresie szczegółowych zagadnień tematycznych dotyczących:

1. znajomości zasad i przepisów prawa pracy,
2. eksploatacji pojazdów kolejowych,
3. rachunkowości i przygotowywania projektów inwestycyjnych,
4. sprzedaży i marketingu.

Kandydat na Członka Zarządu – Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych powinien dodatkowo posiadać wiedzę w zakresie szczegółowych zagadnień tematycznych dotyczących:

1. audytu i sprawozdawczości;
2. zarządzania obszarem rachunkowości;
3. funkcjonowanie kontrolingu, budżetowania i planowania finansowego;
4. kreowania, oceny i realizowania strategii finansowania działalności przedsiębiorstwa oraz przedsięwzięć/projektów gospodarczych;
5. zarządzania obszarem zakupów;
6. budowania relacji z organami władzy publicznej, w tym organami skarbowymi;
7. kompetencji i obowiązków członka Zarządu odpowiedzialnego za sprawy finansowe.

Kandydat na Członka Zarządu – Dyrektora ds. Handlowych powinien dodatkowo posiadać wiedzę w zakresie szczegółowych zagadnień tematycznych dotyczących:

1. analizy rynku i konkurencji oraz promocji i sprzedaży;
2. opracowywania i realizacji strategii sprzedaży;
3. budowania relacji z klientami.

Kandydat na Członka Zarządu – Dyrektora ds. Techniczno- Eksploatacyjnych powinien dodatkowo posiadać wiedzę w zakresie szczegółowych zagadnień tematycznych dotyczących:

1. integracji systemów logistycznych systemów transportowych;
2. funkcjonowania przewoźników i zarządców kolejowych;
3. znajomości zagadnień z obszaru bezpieczeństwa i regulacji transportu kolejowego w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Zgłoszenia składane przez kandydatów powinny zawierać:

1. imię (imiona) i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail;
2. list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
3. odpis dyplomu lub poświadczoną kopię dyplomu, potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
4. oryginał lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (w tym staż pracy) i kwalifikacje kandydata – w szczególności świadectwa pracy;
5. oświadczenie o niekaralności;

6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do zarządu.
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych w oryginale;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu spółki Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. przez Radę Nadzorczą Spółki, stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
9. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń oraz o otrzymanych nagrodach lub wyróżnieniach itp.).

Pisemne zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego należy składać w terminie do 13 czerwca 2025 r. do godz. 10.00 bezpośrednio w siedzibie Spółki w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Stefana Batorego 23, w Kancelarii Spółki. Zgłoszenia składa się w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko [należy wpisać odpowiednią nazwę stanowiska] Spółki „Warszawska Kolej Dojazdowa” sp. z o.o.”.

Informacje dodatkowe:

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość skorzystania na każdym etapie postępowania z pomocy specjalistycznego podmiotu doradztwa personalnego w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
2. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać ze strony internetowej Spółki www.wkd.com.pl.
3. Otwarcie kopert (zgłoszeń) nastąpi w dniu 13 czerwca r. o godz. 12.00.
4. Zgłoszenia złożone po wymienionym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Rada Nadzorcza. Kandydaci niespełniający wymogów określonych w ogłoszeniu nie biorą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni szczegółowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail, nie później niż na 1 dzień roboczy przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w dniu 17 czerwca 2025 r. od godz. 15.00
8. Postępowanie obejmuje rozmowę kwalifikacyjną, ocenę koncepcji zarządzania Spółki przedstawionej podczas rozmowy kwalifikacyjnej, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
9. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłaniania kandydatów oraz ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Zgłaszający zostaną o tym powiadomieni pisemnie.
11. Spółka nie zwraca kosztów poniesionych przez kandydatów.